

## График сроков проведения работ по планированию учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ пункта в Графике выполнения работ (распоряжение № 2 от 15.01.2021)	Сроки начала работ	Вид работ	Подразделение, которое разрабатывает документы (выполняют работу)	Подразделения, должностные лица, которым представляются документы (контролируется выполнение работ)	Сроки окончания работ	Примечание
1.	2.1	20 февраля	<b>Формирование списка учебных групп для планирования учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год</b>			1 марта	
			Формирование списка планируемых групп из АС «Деканат»	Учебный департамент	Институты (кафедры)	25 февраля	
			Корректировка и согласование списка групп с закреплением учебных планов	Институты (кафедры)	Учебный департамент	1 марта	При распределении студентов по группам для набора 2021 г. руководствоваться утвержденными КЦП. При распределении студентов на образовательные программы руководствоваться требованиями нормативной базой СФУ
2.	2.2	1 апреля	<b>Расчет учебной нагрузки</b>			10 мая	
			Формирование проекта учебной нагрузки по кафедрам	Учебный департамент	Институты (кафедры)	15 апреля	В случае ошибочно закрепленных дисциплин и других видов учебной работы, соответствующая информация подается в учебный департамент для корректировки в учебном плане на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	№ пункта в Графике выполнения работ (распоряжение № 2 от 15.01.2021)	Сроки начала работ	Вид работ	Подразделение, которое разрабатывает документы (выполняют работу)	Подразделения, должностные лица, которым представляются документы (контролируется выполнение работ)	Сроки окончания работ	Примечание
			Формирование перечня курсов по выбору	Учебный департамент		19 апреля	Информация выставляется на сайт института, для планирования учебной нагрузки кафедрами
			Согласование учебной нагрузки заведующими кафедрами и директорами институтов	Институты (кафедры)	Учебный департамент	10 мая	
3.	2.5	1 апреля	<b>Формирование календарного графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год</b>			30 апреля	Отдельно по каждой форме обучения /направлению подготовки
			Формирование и согласование проекта календарного графика учебного процесса	Учебный департамент	Институты		Учебный департамент представляет в институты проект календарного графика учебного процесса с рекомендациями относительно праздничных дней, начала каникул и т.п.
4.	2.5	15 мая	<b>Распределение учебной нагрузки между преподавателями</b>			25 июня	
			Распределение учебной нагрузки между преподавателями	Институты (кафедры)	Учебный департамент		
5.	2.6 2.9	15 июня	<b>Формирование и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2021-2022 учебный год (с заполненной информацией о планируемом отпуске в период с 01.09.2021 по 31.08.2022 )</b>			25 сентября	
			Формирование индивидуальных планов ППС	Кафедры	ППС	Июнь	
			Утверждение индивидуальных планов ППС	Кафедры	Директор института	Сентябрь	

№ п/п	№ пункта в Графике выполнения работ (распоряжение № 2 от 15.01.2021)	Сроки начала работ	Вид работ	Подразделение, которое разрабатывает документы (выполняют работу)	Подразделения, должностные лица, которым представляются документы (контролируется выполнение работ)	Сроки окончания работ	Примечание
6.	2.8	1 сентября	<b>Внесение изменений в расчет учебной нагрузки (с учетом набора на 1 курсе)</b>			1 октября	
			Корректировка учебной нагрузки кафедр с учетом измененного контингента студентов	Учебный департамент	Институты (кафедры)		Увеличение или уменьшение учебной нагрузки происходит в части изменившегося контингента
			Согласование скорректированной учебной нагрузки заведующими кафедрами и директорами институтов	Институты (кафедры)	Учебный департамент		
			Корректировка индивидуальных планов ППС	Кафедры	Директор института		