

Разъяснения учебного департамента по планированию учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год

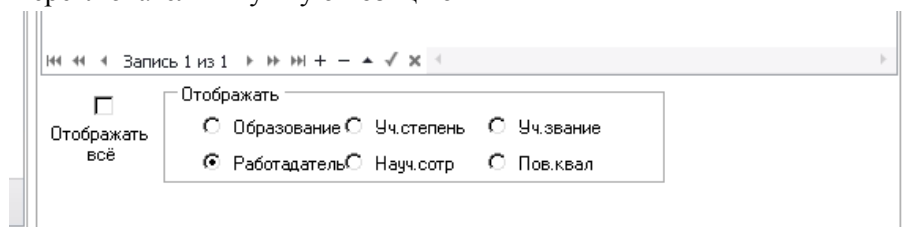
При планировании учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год необходимо руководствоваться следующим.

1 Закрепление видов учебной работы за ППС в АС «Нагрузка Вуза»

Закреплять учебную нагрузку за преподавателями через вкладку «Нагрузка» с помощью «Панели закрепления преподавателей». Если в ячейке «Фамилия Имя Отчество» ФИО преподавателя отсутствует, то следует обратиться к специалисту отдела организации и планирования учебного процесса учебного департамента, курирующего институт. Ручной ввод ФИО – запрещен!

До начала закрепления учебной нагрузки за преподавателем, во вкладке «Преподаватели» необходимо проверить информацию о занимаемой должности (вкладка «Должность»), условия трудоустройства (вкладка «Совместительство»).

Если преподаватель относится к категории «Работодатель¹» необходимо отразить эту информацию в соответствующий блок. Для этого следует поставить переключатель в нужную позицию



и внести данные об основном месте работы² в соответствующие поля.

Данные о представителе работодателя			
Организация	Должность	Вступление	Окончание
* Строк для добавления данных о представителе работодателя			
ОАО "Красцветмет"	руководитель служб...	01.02.2020	28.02.2023

1. Если Работодатель по основному месту работы в настоящее время работает в организации и указанной должности, то в ячейке «Вступление» указывается дата вступления в должность, а ячейку «Окончание» следует оставить пустой.
2. Если Работодатель уже не работает по основному месту работы в настоящее время в организации и указанной должности, то в ячейке «Вступление» указывается дата вступления в должность, а в ячейке «Окончание» указывается дата прекращения работы в этой должности.

¹ К работодателям относятся руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

² Информация вносится на основании документов, представленных работодателем.

2 Планирование учебной нагрузки преподавателям, занимающим должности ассистента или преподавателя

Положение о распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (Нормы времени для расчета объемов учебной нагрузки)	Виды учебных занятий
Раздел «Аудиторные занятия»	Допускается планировать все виды учебных занятий, кроме чтения лекций
Раздел «Консультации»	Ограничения не устанавливаются
Раздел «Контроль»	Ограничения не устанавливаются
Раздел «Практика»	Учебная нагрузка по данному разделу не планируется
Раздел «Руководство»	Допускается планировать все виды учебных занятий, предусмотренные данным разделом, кроме пунктов 15,16,17
Раздел «Государственная итоговая аттестация»	Учебная нагрузка по данному разделу не планируется

3 Требования к преподавателю, планируемого к преподаванию дисциплин в ЭИОС СФУ³

1 Для дисциплин, формирующих универсальные компетенции (Таблица 1)	
занятия лекционного типа	занятия семинарского типа
наличие у преподавателя удостоверения о ПК в области вебинаров и видеоконференций («Вебинары: организация, проведение, подготовка», «SberJazz. Эффективные вебинары» и т.п.) или удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.	наличие у преподавателя удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.
2 Для дисциплин ОП, реализуемых преимущественно или исключительно с применением ЭО и ДОТ (Таблица 2)	
наличие удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.	

В случае, если удостоверение о требуемом ПК отсутствует – необходимо узнать у преподавателя, сможет ли он предоставить его в срок до 15.07.23 (окончание процедуры переноса учебных занятий в ЭИОС СФУ).

При возникновении вопросов и спорных ситуаций по данному блоку вы можете уточнить информацию в соответствующей ветке сообщений группы «Учебно-организационные документы» или написать на почту mkostyuchenko@sfu-kras.ru. Актуализация информации в файлах, а также рассмотрение обращений производится каждый рабочий день с 9:00 до 11:00.

³ Списки преподавателей имеющих удостоверения о ПК по состоянию на 30.05.2023 размещены в группе «Учебно-организационные документы» - «Диск» сервиса «Мой СФУ» или перейдя по [активным ссылкам](#).

Таблица 1 – Перечень дисциплин, формирующих универсальные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины	Локальный акт университета
1	Безопасность жизнедеятельности	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
2	Зеленые компетенции в различных сферах жизни и профессиональной деятельности	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
3	История России	Распоряжение от 14.11.2022 № 19 «О выполнении требований ФГОС ВО»
4	Культурология	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
5	Личностное развитие и командообразование	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
6	Основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению	Распоряжение от 19.04.2023 № 104 «Об исполнении приказа от 14.04.2023 № 572»
7	Правоведение	Распоряжение от 19.04.2023 № 104 «Об исполнении приказа от 14.04.2023 № 572»
8	Проектная деятельность	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
9	Проектное управление	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
10	Противодействие экстремизму и терроризму	Распоряжение от 19.04.2023 № 104 «Об исполнении приказа от 14.04.2023 № 572»
11	Технологии личностного роста и социальных взаимодействий	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
12	Физическая культура и спорт	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
13	Философия	Распоряжение от 10.02.2022 № 13 «Об исполнении приказа от 25.12.2020 № 1398»
14	Экономическая культура и финансовая грамотность	Приказ от 11.05.2023 № 719 «О включении в ОП ВО дисциплины «Основы российской государственности»

Планировать лекции по дисциплинам, формирующим универсальные компетенции, в режиме вебинаров с использованием корпоративных сервисов (webinar.sfu-kras.ru, SberJazz) в потоки до 200 чел;

Таблица 2 – Перечень ОП, реализуемых преимущественно или исключительно с применением ЭО и ДОТ

Институт-разработчик	Код, наименование образовательной программы	Год набора
Институт космических и информационных технологий	09.04.04.03 Программная инженерия и кибернетика	2022, 2023
	09.03.02.31 Разработка компьютерных игр и приложений	2022, 2023
Институт цветных металлов	20.03.01.31 Безопасность жизнедеятельности в техносфере	2022, 2023
	21.05.04.33 Открытые горные работы и управление геомеханическими процессами	2022
	21.05.04.36 Обогащение полезных ископаемых и извлечение золота	2022
	21.05.04.35 Горные машины и оборудование	2023
	22.03.02.30 Metallургия	2022, 2023
Институт управления бизнес-процессами	09.04.03.02 Реинжиниринг бизнес-процессов	2023
Юридический институт	40.04.01.13 Цифровое право	2022, 2023

4 Формирование потоков

4.1 Объединять учебные занятия семинарского типа по дисциплинам с одинаковыми результатами обучения, количеством зачетных единиц, формами контроля в один поток до 30 человек из разных учебных групп

4.2 В случае необходимости объединения учебных групп в потоки информирование между институтами производится путем направления служебной записки (образец служебной записки на сайте: <http://about.sfu-kras.ru/files/sfu-obrazec-sluzhebnoy-zapiski-po-potokam.pdf>);

4.3 Для создания дополнительного потока необходимо получить новый номер потока у специалиста отдела организации и планирования учебного процесса учебного департамента, курирующего Ваш институт.

5 Деление группы на подгруппы

Для проведения учебных занятий семинарского типа деление группы на подгруппы производится исключительно с учетом требований, отраженных в рабочей программе дисциплины (модули) / практики, в том числе материально-технического обеспечения, а также норм расчета учебной нагрузки, установленных Положением о распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (<https://about.sfu-kras.ru/docs/9861/pdf/598261>).

6 Деление студентов на курсы по выбору / факультативы

Планирование курсов по выбору (факультативов) осуществляется на основании личных заявлений студентов. Количество студентов на курс по выбору (факультатив) должно быть не менее 15 человек (кроме магистрантов). Норма установлена Положением о распределении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Не допускать закрепления контроля самостоятельной работы по дисциплине за преподавателем, не имеющим учебной нагрузки по этой дисциплине (практике).

7 Руководство практикой:

При планировании руководства практикой следует обращать внимание, что:

- для внешних / внутренних совместителей (е, и) срок их трудового договора не должен превышать 10 месяцев (например: практика в июле у студентов, значит, трудоустройство должно быть не ранее чем с 01.10.2023);
- максимальное количество студентов на руководство практикой у одного преподавателя в неделю не более 54 студентов;
- срок очередного отпуска ППС не должен совпадать со сроком практики у студентов;
- учебная нагрузка руководителю выездной практики планируется на группу, состоящую из численности не менее 8 студентов.

8 Руководство выпускными квалификационными работами

Учитывать требования, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Положения о магистратуре и магистерской подготовке (<https://about.sfu-kras.ru/docs/8099/pdf/598261>) и планировать руководство выпускными квалификационными работами, с учетом информации, отраженной в таблице:

Должность	Вид учебной работы			
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	Руководство выпускными квалификационными работами магистров ⁴	Руководство научно-квалификационными работами (диссертациями) аспирантов
Старший преподаватель (без ученой степени (звания))	+	Не планировать	Не планировать	Не планировать
Старший преподаватель (имеется ученая степень (звание))	+	+	+	Не планировать
Доцент	+	+	+	+
Профессор	Допускается в порядке исключения	+	+	+
Заведующий кафедрой	Допускается в порядке исключения	+	+	+

⁴ Количество магистрантов, закрепленное за одним руководителем по одному направлению магистерской подготовки, по очной форме обучения, как правило, не более трех на одном курсе обучения, при условии выполнения руководителем учебной нагрузки на уровнях бакалавриата и магистратуры, не более пяти на одном курсе обучения, при условии выполнения руководителем учебной нагрузки только на уровне магистратуры, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (норма установлена пунктом 1.17 Положения о магистратуре и магистерской подготовке)