

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.А. Ваганов

Е.А. Ваганов 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе «Buddy club»

ПСП ВС - 2017

Красноярск 2017

1 Общие положения

1.1 Клуб «Buddy club» (далее – ВС, клуб) является подразделением центра международного образования и сертификационного тестирования (далее – ЦМОиСТ). Координацию процессов деятельности клуба осуществляет директор ЦМОиСТ.

ВС создаётся для оказания помощи иностранным слушателям подготовительного отделения ЦМОиСТ в адаптации к новым для них условиям обучения и проживания.

Клуб осуществляет свою деятельность при добровольном участии в мероприятиях и программах ВС студентов университета.

К деятельности в клубе допускаются студенты любых курсов и институтов СФУ.

1.2 Партнёром ЦМОиСТ при организации мероприятий деятельности клуба является отдел социокультурной адаптации управления международных связей (далее – ОСКА УМС).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ВС принимается ректором университета, на основании представления директора ЦМОиСТ, согласованного с проректором по науке и международному сотрудничеству (далее проректора по НиМС).

1.4 При организации мероприятий ВС сотрудники ЦМОиСТ руководствуются нормативными, нормативно-методическими, распорядительными документами университета, определяющими требования к организации, содержанию и порядку выполнения мероприятий социально-культурной направленности, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Уставом университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректора по НиМС, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5 Организационная структура клуба определяется задачами, стоящими перед ЦМОиСТ в период организации и реализации программ и проектов деятельности ВС по проведению культурно-массовых, научно-образовательных, развлекательных, зрелищных, досугово-воспитательных мероприятий.

Деятельность клуба обеспечивается штатными сотрудниками ЦМОиСТ, ОСКА УМС при добровольном участии студентов СФУ.

1.6 Плановые мероприятия клуба организуются и проводятся на площадях пр-т Свободный 82А (ауд. А257, У441)

1.7 Номенклатура дел клуба приведена в приложении А.

2 Виды деятельности, задачи и процессы ВС

2.1 Основной вид деятельности ВС направлен на оказание помощи иностранным гражданам, прибывшим в университет, в адаптации к новым, не знакомым для них условиям жизни.

2.2 В рамках основных видов деятельности участники клуба решают задачи:

- по организации знакомства (в том числе обменом контактными данными) иностранных граждан, прибывших в университет, с русскими студентами-волонтерами СФУ и подбору для них сопровождающих, из числа участников клуба, которые в первые две-три недели пребывания иностранцев в Красноярске смогут обеспечить коммуникативное взаимодействие прибывших с окружающими и администрацией подразделений университета (в форме консультаций, сопровождения, общения и языковой практики);

- по организации экскурсий по кампусу СФУ, ознакомлению прибывших иностранных граждан с социальной средой и бытовыми объектами рядом с местом проживания и в городе (библиотека, почта, больница, пункты продажи сим-карт, банк, касса и т. д.);

- по организации культурно-массовых мероприятий клуба и привлечению к участию в них студентов-волонтеров университета и прибывших на учебу в университет иностранных граждан.

2.3 Основными процессами ВС являются:

- сопровождение иностранных слушателей, прибывших в университет на учебу;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий клуба.

2.4 Матрица ответственности ВС приведена в приложении Б.

3 Функции ВС

При организации и выполнении мероприятий деятельности клуба сотрудники ЦМОиСТ совместно с сотрудниками ОСКА УМС:

3.1 Получают от заинтересованных сторон информацию по прибытию в университет иностранных слушателей.

3.2 Осуществляют подготовку и согласование с заинтересованными сторонами сроков и планов проведения организационных мероприятий.

3.3 Организуют знакомства студентов СФУ, желающих принять участие в мероприятиях клуба с прибывшими в университет иностранными слушателями. Проводят ознакомление участников клуба с требованиями по организации мероприятий сопровождения.

3.4 Ведут подбор и закрепление за иностранными гражданами из числа участников клуба.

3.5 Контролируют деятельность участников клуба, оказывают им помощь в проведении процедур сопровождения иностранных граждан, прибывших в университет на учебу.

3.6 Составляют детализированный план подготовки и сметы культурно-массовых мероприятий, согласуют планы и сметы с заинтересованными сторонами.

3.7 Осуществляют подготовку перечня необходимых для организации и проведения мероприятий, товаров и услуг.

3.8 Осуществляют организационное сопровождение процедур подготовки и проведения мероприятия:



- передачи заинтересованным сторонам служебных записок на организацию мероприятий;
- оформление и утверждение регламента мероприятий, проектов приказов на их проведение;
- согласование с заинтересованными сторонами плана и сценариев проведения мероприятий.

3.9 Выполняют подготовительные мероприятия в рамках детализированного плана культурно-массового мероприятия и проводят запланированные мероприятия.

3.10 Анализируют результаты проведения мероприятий по сопровождению иностранных граждан, разработке корректирующих действий по итогам проведенных мероприятий ВС.

3.11 Разрабатывают и внедряют мероприятия по стимулированию деятельности участников клуба.

3.12 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4 Права и обязанности сотрудников ЦМОиСТ и участников клуба, при организации и проведении мероприятий клуба

4.1 Руководитель и сотрудники ЦМОиСТ имеют право:

- представлять руководству университета предложения по вопросам планирования и организации деятельности клуба;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;
 - 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями клуба, другие подразделения университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности клуба сотрудникам других подразделений университета;
- поощрять активных участников клуба за помощь и содействие в адаптации иностранных граждан – членов клуба.

4.2 Участники клуба имеют право участвовать в обсуждении мероприятий его деятельности, непосредственно относящихся к выполняемым ими обязанностям, требовать от сотрудников ЦМОиСТ и ОСКА УМС оказания поддержки в мероприятиях по сопровождению иностранных граждан.

4.3 Руководитель и сотрудники ЦМОиСТ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи, направленные на организацию деятельности клуба;
- учитывать пожелания участников клуба и иностранных граждан, выражаемые ими в ходе подбора заинтересованных в сопровождении сторон;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НиМС;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах клуба.



4.4 Заинтересованные лица, участвующие в организации и проведении мероприятий деятельности клуба обязаны выполнять требования нормативно-методических документов университета, распоряжений руководителя ЦМОиСТ по вопросам организации мероприятий сопровождения иностранных граждан, прибывших в университет на учебу.

5 Ответственность

5.1 Сотрудники ЦМОиСТ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение настоящих функций.

5.2 Участники клуба несут ответственность за нарушение требований нормативно-методических документов и инструкций, определяющих порядок организации и выполнения процедур сопровождения деятельности ВС.

6 Организация деятельности

6.1 Членство в клубе и участие в его мероприятиях осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Студенты СФУ, слушатели ЦМОиСТ, иностранцы, прибывшие в университет на обучение, желающие стать членами клуба, сообщают о своём желании посредством интернет-заявки на сайте ЦМОиСТ или при непосредственном обращении в центр.

6.2 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности клуба осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по НиМС на основании графиков планирования и организации мероприятий клуба.

6.3 Деятельность клуба начинается с сентября текущего года и продолжается в течение всего учебного года (периода пребывания иностранных граждан в университете).

6.4 Организация и проведение мероприятий клуба, а также набор студентов для вступления в клуб осуществляется сотрудниками ЦМОиСТ и ОСКА УМС.

6.5 Финансирование мероприятий клуба осуществляется за счёт приносящей доходы деятельности ЦМОиСТ. Расходование финансовых ресурсов на мероприятия клуба осуществляется в установленном порядке, на основе смет, утвержденных ректором университета, по согласованию с первым проректором по экономике и развитию.

6.6 Для повышения эффективности деятельности клуба, в его работе принимает участие коллегиальный орган – оргкомитет клуба, к деятельности которого (на общих основаниях) могут привлекаться сотрудники ЦМОиСТ, ОСКА УМС, а также студенты на добровольной основе. Ответственность за формирование и обеспечение процедур деятельности оргкомитета несет руководитель ЦМОиСТ.

Решения оргкомитета носят рекомендательный характер.

Оргкомитет участвует в обсуждении планов и программ деятельности клуба, порядке проведения мероприятий, выдвижении кандидатур в члены клуба, исключения из клуба лиц, нарушающих его правила и пр.



6.7 Плановые проверки работы клуба осуществляются должностными лицами университета, назначенными распоряжением проректора по НиМС.

6.8 Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями университета осуществляет проректор по НиМС.

6.9 Критерии качества деятельности клуба приведены в таблице.

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность иностранных граждан и студентов-участников клуба процедурами и результатами деятельности клуба	Социологические опросы, наблюдение, мониторинг
2 Количество иностранных граждан, являющихся членами ВС	Наблюдение, анализ
3 Количество российских граждан привлеченных к деятельности клуба	Наблюдения, мониторинг
4 Наличие нормативно-методических материалов, определяющих процедуры деятельности участников клуба	Наблюдения
5 Количество (за отчетный период) публикаций в печатных изданиях, посвященных деятельности клуба	Наблюдения, расчеты
6 Оценка деятельности клуба заинтересованными сторонами (руководство университета)	Опросы, наблюдения

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМО и СТ

Е. Н. Елина

СОГЛАСОВАНО

Врио первого проректора по ЭиР,
проректор по НиМС

С. В. Верховец

Начальник УМС

О. В. Кузнецова

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е. Н. Осокин

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел ВС

№ п/п	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номер статьи по перечню	Примечание
1	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по вопросам деятельности клуба. Копии.	1	ДМН ст. 19 а	Подлинники в общем отделе
2	Служебные, докладные записки по вопросам деятельности клуба	1	ДМН ст. 77 а	
3	Регламенты деятельности студентов – участников клуба. Записи о проведении инструктажа студентов – участников клуба. Личные дела студентов.	1	ДМН	
4	Списки студентов-участников клуба. Списки распределения иностранных граждан по участникам клуба	1	ДМН	
5	Планы мероприятий клуба. Отчеты по деятельности клуба и проведению мероприятий	1	5 лет ст. 290, 475	
6	Переписка по вопросам организации мероприятий.	11	ДМН	В электронной форме

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников «Buddy club»

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Директор ЦМОиСТ	Сотрудники ЦМОиСТ	Волонтеры ЦМОиСТ	ОСКА
1	2	3	4	5
Процесс № 1. Сопровождение иностранных слушателей, прибывших в университет на учебу				
1.1 Получение от заинтересованных сторон информации по прибытию в университет иностранных слушателей	О			В
1.2 Подготовка и согласование с заинтересованными сторонами сроков и плана проведения организационных мероприятий	О			В
1.3 Организация знакомства студентов-участников клуба с иностранными гражданами. Ознакомление студентов, участников клуба с требованиями по организации и проведению мероприятий по сопровождению.		О	У	В
1.4 Подбор и закрепление участников клуба за иностранными гражданами		О	У	
1.5 Контроль деятельности участников клуба, оказание участникам клуба помощи в проведении процедур сопровождения иностранных граждан, прибывших в университет на учебу	У	О	У	-
1.6 Анализ результатов проведения мероприятий по сопровождению иностранных граждан, разработка корректирующих действий по итогам проведенных мероприятий ВС	О		У	В
Процесс № 2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий клуба				
2.1 Анализ требований заинтересованных сторон к проведению мероприятия	О	О		У
2.2 Составление детализированного плана подготовки и сметы культурно-массового мероприятия, согласование плана и сметы с заинтересованными сторонами	О	У		У
2.3 Подготовка перечня необходимых для организации и проведения мероприятия товаров и услуг.		О		



Окончание приложения Б

1	2	3	4	5
2.4 Организационное сопровождение процедур подготовки и проведения мероприятия: - передача заинтересованной стороне служебной записки на организацию мероприятия; - оформление и утверждение регламента мероприятия, проекта приказа на его проведение; - подготовка и согласование плана и сценарии проведения мероприятий.		О		У
2.5 Выполнение подготовительных мероприятий в рамках детализированного плана		О	У	У
2.6 Проведение запланированных культурно массовых мероприятий		О	У	У
2.7 Анализ результатов мероприятия, разработка корректирующих действий и рекомендаций по итогам проведенного мероприятия	О	У	У	У