

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.А. Ваганов

«4» июля 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения
научных мероприятий

РД ОПНМ – 2017

Красноярск 2017

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент организации и проведения научных мероприятий	РД ОПНМ - 2017
		Страница 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок подготовки, финансирования и проведения конференций, конгрессов, форумов и других научных мероприятий (далее – научные мероприятия) в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет), а также ответственность должностных лиц университета за их подготовку, финансирование и проведение.

1.2 Научные мероприятия в СФУ проводятся в соответствии с утвержденными ректором университета Перечнем приоритетных научных мероприятий и Перечнем научных мероприятий, частично поддержанных за счет СФУ.

1.3 Координацию вопросов по подготовке, финансированию и проведению научных мероприятия осуществляет проректор по науке и международному сотрудничеству (далее – проректор по НиМС).

2 Порядок отбора научных мероприятий СФУ для получения финансовой поддержки

2.1 Формирование перечня приоритетных научных мероприятий, и мероприятий, частично поддерживаемых за счет средств СФУ, на предстоящий календарный год регламентируется приказом ректора. В приказе определяются сроки подачи заявок и формат представляемой информации.

Ориентировочная форма Заявки на финансирование и проведение научной конференции представлена в приложении А.

2.2 Основными критериями оценки заявляемых научных мероприятий являются:

- научная значимость;
- актуальность тематики и соответствие ее политике развития СФУ;
- обоснованность затрат на приглашение ключевых докладчиков и иных расходов на организацию.

2.3 Для рассмотрения и оценки заявок приказом ректора университета создается специальная комиссия. Результатом работы комиссии является документ, предоставляемый на утверждение ректору университета, в котором представлены критерии оценки мероприятий, перечень научных

 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕНИТЕНЦИАРНОГО СЛУЖБЫ	Регламент организации и проведения научных мероприятий	РД ОПНМ - 2017
		Страница 3 из 7

мероприятий на очередной календарный год, включая информацию об объемах финансирования за счет СФУ и софинансирования за счет институтов и других привлеченных средств, а так же форма отчетности по поддержанным научным мероприятиям.

2.4 В полном объеме финансируются научные мероприятия, имеющие приоритетное значение для развития научной деятельности СФУ.

2.5 Частично финансируются научные мероприятия, проводимые по инициативе институтов СФУ, вошедшие в перечень поддержанных при условии софинансирования за счет средств институтов или грантов.

2.6 Научные мероприятия, не вошедшие в список приоритетных или частично поддержанных, финансируются за счет средств института (или инициировавшего его структурного подразделения СФУ) и привлеченных средств.

2.7 Перечень приоритетных научных мероприятий и частично поддерживаемых за счет СФУ утверждается ректором.

3 Порядок организации и проведения конференций

3.1 Организационно-техническое сопровождение подготовки и проведения научных мероприятий осуществляет отдел презентационно-выставочной деятельности управления молодежной политики (далее – ОПВД).

3.2 Руководитель оргкомитета научного мероприятия готовит приказ с обязательным приложением предварительной программы научного мероприятия и сметы расходов на его подготовку и проведение не позднее, чем за три месяца до начала научного мероприятия.

3.3 Управление логистики и размещения заказа совместно с ОПВД осуществляет закупку товаров и услуг на основе данных приказов.

3.4 Общую координацию работ по подготовке научного мероприятия осуществляет руководитель оргкомитета.

4 Ответственность и отчетность

4.1 Руководитель научного мероприятия, полностью или частично поддержанного за счет средств СФУ, готовит отчет об итогах согласно

	Регламент организации и проведения научных мероприятий	РД ОПНМ - 2017
		Страница 4 из 7

установленной форме. Ориентировочная форма Отчета о научном мероприятии представлена в приложении Б.

4.2 Председатель комиссии (см. п. 2.3.) формирует сводный отчет за год и представляет его ректору.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник УМП



А.М. Куликова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по
экономике и развитию



П.М. Вчерашний

Проректор по НиМС



С.В. Верховец

Проректор по УР



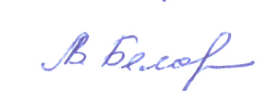
М.В. Румянцев

Проректор по МП



Р.В. Богданов

Начальник АПУ



Ю.Д. Крылышкина

Нормоконтролер: начальник ОС



Л.В. Белошапко

 НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК SCIENTIFIC CENTER OF THE RUSSIAN ACADEMY OF SCIENCES	Регламент организации и проведения научных мероприятий	РД ОПНМ - 2017
		Страница 5 из 7

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ориентировочная форма Заявки на финансирование и проведение научной конференции

Общая информация о научной конференции

1	Название научной конференции	
2	Сроки проведения	
3	Количество участников	
4	Руководитель (институт, ФИО, должность)	
5	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, контакты)	

Проект сметы расходов научной конференции

№	Виды расходов	Источники финансирования		Примечание
		Запрашиваемые средства	Софинансирование/ источник	
1	Пакет участника и сувенирная продукция			Указать ориентировочное количество комплектов и их состав
2	Услуги БИК			Указать вид работ (печать, редакторские услуги)
3	Приглашение ключевых докладчиков (включая проезд, проживание, гонорар, налоги и сборы)			Примерный список приглашенных с кратким резюме, либо перечень организаций
4	Питание (кофе – брейки, фуршет)			
5	Синхронный перевод			
6	Аренда оборудования			Уточнить вид оборудования
7	Культурная программа			

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент организации и проведения научных мероприятий	РД ОПНМ - 2017
		Страница 6 из 7

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ориентировочная форма отчета о научном мероприятии

Общая информация о научной конференции*

1	Название научной конференции	
2	Сроки проведения	
3	Количество участников	
4	Руководитель (институт, ФИО, должность)	
5	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, контакты)	

Смета расходов научной конференции*

№	Виды расходов	Источники финансирования		Примечание
		Средства СФУ	Софинансирование /источник	
1	Пакет участника и сувенирная продукция			
2	Услуги БИК			
3	Приглашение ключевых докладчиков (включая проезд, проживание, гонорар, налоги и сборы)			
4	Питание (кофе – брейки, фуршет)			
5	Синхронный перевод			
6	Аренда оборудования			
7	Культурная программа			
8				
9				

Окончание приложения Б

Приглашенные докладчики

1	ФИО, страна, организация	
2	Область знаний	
3	Общее количество цитирований и статей в WoS, Scopus	
2	h-индекс	
3	Полученный результат (совместные статьи, курсы лекции, участие в программе повышения квалификации и др.)	
4	Дополнительная информация	

* - заполняется сотрудниками ОПВД

Руководитель конференции:

должность

подпись

инициалы, фамилия

Начальник ОПВД

подпись

инициалы, фамилия