

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об экспертизе ОП ВО

16.05.2017 № 593

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», в целях улучшения качества образовательных программ высшего образования, реализуемых Сибирским федеральным университетом и подлежащих прохождению процедуры государственной аккредитации в 2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент экспертизы основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) (приложение 1).
2. В соответствии с Регламентом экспертизы ОП ВО осуществлять назначение в 2017 году выплат педагогическим работникам за разработку и размещение в электронной информационно-образовательной среде Университета ОП ВО, успешно прошедших экспертизу.
3. Начальнику отдела внедрения, методологии и автоматизации бухгалтерского и налогового учета В.А. Попельницкому провести проверку готовности модулей «Редактор образовательной программы» и «Рабочие программы дисциплин» АИС «Планы» в срок до 22.05.2017.
4. Создать комиссию для проведения экспертизы ОП ВО на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, а также требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих локальных актов Университета согласно приложению 2.
5. Назначить координатором работы экспертной комиссии заместителя начальника Учебного управления Э.В. Березину.
6. Председателю комиссии организовать проведение экспертизы ОП ВО на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, а также требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих локальных актов Университета в период с 17.05.2017 по 15.09.2017 согласно Регламенту экспертизы ОП ВО.
7. Первому проректору по экономике и развитию П.М. Вчерашнему предусмотреть финансирование разработки и размещения педагогическими

работниками в электронной информационно-образовательной среде Университета ОП ВО, успешно прошедших экспертизу:

7.1. В размере 5 000¹ руб. (без учета РК, СН) – за разработку и размещение общей характеристики одной ОП ВО с применением модуля «Редактор образовательной программы»;

7.2. В размере 700¹ руб. (без учета РК, СН) за одну з.е. РПД – за разработку и размещение РПД для очной формы обучения (кроме унифицированных дисциплин в соответствии с приказом №318 от 15.03.2016) с применением модуля «Рабочие программы дисциплин»;

7.3. В размере 700¹ руб. (без учета РК, СН) за одну РПД, без учета з.е. – за модернизацию и размещение РПД для заочной и (или) очно-заочной формы обучения (при наличии очной формы обучения);

7.4. В размере 1 000¹ руб. (без учета РК, СН) за 1 з.е. РПД – разработчикам рабочих программ унифицированных дисциплин в соответствии с приказом №318 от 15.03.2016.

8. Финансирование разработки УМО производить в установленном порядке, предусмотренном соответствующими дополнительными соглашениями к трудовым договорам профессорско-преподавательского состава.

9. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения всех лиц, указанных в настоящем приказе, директоров институтов.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе М.В. Румянцев.

И.о. ректора



Е.А. Ваганов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
по экономике и развитию



П.М. Вчерашний

Проректор по учебной работе



М.В. Румянцев

Березина Эльвира Владимировна
тел. +7 (391) 2065671

¹ Сумма рассчитывается пропорционально вкладу педагогических работников

Регламент экспертизы основных профессиональных образовательных программ высшего образования

1. Требования к разработке и размещению

1.1. Выплаты предусматриваются за разработку и размещение в электронной образовательной среде университета образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОП ВО), включая уже утвержденные в установленном порядке, подлежащие прохождению процедуры государственной аккредитации в 2018 году.

1.2. Рассматриваются полнокомплектные ОП ВО, включающие в себя:

- общую характеристику ОП ВО;
- учебный план (для каждой формы обучения);
- календарный учебный график;
- выписки из протоколов заседания ученого совета института об изменениях, вносимых в ОП ВО в период её реализации;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД);
- программы практик и НИР;
- программу итоговой аттестации;
- схему формирования компетенций (приложение 1 к Регламенту);
- учебно-методическое обеспечение (далее – УМО) дисциплин, практик, итоговой аттестации.

1.3. Общая характеристика ОП ВО размещается в модуле «Редактор образовательной программы» АИС «Планы».

1.4. Рабочие программы всех дисциплин (модулей) согласно учебному плану(ам) размещаются в модуле «Рабочие программы дисциплин» автоматизированной системы управления учебным процессом «Планы».

1.5. ОП ВО должна содержать учебно-методическое обеспечение всего уже реализованного учебного процесса, учебного процесса в текущем учебном году и в следующем учебном году (включая УМО дисциплин по выбору), размещенное на сайте научной библиотеки СФУ или успешно прошедшее экспертизу отдела развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления и размещенное на e.sfu-kras.ru.

2. Процедура экспертизы ОП ВО

2.1. Сроки проведения экспертизы: май – июль 2017 года (первый этап), август – сентябрь 2017 года (второй этап). Первый этап рекомендуется для ОП

ВО, уже соответствующих требованиям раздела 1 Регламента экспертизы ОП ВО (далее – Регламент).

2.2. Электронная заявка на экспертизу ОП ВО заполняется заведующим выпускающей кафедрой (руководителем ОП ВО) на официальном сайте СФУ в разделе «Регистрационные формы и опросы» по ссылке <http://forms.sfu-kras.ru/> (Заявка на экспертизу ОП ВО).

К заявке подкрепляется файл по форме приложения 2 к Регламенту с указанием ссылок на разработанное УМО по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации. Если ОП ВО реализуется для различных форм обучения, формируются отдельные файлы для каждой формы обучения. Название файла должно содержать шифр, наименование профиля/программы и форму обучения.

Последний срок подачи заявки – 13.06.2017 (Первый этап).

Последний срок подачи заявки – 09.08.2017 (Второй этап).

2.3. После получения заявки отдел развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления (далее – ОРОООП УУ) проверяет заявленную ОП ВО на соответствие требованиям раздела 1 Регламента и размещает заполненные с помощью модулей «Рабочие программы дисциплин» и «Редактор образовательной программы» АИС «Планы» сканированные копии документов в сетевом дисковом пространстве. Срок рассмотрения заявки – 3 рабочих дня.

В случае невыполнения требований раздела 1 Регламента начальник ОРОООП УУ информирует посредством электронной почты заведующего кафедрой (руководителя программы) о выявленных замечаниях.

На устранение замечаний разработчикам ОП ВО дается 3 рабочих дня. В случае если замечания не устранены в течение данного срока, выплаты за разработку и размещение ОП ВО, как правило, не производятся.

После устранения замечаний повторная электронная заявка не заполняется, заведующий кафедрой (руководитель программы) информирует посредством электронной почты начальника ОРОООП УУ (OSavin@sfu-kras.ru) об устранении замечаний, при внесении изменений в файл по форме приложения 2 последняя версия файла прикрепляется к письму.

Срок повторного рассмотрения заявки – 3 рабочих дня.

В случае выполнения требований, файл по форме приложения 2 Регламента с визой начальника ОРОООП УУ передается координатору экспертной комиссии для организации экспертизы ОП ВО.

2.4. Председатель экспертной комиссии назначает экспертов для проверки ОП ВО. Эксперты проводят экспертизу ОП ВО в течение 5 рабочих дней на соответствие ФГОС ВО, а также требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих локальных актов университета. После проведения экспертизы эксперты передают протокол экспертизы (приложение 3 к Регламенту) координатору экспертной комиссии.

2.5. Координатор экспертной комиссии информирует посредством электронной почты заведующего кафедрой (руководителя программы) и начальника ОРОООП УУ о результатах экспертизы.

2.6. На устранение замечаний экспертов разработчикам ОП ВО дается 10 рабочих дней.

После устранения замечаний заведующий кафедрой (руководитель программы) информирует посредством электронной почты координатора экспертной комиссии (EBerezina@sfu-kras.ru) об устранении замечаний.

Срок повторной экспертизы – 3 рабочих дня.

2.7. В случае положительного заключения экспертов заведующий кафедрой (руководитель программы) оформляет служебную записку на получение выплат за дополнительный объем работы (приложению 4 к Регламенту).

К служебной записке прилагаются дополнительные соглашения к трудовому договору (приложение 5 к Регламенту) на каждого работника, указанного в служебной записке.

Оформленные документы передаются в ОРОООП УУ не позднее 27.07.2017 (первый этап) и 22.09.2017 (второй этап) для последующего оформления выплат.

2.8. Документы на финансирование разработчиков рабочих программ унифицированных дисциплин в соответствии с приложениями 4 и 5 к Регламенту оформляют ответственные лица, указанные в приложении 12 к приказу №1969 от 21.12.2016. Документы передаются координатору экспертной комиссии в срок до 05.06.2017.

Макет схемы формирования компетенций

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

20__ г.

институт, реализующий ОП

кафедра, реализующая ОП

**СХЕМА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
(СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)**

направление (специальность) _____

профиль (специализация, программа) _____

Красноярск 20__ г.

Курс ²	Семестр ³	Индекс и наименование дисциплины ⁴	Результаты обучения ⁵	Оценочные средства ⁶
Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1: _____)				
Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2: _____)				

² Курсы указываются по порядку, для каждой компетенции

³ Семестры указываются по порядку, для каждой компетенции

⁴ Указываются только те дисциплины (модули), практики, НИР, участвующие в формировании компетенции в указанном семестре, которые выносят оценивание достижения соответствующего результата обучения (знания, умения, владения) на промежуточную аттестацию обучающихся. Если дисциплина ведется два семестра, то она указывается в каждом семестре.

⁵ Указываются составляющие компетенции (знания, умения, владения).

⁶ Указывается оценочные средства для каждой составляющей компетенции.

Заявка на экспертизу образовательной программы высшего образования

Институт _____
 Кафедра _____
 Направление _____
 Профиль/программа _____
 Форма обучения _____
 Ссылка на ОП ВО (заполняется отделом развития и обеспечения основных образовательных программ) _____

Дисциплина, практика ⁷	Количество з.е.	Семестр(ы) реализации	Ссылка на УМО

Заведующий кафедрой
(Руководитель ОП ВО)

подпись

инициалы, фамилия

⁷ Указываются все дисциплины (модули), практики, итоговая аттестация согласно учебному плану. При отсутствии УМО, размещенного на сайте научной библиотеки СФУ или успешно прошедшего экспертизу отдела развития и обеспечения основных образовательных программ и размещенного на e.sfu-kras.ru, в последней колонке ставится прочерк.

Протокол экспертизы образовательной программы высшего образования

наименование основной образовательной программы, год набора, форма обучения

код и наименование направления подготовки/специальности

проведенной в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет», в рамках подготовки к государственной аккредитации и аудита образовательных программ высшего образования, реализуемых университетом, на соответствие ФГОС ВО.

Предметом экспертизы являлось следующее:

- общая характеристика ОП ВО;
- учебный план (для каждой формы обучения);
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик и НИР;
- программа итоговой аттестации;
- схема формирования компетенций;
- учебно-методическое обеспечение (УМО) дисциплин, практик, итоговой аттестации.

Результаты экспертизы представлены в Приложении к протоколу экспертной комиссии.

Решение эксперта

Представленная ОП ВО является полнокомплектной и полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

Удовлетворить заявку на получение стимулирующей выплаты за разработку полнокомплектной ОП ВО.

Или

Представленная ОП ВО не является полнокомплектной и не соответствует полностью требованиям ФГОС ВО.

Отклонить заявку на получение стимулирующей выплаты за разработку полнокомплектной ОП ВО. ОП ВО требует доработки (см. Приложение к протоколу экспертизы). Замечания устранить в течение 10 дней.

_____ 2017 г.

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Результаты экспертизы

№	Предмет экспертизы	Соответствие ФГОС ВО	Замечания экспертной комиссии (требуется доработки в части ...)
1	Перечень формируемых компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения ОП ВО, соответствует выбранному виду деятельности и выбранному профилю/специализации	Да Нет Частично	
2	Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций	Да Нет Частично	
3	Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОП ВО полностью соответствуют рабочим программам дисциплин и учебному плану	Да Нет Частично	
4	УМО полностью обеспечивает методическое сопровождение реализации образовательной программы	Да Нет Частично	
5	Объем и наполнение ФОС соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяет объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций	Да Нет Частично	
6	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы бакалавриата	Да Нет Частично	
7	Соответствие содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ОП промежуточной и итоговой аттестации, видам профессиональной деятельности выпускников, установленных в соответствующих ФГОС ВО	Да Нет Частично	

8	Соответствие перечня объектов профессиональной деятельности, прописанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, оценочных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, в соответствующих ФГОС ВО	Да Нет Частично	
9	Соответствие содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ОМ промежуточной и итоговой аттестации, перечню профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания той или иной дисциплины (модуля), практики, и перечня задач, установленного в соответствующих ФГОС ВО	Да Нет Частично	
10	Соответствие набора всех компетенций в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, учебных планах набору компетенций в соответствующих ФГОС ВО Все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должны быть включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата	Да Нет Частично	

И.о. ректора ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»
Е.А. Ваганову

Служебная записка

Настоящим подтверждаю выполнение дополнительного объема работы по разработке и размещению в электронной информационно-образовательной среде СФУ ОП ВО _____

шифр и наименование ОП ВО

на основании заключенных дополнительных соглашений к трудовому договору:

ФИО	Должность, место работы	Описание дополнительного объема работы	Выплата за дополнительный объем работы, руб.
Иванов Иван Иванович	Доцент кафедры ЭИТМ ИУБПЭ	Разработка и размещение общей характеристики ОП ВО	5 000
Петров Петр Петрович	Доцент кафедры ЭИТМ ИУБПЭ	Разработка и размещение РПД Информатика (очная форма обучения)	2800
		Разработка и размещение РПД Информатика (заочная форма обучения)	700
Итого			

Прошу произвести доплату за дополнительный объем работы в _____ месяце 2017 года в размере _____ рублей (без учета РК, СН).

Заведующий кафедрой
(Руководитель ОП ВО)

подпись

инициалы, фамилия

Директор института

подпись

инициалы, фамилия

Дополнительное соглашение к трудовому договору

**№ _____ от «__» _____ г.
об увеличении объема работы**

г. Красноярск

«__» _____ 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», в лице и.о. ректора Е.А. Ваганова, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 04.07.2016 № 12-07-03/132, именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Университет» и гражданин (-ка)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о временном изменении следующих условий трудового договора.

1. Работодатель поручает Работнику, а Работник обязуется выполнить следующий дополнительный объем работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

(разработка и размещение общей характеристики ОП ВО,
разработка и размещение РПД по дисциплине _____)

2. За выполнение дополнительного объема работы, предусмотренного настоящим дополнительным соглашением, Работнику производится доплата в размере _____ рублей единовременно.

3. Заключением настоящего дополнительного соглашения Работник выражает согласие на увеличение объема работы на условиях настоящего дополнительного соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны, и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Работодатель
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет»

Работник
Ф.И.О. _____

И.о. ректора

_____ Е.А. Ваганов

_____ /
подпись

_____ /
инициалы, фамилия

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору:

подпись Работника

Состав комиссии для экспертизы ОП ВО

1. Румянцев М.В., проректор по учебной работе – председатель;
члены комиссии:
2. Багдасарьян И.С., заместитель директора по магистратуре ИУБПЭ;
3. Березина Э.В., заместитель начальника учебного управления;
4. Борисова И.В., заместитель директора по учебной работе ИЭиГ;
5. Вейсов Е.А., профессор ВИИ;
6. Витковская Л.К., заместитель директора по учебно-методической работе и магистратуре ИЭУП;
7. Гафурова Н.В., советник ректора;
8. Гергилева А.И., начальник управления развития магистратуры;
9. Гладилин А.В., доцент кафедры журналистики ИФиЯК;
10. Губаненко Г.А., доцент кафедры технологии и организации общественного питания ТЭИ;
11. Демченко А.И., и. о. заведующего кафедрой машиностроения ПИ;
12. Демьяненко Е.В., заместитель директора по учебной работе ЮИ;
13. Дубровская О.Г., заместитель директора по учебно-методической работе ИСИ;
14. Дураков Е.Б., заведующий информационно-технологического сектора отдела организационно-документационного сопровождения приемной кампании довузовского управления;
15. Жуков В.И., профессор кафедры автомобильных дорог и городских сооружений ИСИ;
16. Калякина О.П., заместитель директора по учебной работе ИНиГ;
17. Ковалевич И.А., заместитель директора по учебной работе ИППС;
18. Копцева Н.П., заведующий кафедрой культурологии ГИ;
19. Кытманов А.А., заведующий кафедрой прикладной математики и компьютерной безопасности ИКИТ;
20. Лобасова М.С., заместитель директора по учебной работе ИИФиРЭ;
21. Осипенко О.А., заместитель проректора по учебной работе;
22. Почекутов С.И., доцент кафедры материаловедения и технологии обработки материалов ПИ;
23. Соболева Н.В., заместитель декана по учебной работе ИФКСиТ;
24. Слабуха А.В., профессор кафедры архитектурного проектирования ИАиД;
25. Степанова Т.Н. заведующая сектором учебно-методической работы ИЦМиМ;
26. Суковатая И.Е., заместитель директора по учебной работе ИФБиБТ;
27. Суслова Ю.Ю., заместитель директора по учебной работе ТЭИ;
28. Унагаева Н.А., заместитель директора по учебной работе ИАиД;
29. Черепанова, О.Н., заместитель директора по учебной работе ИМиФИ;

30. Харченко О.Н., заведующий кафедрой бухгалтерского учета и статистики
ИЭУиП.