

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 Е.А.Ваганов

«1» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре международного образования и сертификационного тестирования
ПСП ЦМОиСТ - 2016

Красноярск 2016

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Центр международного образования и сертификационного тестирования управления международных сотрудничества СФУ является правопреемником центра международного образования (далее – ЦМО) Красноярского государственного университета (далее – КГУ), созданного приказом ректора КГУ № 341 от 10.07.2000 г. на основании решения Ученого совета КГУ.

Приказом ректора СФУ № 298 от 02.07.2007 г. ЦМО был введен в состав департамента международного сотрудничества СФУ (с 2011 г. – управления международных связей СФУ (приказ № 446 от 26.04.2011 г.)).

1.2 Приказом ректора № 837 от 10.07.2013 г. ЦМО был переименован в Центр международного образования и сертификационного тестирования (далее – ЦМОиСТ, Центр). ЦМОиСТ является самостоятельным структурным подразделением в составе СФУ.

Координацию процессов деятельности ЦМОиСТ осуществляет проректор по науке и международному сотрудничеству (далее – проректор по НиМС).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета на основании представления проректора по НиМС.

1.4 ЦМОиСТ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора ЦМОиСТ, который подчиняется ректору. Назначение на должность директора ЦМОиСТ и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по НиМС.

Исполнение обязанностей директора ЦМОиСТ, в период его отсутствия, возлагается на сотрудника ЦМОиСТ, назначенного распоряжением директора Центра, по согласованию с проректором по НиМС.

1.5 В своей деятельности сотрудники ЦМОиСТ руководствуются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан РФ», «О гражданстве РФ», приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 207 «Об утверждении порядка государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному языку» и другими документами, регламентирующими деятельность университета на международном рынке образовательных услуг, Уставом университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по НиМС, распоряжениями проректора по учебной деятельности (при осуществлении Центром процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам), нормативно-методическими документами университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 ЦМОиСТ расположен по адресу: пр. Свободный, 82, корпус № 24, ауд. У 441, У 441-А, У 442, У 443 (код подразделения – 04.27).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 3 из 12

1.7 Номенклатура дел ЦМОиСТ приведена в приложении А.

2 Структура ЦМОиСТ

2.1 Штатное расписание ЦМОиСТ утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ЦМОиСТ осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по НиМС на основании служебной записки директора Центра.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые ЦМОиСТ

3.1 Основными видами деятельности ЦМОиСТ являются:

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ИГиЛБГ) по программе русский язык как иностранный (далее – РКИ) для поступления в СФУ и другие вузы;

- обучение ИГиЛБГ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование ИГиЛБГ, установленной Правительством РФ, а также на условиях договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (далее также – обучение по общеобразовательным программам);

При обучении ИГиЛБГ по дополнительным общеобразовательным программам ЦМОиСТ выполняет функции подготовительного отделения университета, осуществляя следующие процедуры:

- организации и проведения консультаций, подготовительных курсов для ИГиЛБГ (трудовых мигрантов, слепых и слабослышащих) – для сдачи гостестирования по программам РКИ, «Патент» (далее – ИР); «Разрешение на временное проживание» (далее – РВП) и «Вид на жительство» (далее – ВЖ), а также гостестирования по РКИ; ИР; РВП; ВЖ; для приема в гражданство РФ и сдачи комплексного экзамена;

- краткосрочные курсы по программе РКИ.

3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники ЦМОиСТ решают задачи:

- подготовки и организации обучения ИГиЛБГ по РКИ;
- организации и проведения консультаций по РКИ;
- организации и подготовки государственного тестирования по программам РКИ; ИР; РВП; ВЖ; для приема в гражданство РФ и сдачи комплексного экзамена трудовых мигрантов; слепых и слабослышащих;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 4 из 12

- организации образовательного процесса в рамках подготовительного отделения;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- повышения профессиональной подготовки и научного потенциала сотрудников Центра;
- организации мероприятий по снижению последствий культурного шока ИГиЛБГ в процессе их адаптации к жизни в России и обучения в иной академической среде;
- организации образовательного процесса в целом.

3.3 Главными процессами ЦМОиСТ являются:

3.3.1 Обучение русскому языку как иностранному.

3.3.2 Консультации и подготовительные курсы по программе РКИ.

3.3.3 Государственное тестирование по РКИ и для приема в гражданство РФ, трудовых мигрантов, слепых и слабослышащих ИГиЛБГ.

3.3.4 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4 Матрица ответственности ЦМОиСТ приведена в приложении Б.

4 Функции ЦМОиСТ

4.1 Рассмотрение заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства (ИГиЛБГ) на обучение по программе РКИ.

4.2 Подготовка, заключение, подписание договоров на обучение, тестирование (входное, выходное) по программе РКИ.

4.3 Подготовка, подписание приказов о зачислении на обучение, об отчислении по программе РКИ.

4.4 Подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате обучения, тестирования (входного, выходного).

4.5 Проведение входного (выходного) тестирования для ИГиЛБГ.

4.6 Формирование учебных групп на основе результатов тестирования по программе РКИ.

4.7 Составление расписания занятий, графика учебного процесса, учебных планов, нагрузки по программе РКИ.

4.8 Обеспечение учебниками обучающихся по программе РКИ.

4.9 Проведение занятий.

4.10 Проведение промежуточного и итогового контроля (зачеты, экзамены).

4.11 Составление языкового портфолио.

4.12 Подготовка, заполнение и выдача сертификатов слушателям, закончившим обучение по РКИ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 5 из 12

4.13 Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц (далее – ЗЛ) на подготовительные курсы.

4.14 Подготовка, заключение, подписание договоров на консультации и подготовительные курсы с ЗЛ.

4.15 Подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате консультаций и подготовительных курсов.

4.16 Подготовка, согласование и утверждение приказа о зачислении ЗЛ на подготовительные курсы, подготовительное отделение и об их отчислении.

4.17 Составление расписания занятий, консультаций.

4.18 Проведение консультаций для ЗЛ.

4.19 Формирование учебной группы для подготовительных курсов, обучения по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении.

4.20 Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении и на подготовительных курсах.

4.21 Назначение тестеров на проведение гостестирования по РКИ.

4.22 Подготовка и подписание приказа о проведении гостестирования.

4.23 Подготовка и заключение договоров на гостестирование: по РКИ; ИР; РВП; ВЖ; для приема в гражданство РФ; слепых и слабослышащих ИГиЛБГ; договоров на обучение за счет средств: а) физических и (или) юридических лиц); б) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование ИГиЛБГ (обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

4.24 Подготовка контрольных материалов к гостестированию.

4.25 Подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате гостестирования.

4.26 Заполнение необходимых документов для гостестирования: по программам РКИ; ИР; РВП; ВЖ; для приема в гражданство РФ; слепых и слабослышащих ИГиЛБГ.

4.27 Проведение консультаций (разъяснение процедуры тестирования и содержания субтестов).

4.28 Проведение гостестирования: по РКИ; ИР; РВП; ВЖ; для приема в гражданство РФ; слепых и слабослышащих.

4.29 Проверка и подготовка материалов к отправке в головной центр тестирования (далее – МТЦ РУДН).

4.30 Выдача полученных из МЦТ РУДН сертификатов о прохождении гостестирования.

4.31 Организация приема ИГиЛБГ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 6 из 12

4.32 Подготовка приказов о зачислении, назначении стипендий ИГиЛБГ, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.33 Разработка и оформление учебных программ, пособий, методических рекомендаций, заполнение рабочих тетрадей, журналов.

4.34 Организация, проведение или участие в научно-методических семинарах, конференциях.

4.35 Участие в грантовой деятельности университета.

4.36 Внедрение в деятельность Центра информационных компьютерных технологий.

4.37 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Директор и сотрудники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЦМОиСТ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ЦМОиСТ, другие подразделения университета;

- 3) осуществлять взаимодействие ЦМОиСТ с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями (УФМС, МИД, МЦТ РУДН) по вопросам организации процессов и процедур деятельности Центра;

- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЦМОиСТ;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦМОиСТ, сотрудникам других подразделений университета.

- представлять интересы ЦМОиСТ на международных семинарах, конференциях, выставках.

5.2 Директор и сотрудники ЦМОиСТ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦМОиСТ;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по НиМС;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 7 из 12

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники ЦМОиСТ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в Центре несут методист и специалист ЦМОиСТ, дежурные преподаватели ЦМОиСТ.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Центра несут сотрудники ЦМОиСТ, назначенные распоряжением директора.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ЦМОиСТ осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по НиМС и директора ЦМОиСТ, распоряжениями проректора по учебной деятельности (при осуществлении Центром обучения по дополнительным общеобразовательным программам) на основании графиков планирования и организации деятельности ЦМОиСТ, регламента процедур деятельности.

7.2 Плановые проверки работы Центра осуществляет проректор по НиМС, а также уполномоченные должностные лица образовательных учреждений РФ (МЦТ РУДН), заинтересованные в деятельности ЦМОиСТ (при экспертизе качества выполнения тестовых работ). Оценка качества деятельности ЦМОиСТ со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.3 На основе результатов проверок и оценки качества деятельности ЦМОиСТ со стороны потребителей услуг, проректор по НиМС и директор ЦМОиСТ осуществляют анализ деятельности ЦМОиСТ, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы Центра в регламент выполнения процедур и должностные инструкции директора ЦМОиСТ и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

7.5 Основными источниками финансирования ЦМОиСТ являются внебюджетные ассигнования. Центр вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы в установленном законодательством РФ порядке за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (дополнительные курсы по иностранным языкам, консультации, семинары для

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 8 из 12

преподавателей и пр.), а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

При обучении ИГиЛБГ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, финансирование ЦМОиСТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета.

7.6 Финансовая деятельность ЦМОиСТ реализуется в рамках смет расходов, согласованных финансовым управлением и утвержденных ректором университета. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности ЦМОиСТ осуществляется через управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.7 Критерии качества деятельности Центра представлены в таблице.

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услугами подразделения	Социологические опросы, наблюдение, мониторинг
2 Процент увеличения/уменьшения количества слушателей, обучающихся в ЦМОиСТ за пяти- и трехлетний период.	Наблюдение, анализ, анкетирование, расчеты
3 Рост/снижение привлеченных денежных средств (в % от предыдущего года)	Финансовый расчет, калькуляция
4 Количество слушателей, прошедших обучение в Центре за год	Расчеты
5 Количество слушателей, поступивших в СФУ, другие вузы от общего количества слушателей ЦМОиСТ, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке	Наблюдения
6 Процент слушателей: сдавших гостестирование по РКИ; ИР; РВП; ВЖ от общего количества сдавших экзамен	Расчеты
8 Процент публикаций в центральной печати (в т. ч. в журналах ВАК) от запланированных на отчетный период.	Расчеты
9 Процент сотрудников, закончивших обучение на курсах повышения квалификации от запланированного количества/общего количества (в соответствии с планом)	Расчеты
10 Процент опубликованных сотрудниками Центра (от запланированных на отчетный период) научно-методических материалов	Расчеты

Окончание критериев качества деятельности ЦМОиСТ

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
11 Количество сотрудников Центра, участвовавших в семинарах и конференциях / процент от общего количества сотрудников ЦМОиСТ, участвовавших в семинарах и конференциях	Расчеты
12 Количество сотрудников, имеющих ученые степени или ученые звания / процент от общего количеству сотрудников Центра, имеющих ученые степени или ученые звания	Расчеты

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМОиСТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиМС

Проректор по УР

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Елина

С.В. Верховец

М.В. Румянцев

Е.Н. Осокин

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ	ПСП ЦМОиСТ - 2016
		Страница 10 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел ЦМОиСТ

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню*	Примечание
1	04.27-01	Положение о центре. Должностные инструкции работников. Копия	1	ДМН ст. 55 а	Оригинал в УРПиКП
2	04.27-02	Нормативно-методические документы.	1	ДМН ст. 77 а	
3	04.27-03	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по вопросам деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 19 а	Подлинники в общем отделе
4	04.27-04	Протоколы тестирования с целью определения уровня владения русского языка как иностранных иностранных граждан и лиц без гражданства	1	10 лет ЭПК ст. 509	
5	04.27-05	Тесты по русскому языку для иностранных граждан и лиц без гражданства	1	ДЗН ст. 701 б	ДСП
6	04.27-06	Годовой план и отчет о работе центра	1	5 лет ст. 290, 475	
7	04.27-07	Учебные планы, программы на обучение иностранных граждан русскому языку как иностранным	1	Постоянно ст. 711 а	Хранятся в центре
8	04.27-08	Служебная переписка по вопросам деятельности центра	1	5 лет ЭПК ст. 89	
9	04.27-09	Номенклатура дел центра	1	ДЗН ст. 200 а	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения дел
10	04.27-10	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 248 а, 246	

Сокращения: ДЗН – до замены новыми; ДМН – до минования надобности; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности Центра международного образования и сертификационного тестирования

Процессы, процедуры деятельности подразделения																											
1																											
Директор ЦМОиСТ		Методист ЦМОиСТ		Специалист		Ст.преподаватель ЦМОиСТ		Преподаватель ЦМОиСТ		Высшее руководство СФУ		УМУ СФУ		ФУ СФУ		УВУ и ФК СФУ		АПУ СФУ		НБ БИК СФУ		УМС СФУ		УФС по Красноярскому краю		МИТ РВДН	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15														
Процесс 1. Обучение русскому языку как иностранному																											
1 Рассмотрение заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства		О	У																								
2 Подготовка, заключение, подписание договоров на обучение, тестирование (входное, выходное)		О	У	О							В								В								
3 Подготовка, подписание приказов о зачислении, отчисления		О	У	О							В																
4 Подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате обучения, тестирования (входного, выходного)			О	О																							
5 Проведение входного, выходного тестирования		О	О		О	О																					
6 Формирование учебных групп на основе результатов тестирования		У	О																								
7 Составление расписания занятий, графика учебного процесса, учебных планов, нагрузки		У	О								В																
8 Обеспечение учебниками		У	О																		В						
9 Проведение занятий		О	О		О	О																					

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9 Проверка и подготовка материалов к отправке в МЦТ РУДН	О	О	О			В			В					В
10 Выдача полученных из МЦТ РУДН сертификатов	О	О	О										В	
Процесс 4 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам														
1 Оформление заявки в Минобрнауки РФ	О													
2 Отслеживание по сайту претендентов и формирование групп	О					В			В					В
3 Составление графика учебного процесса, расписания, учебных планов, написание учебных программ	О	У	У				В							
4 Составление приказов о зачислении, отчислении, назначении стипендий	О	У	У				В							

Сокращения: УМУ – учебно-методическое управление; ФУ – финансовое управление; УБиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля; АПУ – административно-правовое управление; НБ БИК – научная библиотека библиотечно-издательского комплекса; УФМС – управление федеральной миграционной службы; МЦТ РУДН – головной центр тестирования, г. Москва, РУДН.

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.