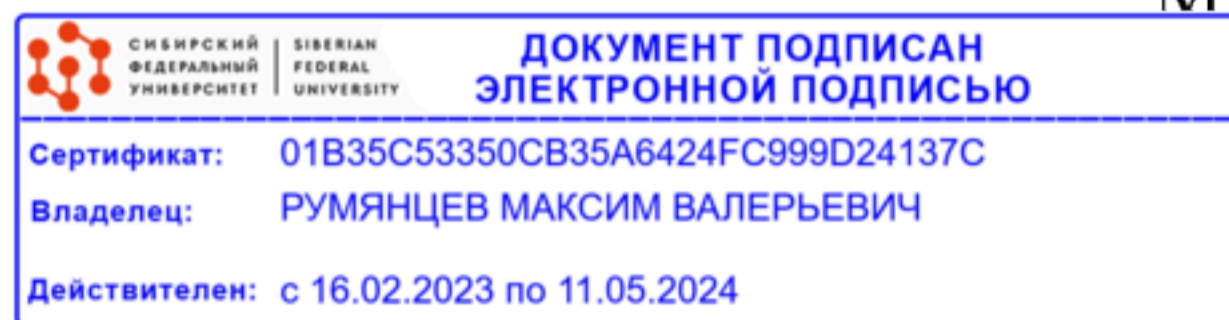


Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М. В. Румянцев
_____ 2023 г.



решение ученого совета
от 26.06.2017 протокол №6

Внесены изменения
решением ученого совета
от 07.04.2022 протокол №6

Внесены изменения
решением ученого совета
от 28.11.2022 протокол №18


Внесены изменения
решением ученого совета
от 30.10.2023 протокол №15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов
(новая редакция)
ПВД ППВОА – 2023

Красноярск 2023

№ 1764 от 02.11.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПВООА – 2023
		Страница 2 из 31

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет), обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» п. 1 часть 9.1 статья 11; Федеральный закон №517 от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122


– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9.08.2023 г. №776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 3 из 31
---	---	---

– Положение о промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

– Положение о научно-исследовательской работе аспирантов СФУ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Устав Университета;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.10.2022 г. №956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. №434 Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году.


1.3 Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов в университет.

Если при восстановлении обнаруживается, что программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 4 из 31
---	---	---

руководителем департамента подготовки кадров высшей квалификации, научным руководителем и восстанавливающимся.

1.4 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) в университет является наличие вакантных (свободных) мест.

Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее – ДПКВК).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (перед началом семестров) размещается на сайте университета.

При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный аспирант по приказу.

Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число аспирантов университета, определяется руководством университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.


1.5 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри университета;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 5 из 31

- 1) переход на ту же образовательную программу;
 - 2) переход на другую образовательную программу.
- третий уровень:
- 1) переход с бюджетной основы;
 - 2) переход с платной основы;
- четвертый уровень:
- 1) переход без изменения формы обучения;
 - 2) переход с изменением формы обучения
- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):
- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
 - 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

1.6 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований к годовому объему образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке аспиранта).

1.7 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, на которую переводится аспирант.


1.8 Восстановление, перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.9 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 6 из 31
---	---	---

программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2 Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования на другую.

2.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров или научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение А).

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.


2.2 Для рассмотрения документов и принятия решения о переводе аспирантов создается Переводная комиссия. Состав Переводной комиссии утверждается приказом ректора Университета один раз в год.

Переводная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель Переводной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при рассмотрении их документов и принятии решений. При необходимости в состав Переводной комиссии может быть введен секретарь для ведения протоколов заседания комиссии. Обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

Основной формой деятельности Переводной комиссии являются заседания. Заседания Переводной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов комиссии. Заседания Переводной комиссии проводятся ее председателем. В отсутствие председателя комиссии на заседании его обязанности может выполнять заместитель председателя. Решение Переводной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, принимавших участие в заседании. При равном числе



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ПВОВА – 2023</p> <p>Страница 7 из 31</p>
--	--	--

голосов председатель Переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов научной деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения аспирантов, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае если у аспирантов, переведенных с одной образовательной программы на другую, имеются различия в учебных планах, то уполномоченными сотрудниками ДПКВК разрабатывается и согласуется с заинтересованными сторонами индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах, который устанавливает перечень дисциплин (мероприятий) и сроки ликвидации задолженности. Индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах утверждается руководителем ДПКВК не позднее одного месяца с даты зачисления аспиранта на новую образовательную программу.

2.3 На основании заявления и протокола заседания Переводной комиссии (при положительном решении о переводе), формируется приказ о переводе аспирантов с одной программой или научной специальности на другую.

Аспиранту сохраняется его аспирантское удостоверение и выдается зачетная книжка (при необходимости), в которую вносятся соответствующие записи о ликвидации задолженности.

3 Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую


3.1 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение Б) на имя ректора университета с визой его научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель.

3.2 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам очередной промежуточной аттестации в аспирантуре.

3.3 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в разделе ДПКВК.

3.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 8 из 31</p>
---	--	--

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее специальная военная операция).

3.5 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом мнения научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.6 К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности университета.


3.7 Университет в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его в Переводную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от уполномоченных сотрудников ДПКВК, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее – информации).

3.8 Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается Переводной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.9 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации от уполномоченных сотрудников ДПКВК Переводной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 9 из 31

3.10 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Переводной комиссией, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. В отношении оставшихся заявлений аспирантов Переводной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

3.11 Решение Переводной комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола заседания Переводной комиссии на сайте университета в разделе ДПКВК.

3.12 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета оформляется приказом, утверждаемым ректором университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Переводной комиссией решения.

3.13 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. №1292.


Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантной бюджетное место, представляет в ДПКВК заявление на переход на имя ректора университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

4 Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет и перевода из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1 Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения.

Перевод из другой организации осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение В), при наличии в принимающей организации (далее – Университет) вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ПВОА – 2023</p> <p>Страница 10 из 31</p>
---	--	--

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2 Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

4.6 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с данным Положением.


4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования¹;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

¹ Часть 8 статьи 69 Федерального закона №273-ФЗ



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 11 из 31</p>
---	--	---

4.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой осуществляется перевод обучающегося (далее - исходная организация).

4.9 Аспирант подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.10 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 4.9, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее-учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.11 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося (далее вместе – документы, необходимые для перевода)).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.7 Положения, заверяет его личной подписью в заявлении о переводе.


4.12 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.13 Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая проходит на кафедре Университета (по месту работы предполагаемого научного руководителя) и решения Переводной комиссии. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.2 настоящего Положения.

Аттестация проводится путем представления аспирантом доклада по теме диссертационного исследования, списка опубликованных научных трудов



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 12 из 31</p>
---	--	---

и соответствия требованиям, установленным в положении о научно-исследовательской работе аспирантов.

Ответственность за организацию аттестации претендента на перевод в университет несет заведующий кафедрой, на которую переводится аспирант.

Результаты аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются в ДПКВК вместе с другими документами претендента.

Уполномоченный сотрудник ДПКВК передает документы претендента на перевод в Переводную комиссию, которая рассматривает заявление, определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом, в объеме соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой, на основании результатов собеседования претендента с преподавателями университета, осуществляющими обеспечение дисциплин образовательной программы.

Ответственность за организацию и проведение процедур собеседования несет уполномоченный сотрудник ДПКВК.

4.14 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (приложение Г), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен, для предоставления в образовательную организацию по месту обучения.


Справка о переводе подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.15 Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в Университет.



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 13 из 31</p>
--	--	---

4.16 Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленной в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении.

4.17 Справка о периоде обучения, справка о переводе, приказ об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в данном пункте, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению аспиранта на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

4.18 Аспирант, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в Университет следующие документы:


- документы личного дела с результатами аттестаций и научных достижений;
- выписку из приказа об отчислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом;
- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение;
- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (2 шт.).

4.19 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию удостоверение аспиранта и зачетную книжку (при наличии) либо иной документ, подтверждающий обучение в исходной организации.

4.21 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 4.9-4.11, 4.15-4.17 и 4.19-4.20 настоящего Положения не применяются.



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 14 из 31</p>
--	--	---

Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.22 Аспирант, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному аспиранту Университетом в сроки, установленные пунктом 4.26 настоящего Положения.

4.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Университет копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 4.17 Положения.


При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 15 из 31</p>
--	--	---

Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.24 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.23 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.25 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся документы, указанные в пункте 4.18 настоящего Положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если осуществляется зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.


4.26 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка (при необходимости).

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку аспиранта (при необходимости). При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета – в приложение к диплому или в приложение к свидетельству об окончании аспирантуры.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленный руководителем ДПКВК срок, согласно индивидуальному учебному плану-графику для сдачи академической разницы в планах. Указанный индивидуальный учебный план-график для сдачи академической разницы в планах, как правило, содержит не более пяти дисциплин.

4.27 По заявлению аспиранта о переводе в другую организацию, университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения (Приложение Д). Получив положительное решение о переводе, аспирант представляет в ДПКВК справку о переводе от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение Е). В течение трех рабочих дней со дня подачи аспирантом заявления и представления справки о переводе, издается приказ ректора университета об



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 16 из 31

отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная университетом выписка из приказа об отчислении,
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ДПКВК аспирантское удостоверение и зачетную книжку (при наличии) и (или) другие документы.

Из личного дела извлекаются и передаются лицу, отчисленному в связи с переводом, под подпись документы, необходимые для предоставления по месту перевода. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся - копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аспирантское удостоверение и зачетная книжка аспиранта.


Ответственность за подготовку приказа на отчисление, передачу аспиранту, переводящемуся в другое образовательное учреждение необходимых для перевода документов, внесение в личное дело аспиранта представленных им для перевода документов, выписки из приказа на отчисление, копий документов переданных аспиранту несут уполномоченные сотрудники ДПКВК.

5 Перевод аспирантов на следующий курс

5.1 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию на кафедрах приказом ректора переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и произведена оплата образовательных услуг на новый семестр (учебный год).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПВОВА – 2023
		Страница 17 из 31

5.2 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться руководителем ДПКВК.

5.3 В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются аспирантами соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

5.4 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на курсе, с которого ушли в отпуск).

6 Порядок восстановления в аспирантуру университета

6.1 Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.


Восстановление в число аспирантов университета осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанному в заявлении направлению подготовки ОП ВО ФГОС или ФГТ (Приложение Ж).

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта. В случае если отчисленный ранее аспирант желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

6.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПВОА – 2023 Страница 18 из 31
---	---	---

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см (2 шт.);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение на условиях договора).

Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов является минимальной.

Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены в число аспирантов с академической разницей составляющей не более пяти дисциплин. Сроки ликвидации академической разницы в планах устанавливаются индивидуальным учебным планом-графиком.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

При восстановлении в аспирантуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация разницы в учебных планах, определенная индивидуальным учебным планом-графиком сдачи академической разницы, оформляется дополнительным соглашением к договору.


В случае значительного расхождения текущего и предыдущего учебных планов, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление в аспирантуру с обучением по индивидуальному учебному плану. В этом случае Университет определяет курс, на который заинтересованное лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем ранее изученных дисциплин.

Ответственность за анализ документов заинтересованных лиц, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовку приказа на зачисление в аспирантуру, составление индивидуальных планов-графиков и учебных планов, выдачу зачисленным в аспирантуру документов, формирование личных дел аспирантов несут уполномоченные сотрудники ДПКВК.

6.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

7 Отчисление из аспирантуры университета



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ</p>	<p>ПВД ППВОА – 2023</p> <p>Страница 19 из 31</p>
---	--	---

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью п. 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта;


3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета справку об обучении в соответствии с частью 12



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 20 из 31
---	---	--

статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6 В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с Университетом на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована директором института и заведующим кафедрой, на которой аспирант проходил обучение, или директором соответствующей Аспирантской школы.

7.7 Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета.

7.8 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения).

Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно окончившим Университет, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.


Оформление документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется уполномоченными сотрудниками ДПКВК в установленном действующим законодательством порядке.

7.9 Аспирант считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для аспирантов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

7.10 Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

7.11 ДПКВК уведомляет аспиранта о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте университета, информационной доске



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 21 из 31
---	---	--

объявлений, по телефону, по электронной почте или через операторов почтовой связи.

7.12 После выхода приказа об отчислении отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в ДПКВК из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

7.13 Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, индивидуальный план, зачетная книжка, аспирантское удостоверение) оставляют для хранения в личном деле.

7.14 Отмена приказа об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены приказа.

7.15 Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, по личному заявлению могут быть отчислены из университета в связи с защитой кандидатской диссертации. В случае если аспиранту необходим диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, ему после защиты диссертации на соискание ученой степени требуется сдать государственную итоговую аттестацию. Если диплом об окончании аспирантуры не требуется, отчисленному аспиранту выдается справка об обучении.

8 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре на первый и последующие курсы


8.1 Особенности приема в порядке перевода распространяются на следующие категории граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение:

8.1.1 граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

8.1.2 граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

8.1.3 иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023 Страница 22 из 31
---	---	--

8.2 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 8.1.1 настоящего Положения осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета. Сотрудники ДПКВК в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяют учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 8.1.1 настоящего Положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению и ему будет назначен научный руководитель.

8.3 Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

8.4 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.2 настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 8.1.1 настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Перечень остальных документов приведен в пункте 4.5. настоящего Положения, который должен быть предоставлен в Университет до окончания обучения.

8.5 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 8.2 настоящего Положения осуществляется без проведения конкурсного отбора.

8.6 Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 8.2-8.5 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.


8.7 Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8.2-8.6 настоящего Положения.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКВК

О.А. Григорьева



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПШВА – 2023
		Страница 23 из 31

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Директор АПД

Н.В. Самарникова



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 24 из 31

Приложение А

Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования на другую

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

Научная специальность/Программа/Направление: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки/ программы/научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей

на образовательную программу в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки/ программы/научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей

с «__» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», нормативными документами по образовательной и научной деятельности ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.


Зав. кафедрой _____

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 25 из 31

Приложение Б

Форма заявления о переводе аспирантов с одной формы и (или) основы обучения на другую форму и (или) основу обучения

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____
инициалы, фамилия

_____ *полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность/Программа/Направление: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ обучения
(указать форму и (или) основу обучения)
 на _____ обучения
(указать форму и (или) основу обучения)
 в связи с _____
(указать причину)

Приложения (нужное выделить):

1. Копия зачетной книжки;
2. Список научных трудов;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», нормативными документами по образовательной и научной деятельности ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 26 из 31

Приложение В

Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____

инициалы, фамилия

_____ *полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность/Программа/Направление: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в порядке перевода из _____

наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой учится аспирант

на образовательную программу высшего образования (программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) _____

шифр и наименование направления подготовки/программы/научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей

с «__» _____ 20__ г.

(для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета: Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.)

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки;
2. Справка об обучении;
3. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», нормативными документами по образовательной и научной деятельности ознакомлен(а).


С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПВОА – 2023
		Страница 27 из 31

Приложение Г

Форма справки о переводе

Угловой штамп образовательной организации
Дата выдачи и _____
регистрационный номер

СПРАВКА о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____
полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено в _____
наименование образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность

переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

шифр и наименование направления подготовки/программы/научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное организацию;
4. справка об обучении;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Ректор (Проректор)

подпись

инициалы и фамилия

Руководитель ДПКВК


подпись

инициалы и фамилия

« _____ » _____ 20__ г.


№ 1764 от 02.11.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ПВОА – 2023
		Страница 28 из 31

Приложение Д

Форма справки о периоде обучения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY
МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» 660041, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79 телефон: (391) 244-82-13, тел./факс: (391) 244-86-25 http://www.sfu-kras.ru , e-mail: office@sfu-kras.ru ОКПО 02067876; ОГРН 1022402137460; ИНН/КПП 2463011853/246301001
№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА о периоде обучения

1 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

фамилия, имя, отчество аспиранта полностью

дата, месяц, год рождения аспиранта


Предыдущий документ об уровне образования:

2 СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Нормативный срок освоения программы подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров в аспирантуре по направлению подготовки/научной специальности по очной форме:

Научная специальность: _____



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 29 из 31

окончание приложения Д

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей) разделов образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров в аспирантуре	Год обучения	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Обязательные дисциплины (кандидатские экзамены):				
Факультативные дисциплины:				
Дисциплины по выбору:				
Промежуточная аттестация:		X	X	
I семестр		X	X	
II семестр		X	X	
III семестр		X	X	
Практика:				
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				
Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: _____

Направление подготовки аспиранта/научная специальность:

Программа подготовки: _____
Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Ректор (Проректор) _____
подпись *инициалы и фамилия*


Руководитель ДПКВК _____
подпись *инициалы и фамилия*

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц

№ 1764 от 02.11.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 30 из 31

Приложение Е

Форма заявления об отчислении в связи с переводом аспирантов из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____

инициалы, фамилия

_____ *полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Научная специальность/Программа/Направление: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в порядке перевода в _____

наименование организации, осуществляющей

_____ *образовательную деятельность, в которую переводится аспирант*

на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров/ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки/ программы/ научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*

В СВЯЗИ С _____

указать причину

с «__» _____ 20__ г.

Справка о выдержанных аттестационных испытаниях прилагается.

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.


Зав. кафедрой _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ	ПВД ППВОА – 2023
		Страница 31 из 31

Приложение Ж

Форма заявления о восстановлении аспирантов

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

полные фамилия, имя и отчество заявителя
Научная специальность/Программа/Направление:

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре__

*цифр и наименование направления подготовки/ программы/ специальности в соответствии с номенклатурой
специальностей*

с «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
4. фотографии 3х4 см (2 шт.);
5. договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение по оказанию платных образовательных услуг).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», нормативными документами по образовательной и научной деятельности ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о восстановлении в университет по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

