

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

М.В. Румянцев

« 2 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете молодых ученых**

**ПСП СМУ - 2019**

Красноярск 2019

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | ПСП СМУ - 2019   |
|  |  | Страница 2 из 14 |

## 1 Общие положения

1.1 Совет молодых ученых ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Совет, СМУ) является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на содействие развитию творческой активности и научного роста молодых учёных и специалистов университета, защиту их прав и интересов в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Под термином «молодые ученые» понимаются обучающиеся (бакалавриат, магистратура, аспирантура), научные сотрудники и преподаватели университета в возрасте до 35 лет включительно, активно вовлеченные в научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и локальными нормативно-правовыми актами университета, определяющими процессы и процедуры деятельности СМУ, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.4 Персональный состав Совета и срок его полномочий определяется приказом ректора университета и утверждается сроком на два года. В состав Совета входят: председатель, заместители председателя, члены совета и секретарь совета.

1.5 Координацию отдельных процедур деятельности СМУ обеспечивает руководитель научно-образовательного центра молодых ученых СФУ (далее – НОЦ МУ) или (по его представлению) проректор по науке.

1.6 Кандидатура председателя Совета утверждается проректором по науке, по предложению руководителя НОЦ МУ и отборочной комиссии по результатам конкурсного отбора в состав СМУ. Организацию процедур деятельности СМУ обеспечивает уполномоченный распоряжением руководителя НОЦ МУ специалист центра, который выполняет функции секретаря совета.

1.7 Деятельность Совета осуществляется на основе разработанного советом и согласованного проректором по науке годового плана работы. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

1.8 Решение о реорганизации Совета принимается ректором университета на основании представления проректора по науке, согласованного руководителем НОЦ МУ.

1.9 Полным официальным наименованием совета являются:

- на русском языке – совет молодых ученых Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 3 из 14      |

- на английском языке – Council of Young Scientists of Siberian Federal University, а сокращённым наименованием — СМУ СФУ.

1.10 Помещение СМУ расположено по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный 76Н (общежитие № 21), офис №8.

1.11 Номенклатура дел Совета представлена в приложении А.

## **2 Цели и задачи Совета**

2.1 Основными целям деятельности Совета являются:

- развитие научных инициатив молодых ученых; содействие их профессиональному росту и закреплению молодых научных кадров в институтах и подразделениях университета;

- повышение уровня компетенций молодых ученых, развитие педагогических навыков аудиторной работы и публичного представления результатов собственных исследований;

- представление интересов молодых ученых в вопросах улучшения условий труда, социального обеспечения и организации досуга.

2.2. Для достижения указанных целей Совет решает задачи:

- содействия профессиональному росту молодых учёных университета, путем развития молодёжных научных инициатив;

- содействия формирования и развития контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований, направленных на решение актуальных задач современной науки;

- разработки и внедрения новых форм работы молодых ученых, распространения положительного опыта научной работы различных подразделений университета, российских и зарубежных организаций в вопросах формирования молодежной политики;

- привлечения молодых ученых к развитию научной деятельности студентов;

- участия в мероприятиях Программы повышения международной конкурентоспособности российских вузов;

- участия в организации и проведении научных конференций молодых учёных и специалистов университета, научных школ, семинаров и других научно-значимых мероприятий;

- формирования предложений по внедрению мероприятий, направленных на обеспечение необходимых условий труда, социальных гарантий и организацию досуга молодых ученых;

- представления профессиональных и интеллектуальных интересов молодых учёных университета в Совете молодых учёных РАН и на Учёном совете университета;

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|  |  | Страница 4 из 14      |

- информационного обеспечения по вопросам деятельности фондов, организации конкурсов, грантов, научных конференций, школ и иных мероприятиях с участием молодых учёных;

- защиты прав и интересов молодых ученых в вопросах профессиональной деятельности и социально-бытового обеспечения.

### **3 Функции Совета**

3.1 Разработка и реализация предложений по механизмам повышения научной активности молодых ученых, привлечения их к международной научной деятельности.

3.2 Поддержка научной деятельности молодых ученых, оказание помощи в организации научно-исследовательских работ, публикации результатов исследований.

3.3 Информирование молодых ученых университета о публичных научно-информационных мероприятиях, конкурсных программах, фондах, финансирующих научные проекты. Актуализация информационной базы молодых ученых университета.

3.4 Разработка и внедрение методических рекомендаций по вопросам организации научной и методической поддержки молодых ученых в грантовой деятельности. Содействие участию молодых ученых в конкурсах на соискание грантов различного уровня.

3.5 Разработка и представление руководству университета предложений по вопросам определения основных направлений научной деятельности молодых ученых, финансированию их деятельности.

3.6 Оказание содействия молодым ученым университета в организации и проведении фундаментальных и прикладных исследований, поддержке инновационной деятельности по проектам молодых ученых.

3.7 Оказание содействия молодым ученым в решении социально-бытовых проблем.

3.8 Разработка и внедрение форм и методов поощрения представителей молодых ученых университета за научные достижения, закрепления их в подразделениях университета.

3.9 Расширение сети контактов с советами молодых ученых образовательных и научных организаций РФ.

3.10 Содействие в развитии международных научных связей с участием молодых ученых университета.

3.11 Разработка и внедрение механизмов передачи знаний и опыта молодым ученым от специалистов университета, оказание содействия подразделениям в организации процессов научной преемственности, сохранения научных школ и направлений.

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 5 из 14      |

3.12 Представление интересов молодых ученых в рабочих и коллегиальных органах управления университета.

3.13 Разработка и внедрение нормативно-методических документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность молодых ученых.

3.14 Обеспечение мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

#### **4 Организация деятельности Совета**

4.1 Состав Совета формируется из представителей (молодых ученых) образовательных подразделений (институтов) университета.

Общая численность членов Совета не может превышать 32 человека, включая председателя и трех его заместителей.

Решением Совета в его состав могут быть дополнительно включены молодые ученые иных организаций (не более 10% от общего количества членов Совета).

Состав членов Совета должен быть представлен соизмеримым числом членов Совета из числа обучающихся (студенты, магистранты, аспиранты университета), преподавателей и научных сотрудников.

Ответственность за формирование состава Совета, организацию процедур отбора кандидатов, определение и назначение председателя Совета, его заместителей и секретаря, издание приказа по его персональному составу СМУ несет руководитель НОЦ МУ.


4.2 К участию в конкурсе на избрание в состав Совета допускаются молодые ученые университета, изъявившие желание участвовать в его работе.

Кандидаты в состав Совета могут выдвигать свою кандидатуру самостоятельно или быть выдвинуты общественными объединениями университета, группами обучающихся или руководством институтов (не более одного-двух кандидатов).

В установленные приказом ректора сроки, кандидаты в состав Совета должны представить назначенному секретарю совета анкету, содержащую информацию о направлении научной деятельности кандидата, его научных достижениях (публикации, патенты, доклады на конференциях, разработки и пр.), сведения об участии кандидата в проводимых или проведенных научных работах (приложение Б).

4.3 Организация отборочных мероприятий по определению кандидатов в состав Совета осуществляется отборочной комиссией в составе:

- председатель – руководитель департамента науки и инновационной деятельности;

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 6 из 14      |

- члены комиссии:

- начальник научно-исследовательской части;
- руководитель НОЦ МУ;
- специалист НОЦ МУ;
- секретарь комиссии (назначенный распоряжением руководителя НОЦ МУ).

Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется путем изучения и обсуждения сведений кандидатов, представленных в их анкетах. При необходимости кандидаты в состав Совета могут быть приглашены на собеседование с членами комиссии.

Отдельные кандидаты, не включенные по итогам отбора в состав Совета, могут быть зачислены в резерв Совета.

Кандидат из списка резерва может быть введен в состав Совета в случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Совета. Основанием для замещения вакантного места члена СМУ резервистом является распоряжение проректора по науке.

Ответственность за согласование кандидата из списка резерва на введение в Совет, подготовку распоряжения на введение кандидата в Совет и доведение до него и всех заинтересованных лиц информации о включении в СМУ, несет секретарь Совета.

4.4 Результатом отборочных мероприятий, проведенных комиссией, является протоколом заседания конкурсной Комиссией (приложение В), в котором приводится список основных кандидатур в состав и резерв Совета, а также перечень рекомендуемых кандидатов на должность председателя и заместителей председателя Совета.


4.5 Протокол отборочной комиссии передается проректору по науке, который утверждает результаты ее работы.

После утверждения результатов работы комиссии проректором по науке, секретарь Совета готовит и согласует проект приказа на утверждение состава Совета.

4.6 В случае отсутствия кандидатур на замещение вакантного места в составе Совета из списка резерва, председатель Совета в праве инициировать процедуры проведения конкурса на замещение вакантного места или оставить вакантное место свободным до истечения срока полномочий СМУ, установленного приказом ректора.

4.7 По решению председателя Совета на его очередное/внеочередное заседание могут быть приглашены сотрудники университета или сторонних организаций (представители высшего руководства, профсоюзной организации, руководители структурных подразделений университета и сторонних организаций и пр.).

4.8 Для решения вопросов деятельности СМУ в составе Совета могут

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 7 из 14      |

быть созданы отдельные комиссии или временные рабочие группы. Решение о создании комиссий, рабочих групп и их персональном составе принимает председатель Совета.

4.9 Ответственность за формирование планов деятельности Совета несет председатель СМУ.

Планирование работы Совета осуществляется на учебный год. Предложения к плану работы Совета представляются членами Совета и всеми заинтересованными лицами (представителями высшего руководства, руководителями подразделений) ученому секретарю Совета в соответствии со сроками, установленными в информационном письме председателя СМУ.

В предложениях дается формулировка вопроса, обоснование необходимости его рассмотрения и рекомендуемые сроки рассмотрения.

Председатель СМУ осуществляет обработку поступивших предложений и, исходя из результатов работы Совета за предыдущий период, формирует проект годового плана работы Совета, который рассылается на согласование членам Совета. После проведения процедур согласования проекта плана работы СМУ членами Совета, проект плана передается на согласование руководителю департамента науки и инновационной деятельности и утверждение проректору по науке.

Контроль за выполнением планов работы Совета осуществляет председатель СМУ.

Для решения отдельных вопросов деятельности Совета, решением председателя СМУ, могут создаваться постоянно или временно действующие рабочие группы или комиссии Совета, к работе в которых, могут привлекаться молодые ученые университета и сторонних организаций.

4.10 Члены Совета обязаны участвовать в плановых заседаниях совета и работе его групп и комиссий. В случае, если член Совета в силу каких-либо непредвиденных обстоятельств не может присутствовать на заседании совета, он может направить в адрес секретаря Совета (на бумажном или электронном носителе) свое мнение по вопросам повестки дня. В этом случае позиция члена Совета в обязательном порядке учитывается при обсуждении вопроса или голосовании.

4.11 Заседания СМУ проводятся в соответствии с планом работы совета. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по согласованию с председателем совета или его заместителем.

Материалы по вопросам, плановой повестки заседания, подготовленные рабочими группами или комиссиями Совета, должны передаваться секретарю СМУ не позднее, чем за семь дней до назначенной даты заседания. Секретарь Совета передает их председателю Совета и организует ознакомление членов СМУ со всеми подготовленными материалами не позднее трех дней до даты планового заседания.

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 8 из 14      |

4.12 К исключительной компетенции Совета относятся вопросы:

- формирования и утверждения предложений по внесению изменений и дополнений в Положение о совете молодых ученых;

- исключения членов Совета из его состава;
- утверждения приоритетных направлений деятельности СМУ.

4.13 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже одного раза в квартал. Решение СМУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или высказавших свое мнение в письменной форме.

Голосование считается действительным при наличии на заседании более половины списочного состава Совета.

4.14 Между заседаниями Совета все вопросы деятельности, не отнесенные к исключительной компетенции Совета, решает рабочее бюро Совета, в состав которого входит председатель Совета, его заместители, а также руководители постоянно действующих комиссий и рабочих групп.

## **5 Права и обязанности председателя и членов Совета**

5.1 Председатель Совета:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью СМУ;
- обеспечивает разработку и выполнение планов работы Совета;
- в установленном порядке запрашивает и получает от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о совете, привлекает к организации и выполнению работ, обусловленных функциями совета, подразделения университета, выезжает в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности совета;
- обеспечивает выполнение программ, проектов и решений, принятых советом;
- руководит созывом и подготовкой плановых и внеплановых заседаний Совета, формирует повестку, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- следит за соблюдением регламента заседаний, подписывает протоколы и решения заседаний СМУ;
- осуществляет координацию работы рабочих групп и комиссий СМУ, заместителей председателя и членов Совета, дает им поручения и контролирует их исполнение;
- издает распоряжения, обязательные для членов совета;
- обеспечивает координацию деятельности Совета с подразделениями университета и сторонними организациями;
- представляет Совет в коллегиальных и общественных органах управления университета;
- выполняет поручения проректора по науке, руководителя



|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p> | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | ПСП СМУ - 2019   |
|  |  | Страница 9 из 14 |

департамента науки и инновационной деятельности;

- отчитывается о деятельности Совета перед высшим руководством университета;

- осуществляет деятельность от имени СМУ между его заседаниями;

- контролирует выполнение решений Совета.

5.2 Заместители председателя Совета:

- руководят заседаниями Совета при отсутствии на них председателя;

- осуществляют руководство комиссиями и рабочими группами Совета;

- выполняет поручения председателя СМУ;

- по поручению председателя Совета осуществляют подготовку вопросов к очередному заседанию Совета, координацию вопросов совместной деятельности СМУ с подразделениями университета, контролируют исполнение поручений председателя членам Совета;

- принимают решения о проведении необходимых мероприятий по вопросам деятельности Совета, которые они курируют по поручению председателя;

- участвуют в подготовке планов и отчетов о работе СМУ за год (полугодие), представляют их председателю Совета;

- осуществляют подготовку и согласование проектов нормативно-методических документов;

5.3 Члены Совета:

- участвуют в обсуждении вопросов организации деятельности Совета, которые осуществляются по решению руководства университета, знакомятся с материалами по вопросам деятельности совета;

- участвуют лично в заседаниях Совета, работе его комиссий и групп;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений СМУ;

- соблюдают требования настоящего Положения и выполняют решения Совета, поручения председателя и заместителей председателя СМУ;

- выполняют принятые обязательства, руководствуясь в своей деятельности целями и задачами Совета;

5.4 Секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета и его заместителей;

- обеспечивает организацию мероприятий по проведению плановых и внеплановых заседаний Совета;

- контролирует выполнение поручений председателя членами Совета;

- проводит согласование планов деятельности Совета со всеми заинтересованными сторонами;

- ведет протоколы заседаний СМУ, осуществляет подготовку выписок и решений;

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 10 из 14     |

- участвует в организации процедур формирования Совета, изменения состава его членов;

- выполняет требования нормативных документов по защите информации, не разглашает конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

5.5 Члены совета имеют право выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.6 Члены Совета могут быть исключены из его состава в случаях совершения действий грубо нарушающих настоящее Положение, а также невыполнении решений Совета и поручений председателя.

## 8 Критерии качества деятельности Совета

| Критерии качества деятельности совета   | Метод определения  |
|---|--------------------|
| 1. Удовлетворенность заинтересованных сторон деятельностью совета молодых ученых университета   | Опросы, наблюдения |
| 2. Количество обращений молодых ученых в Совет по вопросам обеспечения социально-бытовых и профессиональных потребностей (всего обращений / обращений по которым были приняты меры, давшие положительный результат) | Расчеты            |
| 3. Количество молодых ученых университета, которым в отчетный период было оказано содействие в организации и проведении фундаментальных и прикладных исследований, поддержке инновационной деятельности и пр.       | Наблюдения         |
| 4. Удовлетворенность результатами деятельности Совета институтов университета   | Опросы, наблюдения |
| 5. Наличие и актуальность информационного сайта Совета  | Наблюдения, отзывы |
| 6. Наличие и выполнение плана деятельности Совета   | Наблюдения         |

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель НОЦ МУ

Н.А. Бахова

СОГЛАСОВАНО

Проектор по науке


Р.А. Барышев

Руководитель ДНИД

В.С. Казаков

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | <b>ПСП СМУ - 2019</b> |
|   |  | Страница 11 из 14     |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел совета молодых ученых

| Заголовок дела   | Кол-во дел | Срок хранения дела и номера статей по Перечню | Примечание                             |
|--|------------|---|--|
| Законодательные акты, приказы Минобрнауки РФ, Правительства РФ, нормативные и нормативно-методические документы. Копии | 1          | ДМН<br>(ст. 6 б)                              | Относящиеся к деятельности – постоянно |
| Положение о СМУ Копия  | 1          | Постоянно<br>(ст. 16)                         | Подлинники – в УК                      |
| Приказы ректора, распоряжения проректора по науке, руководителя ДНИД Копии   | 1          | ДМН (ст. 6 а)                                 |  |
| План работы, годовые отчеты о работе совета  | 1          | 5 лет (ст. 93)                                |  |
| Протоколы заседаний совета, отчеты по вопросам деятельности  | 1          | 5 лет (ст. 93)                                |  |
| Инструкции по технике безопасности, конфиденциальному делопроизводству   | 1          | 3 года (ст. 10 б)                             | ПЗН                                    |
| Журнал инструктажа по технике безопасности и делопроизводству  | 1          | 5 лет (ст. 395)                               |  |
| Отчеты по деятельности комиссий и рабочих групп совета   | 2          | 5 лет (ст. 395)                               |  |
| Переписка Совета на электронных и бумажных носителях   | 1          | ДМН   | В том числе – электронные база данных  |

*Сокращения: ДМН – до минования надобности; ПЗН – после замены новыми.*

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <br>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ</b> | ПСП СМУ - 2019    |
|   |  | Страница 12 из 14 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма анкеты кандидата в совет молодых ученых

|  |  |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество (полностью)   |  |
| Подразделение (институт, кафедра, лаборатория) / подразделение (институт, группа)*                         |  |
| Должность / Курс*  |  |
| Контактный телефон и e-mail  |  |
| Фамилия, имя, отчество, звание и должность научного руководителя   |  |
| Сведения об участии в грантовых и других исследовательских проектах (роль в проекте, предмет деятельности) |  |
| Педагогическая деятельность (преподаваемые дисциплины, продолжительность)                                  |  |
| Основные публикации (общее количество, полное название не более 10 ключевых)                               |  |
| Сведения об интеллектуальной собственности (патенты)   |  |
| Приоритетная область научной деятельности кандидата  |  |

Кандидат в СМУ:

---

*подпись*

---

*инициалы, фамилия*

---

*дата*

*Примечание: \* - выбрать необходимое*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

ПСП СМУ - 2019

Страница 13 из 14

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Форма протокола отборочной комиссии по результатам конкурса  
претендентов в состав совета молодых ученых**

ФГАОУ ВО СФУ

**Конкурсная комиссия  
совета молодых ученых**

**ПРОТОКОЛ  
результатов конкурса  
претендентов в совет**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по науке

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О., должность*

члены комиссии:

1 \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О., должность*

2 \_\_\_\_\_,  
*Ф. И. О., должность*

действующая на основании распоряжения проректора по науке №\_\_ от \_\_\_\_  
рассмотрела материалы, представленные претендентами на включение в состав  
совета молодых ученых:

1 \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О. претендента полностью, должность )*

2 \_\_\_\_\_ и т.д.  
*Ф. И. О.. претендента полностью, должность*

Представленные претендентами материалы приняты к рассмотрению и оценке.  
(Конкурсная комиссия отклонила материалы, представленные \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

по следующей причине (причинам):

\_\_\_\_\_ )  
*причина отказа в рассмотрении материалов претендента(ов)*

**Решение комиссии:**

1 Комиссия на основе сведений, содержащихся в анкетах, представленных кандидатами и проведенного собеседования приняла решение о включении в состав совета следующих кандидатов:

- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*

- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*

- \_\_\_\_\_ и т.д.  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*

## Окончание приложения В

2 Комиссия ходатайствует перед руководством университета о формировании резерва совета в составе:

- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*
- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*
- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*
- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*
- \_\_\_\_\_;  
*инициалы, фамилия претендента, подразделение*

3 Комиссия считает целесообразным рекомендовать для назначения на должность председателя совета \_\_\_\_\_, а  
*Ф. И. О. претендента полностью, подразделение*  
в качестве заместителей председателя СМУ следующих кандидатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф. И. О. претендента полностью, подразделение*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ *личная подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ *личная подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ *личная подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ *личная подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_