

ФГАОУ ВО СФУ  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

Начальнику отдела  
сопровождения учебного  
процесса по основным  
образовательным  
программам  
\_\_\_\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении занятий в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине \_\_\_\_\_ для учебных(ой) групп(ы) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_–20\_\_ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (аудитория или ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ)	Тема занятия**	Тип мероприятия***	Примечание
<i>Пример:</i>					
<i>Лекция</i>	<i>1</i>	<i>ЭИОС СФУ: ЭОК</i>	<i>—</i>		<i>...</i>
<i>Лекция</i>	<i>2</i>	<i>аудитория</i>	<i>—</i>		<i>...</i>
<i>Лекция</i>	<i>3</i>	<i>ЭИОС СФУ: система вебинаров СФУ)</i>	<i>Организация хранения данных в базах данных</i>	<i>Вебинар</i>	<i>...</i>
<i>Семинар</i>	<i>1</i>	<i>ауд.403</i>	<i>Защита практических работ</i>	<i>Видеоконференция</i>	

\*каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС переводятся не все занятия соответствующего вида

\*\*указывается только для занятия в форме вебинара.

\*\*\* указывается тип мероприятия в соответствии с базовыми шаблонами мероприятий (вебинар, семинар, видеоконференция)

Контакты:

e-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия