

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков В.И. Колмаков

«*27*» *11* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении для иностранных обучающихся
ПСП ПОИО – 2017

Красноярск 2017



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПСП ПОИО – 2017

Страница 2 из 11

1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение для иностранных обучающихся (далее – отделение) является структурным подразделением Института филологии и языковой коммуникации (далее – ИФиЯК) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Отделение создано решением Ученого совета университета по представлению директора ИФиЯК в соответствии с приказом и.о. ректора № 1932 от «12» декабря 2017 г.).

1.2 Реорганизация или ликвидация отделения осуществляется на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института. Принятое решение утверждается приказом ректора университета.

1.3 Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением.

Назначение на должность заведующего отделением и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению директора ИФиЯК.

1.4 В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.5 Отделение расположено по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 82, корпус № 24, ауд. У 441, У 441-А, У 442, У 443 (код подразделения – 013.9).

1.6 Номенклатура дел отделения приведена в приложении А.


2 Структура подразделения

2.1 Штатное расписание и структура отделения утверждается ректором университета, директором ИФиЯК. Внесение изменений в структуру и штатное расписание отделения осуществляется в установленном порядке по представлению заведующего отделением.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основными видами деятельности отделения являются:

- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ИГиЛБГ) по программам дисциплин «Русский язык как иностранный» (далее – РКИ), которые необходимы для поступления в СФУ и другие вузы;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 3 из 11

- обучение ИГиЛБГ по дополнительным образовательным программам по профилям (гуманитарный, естественнонаучный, экономический, инженерно-технический), обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование ИГиЛБГ, установленной Правительством РФ, а также на условиях договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также – обучение по общеобразовательным программам).

3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники отделения решают задачи:

- подготовка и организация обучения ИГиЛБГ по РКИ, а также организация образовательного процесса в целом;
- организация информационно-методического, материально-технического обеспечения деятельности по управлению образовательным процессом ИГиЛБГ;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- организации мероприятий по снижению последствий культурного шока ИГиЛБГ в процессе их адаптации к жизни в России и обучения в иной академической среде;
- формирование системы менеджмента качества отделения, обучение сотрудников отделения.


3.3 Главными процессами отделения являются:

- обучение русскому языку как иностранному по различным образовательным программам;
 - обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- Матрица ответственности отделения приведена в приложении Б.

4 Функции

Для осуществления поставленных задач сотрудники отделения выполняют следующие функции:

- выполнение решений Ученого совета университета, Ученого совета ИФиЯК, приказов ректора и распоряжений директора ИФиЯК;
- определение основных направлений развития отделения, перспективное и оперативное планирование его деятельности;
- рассмотрение заявлений ИГиЛБГ на обучение по программам РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка, заключение, подписание договоров на обучение по программам РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 4 из 11

- подготовка, подписание приказов о зачислении на обучение, об отчислении по программе РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;
- подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате обучения;
- формирование учебных групп;
- составление расписания занятий, графика учебного процесса, учебных планов, нагрузки по программе РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;
- проведение занятий;
- проведение воспитательных мероприятий для ИГиЛБГ;
- проведение промежуточного и итогового контроля (зачеты, экзамены);
- подготовка, заполнение и выдача сертификатов слушателям, закончившим обучение по РКИ;
- разработка и реализация информационно-методического обеспечения деятельности сотрудников отделения;
- повышение профессиональной подготовки и научного потенциала сотрудников отделения;
- продвижение инновационных форм, методов, средств и технологий обучения;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета в целях организации, сопровождения и обеспечения обучения ИГиЛБГ;
- разработка концептуальных и нормативных документов, регламентирующих деятельность отделения;
- осуществление делопроизводства и ведение служебной переписки;
- консультационная деятельность в области дополнительного образования для ИГиЛБГ;
- подготовка отчетной, статистической и справочной документации, в т.ч. по запросам служб университета, Министерства образования и науки РФ;
- осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и сотрудники отделения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отделения;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;



2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отделения, другие подразделения университета;

3) осуществлять взаимодействие отделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отделения;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности отделения;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделения сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Заведующий отделением и сотрудники обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отделения;

- выполнять приказы ректора и распоряжения директора ИФиЯК.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники отделения несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности несет заведующий отделением.


7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным направлениям деятельности отделения осуществляется на основе плана работы отделения. Краткосрочные планы работы отделения (на год) утверждаются директором ИФиЯК и ректором СФУ.

7.2 Сотрудники отделения в целях организации, обеспечения и сопровождения программ для ИГиЛБГ используют в своей деятельности информационно-методическое обеспечение.

7.3 Основными источниками финансирования отделения являются внебюджетные ассигнования. Отделение вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы в установленном законодательством РФ порядке за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (дополнительные курсы, консультации, семинары и пр.), а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

При обучении ИГиЛБГ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 6 из 11

профессиональных образовательных программ на русском языке, финансирование отделения осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета.


7.4 Финансовая деятельность отделения реализуется в рамках смет расходов, согласованных финансовым управлением и утвержденных директором ИФиЯК. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности отделения осуществляется через управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.5 На основании результатов деятельности отделения разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия (действия). В целях повышения качества работы отделения в должностные инструкции сотрудников отделения могут быть внесены соответствующие изменения.

7.6 Критерии качества деятельности отделения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отделения

Наименование показателя	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услугами подразделения	Социологические опросы, мониторинг
2 Процент увеличения/уменьшения количества слушателей, обучающихся в отделении за пяти- и трехлетний период	Расчеты, %
3 Рост/снижение привлеченных денежных средств (в % от предыдущего года)	Расчеты, %
4 Количество слушателей, прошедших обучение в отделении за год	Подсчет
5 Количество слушателей, поступивших в СФУ, другие вузы от общего количества слушателей отделения, обучавшихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке	Расчеты, %
6 Процент слушателей: сдавших гостестирование по РКИ	Расчеты, %
7 Процент сотрудников, закончивших обучение на курсах повышения квалификации от запланированного количества/общего количества (в соответствии с планом)	Расчеты, %
8 Процент опубликованных сотрудниками отделения (от запланированных на отчетный период) научно-методических материалов	Расчеты, %
9 Количество сотрудников отделения, участвовавших в семинарах и конференциях / процент от общего количества сотрудников отделения, участвовавших в семинарах и конференциях	Расчеты, %
10 Количество сотрудников, имеющих ученые степени или ученые звания / процент от общего количества сотрудников отделения, имеющих ученые степени или ученые звания	Расчеты, %

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 7 из 11

7.7 Результаты деятельности отделения могут оцениваться на основании:

- отчета заведующего отделением на заседаниях Ученого совета ИФиЯК, а также на заседаниях директората ИФиЯК;

- письменной информации о результатах деятельности отделения (по отдельным направлениям, программам, проектам и пр.), представляемых заведующим отделением по приказу (распоряжению) ректора, директора ИФиЯК;

- письменных отчетов о результатах деятельности отделения по выполнению целевых приказов Министерства образования и науки РФ.

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий ПОИО



Т. К. Веренич

СОГЛАСОВАНО

Директор ИФиЯК

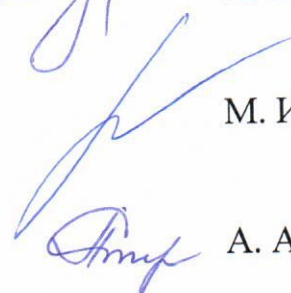


Л. В. Куликова

Проректор по науке

Проректор

по образовательной деятельности




М. И. Гладышев

Нормоконтролер: начальник ОМК



А. А. Ступина


Л. А. Сабитова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 8 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел подготовительного отделения для иностраннных обучающихся

Индекс дела	Заголовок дела	Кол -во дел	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
013.9-01	Приказы, распоряжения, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности отделения. Копии	1	ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности – постоянно
013.9-02	Положение об отделении. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 55 а	Оригинал в УРПиКП
013.9-03	Приказы ректора, распоряжения директора ИФиЯК и заведующего отделением по вопросам деятельности отделения. Копии	1	ДМН ст. 19 а	Подлинники в общем отделе
013.9-04	Годовой план и отчет о работе отделения	1	5 лет ст. 290, 475	
013.9-05	Документы (штатное расписание, выписки из приказов и др.) по кадровому составу и его движению. Копии	1	ДМН ст. 71, 19	
013.9-06	Учебные планы, рабочие программы дисциплин для обучения иностранных граждан русскому языку как иностранному	1	Постоянно ст. 711 а	Хранятся в отделении
013.9-07	Годовой план распределения учебной нагрузки преподавателей	1	5 лет ст. 726	
013.9-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	1	5 лет ст. 574	
013.9-09	Протоколы заседания отделения	1	Постоянно ст. 18е	Г/хранение
013.9-10	Журналы научно-педагогического работника на учебный год	1	5 лет	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПСП ПОИО – 2017
		Страница 9 из 11

Окончание приложения А

1	2	3	4	5
013.9-11	Инструкции по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	1	3 года ст. 27 б	
013.9-12	Журнал регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	1	10 лет ст. 316 б, 870	
013.9-13	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информационной безопасности	1	3 года ст. 219 б	
013.9-14	Личные заявления слушателей, докладные записки от руководителей структурных подразделений	1	5 лет ЭПК? ст. 708	
013.9-15	Списки слушателей отделения по учебным группам	1	5 лет ст. 732	После окончания обучения
013.9-16	Расписание учебных занятий	1	1 год ст. 728	
013.9-17	Акты (ведомости) инвентаризации основных и вспомогательных средств, оборудования, инвентаря и материалов, акты о списании основных и вспомогательных средств	1	5 лет ст. 427	Хранятся у материально-ответственного лица
013.9-18	Годовые калькуляции и сметы расходов. Копии	1	ДМН ст. 325 а	
013.9-19	Служебная переписка по вопросам деятельности отделения	1	5 лет ЭПК ст. 89	
013.9-20	Номенклатура дел отделения	1	ДЗН ст. 200 а	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения дел
013.9-21	Описи на дела, переданные в архив вуза. Акты о выделении дел к уничтожению.		Постоянно ст. 248 а, 246	

Сокращения: ДЗН – до замены новыми; ДМН – до минования надобности; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9 Проведение промежуточного и итогового контроля (зачеты, экзамены)	О		О	О	О									
10 Подготовка, заполнение и выдача сертификатов	О	О				В								
11 Проведение консультаций к гостестированию (разъяснение процедуры тестирования и содержания субтестов)	О		О	О	О									В
Процесс 2 Обучение по дополнительным общеобразовательным программам														
1 Оформление заявки в Минобрнауки РФ	О													
2 Отслеживание по сайту претендентов и формирование групп	О					В			В					
3 Составление графика учебного процесса, расписания, учебных планов, написание учебных программ	О	У					В							
4 Составление приказов о зачислении, отчислении	У	О												

Сокращения: УД – учебный департамент; ФУ – финансовое управление; УБиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля; ПУ – правовое управление; НБ БИК – научная библиотека библиотечно-издательского комплекса; ДМС – департамент международного сотрудничества; УВМ ГУ МВ – управление по вопросам миграции главного управления министерства внутренних дел; СРЦПиТИГ – Сибирский региональный центр подготовки и тестирования иностранных граждан.

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.