

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления научного доклада об основных результатах**  
**подготовленной научно-квалификационной работы**  
(для программы ГИА)

1 К представлению НД допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

Подготовленная НКР должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, состоять из:

- титульного листа;
- содержания с указанием номеров страниц; введения;
- основной части (глав, параграфов, пунктов, подпунктов);
- заключения;
- списка источников и литературы;
- приложений

Оформление работы в целом в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Условия и сроки выполнения НКР (диссертаций) устанавливаются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).

2 По завершении НКР (диссертации) обучающимся, научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3 Не менее чем за две недели до проведения защиты НД рукопись НКР (диссертации) должна быть предоставлена рецензенту (эксперту) и выпускающей кафедре.

4 НКР (диссертация) обучающегося подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.

В случае если тематика НКР (диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензента (эксперта) назначает заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта.

5 Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом рукописи НКР. Не позднее, чем за два дня до защиты НД рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по

устранению недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне НКР и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре защиты НД.

6 Руководитель НКР (диссертации) осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе не позднее, чем за семь рабочих дней до процедуры защиты научного доклада.

Сведения о проверке на объем заимствования указываются в отзыве руководителя НКР (диссертации).

7 После проверки текста НКР (диссертации) на объем заимствований ответственное должностное лицо соответствующей выпускающей кафедры размещает НКР, отдельные разделы или аннотацию НКР в электронно-библиотечной системе СФУ, за исключением текстов НКР и НД, содержащих сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

8 Доступ лиц к НКР, отдельным разделам или аннотации НКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственность за соблюдение данных требований несет ответственное должностное лицо соответствующей выпускающей кафедры, разместившее материалы НКР в электронно-библиотечной системе СФУ.

9 Разрешение о размещении НКР, отдельных разделов или аннотации НКР оформляется в письменном виде за личной подписью обучающегося.

10 В случае неудовлетворительного решения ГЭК по конкретной работе обучающегося, ответственное должностное лицо соответствующей выпускающей кафедры в этот же день изымает материалы НКР из электронно-библиотечной системы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за два календарных дня до представления НД об основных результатах подготовленной НКР.

11 НКР, отзыв научного руководителя, рецензии, справка о сдаче экзаменов кандидатского минимума, список опубликованных и приравненных к ним научных работ, научное портфолио аспиранта передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до представления НД об основных результатах НКР.

12 Примерная структура научного доклада:

- Общая характеристика НКР
- Актуальность НКР.
- Цель НКР.
- Решаемые задачи.
- Научная новизна.
- Практическая значимость.
- Методы исследований.
- Достоверность результатов
- Основные положения, выносимые на представление научного доклада.
- Апробация НКР.
- Внедрение результатов НКР.
- Соответствие НКР паспорту специальности.
- Публикации.
- Структура и объем НКР.

- Основное содержание НКР
- Основные выводы и результаты НКР
- Список работ, опубликованных по теме НКР

13 Представление аспирантами НД проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии.

14 Представление и обсуждение НД проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (10-15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии НД квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите;
- в случае рекомендации НКР к защите – представление научным руководителем аспиранта кандидатур оппонентов и возможной ведущей организации, их обсуждение и утверждение;

15 Решение о соответствии НД квалификационным требованиям принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

16 На каждого аспиранта, представившего НД, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов ГЭК о НКР, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них и особые мнения. Протокол подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на заседании.

17 В протокол вносится одна из следующих оценок НД аспиранта:

- «отлично» (НКР полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите),
- «хорошо» (НКР рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний),
- «удовлетворительно» (НКР рекомендуется к существенной доработке),
- «неудовлетворительно» (НКР не соответствует квалификационным требованиям).

18 Если по результатам защиты НД ни один из перечисленных выше критериев не был оценен неудовлетворительно большинством членов государственной экзаменационной комиссии, ГЭК дает положительную оценку защите НД, а УАДиАНПК оформляет заключение о рекомендации НКР (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

19 Решение ГЭК объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется протоколом.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

20 По итогам комплексной оценки защиты НД кафедра делает заключение о рекомендации (не рекомендации) на основании результирующей (суммарной) оценки сформированности компетенций.

21 Решение о присвоении выпускнику(це) квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации.

22 Обучающиеся, не прошедшие защиту НД в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в УАДиАНПК документ, подтверждающий причину его отсутствия.

23 Обучающиеся, не прошедшие защиту НД в связи с неявкой или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п. 5.21 и не прошедшие защиту НД в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

24 Лицо, не прошедшее защиту НД, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный в университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

25 Особенности подготовки и проведения защиты научного доклада для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья указаны в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 5).

26 Порядок подачи и проведения апелляции по результатам защиты научного доклада указан в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (п. 6).