

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Румянцев

« ____ » _____ 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

**деятельности по обеспечению защит научных работ аспирантов и
докторантов университета**

РД ДОЗРАД – 2024

Красноярск 2024

№ 416 от 20.03.2024



Содержание

1. Общие положения	4
2. Размещение диссертации на соискание ученой степени на сайте СФУ и в единой информационной системе	4
3. Предварительное рассмотрение диссертации	5
4. Порядок взаимодействия руководства диссертационных советов и отдела диссертационных советов после официального принятия диссертации к защите	7
5. Подготовка к заседанию диссертационного совета	9
6. Проведение заседания диссертационного совета	9
7. Оформление аттестационных дел после защиты диссертации и представление их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	11
8. Создание разовых диссертационных советов.....	11
9. Диссертация в виде научного доклада.....	14
10. Отчетность	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления о размещении диссертации на сайте СФУ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма заключения организации, где выполнялась диссертация	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В Документы для предварительного рассмотрения диссертации	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма заявления о принятии к рассмотрению диссертации	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма заявления для официального оппонента ...	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма заявления для ведущей организации	22
ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол заседания диссертационного совета.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ И Необходимые сведения на оппонентов для оформления соответствующих договоров.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма служебной записки на тиражирование, Автореферата.....	25



ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма заключения диссертационного совета	26
ПРИЛОЖЕНИЕ М Документы аттестационного дела, направляемого в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации..	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Документы аттестационного дела, для хранения в отделе диссертационных советов	32
ПРИЛОЖЕНИЕ О Форма титульного листа диссертации	33
ПРИЛОЖЕНИЕ П Форма титульного листа автореферата	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Р Форма оборотной стороны обложки автореферата.	35
ПРИЛОЖЕНИЕ С Форма заявления о принятии к рассмотрению диссертации.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Т Форма заявления о принятии к рассмотрению диссертации в виде научного доклада.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ У Форма титульного листа диссертации в виде научного доклада.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф Форма сведений о деятельности организации, на базе которой создан ДС.....	40



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 4 из 42

1. Общие положения

1.1 Регламент деятельности по обеспечению защит научных работ аспирантов (далее – регламент) определяет сроки и последовательность действий руководителей диссертационных советов (далее ДС) университета и сотрудников отдела диссертационных советов (далее – ОДС) департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее - ДПКВК) по вопросам приема к защите научных работ аспирантов, организации заседаний ДС, размещения необходимой информации о защите научных работ на официальном сайте СФУ и на сетевых ресурсах Федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее - ФИС ГНА), ведения отчетности и оформления соответствующей документации по защитах работ.

1.2 Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней (вместе с Положением о присуждении ученых степеней), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 25.01.2024); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093 (ред. от 14.12.2023 № 1186); Положением о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 237 (ред. от 25.01.2024); Уставом университета.

2. Размещение диссертации на соискание ученой степени на сайте СФУ и в ФИС ГНА

2.1 Для размещения диссертации на сайте СФУ и в ФИС ГНА, соискатель ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – соискатель) передает в ОДС:

- заявление (приложение А) на имя ректора СФУ о размещении полного текста диссертации на сайте СФУ и в ФИС ГНА;
- электронный вариант диссертации в формате PDF/A;
- оформленное, согласно приложению Б, заключение организации, где выполнялась диссертация.

Адрес и контактные сведения ОДС: пр. Свободный 79/10, каб. Р 6-10, тел./факс 8(391)291-28 29.

2.2 Заявление соискателя на размещение диссертации на сайте СФУ визируется проректором по учебной работе и регистрируется уполномоченным сотрудником ОДС.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 5 из 42

2.3 После размещения сотрудником отдела текста диссертации на сайте СФУ соискателю в течение трех дней выдается документ, подтверждающий размещение.

3. Предварительное рассмотрение диссертации

3.1 ДС принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии:

- справки о периоде обучения заинтересованного лица в аспирантуре (докторантуре);
- копии документа о размещении диссертации на сайте СФУ;
- комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению В.

3.2 Заявление соискателя о принятии к рассмотрению диссертации оформляется согласно приложению Г. После принятия документов, заявление визируется председателем или заместителем председателя ДС.

3.3 Ученый секретарь ДС в день подачи заявления о рассмотрении и приеме к защите в ДС передает в ОДС документы, перечисленные в п 3.1, 3.2 настоящего регламента, для размещения на сайте СФУ и в ФИС ГНА

3.4 Для предварительного рассмотрения диссертации ДС создает экспертную комиссию, в состав которой входят не менее трех членов ДС – специалистов по профилю диссертации. Члены экспертной комиссии проводят экспертизу представленной работы и осуществляют подготовку заключения о соответствии содержания диссертации научным специальностям ДС и полноте изложения материалов в опубликованных автором печатных работах. Кроме того, комиссия представляет заключение о соблюдении требований, установленных пунктами 13 (публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и 14 (ссылки на авторов и (или) источники заимствования материалов или отдельных результатов) «Положения о порядке присуждения ученых степеней».

3.5 ДС определяет возможность защиты принятой работы. В случае положительного решения о возможности защиты работы, ДС определяется срок защит, который не должен превышать двух месяцев для кандидатской диссертации и четырех месяцев для докторской, со дня подачи соискателем всех необходимых документов. При отрицательном решении - соискателю представляют мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение ДС о приеме или отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте СФУ и в ФИС ГНА *в течение пяти дней* со дня проведения организационного заседания ДС, на котором было принято соответствующее решение.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 6 из 42

В случае принятия ДС решения об отказе в приеме диссертации к защите, текст диссертации в течение пяти дней со дня проведения заседания ДС, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта СФУ и из ФИС ГНА, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», и/или наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте СФУ и в ФИС ГНА сроком на десять лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.6 Основанием для отказа в приеме диссертации к защите являются:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 «Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым Совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 «Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

в) невыполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 «Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» запрещается представлять к защите диссертацию в данный ДС.

3.7 Решение ДС о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов ДС, участвовавших в заседании.

3.8 ДС, при принятии диссертации к защите, назначает официальных оппонентов и ведущую организацию (с их письменного согласия), определяет дату защиты, разрешает тиражирование автореферата на правах рукописи, утверждает список рассылки авторефератов.

3.9 Оригиналы отзывов официальных оппонентов, ведущей организации на диссертацию представляются в ДС не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 7 из 42

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

В случае несоответствия отзывов оппонента или ведущей организации требованиям, указанным пунктами 23, 24 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», ДС до проведения защиты заменяет оппонента, или ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

3.10 Сведения (согласие) об официальных оппонентах (Приложение Д), сведения (согласие) о ведущей организации (Приложение Е), их отзывы на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации в формате PDF с указанием сокращенного наименования организации и фамилии, имени, отчества лица, подписавшего отзыв, размещаются на официальном сайте СФУ и в ФИС ГНА не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации.

4. Порядок взаимодействия ДС и ОДС после приема работы к защите

4.1 Председатель ДС (заместитель председателя ДС) назначает ответственного (как правило, ученого секретаря) за прием иногородних членов ДС и оппонентов.

4.2 Ученый секретарь передает в ОДС в *день принятия к защите* диссертации:

- решение диссертационного совета (протокол) о приеме или отказе в приеме диссертации к защите для размещения на сайте СФУ и в ФИС ГНА (Приложение 3).

- электронный вариант (DOC и PDF/A) автореферата кандидатской диссертации, автореферата докторской диссертации для размещения на сайте СФУ и в ФИС ГНА (официальное размещение объявления о защите кандидатской диссертации осуществляется не позднее, чем за два месяца, докторской – за три месяца до защиты);

- отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, а также все отзывы, поступившие на диссертацию, на автореферат диссертации, для размещения на сайте СФУ и *не позднее 15 дней до дня защиты диссертации*;

- все необходимые данные по приезжающим членам Совета, оппонентам для оформления пакета документов и соответствующих отчетов. (Приложение И) и данные об иногородних соискателях, нуждающихся в гостинице при СФУ, с указанием периода проживания – за 15 дней до защиты.

4.3 Ученый секретарь:

- готовит письма-извещения официальным оппонентам, в ведущую организацию и членам ДС о предстоящей защите;

- контролирует встречу приезжающих и размещение в гостинице;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 8 из 42

- обеспечивает сбор проездных документов и командировочных удостоверений прибывших членов совета и официальных оппонентов и их передачу сотруднику ОДС.

4.4 Уполномоченный сотрудник ОДС:

- своевременно оформляет служебную записку на тиражирование автореферата (Приложение К);

- обеспечивает размещение объявления о предстоящей защите на сайте СФУ и в ФИС ГНА не позднее, чем за два месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за три месяца до защиты докторской диссертации:

- 1) текст объявления о предстоящей защите со ссылкой на официальный сайт СФУ, где размещен полный текст диссертации;
- 2) предполагаемую дату защиты диссертации (далее – объявление о защите);
- 3) автореферат диссертации;

- обеспечивает передачу двух экземпляров автореферата и одного экземпляра диссертации в фонд научной библиотеки университета (не позднее, чем за три месяца до дня защиты на соискание ученой степени доктора наук, и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук) и получает от сотрудника библиотеки, зарегистрировавшего диссертацию, соответствующую справку, которая хранится во втором экземпляре аттестационного дела;

- размещает отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, а так же все отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, на сайте СФУ и в ФИС ГНА – *не позднее десяти дней до дня защиты диссертации;*

- на основании служебных записок и данных, представленных ученым секретарем ДС, оформляет приказы и договоры по оплате расходов, связанных с проведением заседания ДС по защите диссертаций (оппонирование, проживание и транспортные расходы);

- обеспечивает оформление командировочных удостоверений приездом членам ДС и оппонентам и вручает им письменные напоминания о необходимости выслать в адрес университета обратные проездные билеты;

- представляет соответствующие финансовые отчеты в бухгалтерию СФУ.

5. Подготовка к заседанию диссертационного совета

5.1 ОДС:

- контролирует подготовку документации к защите (протоколы, бюллетени, явочные листы) и, при необходимости, по заявке ученого секретаря передает ему данную документацию за три дня до защиты;

- отвечает за наличие записывающего устройства и прочего технического оснащения, необходимого для заседания ДС.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 9 из 42

5.2 Ученый секретарь

- отвечает за предоставление аудитории для проведения заседания ДС
- ДС знакомит соискателя с поступившими официальными отзывами оппонентов и ведущей организации – за 10 дней до защиты.

6. Проведение заседания ДС

6.1 Заседание ДС считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава. При защите докторской диссертации должно быть не менее пяти докторов наук по специальности, по которой представлена диссертация, при защите кандидатской – не менее трех. Присутствие членов диссертационного совета на заседании ДС фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

6.2 Порядок проведения заседания ДС.

6.2.1 Председатель на основании явочного листа извещает членов ДС о правомочности заседания.

6.2.2 Председатель объявляет о защите (фамилия, имя, отчество соискателя, тема диссертации, официальные оппоненты, ведущая организация).

6.2.3 Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

6.2.4 Соискатель докладывает основные положения диссертации.

6.2.5 Желающие задают вопросы соискателю в письменной и устной форме.

6.2.6 Соискатель отвечает на вопросы.

6.2.7 Слово предоставляется научному руководителю.

6.2.8 Ученый секретарь ДС зачитывает:

- заключение организации, где выполнялась диссертация (полностью);
- отзывы ведущей организации (полностью) с указанием ученых степеней, званий, подписавших и утвердивших отзывы.

При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат, ученый секретарь, с согласия членов совета, вместо оглашения отзывов делает их обзор с указанием критических замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

6.2.9 Соискатель отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах.

6.2.10 Выступают официальные оппоненты. После выступления каждого из них соискатель получает слово для ответа.

6.2.11 Проходит дискуссия по диссертации, в которой участвуют все желающие.

6.2.12 Соискателю предоставляется заключительное слово

6.3 Порядок проведения тайного голосования.

6.3.1 Избирается счетная комиссия.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 10 из 42

6.3.2 Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну.

6.3.3 Члены счетной комиссии раздают бюллетени под роспись членам совета.

6.3.4 Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

6.3.5 Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол.

Бюллетени, оставшиеся не розданными, остаются у счетной комиссии с пометкой (с росписью одного из членов счетной комиссии), сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе. Отмечаются недействительные бюллетени.

6.3.6 После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени (бюллетени запечатываются в конверт, на котором они ставят свои росписи) и прилагает их к своему протоколу.

6.3.7 Председатель счетной комиссии зачитывает протокол. Решение ДС считается положительным, если «за» проголосовало не менее двух третей участвующих в заседании членов совета.

6.3.8 ДС открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии.

6.3.9 При положительном результате голосования по вопросам присуждения ученой степени, ДС принимается заключение по диссертации.

6.4 Обсуждение проекта заключения ДС.

6.4.1 Заключение диссертационного совета (Приложение Л) принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, подписывается председателем совета или заместителем председателя и ученым секретарем.

6.4.2 Председатель ДС просит членов ДС высказывать замечания о соблюдении процедуры проведения совета.

Заседание закончено.

6.4.3 Сведения о результатах публичной защиты диссертации в ДС размещаются на официальном сайте СФУ и в ФИС ГНА в течение десяти дней со дня заседания ДС.

7. Оформление аттестационных дел после защиты диссертации и представление их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

7.1 Ученый секретарь ДС в течение пяти дней после защиты направляет соискателя в ОДС для оформления информационной карты диссертации (далее – ИКД) и аттестационного дела по защите.

7.2 ОДС в течение одного месяца после защиты:

- регистрирует в ЕГИСУ НИОКТР информационную карту диссертации, где размещает необходимые сведения о диссертационной работе, соискателе, председателе ДС, оппонентах и др. Размещает в информационной



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 11 из 42

системе полные тексты диссертации и автореферата, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника СФУ;

- размещает на сайте Российской государственной библиотеки в личном кабинете СФУ необходимую информацию о диссертационной работе и автореферате соискателя ученой степени, а также полные тексты диссертации и автореферата, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника СФУ;

- оформляет аттестационное дело по защите, заверяет подписи печатями, регистрирует и обеспечивает своевременную отправку в Министерство науки и высшего образования РФ (Приложение М);

- размещает в ФИС ГНА документы аттестационного дела.

- размещает на сайте СФУ результаты рассмотрения ВАК.

7.3 Второй экземпляр оформленного аттестационного дела хранится в архиве ОДС в течение десяти лет (Приложение Н).

8. Создание разовых диссертационных советов

8.1 Разовый диссертационный совет, согласно п.1 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2023 г. № 1186, создается для рассмотрения конкретной диссертации по одной научной специальности на базе организации, где соискателем ученой степени выполнялась диссертация. Разовый диссертационный совет создается на срок не более одного года.

8.1.1. Перечень научных специальностей, по которым создаются разовые диссертационные советы, определяется в соответствии с абзацем шестнадцатым подпункта «а» пункта 4 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237.

8.2 Решение о создании разового диссовета принимается на основании поданного заявления на имя ректора от соискателя ученой степени кандидата наук, соискателя ученой степени доктора наук с просьбой о создании разового диссертационного совета при Сибирском федеральном университете (Приложение С)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 12 из 42

На основании заявления соискателя ректор назначает ответственного (директор одного из институтов) за формирование состава совета и определяет целесообразность (возможность) создания разового диссертационного совета.

8.3 Директор института передает заявление специалисту профильной специальности с поручением сформировать пакет документов по составу разового диссертационного совета. Формы документов для открытия разового диссертационного совета идентичны формам для открытия обычного, объединенного диссертационных советов. Подготовленный пакет документов направляется в ОДС.

8.4 Отдел диссертационных советов формирует в системе ФИС ГНА ходатайство и, в соответствии с локальным и нормативным актом, направляет его в Минобрнауки России.

8.4.1 В ходатайстве о создании разового диссертационного совета, дополнительно к необходимым сведениям, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени, информация о подготовке диссертации в организации, на базе которой предполагается создание разового диссертационного совета, тема диссертации, шифр научной специальности и отрасль науки, по которой выполнена диссертация.

8.4.2 Общее количество членов разового диссертационного совета должно быть не менее пяти и не более девяти человек, являющихся специалистами по тематике защищаемой диссертации.

8.4.3 В состав разового диссертационного совета на основании заключения экспертного совета ВАК при Минобрнауки России (далее Комиссия) дополнительно могут быть включены специалисты по теме защищаемой диссертации.

8.4.4 Основным местом работы председателя, заместителя председателя и ученого секретаря разового диссертационного совета должна быть организация, на базе которой создается разовый диссертационный совет.

8.5 После выдачи разрешения о создании на базе организации разового диссертационного совета специалист ОДС не позднее 15 дней размещает на сайте СФУ и в ФИС ГНА диссертацию соискателя ученой степени. Дальнейшая работа по рассмотрению и защите диссертации организуется в соответствии с разделами 2-7 настоящего Регламента

8.6 Председатель (заместитель председателя) разового диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, по приглашению экспертного совета Комиссии присутствует на этом заседании при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения



	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 13 из 42

диссертации соискателем ученой степени, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, а также на заседании экспертного совета Комиссии при рассмотрении заявления о лишении ученой степени.

8.7 Организация, на базе которой функционировал разовый диссертационный совет, не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Минобрнауки России публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены Положением о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

8.7.1 На заседании экспертного совета Комиссии председатель (заместитель председателя) разового диссертационного совета, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

8.8 Разовый диссертационный совет прекращает свою деятельность в течение трех месяцев со дня защиты диссертации, но не позднее срока, на который этому совету установлены полномочия. В случае, если защита диссертации в указанный срок не состоялась, действие разового диссертационного совета прекращается по истечении срока, на который этому совету установлены полномочия.

8.8.1 Минобрнауки России прекращает деятельность разового диссертационного совета досрочно в случае снятия с рассмотрения принятой к защите диссертации на основании уведомления организации, на базе которой создан разовый диссертационный совет, и прилагаемого к нему протокола заседания разового диссертационного совета.

8.9 Разовый диссертационный совет не представляет в Минобрнауки России и организацию, на базе которой создан диссертационный совет, отчет о работе и сведения о членах разового диссертационного совета.

9. Диссертация в виде научного доклада

9.1 Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, а также диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленная при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения и представленная к защите в период освоения такой программы или в течение

№ 416 от 20.03.2024



	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 14 из 42

одного года после ее освоения по научным специальностям, определяемым Комиссией, могут быть оформлены в виде научного доклада (Приложение У).

9.2 Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

9.3 Соискатель представляет в ОДС список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в сети "Интернет", либо без размещения указанной ссылки в случае представления публикаций или их копий в диссертационный совет.

9.4 Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" на официальном сайте организации, на базе которой создан этот диссертационный совет. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, не допускается.

9.5 Диссертация в виде научного доклада рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям как автореферат.

9.6 Диссертация в виде научного доклада передается в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший такую диссертацию к защите, в 1 экземпляре.

10. Отчетность

10.1 Ученый секретарь ДС, в срок до 15 января текущего года, представляет в ОДС данные (на электронном носителе) для подготовки годового отчета и внесения их в ФИС ГНА.

10.2 ОДС формирует и направляет электронные формы отчетов (Приложение Т) в высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования РФ, подводит общие итоги деятельности ДС университета за год, представляет сводные отчеты в ДПКВК, учебное управление, Краевое статистическое управление и т.д. (по требованию).

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ОДС

Г.П. Баранова

СОГЛАСОВАНО



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 15 из 42

Проректор по УР

Д.С. Гуц

Руководитель ДПКВК

О.А. Григорьева



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заключения организации, где выполнялась диссертация УТВЕРЖДАЮ

должность

личная подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

полное официальное название организации в соответствии с уставом

Диссертация _____

название диссертации

выполнена в _____

наименование учебного или научного структурного подразделения

В период подготовки диссертации соискатель _____

полностью фамилия, имя, отчество – при наличии

работал в _____

полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность

В 20 ____ г. окончил _____

наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования

по специальности _____

наименование специальности

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20 ____ г.

полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом

Научный руководитель (консультант) - _____

фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом

наименование структурного подразделения, должность

На заседании присутствовали: _____

инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание

Были заданы вопросы: _____

По итогам обсуждения принято следующее заключение* : _____

Примечание:* - далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 18 из 42

Окончание приложения Б

Диссертация _____
название диссертации

_____ *фамилия, имя, отчество – при наличии*
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
отрасль науки

_____ *шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников*
Заключение принято на заседании _____
наименование структурного подразделения организации

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись лица оформившего заключение*

_____ *фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень,
ученое звание, структурное подразделения, должность*

Примечания

1 Текст заключения печатают на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм), в соответствии с приложением Б.

2 Параметры полей страницы принимают:

- верхнее, нижнее – 20 мм;

- левое – 25 мм;

- правое – 15 мм.

3 Текст печатают шрифтом Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине страницы. Нумерация страниц не указывается.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 19 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Перечень документов, представляемых соискателем для предварительного рассмотрения диссертации экспертной комиссией

1. Заявление соискателя по рекомендуемому образцу согласно Приложению Г.
2. Подтверждение размещения на сайте СФУ полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения).
3. Заверенные в установленном порядке копии **диплома о высшем профессиональном образовании с приложением к нему** – для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
Лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – государств-участников СНГ), дополнительно представляют копии **документа о признании и об установлении эквивалентности на территории Российской Федерации** документа иностранного государства об образовании, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (2 экз.).
Заверенные в установленном порядке копии **диплома кандидата наук** – для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.).
Лица, получившим ученою степень за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, дополнительно представляют копии **документа о признании и об установлении эквивалентности документа** иностранного государства об ученых степенях на территории Российской Федерации, выданного Минобрнауки России (2 экз.).
4. Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.).
Справка о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация).
5. Заключение о возможности открытого опубликования диссертации, автореферата (при необходимости).
6. Экспертное заключение в целях экспортного контроля (при необходимости).
7. Диссертация в окончательном варианте, подписанная автором (*Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением О*).
8. Автореферат, напечатанный на правах рукописи подписанный автором (*Титульный лист и обратная сторона обложки оформляется в соответствии с Приложениями П, Р*) объемом до 1 авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
Для гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до 2,5 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
9. Заключение организации, где выполнялась диссертация (Приложение Б) – (2 экз.).
10. Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук и отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (2 экз.).
11. Личный листок по учету кадров (1 экз.).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 20 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления о принятии к рассмотрению диссертации

*Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук*

_____, на базе
шифр диссертационного совета

название организации, на базе которой создан диссертационный совет

от _____
*фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт (серия, номер,
кем и когда выдан)*

Заявление*

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

_____ на соискание
название диссертации

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
отрасль науки

специальности _____
шифр и наименование специальности научных работников

Защита работы проводится впервые (повторно).

*Соглас(ен) (на) на включение моих персональных данных в аттестационное
дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к
защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и,
кроме специально оговоренных случаев, полученных мною лично.*

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

инициалы, фамилия соискателя

Примечание:* - заявление пишется соискателем от руки



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма согласия официального оппонента

Председателю диссертационного
совета _____
проф. _____

Я, _____, _____, _____, согласен, выступить официальным оппонентом
фамилия, имя, отчество
по диссертации _____ на тему _____
инициалы, фамилия соискателя
по специальности _____ на соискание ученой степени _____ наук

Сведения об официальном оппоненте

фамилия, имя, отчество (при наличии) официального оппонента;	
ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;	
шифр и наименование специальности, по которой защищена диссертация;	
полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления	
список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

Подпись _____

Подпись заверяю: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма согласия ведущей организации

Председателю диссертационного
совета _____
проф. _____

_____, согласна, выступить ведущей
организацией
наименование организации
по диссертации _____ на тему _____
инициалы, фамилия соискателя
по специальности _____ на соискание ученой степени _____
наук

Сведения о ведущей организации

Полное наименование организации, сокращенное наименование организации; место нахождения;	
почтовый адрес; телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);	
адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии);	
список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

Подпись руководителя организации _____

Печать



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол заседания диссертационного совета

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ г.
дата, месяц и год
 заседания диссертационного совета _____
шифр совета

На заседании присутствовали: *Фамилии инициалы*

СЛУШАЛИ:

Председателя диссертационного совета _____ о принятии к защите
инициалы, фамилия
 диссертации _____ на соискание степени (кандидата, доктора) наук
фамилия, имя отчество
 по специальности _____
шифр специальности – наименование специальности

РЕШЕНИЕ:

Принять к защите (отказать в принятии к защите*) диссертацию _____
фамилия, имя отчество
 на тему _____
 по специальности _____
шифр специальности – наименование специальности

Председатель диссертационного совета	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>
Ученый секретарь	<i>подпись</i>	<i>инициалы, фамилия</i>

*Примечание: * - в случае отказа в приеме работы к защите указать причину*



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 24 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень документов, необходимых для оформления договоров с оппонентов

- 1 Копия паспорта оппонента (первый лист и лист с регистрацией по месту жительства);
- 2 Копия страхового пенсионного свидетельства оппонента;
- 3 Копия ИНН оппонента;
- 4 Реквизиты банка:
 - полное наименование банка;
 - город, адрес банка;
 - БИК банка;
 - ИНН банка;
 - расчетный счет банка;
 - личный лицевой счет.
- 5 Документы, дополнительно предоставляемые для оформления договора с возмещением затрат на проезд (иногородние оппоненты и члены диссертационного совета)
 - 5.1 электронные билеты или скан – копии билетов (в обе стороны).
 - 5.2 чек с qr-кодом, который приходит после покупки билета на электронную почту покупателя (или чеки - при наличной оплате), и в котором отражаются все позиции, входящие в стоимость билета. Не оплачивается: страховка, питание, выбор места.
 - 5.3 официальное приглашение оппоненту (члену совета) с гарантией оплаты его расходов (копия).
 - 5.4 оригиналы проездных документов в обязательном порядке прилагаются к договору.

Для своевременного оформления документов необходимые сведения следует подавать не позднее, чем за 15 дней до защиты, в отдел диссертационных советов, по адресу: пр. Свободный 79, корпус Р 6-10, тел. 291- 28- 29, e – mail: dissovet@sfu-kras.ru



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 25 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма служебной записки на тиражирование автореферата

Сибирский федеральный университет

Департамент подготовки кадров
высшей квалификации

Директору Библиотечно-
издательского комплекса

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

О переплете диссертаций тиражировании
автореферата

Прошу произвести тиражирование автореферата _____
Ф.И.О. _____, в количестве 100 экземпляров и произвести
переплет диссертации, в количестве 6 экземпляров в срок до _____ 20__ г.

Цветные иллюстрации отсутствуют.

Руководитель
Департамента подготовки кадров
высшей квалификации

О.А. Григорьева

Баранова Галина Павловна
2-912-829

Материально ответственное лицо
Лопатина Анна Николаевна
206-37-26



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма заключения диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НА БАЗЕ
шифр совета
 _____ ПО ДИССЕРТАЦИИ
полное наименование организации, ведомственная принадлежность

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
 решение диссертационного совета от _____ № _____
дата

О присуждении _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже, гражданство
 ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
отрасль науки

Диссертация _____
название диссертации
 по специальности(ям) _____
шифр и наименование специальности(ей)

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом
 _____ на базе _____
шифр совета полное название организации, ведомственная принадлежность
почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета

Соискатель _____ 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество – при наличии) (дата
 рождения (полностью)

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное наименование организации, выдавшей диплом о
высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
 _____ защитил(а) в _____ году,
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом)
 _____ (сведения указываются при
 наличии)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки
 научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания
 обучения и название организации)

работает _____ в _____
должность полное название организации, ведомственная принадлежность

Диссертация выполнена в _____
наименование учебного или научного структурного подразделения,
название организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
отрасль науки

фамилия, имя, отчество – при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность

№ 416 от 20.03.2024



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 27 из 42

Продолжение приложения Л

Официальные оппоненты:

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

наименование, город

в своем положительном (отрицательном) заключении подписанном

фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме

количество

диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, _____

количество

количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся

в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: разработана _____

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию;

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____

оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.

доказана _____

перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.

введены _____

новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 28 из 42

Продолжение приложения Л

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.

изложены _____
положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.

раскрыты _____
существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т.п.

изучены _____
связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.

проведена модернизация _____
существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:
разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.

определены _____
пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.

создана _____
модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.

представлены _____
методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
результаты получены на сертифицированном оборудовании,

_____ *обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.*
теория _____
построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.

идея базируется _____
на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.

ИСПОЛЬЗОВАНЫ _____
сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике

установлено _____
качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным

ИСПОЛЬЗОВАНЫ _____
современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.



Продолжение приложения Л

Личный вклад соискателя состоит в: _____
(например, включенное участие соискателя на всех этапах процесса,

_____ непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

_____ личное участие соискателя в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов

_____ и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания

Соискатель _____ ответил (не ответил/ согласился
(фамилия, инициалы)
с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _____

На заседании _____ диссертационный совет принял решение _____
(дата)

за _____
(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны).

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ -
наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (указывается отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)
диссертационного совета _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 30 из 42

Окончание приложения Л

Примечания

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссией.
3. Решение не должно содержать сведения служебной информации ограниченного распространения.
4. Текст заключения диссертационного совета печатают на одной стороне листа формата А4(210x297 мм), в соответствии с приложением Л, при этом подстрочные пояснения не печатаются. Рекомендуемый объем заключения – до 5 стр.
Параметры полей страницы принимают:
 - верхнее, нижнее – 20 мм;
 - левое – 25 мм;
 - правое – 15 мм.Текст печатают шрифтом Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал – 1.5, выравнивание по ширине страницы.
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 31 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Перечень документов аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки РФ

- 1 Сопроводительное письмо на бланке СФУ, на базе подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов.
- 2 Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.).
- 3 Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя или научного консультанта и другие отзывы.
- 4 Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
- 5 Автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук).
- 6 Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки РФ.
- 7 Текст объявления о защите диссертации на официальном сайте СФУ, на котором размещен полный текст диссертации.
- 8 Заверенная в установленном порядке копия документа об образовании, для соискателя ученой степени доктора наук – копия диплома кандидата наук (1 экз.).
- 9 Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов; удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателя, не имеющего базового образования по специальности) – для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.).
- 10 Стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации (1 экз.).
- 11 Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате.
- 12 Протокол счетной комиссии.
13. Информационная справка
- 14 Опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем.
- 15 Электронный носитель, на котором размещаются следующие документы:
 - сопроводительное письмо на бланке СФУ, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов;
 - заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук;
 - отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя или консультанта и другие отзывы;
 - заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;
 - стенограмма
 - аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате;
 - диссертация в PDF (для соискателя ученой степени доктора наук).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 32 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Перечень документов аттестационного дела, хранящихся в ОДС

- 1 Сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов.
- 2 Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук.
- 3 Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя или консультанта и другие отзывы.
- 4 Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель.
- 5 Автореферат диссертации.
- 6 Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России.
- 7 Текст объявления о защите диссертации на официальном сайте СФУ, на котором размещен полный текст диссертации.
- 8 Заверенная в установленном порядке копия документа об образовании.
- 9 Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, справка о сдаче дополнительного экзамена – для соискателя ученой степени кандидата наук.
- 10 Личный листок по учету кадров
- 11 Стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации.
- 12 Доклад.
- 13 Заявление соискателя
- 14 Протокол заседания диссертационного совета - создание экспертной комиссии диссертационного совета.
- 15 Заключение экспертной комиссии.
- 16 Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите.
- 17 Явочный лист.
- 18 Протокол счетной комиссии.
- 19 Протокол заседания при защите диссертации.
- 20 Список рассылки авторефератов.
- 21 Справка из библиотеки
- 22 Информационная справка
- 23 Опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем.
- 24 Электронный носитель, на котором размещаются следующие документы:
 - сопроводительное письмо на бланке СФУ, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов;
 - заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук;
 - отзывы официальных оппонентов, ведущей организации, научного руководителя или консультанта и другие отзывы;
 - заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;
 - стенограмма
 - аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате;
 - диссертация в PDF (для соискателя ученой степени доктора наук).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 33 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Форма титульного листа диссертации

Полное название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи
(подпись)

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
_____наук

Научный руководитель (консультант)

Город – год

Примечания

- 1) Диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.*
- 2) Содержание диссертации должно быть оформлено в соответствии с требованиями к работам, направляемым в печать.*



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 34 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Форма титульного листа автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(дается по номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____наук

Город – год



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 35 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Форма оборотной стороны обложки автореферата

Работа выполнена в _____
наименование организации

Научный руководитель (консультант) _____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии

Официальные оппоненты: _____
*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность*

*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность*

*фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность*

Ведущая организация _____
наименование организации

Защита состоится _____
дата, время

на заседании диссертационного совета _____
шифр диссертационного совета, наименование организации

_____ *на базе которой создан диссертационный совет, адрес*

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____
наименование организации

_____ *на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором
размещена диссертация и автореферат*

Автореферат разослан _____
дата

Ученый секретарь
Диссертационного совета _____
фамилия, имя, отчество – при наличии

Примечания

1 В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТ.

2 Линии и подстрочные пояснения не печатаются.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 36 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Форма заявления о принятии к рассмотрению диссертации

Ректору СФУ

от _____

фамилия,

имя, отчество – при наличии соискателя

*Заявление**

Прошу создать на базе Сибирского федерального университета разовый диссертационный совет по научной специальности _____ для защиты моей диссертации на тему _____.

название диссертации

Необходимость создания разового диссертационного совета обусловлена

_____.
обоснование создание разового диссертационного совета

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных в единой информационной системе.

Ознакомлен(а), что внесение изменений в текст размещенной на сайте диссертации не допускается.

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

инициалы, фамилия соискателя

*Примечание:** - заявление пишется соискателем от руки



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 38 из 42

Подтверждаю, что все данные и результаты, содержащиеся в представленной мной к защите диссертации в виде научного доклада (с копиями приложенных научных публикаций) являются подлинными.

Все приведенные в диссертации заимствованные мной материалы и отдельные результаты снабжены ссылками на источник заимствования или авторов.

Несу полную ответственность за соответствие текстов диссертации, представленных в бумажном и электронном форматах.

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных в единой информационной системе.

Ознакомлен(а), что внесение изменений в текст размещенной на сайте диссертации не допускается.

« ____ » _____ 20__ г.

личная подпись *инициалы, фамилия*
соискателя



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТ НАУЧНЫХ РАБОТ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ	РД ДОЗРАД – 2024
		Страница 39 из 42

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Форма титульного листа диссертации в виде научного доклада

Полное название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук в виде научного доклада

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель

(консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечания

1) Диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

2) Содержание диссертации должно быть оформлено в соответствии с требованиями к работам, направляемым в печать.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Форма сведений о деятельности организации, на базе которой создан ДС

Сведения о деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет

Шифр диссертационного совета: _____

Отчет за 20 __ год

Информация об организации за 5 лет (с 20__ по 20__ гг.)		Всего по организации	Из них по специальности	
Сведения о научных и научно-педагогических	Всего научно-педагогических работников, чел.			
	Академики и член-корреспонденты государственных академий, чел.			
	Доктора наук, чел.			
	Кандидаты наук, чел.			
Количество подготовленных данной организацией докторов и кандидатов наук, в том числе аспирантов, докторантов, штатных работников и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, за 5 лет (20__-20__ гг.), а также количество направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре), за текущий год	Доктора наук, чел.			
	Кандидаты наук, чел.			
	Количество направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре) (указывается за текущий год по состоянию на 31.12.20__ г.)			
	Количество аспирантов, чел.			
	Количество докторантов, чел.			
	Количество лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук			
Сведения о научных исследованиях выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов и т.д., за 5 лет (20__-20__ гг.)	Количество НИР Всего, ед.			
	Государственное задание, ед.			
	ФЦП, ед.			
	Гранты РФФИ, РНФ, РГНФ, и др., ед.			
	Отраслевые НТП (госконтракты и хоздоговоры), ед.			
	Региональные НТП (госконтракты и хоздоговоры), ед.			
	Другие, в том числе собственные средства организации, ед.			



Продолжение приложения Ф

Информация об организации за 5 лет (с 20__ по 20__ гг.)		Всего по организации	Из них по специальности	
Сведения о научных исследованиях выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов и т.д., за 5 лет (20__-20__ гг.)	Объем финансирования НИР Всего, тыс. руб.			
	Государственное задание, тыс. руб.			
	ФЦП, тыс. руб.			
	Гранты РНФ, РФФИ, РГНФ, и др., тыс. руб.			
	Отраслевые НТП (госконтракты и хоздоговоры), тыс. руб.			
	Региональные НТП (госконтракты и хоздоговоры), тыс. руб.			
	Другие, в том числе собственные средства организации, тыс. руб.			
Данные о количестве публикаций сотрудников организации в области знаний, соответствующей утвержденным научным специальностям, за 5 лет (20__-20__ гг.)	Количество опубликованных рецензируемых монографий, (объем -не менее 10 п.л., тираж - не менее 500 экз.)			
	Количество научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet, BioOne и т.п.			
	Количество публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которые должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук			
	Число патентов на изобретения (модели)			
	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах			
Научные журналы, учредителем которых является организация	Число журналов, входящих в международные и специализированные базы данных			
	Число журналов, входящих в базу данных РИНЦ			
Наукометрические показатели в области знаний, соответствующей утвержденным научным специальностям, за 5 лет (20__-20__ гг.)	Число цитирований публикаций в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science / Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных			
	Количество статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,1			
Численность аспирантов, принятых в	Прием, чел.			
	Контингент, чел.			

Ректор

подпись

инициалы, фамилия



Окончание приложения Ф

Публикации членов диссертационного совета

Научные статьи

№ п/п	Год	Полное библиографическое описание	Наименование журнала	Импакт фактор	Библиографическая БД

Монографии

№ п/п	Год	Полное библиографическое описание

Доклады

№ п/п	Год	Полное библиографическое описание	Название конференции

