

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О вводе в опытную эксплуатацию
модуля «Редактор ОП» АИС Планы

от 15.07.2016 № 1150

В целях совершенствования управления учебным процессом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Приступить к опытной эксплуатации модуля «Редактор образовательной программы» автоматизированной системы управления учебным процессом «Планы» (далее – Модуль) с 01.10.2016.

2 Директорам институтов и филиалов в срок до 20.09.2016 организовать работу по регистрации пользователей Модуля согласно Приложению 1.

3 Руководителям образовательных программ:

3.1 использовать Модуль для разработки образовательных программ с 01.10.2016;

3.2 представлять замечания и предложения, возникающие в период опытной эксплуатации Модуля, начальнику отдела информатизации Учебного управления Г.В. Александровой (GAlexandrova@sfu-kras.ru).

4 Начальнику отдела внедрения, методологии и автоматизации бухгалтерского и налогового учета В.А. Попельницкому обеспечить доступ к Модулю и техническую поддержку.

5 Начальнику отдела развития и обеспечения основных образовательных программ О.И. Савину:

5.1 разработать методические указания по работе в Модуле и разместить их до 01.09.2016 в корпоративном сервисе «Мой СФУ», группа «Автоматизированные системы управления учебным процессом» (<https://i.sfu-kras.ru/workgroups/group/88/>);

5.2 обеспечить методическое сопровождение работы пользователей в Модуле;

5.3 принимать с 01.10.2016 образовательные программы только при наличии электронного варианта в Модуле.

6 Начальнику отдела информатизации Учебного управления Г.В. Александровой в срок до 20.01.2017 организовать работу по составлению технического задания на доработку Модуля с учетом замечаний, возникших в период опытной эксплуатации.

7 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц, а также директоров институтов (филиалов), начальника Учебного управления.

8 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе М.В. Румянцева.

Ректор

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
по экономике и развитию

Проректор по учебной работе



Е.А. Ваганов

П.М. Вчерашний

М.В. Румянцев

Наименование подразделения
Ф. И. О. руководителя подразделения
контактный телефон: _____

Заместителю проректора
по учебной работе
Д.С. Гуцу

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.
дата

Прошу разрешить зарегистрировать Пользователя для работы с модулем(лями):

- «Деканат»;
- «Электронные ведомости»;
- «Диплом Мастер»;
- «Планы»;
- «Нагрузка вуза».

согласно указанным данным:

№ п/п	Площадка	Подразделение*	Модуль*	Категория, должность*	Аудитория*	Ф. И. О. (полностью)*	Конт.тел.*
			ОП				

_____/_____
подпись пользователя / расшифровка

Руководитель подразделения

_____/_____
подпись / расшифровка

Согласовано:

Заведующий сектором системной
поддержки и администрирования АСУ

А.В. Шалошников

Начальник отдела
защиты информации

А.Ф. Курбатов

Исполнитель:
ФИО, телефон

Служебная записка на подключение является персональной и заполняется для одного пользователя.

*- Все поля таблицы являются обязательными для заполнения!

Подписи для согласования являются обязательными при подключения модулей «Деканат», «Электронные ведомости», «Диплом Мастер».

Обозначения модулей для таблицы:

Д – «Деканат»;

В – «Электронные ведомости»;

ДМ – «Диплом Мастер»;

П – «Планы»;

Н – «Нагрузка вуза»;

РПД – «Рабочие программы дисциплин»;

ОП – «Редактор ОП»