

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ

директор

Е. А. Ваганов

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной программе «Новые центры превосходства СФУ»
ПВД КП НЦП - 2015

Красноярск 2015

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Целью программы «Новые центры превосходства СФУ» (далее – Программа) является регулирование процессов инновационной деятельности университета, направленных на решение задач, определенных в Перечне критических технологий Российской Федерации, Перечне критических технологий регионального и отраслевого значения и приоритетных направлений деятельности Сибирского федерального университета.

1.2 Конкурсные мероприятия по отбору проектов, являющихся перспективными для выполнения положений Программы, осуществляется конкурсной комиссией. Персональный состав конкурсной комиссии (далее – Комиссии) определяется приказом ректора университета.

1.3 Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию программы (на трехлетний период) определяется решением Бюджетной комиссии СФУ.

2 Требования к участникам конкурса

2.1 К участию в конкурсе Программы допускаются молодые ученые, соответствующие следующим требованиям:

- возраст участника конкурсной программы (далее – заявителя) – не более 35 лет (на момент подачи заявки);
- наличие у заявителя одной из ученых степеней: кандидата, доктора наук, PhD (или эквивалентной), присужденной не менее чем за пять лет до срока подачи заявки;
- опыт работы по указанному в заявке научному направлению не менее трех лет;
- наличие навыка свободного владения английским языком;
- опыт руководства и организации процессов научной деятельности при выполнении грантов, хоздоговорных и госбюджетных НИР;
- опыт научного руководства аспирантами и/или магистрантами;
- наличие не менее пяти (за последние три года) публикаций в журналах индексируемых в Web of Science или Scopus;
- заявитель ранее не являлся победителем Программы;
- заявитель не является сотрудником университета;
- с момента подачи предыдущей (не поддержанной Комиссией) заявки претендента прошло не менее двух лет.

2.2 Для участия в конкурсе Программы заявителю необходимо предоставить секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о допуске к участию в конкурсной программе по форме приведенной в приложении А;
- заявку на участие в программе по форме приведенной в приложении Б;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- смету расходов в пределах следующих ограничений:

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 3 из 12

- совокупность статей 211, 213 фонда оплаты труда и статьи 226 договора гражданско-правового характера не должна превышать 70% от выделяемых на реализацию гранта средств;
- базовая ставка оплаты труда заявителя не должна превышать 60 тыс. руб. в месяц с учетом налогов и без учета возможной доплаты в рамках Единой стимулирующей надбавки (<http://www.sfu-kras.ru/staff/esn>);
- программа работ по проекту (приложение В);
- перечень тем (наименований) магистерских и кандидатских диссертаций, выполненных под руководством заявителя, с обязательным указанием инициалов и фамилий магистрантов и аспирантов, а также сроков выполнения работ;
- перечень значимых публикаций заявителя за последние пять лет;
- академическое резюме (curriculum vitae) заявителя;
- мотивационное письмо от заявителя (application/motivation letter);
- перечень действующих или завершившихся в последние пять лет грантов и договоров, в выполнении которых участвовал заявитель, с указанием объема финансирования и формы участия (руководитель, исполнитель).

2.3 Указанные в заявке на участие в Программе и календарном плане работ проекта научных исследований планируемые результаты деятельности являются основными показателями эффективности работы заявителя.

3 Порядок организации и проведения процедур экспертизы заявок

3.1 Оформленные в соответствии с требованиями положения заявки на электронном и бумажном носителях передаются заявителем в установленные Комиссией сроки секретарю Комиссии.

3.2 Секретарь Комиссии проводит первичную экспертизу представленных заявителем документов.

В случае наличия в документах заявителя нарушений требований положения секретарь комиссии направляет на контактный адрес заявителя электронное письмо с указанием выявленных нарушений. Заявитель вправе провести правку документов и повторно представить их секретарю на рассмотрение, с соблюдением сроков, установленных Комиссией.

Заявки, оформленные с нарушением требований настоящего положения к участию в Конкурсе не допускаются и Комиссией не рассматриваются.

Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов заявителей и передает их для предварительного рассмотрения председателю и членам комиссии.

В случае если представленные по предварительному заключению членов Комиссии материалы заявителя требуют проведения дополнительной экспертизы, секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии осуществляет организацию экспертных работ.

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 4 из 12

К проведению экспертных работ могут быть привлечены высококвалифицированные научные сотрудники университета или сторонних научных организаций в установленном порядке.

При необходимости с экспертами Комиссии могут быть заключены трудовые договора на выполнение экспертных работ и оформлены соответствующие документы, обеспечивающие сохранение конфиденциальной информации.

3.3 После предварительного рассмотрения представленных заявителями документов Секретарь Комиссии в установленные Председателем Комиссии сроки организует плановое заседание комиссии.

3.4 При оценке заявок Комиссией во внимание принимаются следующие показатели:

- «достижимость» заявленных в конкурсной документации результатов, а также их соответствие Перечню Российской Федерации, Перечню критических технологий регионального и отраслевого значения и приоритетным направлениям деятельности университета;
- планируемые публикации заявителя в срок действия гранта;
- планируемое количество привлеченных к участию в реализации проекта магистрантов и аспирантов;
- количество планируемых заявок по грантовым программам и планируемый объем НИР в рамках подразделения заявителя;
- ожидаемые результаты инновационной деятельности, планируемые патенты и т.п.;
- вероятность перехода потенциального подразделения заявителя (по окончании срока действия гранта университета) на самообеспечение (софинансирование);
- возможные финансовые дивиденды, которые может получить университет в результате реализации проекта заявителя;
- результаты экспертизы проекта и пр.

3.5 Решение по вопросу поддержки проекта заявителя принимается при единогласном решении членов Комиссии.

3.6 В случае положительного голосования по вопросу поддержки проекта Комиссией решается вопрос об объемах финансирования работ – назначается полное или частичное финансирование проекта (в соответствии с представленной сметой расходов, результатами обсуждения и экспертизы проекта). Объем финансирования подразделения на плановый период действия Программы, определенный решением Комиссии, утверждается приказом ректора.

3.7 Результаты заседания Комиссии выставляются на сайте СФУ. Причины отказа или поддержки проектов заявителей не подлежат разглашению.

Ответственность за размещение результатов работы Комиссии на сайте университета, подготовки проекта приказа об объемах финансирования создаваемых подразделений, его согласование всеми заинтересованными сторонами, а также передачи приказа и протокола заседания Комиссии

 ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SOUTHERN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 5 из 12

руководителю планово-финансовой службы университета несет секретарь Комиссии.

3.8 В пятидневный срок после утверждения результатов Конкурса и объемов финансирования принятых проектов ректором университета победителям Конкурса вручается заверенная печатью выписка из протокола заседания Комиссии и грантовый сертификат на имя заявителя.

Ответственность за вручение победителям Конкурса выписки из протокола заседания Комиссии и сертификата несет секретарь Комиссии.

4 Реализация принятых проектов и отчетность заявителей

4.1 Победители конкурса обязаны в течение месяца с момента оглашения результатов конкурсного отбора (выставления протокола Комиссии и приказа ректора на утверждение результатов Конкурса на сайте СФУ) провести мероприятия по формированию в структуре Департамента науки и инновационной деятельности университета, указанных в заявке центров или лабораторий (далее – подразделений), разработав положение и должностные инструкции сотрудников подразделения (согласно типовым документам СФУ).

Формирование подразделения осуществляется на основе приказа ректора университета.

Ответственность за оказание победителям конкурса помощи при разработке ими проектов положений, вновь образуемых структурных подразделений несет директор центра метрологии, стандартизации и менеджмента качества.

Ответственность за подготовку проекта приказа и согласование его со всеми заинтересованными сторонами несет проректор по науке и международному сотрудничеству.

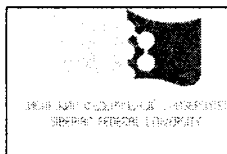
Сотрудникам образованного подразделения, являющимся иностранными гражданами или имеющим иногороднюю прописку, может быть предоставлено место в общежитии университета. Оплата проживания сотрудников должна осуществляться за счет собственных средств.

Финансирование деятельности подразделения производится за счет средств (гранта), выделенных на реализацию проекта.

Победители Конкурса могут быть приняты в университет на период действия гранта (финансирования проекта) по срочному трудовому договору. В качестве обязательного дополнения к срочному трудовому договору приводится дополнительное соглашение, которое определяет показатели эффективности деятельности руководителя подразделения (приложение Г).

Оплата труда сотрудников созданного подразделения осуществляется за счет средств выделенных в рамках реализуемого проекта.

Допускается участие в качестве соисполнителей работ по проекту научно-педагогических сотрудников сторонних организаций г. Красноярска. Обязательным условием участия в работах по проекту этой категории сотрудников является наличие письменного согласования на работы в университете руководителя сторонней организации.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ
ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»**

ПВД КП НЦП - 2015

Страница 6 из 12

4.2 Руководитель образованного подразделения, в срок до 15 декабря текущего года, обязан представить секретарю Комиссии годовой отчет по форме, приведенной в приложении Д. В отчете должны быть отражены результаты деятельности подразделения (достижения подразделения). Отчетные материалы представляются секретарю Комиссии на бумажном и электронном носителях. Отчет на бумажном носителе заверяется подписью руководителя подразделения.

В качестве приложения к отчету представляются материалы (копии публикаций, патентов, испытаний и пр.), подтверждающие результативность проведенных подразделением работ.

Обобщенные результаты деятельности, образованных в рамках программы, подразделений представляются секретарем комиссии ее Председателю.

Председатель комиссии определяет сроки проведения итогового (годового) заседания, на котором будут рассматриваться результаты работы подразделений, образованных в рамках деятельности Программы.

В случае если руководитель подразделения не представит годовой отчет в указанный срок, то решением Комиссии финансирование подразделения может быть прекращено или приостановлено.

4.3 При нарушении установленных правил внутреннего распорядка, Устава СФУ и Положения программы Комиссия вправе аннулировать грантовый сертификат и ходатайствовать о прекращении финансирования подразделения.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по ЭиР

П.М. Вчерашний

Проректор по НиМС

С.В. Верховец

Проректор по УР

М.В. Румянцев

Начальник УРПиКП

В.Б. Дорошенко

Начальник АП У

Ю.Д. Крылышкина

Нормоконтралер: инженер ОМК

А.Р. Ибрагимова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 7 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на допуск к участию в конкурсе программы «Новые центры превосходства СФУ»

ФГАОУ ВПО СФУ

Ректору СФУ
Е. А. Ваганову

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе программы «Новые центры превосходства СФУ».

Наименование проекта _____

полное наименование темы проекта

имя, отчество, фамилия

личная подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 8 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявки на участие в программе «Новые центры превосходства СФУ»

Наименование проекта	
Расширенный заголовок	
Руководитель проекта (участник программы)	
Телефон	
Адрес e-mail	
Научный консультант	
Команда проекта (по Институтам СФУ)	
Участие в команде аспирантов, докторантов СФУ	
Участие в команде студентов СФУ	
Выполненные и выполняемые НИР по тематике Проекта за последние 3 года	
Основные публикации и иные достижения команды в области предлагаемых работ	
Приоритетная область развития СФУ, критические технологии, в направлении которых планируется проводить работы	
Актуальность, состояние вопроса	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Методики и технологии решения задач проекта	
Краткое описание проекта	
Ожидаемые научно-методические и научно-технические результаты	
Практическая ценность результатов	
Предполагаемое использование результатов	
Описание отчетных материалов	

Начальник Департамента науки и инновационной деятельности:

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения СФУ/Директор института:

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель:

_____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма программы работ по проекту

ПРОГРАММА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

направление утвержденного проекта

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1 Краткое описание (не более 0,5 стр.) состояния научной/технической проблемы.

2 Цели проекта (формулировка цели работы (1-2 предложения)).

3 Задача проекта (формулировка задачи, на решение которой направлен проект (2-4 предложения)).

4 Актуальность проекта.

5 Объекты и предполагаемые технические решения проектной задачи (не более 1 стр.).

6 Ресурсы¹

7 Календарный план работ²

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Результаты работ

8 Ожидаемые результаты работы³

Заявитель: _____
имя, отчество, фамилия
дата

Примечания: ¹ - в разделе следует указать все необходимые для проведения работ по проекту ресурсы: помещения, приборную базу; компьютерную технику, необходимое оборудование, средства измерения;

² - в календарном плане необходимо привести подробную информацию об ожидаемых результатах работы – моделях, изделиях, публикациях (с указанием конкретных научных изданий), патентах по результатам работ;

³ - необходимо указать ожидаемые результаты использования полученных при реализации проекта разработок, экономический эффект от их внедрения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015
		Страница 10 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная форма приложения к трудовому договору

Дополнительное соглашение № ____ к трудовому договору № _____ от «__» _____ 201_ г.	
г. Красноярск	«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет, в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем _____, *фамилии, имя отчество работника* «Работник», с другой стороны, приняли настоящее, являющееся неотъемлемой частью трудового договора № _____ от «__» _____ 201_ г., заключенного между Работодателем и Работником, соглашение о нижеследующем:

1 Дополнить трудовой договор следующими пунктами:

- п. 3.1.9 В соответствии заявкой на участие в программе «Новые центры превосходства СФУ» и календарным планом работ по проекту обеспечить выполнение следующих показателей эффективности деятельности (по годам):
- 201__ год:
 - количество планируемых публикаций:
 - Web of Science - ____;
 - Scopus - ____;
 - _____ - ____.
 - указать иные издания*
 - количество патентов, полученных по результатам исследований - ____;
 - объем привлеченных в университет средств - ____ тыс. руб.;
 - ...
- 201__ год:
 - ...
- 201__ г.:
 - ...

2 Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3 Настоящее соглашение вступает в силу с «__» _____ 201_ г.

4 Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ: ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79 Телефон/факс: (391)24486-25 (общий отдел) ОГРН 1022402137460 ИНН 2463011853 Ректор _____ Е.А. Ваганов М.П.	РАБОТНИК: Ф.И.О. _____ ИНН _____ <i>номер страхового пенсионного свидетельства</i> _____ <i>подпись</i> <i>инициалы, фамилия</i>
--	--

Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору на руки получил(а) _____
 «__» _____ 20__ г. _____

подпись
инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма годового отчета о деятельности подразделения

Отчет о деятельности подразделения

Подразделение _____.

Наименование проекта _____.

Руководитель проекта: _____.

Ключевые слова: _____.

1. Цель проекта (не более 0,5 стр.)

1.1. Формулировка задачи / проблемы, на решение которой направлен реализованный проект (2-3 предложения).

1.2. Формулировка цели реализованного проекта, места и роли результатов проекта в решении задачи / проблемы, сформулированной в п. 1.1 (2-3 предложения).

2. Основные результаты проекта (не более 2 стр.)

2.1. Краткое описание основных полученных результатов (основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности, характеристики созданной научной продукции, изделий, моделей и пр.) / Основные характеристики созданной продукции (при наличии полученной продукции).

2.2. Описание новизны результатов.

2.3. Сопоставление с результатами аналогичных работ мирового уровня.

3. Назначение и область применения результатов проекта (не более 1 стр.)

3.1. Описание областей применения полученных результатов (области науки и техники; отрасли промышленности и социальной сферы, в которых могут или уже используются полученные результаты или созданная на их основе инновационная продукция).

3.2. Перспективы практического применения и коммерциализации результатов проекта (Внимание! П. 3.2 заполняется по прикладным НИР)

3.2.1. Описание направлений практического внедрения полученных результатов или перспектив их использования.

3.2.2. Оценка или прогноз влияния полученных результатов на развитие научно-технических и технологических направлений; на разработку новых технических решений; на изменение структуры производства и потребления товаров и услуг в соответствующих секторах рынка и социальной сферы.

3.2.3. Описание ожидаемых социально-экономических и др. эффектов от использования товаров и услуг, созданных на основе полученных результатов (повышение производительности труда, снижение материало- и энергоёмкости производства, уменьшение отрицательного техногенного воздействия на окружающую среду, снижение риска смертности, повышение качества жизни и т.п.).

3.2.4. Описание существующих или возможных форм коммерциализации полученных результатов: организация производства продукции и/или оказание услуг, в том числе с образованием нового юридического лица или без него; заключение лицензионных договоров, заключение договоров уступки прав на РИД. Либо указывается: «Коммерциализация проектом не предусмотрена».

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ «НОВЫЕ ЦЕНТРЫ ПРЕВОСХОДСТВА СФУ»	ПВД КП НЦП - 2015 Страница 12 из 12
---	--	---

Окончание приложения В

3.2.5. Описание видов новой и усовершенствованной продукции (услуги), которые могут быть созданы или уже созданы на основе полученных результатов интеллектуальной деятельности (РИД); указание предполагаемых или фактических рынков сбыта.

4. Перспективы развития исследований (не более 1 стр.)

Краткая информация о перспективах развития выполненного в ходе выполнения проекта исследования.

1) Информация о том, насколько участие в ФЦП способствовало формированию новых исследовательских партнерств. Участвует ли научный коллектив в проектах по 7-й рамочной Программе Евросоюза (с указанием названия проектов и перечня партнеров по ним).

2) Краткая информация о реализованных или предполагаемых к реализации проектах по аналогичной тематике.

3) Информация о том, сотрудничество с какими странами и исследовательскими центрами может способствовать наибольшей отдаче для развития в России технологий в области исследования, а также для выхода российской продукции на региональные и глобальные рынки.

5. Список участников проекта

В разделе необходимо дополнительно конкретные виды работ выполненных участником проекта в отчетный период и публикационную активность каждого из участников (перечень научных трудов) по результатам деятельности в рамках проектных работ.

Пример заполнения:

В подразделение приняты следующие специалисты:

1 Иванов Иван Иванович, 01.01. 1991 года рождения, зачислен в очную аспирантуру исполнителя.

Выполненные работы:

Публикации:

2 Петров Петр Петрович 02.02.1992 года рождения принят на работу на должность м.н.с исполнителя.

Выполненные работы:

Публикации:

Руководитель проекта

подпись

инициалы, фамилия

дата