

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации учебного процесса студентов,**  
**обучающихся на условиях договоров**

**ПСП ООУПСУД – 2023**

Красноярск 2023

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <span style="font-size: small; vertical-align: middle;">SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</span>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 2 из 11

## **1 Общие положения**

1.1 Отдел организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров, создан приказом ректора университета № 54 от 22.01.2013 путем реорганизации профильных подразделений учебного и учебно-методического управлений.

1.2 Отдел организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров (далее – ООУПСУД, отдел), входит в состав учебного департамента (далее – УД).

Координацию процессов и процедур деятельности отдела осуществляет руководитель УД.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается ректором университета на основании представления руководителя УД, согласованного проректором по учебной работе.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела.

Назначение на должность начальника ООУПСУД и освобождение от занимаемой должности производится приказом ректора университета по представлению руководителя УД, согласованного проректором по учебной работе (далее – проректор по УР).

1.5 В своей деятельности ООУПСУД руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки РФ №245 от 06 апреля 2021 г.;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки РФ № 1267 от 21 ноября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Уставом университета и коллективным договором;
- учебно-методическими документами университета, регламентирующими процедуры организации и контроля обучения студентов на условиях договоров;
- организационно-распорядительными документами университета, определяющими порядок организации процессов деятельности отдела;
- настоящим Положением и должностными инструкциями.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 3 из 11

1.6 Помещения ООУПСУД расположены по адресам:

- кабинет начальника отдела - пр. Свободный, 79, ауд. 31-03.
- кабинеты специалистов отдела:
  - пр. Свободный, 79, ауд. 31-03;
  - пр. Свободный, 82, ауд. К1-18;
  - ул. Киренского, 28, корпус «Б», ауд.333;
  - ул. Л. Прушинской, 2, ауд.430.

1.7 Код подразделения - 03.01.11.

1.8 Номенклатура дел отдела приведена в приложении А.

## **2 Штатное расписание**

2.1 Кадровый состав отдела определяется задачами, стоящими перед учебно-организационными структурами университета в сфере обучения студентов на условиях договоров.

2.2 Штатное расписание отдела утверждается ректором университета. Внесение изменений в штатное расписание отдела осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя УД, согласованного проректором по УР.

## **3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые отделом организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров**

3.1 Основным видом деятельности отдела является сопровождение мероприятий, направленных на организацию процедур предоставления образовательных услуг обучающимся на условиях договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг.

3.2 В рамках этих видов деятельности отдел ООУПСУД решает задачи:

- координации работы приемной кампании по оформлению договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг по основным образовательным программам:

- подготовки для согласования и утверждения проектов форм типовых договоров и дополнительных соглашений, а также проектов внутренних нормативных документов по организации учебного процесса на условиях договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг;

- экспертизы документов на получение персональных стипендий СФУ для студентов, обучающихся на условиях договора об образовании и оказании платных образовательных услуг;

- регистрации и ведения договоров в электронных базах данных студентов (система Деканат, модуль Договора и оплата);

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 4 из 11

- регистрация и проверка документов на снижение стоимости обучения, предоставляемых СФУ;

- ведение реестра студентов, вышедших из академических отпусков для дальнейшего установления стоимости обучения.

3.3 Основными процессами отдела являются:

1 Оформление и экспертиза договоров и дополнительных соглашений на обучение студентов;

2 Координация работы приемной кампании по оформлению договоров;

3 Экспертиза документов и отчетов по предоставлению снижения стоимости обучения;

4 Экспертиза документов и отчетов по образовательному кредиту.

Матрица ответственности отдела приведена в приложении Б.

#### **4 Функции отдела организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров**

Сотрудники отдела:

4.1 Оформляют договоры и дополнительные соглашения на обучение студентов по ООП.

4.2 Согласовывают оформленные договоры с подразделениями и службами университета.

4.3 Регистрируют договоры и дополнительные соглашения в электронных базах данных студентов (система Деканат, модуль Договора и оплата) в течение учебного года.

4.4 Организуют и проводят обучение лиц, ответственных за оформление договоров, во время приемной кампании.

4.5 Осуществляют прием и регистрацию договоров в электронных базах данных студентов по итогам приемной кампании.

4.6 Ведут реестр снижения стоимости обучения.

4.7 Проводят экспертизу проектов приказов по продлению снижения стоимости обучения.

4.8 Осуществляют подготовку отчетных документов по вопросам предоставления снижения стоимости обучения обучающимся по договорам об образовании и оказании платных образовательных услуг.

4.9 Вносят сведения из договоров по образовательным кредитам в АИС Деканат.

4.10 Осуществляют подготовку отчетных материалов по образовательным кредитам обучающихся.

4.11 Принимают и проводят экспертизу документов на получение персональных стипендий СФУ для студентов, обучающихся на условиях договора об образовании и оказании платных образовательных услуг.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 5 из 11

4.12 Ведут реестр документов, устанавливающих стоимость обучения студентам, вышедшим из академических отпусков.

4.13 Разрабатывают/актуализируют для согласования и утверждения проекты внутренних нормативных документов по организации учебного процесса на условиях договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг.

4.14 Осуществляют подготовку справочно-информационных материалов по запросам юридических и физических лиц.

4.15 Выполняют отдельные поручения руководителя УД.

4.16 Обеспечивают делопроизводство ООУПСУД.

4.17 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.18 Осуществляют общение с обучающимися и посетителями отдела в вежливой, выдержанной форме.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Руководитель и сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отдела;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отдела, другие подразделения университета;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Руководитель и сотрудники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по УР и руководителя УД;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в пределах, установленных соответствующими должностными инструкциями.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 6 из 11

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в отделе несет начальник отдела.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении отдела несет сотрудник отдела, назначенный распоряжением начальника отдела.

## 7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности отдела осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по УР, руководителя УД, на основании графиков планирования организации деятельности УД.

7.2 Плановые проверки работы отдела осуществляются проректором по УР, руководителем УД, внутренними аудиторами системы менеджмента качества (далее – СМК) университета – в период проведения внутреннего аудита, внешними аудиторами органов по сертификации СМК – в период проведения инспекционного контроля СМК. Оценка качества деятельности подразделения со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.3 Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела и вопросам материально-технического обеспечения. Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями университета осуществляет (по представлению начальника ООУПСУД) руководитель УД.

7.4 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности отдела со стороны потребителей услуг начальник ООУПСУД осуществляет анализ деятельности отдела, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.5 Для повышения качества работы отдела в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника отдела и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

7.6 Критерии качества деятельности ООУПСУД представлены в таблице.

Таблица 1 - Критерии качества деятельности ООУПСУД

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения: - заказчиков по договорам; - институтов университета.	Опросы, наблюдения, отзывы
2 Количество зарегистрированных и введенных в электронные базы данных студентов договоров	Расчеты, наблюдения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 7 из 11

### Окончание критериев качества деятельности ООУПСУД

<b>Критерий качества деятельности подразделения</b>	<b>Метод определения</b>
3 Соблюдение нормативных сроков оформления договоров и дополнительных соглашений	Наблюдения
4 Обеспеченность подразделения нормативно-методическими документами, регламентирующими процедуры деятельности отдела (доступность документов)	Наблюдения, отзывы
5 Удовлетворенность заинтересованных сторон качеством подготовки справочно-информационных материалов	Наблюдения, отзывы
6 Процент от общего количества учебных подразделений университета, которым оказываются услуги сектора	Наблюдения, расчеты
7 Количество договоров и соглашений, оформленных за отчетный период	Расчеты

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРОВ</b>	<b>ПСП ООУПСУД- 2023</b>
		Страница 8 из 11

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел отдела организации учебного процесса студентов, обучающихся на условиях договоров

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
03.01.11-01	Приказы, распоряжения, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования по вопросам платного обучения. Копии	1	ДМН Ст. 2 б	
03.01.11-02	Положение об ООУПСУД, должностные инструкции. Копии	1	ДМН ст. 33,443	
03.01.11-04	Договоры об образовании и оказании платных образовательных услуг основе обучения студентов с физическими и юридическими лицами. Копии	1	ДМН Ст.492	В управлении бухгалтерского учета и финансового контроля
03.01.11-05	Дополнительные соглашения к договорам об образовании и оказании платных образовательных услуг о подготовке на платной основе обучения студентов с физическими и юридическими лицами. Копии	4	ДМН ст. 492	В управлении бухгалтерского учета и финансового контроля
03.01.11-06	Переписка с организациями и гражданами по вопросам, касающимся деятельности отдела	1	5 лет ЭПК Ст. 70	
03.01.11-07	Реестры договоров и дополнительных соглашений	1	5 лет ст. 292 е	После окончания срока действия договора, соглашения
03.01.11-08	Документы по защите информации	1	ДМН ст. 567	
03.01.11-09	Инструкции по пожарной безопасности и охране труда	1	1 год Ст. 8 б	
03.01.11-10	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	1	3 года Ст. 613	
03.01.11-11	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	
03.01.11-12	Выписка из номенклатуры дел	1	3 года Ст. 157(1)	

*Сокращения: ДМН – до минования надобности; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Матрица ответственности отдела ООУПСУД учебного департамента

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Руководитель УД	Начальник ООУПСУД	Специалисты ООУПСУД	АУП подразделений университета	Институты	УБУиФК
<b>Процесс 1 Оформление и экспертиза договоров и дополнительных соглашений на обучение студентов по ООП</b>						
1.1 Оформление договоров и дополнительных соглашений на обучение студентов по ООП в течение учебного года	У	О	О	В	В	
1.2 Согласование договоров и дополнительных соглашений с подразделениями университета	У	О	У	В	-	В
1.3 Экспертиза договоров и дополнительных соглашений, оформленных в структурных подразделениях университета (договорных отделах, учебных управлениях институтов, деканатах)	У	О	У	В	У	-
1.4 Регистрация и ведение договоров в электронных базах данных студентов в течение учебного года	У	О	О	В	В	
<b>Процесс 2 Координация работы приемной кампании по оформлению договоров</b>						
2.1 Обучение лиц, ответственных за оформление договоров, во время приемной кампании	-	О	У	В	В	
2.2 Прием и регистрация договоров в электронных базах данных студентов по итогам приемной кампании.	-	О	У	В	В	
<b>Процесс 3 Экспертиза документов и отчетов по предоставлению снижения стоимости обучения</b>						
3.1 Ведение реестра снижения стоимости обучения	-	О	У	-	В	В
3.2 Экспертиза приказов по продлению снижения стоимости обучения	У	О	-	-	В	В
3.3 Отчетность по предоставлению снижения стоимости обучения	У	О	У	В	-	В

**Окончание приложения Б**

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Руководитель УД	Начальник ООУПСУД	Специалисты ООУПСУД	АУП подразделений университета	Институты	УБУиФК
<b>Процесс 4 Экспертиза документов и отчетов по образовательным кредитам</b>						
4.1 Внесение договоров по образовательным кредитам в АИС Деканат	-	О	У	-	-	-
4.2 Отчетность по образовательным кредитам	-	О	У	В	-	В

*Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.*