

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

О порядке реализации проектов,  
поддержанных РФФИ

от 14.02.2020 № 166

В соответствии с Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ, а также Уставом СФУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму договора о реализации научного проекта, заключаемого между университетом и грантополучателями, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

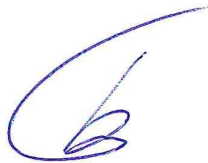
2. Врио проректора по экономике и финансам – директору Департамента экономики и финансов И.Н. Довженко обеспечить внесение соответствующих изменений в учетную политику.

3. Применять утвержденную типовую форму для научных проектов, подлежащих реализации в 2020 году и позднее.

4. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Р.А. Барышева.

Врио ректора



М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
приказа № 166 от 14.02.2020

Проректор по научной работе



Р.А. Барышев

Врио проректора по  
экономике и финансам –  
директор Департамента  
экономики и финансов



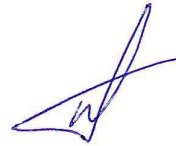
И.Н. Довженко

Директор Административно-  
правового департамента



Н.В. Самарникова

Руководитель Департамента  
науки и инновационной  
деятельности



В.С. Казаков

Главный бухгалтер



Ф.А. Цвижба

Приложение № 1

к приказу

от 14.02.2020 № 16.6

## ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА № №№ - СФУ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» в лице временно исполняющего обязанности ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 20-02-01/144 от 26.07.2019 года, в дальнейшем именуемое «СФУ», и

граждане, объединившиеся в научный коллектив, в лице руководителя коллектива

Фамилия, Имя, Отчество, личность удостоверена паспортом серии 00 00 № 000000, выданным уполномоченный государственный орган, код подразделения 000-000, дата выдачи Место для ввода даты., зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу 000000, г. Красноярск, проспект Свободный, дом 79, квартира 5-01,

уполномоченного (уполномоченной) членами научного коллектива представлять их интересы, далее именуемый (именуемая) «Руководитель проекта»,

заключили настоящий договор о реализации научного проекта (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**РФФИ** – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований»;

**Грантополучатель** – физическое лицо или коллектив физических лиц (множественность лиц), которому РФФИ предоставило грант для поддержки науки и образования;

**Руководитель (научного) проекта** – физическое лицо, уполномоченное коллективом физических лиц (множественностью лиц) на представительство перед РФФИ, СФУ и иными третьими лицами по вопросам реализации научного проекта;

**Научный проект** – «Наименование» № 00-000-000000;

**Руководящие документы РФФИ** – утвержденные правила организации и проведения работ по научным проектам, перечни допускаемых расходов, а также иные нормативные акты РФФИ с особенностями, которые отражаются в объявлениях о проведении соответствующих конкурсов;

**Договор РФФИ** – договор, заключенный РФФИ и /или Грантополучателем и/или СФУ, предметом которого являются права и обязанности Сторон, вытекающие из предоставления гранта на реализацию научного проекта.



## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору СФУ обязуется на основании поручений и распоряжений руководителя проекта совершать юридические и иные действия, а Грантополучатель обязуется компенсировать расходы СФУ, предоставляющего условия для реализации проекта.

2.2. В целях предоставления СФУ условий для реализации проекта руководитель научного проекта обязуется не позднее дня заключения настоящего Договора передать СФУ конкурсную заявку научного проекта в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

## **3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ, ПРОИЗВОДИМЫХ СФУ ПО ПОРУЧЕНИЯМ (РАСПОРЯЖЕНИЯМ) РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

### **3.1. Компенсация расходов СФУ**

3.1.1. Руководитель научного проекта обязуется не позднее 10 календарных дней с момента заключения Договора направить СФУ распоряжение о компенсации расходов СФУ, предоставляющего условия для реализации научного проекта, по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Стороны согласились, что расходы СФУ, предоставляющего условия для реализации научного проекта, компенсируются в размере 20% от размера гранта.

### **3.2. Перечисления Грантополучателю**

3.2.1. Руководитель научного проекта вправе выдать СФУ распоряжение о выдаче (перечислении) части гранта Грантополучателю по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору.

### **3.3. Расходы, осуществляемые СФУ по поручению (распоряжению) Руководителя проекта**

3.3.1. Руководитель научного проекта вправе выдать СФУ поручение на заключение договоров по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.3.2. Руководитель научного проекта, направивший СФУ поручение на совершение сделки, обязуется не позднее дня заключения договора, в отношении которого было выдано соответствующее поручение, выдать распоряжение о выплате в рамках договора (перечислении части гранта) со счета СФУ по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.3.3. Руководитель научного проекта обязуется выдавать поручения, предусмотренные настоящим разделом, заблаговременно, в сроки, достаточные для осуществления, в том числе, конкурентных видов закупок в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», утвержденными Наблюдательным советом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,



соблюдать требования локальных актов СФУ, предметом регулирования которых являются закупки товаров, работ, услуг.

### **3.4. Неизрасходованный остаток гранта. Особые распоряжения**

3.4.1. Руководитель научного проекта обязуется направить СФУ распоряжение о возврате в РФФИ гранта (его части), оставшихся неизрасходованными до истечения срока реализации научного проекта или к моменту досрочного расторжения Договора РФФИ, не позднее дня, следующего за датой истечения срока реализации научного проекта или досрочного расторжения Договора РФФИ соответственно.

3.4.2. Руководитель научного проекта, состоящий в трудовых отношениях с СФУ, вправе подать служебную записку о выполнении работ по научному проекту одновременно с выполнением служебного поручения СФУ вне места постоянной работы (в служебной командировке).

3.4.3. Руководитель научного проекта обязуется приложить к служебной записке, указанной в пункте 3.4.2. настоящего Договора, распоряжение о компенсации затрат СФУ на командировку работника, который дополнительно выполнял работы по научному проекту и готовил мероприятие и экспедицию (полевое исследование) или участвовал в мероприятии и экспедиции (полевом исследовании) по научному проекту по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.4.4. Служебная записка о выполнении работ по научному проекту в служебной командировке должна содержать обоснование размера компенсации затрат СФУ из средств гранта, согласованное уполномоченным лицом структурного подразделения СФУ, сотрудником которого является руководитель научного проекта.

### **3.5. График совершения операций**

3.5.1. СФУ обязуется исполнять распоряжения Руководителя научного проекта не позднее 10 операционных дней с момента их представления в отдел бухгалтерского учета по науке, но не ранее поступления средств гранта на счет СФУ.

3.5.2. Распоряжения Руководителя научного проекта подлежат принятию исключительно в дни совершения соответствующих операций кредитными организациями и/или Федеральным казначейством и его соответствующим территориальным органом.

### **3.6. Заверения и гарантии**

3.6.1. Руководитель научного проекта дает заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения, о том, что выданные им в рамках настоящего Договора поручения и распоряжения соответствуют разрешенным Руководящими документами РФФИ направлениям расходования средств;

в случае, если на стороне Грантополучателя выступает множественность физических лиц, между ними достигнуто соглашение относительно владения, пользования и распоряжения грантом, определения доли каждого из участников в праве на грант и раздела гранта между участниками, выделе из него долей;

в случае, если на стороне Грантополучателя выступает множественность физических лиц, между ними в установленном законом порядке достигнуто соглашение относительно полномочий Руководителя научного проекта на представительство их интересов перед СФУ по вопросам реализации научного проекта, Руководитель научного проекта осуществляет права и обязанности по настоящему Договору в силу и в рамках определенных Грантополучателем полномочий;

обеспечено хранение документов, подтверждающих расходование средств, в течение сроков, установленных Руководящими документами РФФИ;

работы по научному проекту, в том числе, за пределами населенного пункта, в котором проживает Грантополучатель, или места нахождения СФУ выполняются в нерабочее время, если Сторонами настоящего Договора не достигнуто письменное согласие об ином.

3.6.2. СФУ вправе требовать предоставления надлежащим образом удостоверенных копий документов, подтверждающих расходование средств Грантополучателем, а также документов, подтверждающих наличие достигнутого в случае, если на стороне Грантополучателя выступает множественность физических лиц, между ними соглашения относительно владения, пользования и распоряжения грантом, определения доли каждого из участников в праве на грант и раздела гранта между участниками, выделе из него долей (рекомендуемая форма расписки представлена в Приложении \*).

3.6.3. Стороны согласились, что СФУ не предоставляет руководителю научного проекта отчеты о ходе исполнения настоящего Договора.

3.6.4. Исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием акта об оказании услуг.

3.6.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, СФУ передает Руководителю научного проекта два экземпляра подписанного со своей стороны акта об оказании услуг (Приложение № 3).

3.6.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления СФУ акта об оказании услуг, руководитель научного проекта передает СФУ подписанный со своей стороны акт.

3.6.7. В случае уклонения или немотивированного отказа Руководителя научного проекта от подписания акта об оказании услуг СФУ вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в таком акте, считаются предоставленными СФУ и принятыми Грантополучателем.

3.6.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Руководителя научного проекта от выдачи распоряжения, предусмотренного п. 3.1.1 Договора, СФУ имеет право на одностороннее беспорное удержание соответствующей части гранта из средств, находящихся во временном распоряжении СФУ.

3.6.9. В случае уклонения или немотивированного отказа руководителя научного проекта от выдачи распоряжения, предусмотренного п. 3.3.2 настоящего Договора, СФУ вправе в одностороннем беспорном порядке удержать соответствующую цене заключенного по поручению руководителя научного проекта договора часть гранта из средств, находящихся во временном



распоряжении СФУ (сверх компенсации расходов СФУ за предоставление условий для реализации научного проекта).

3.6.10. В случае, если руководитель научного проекта выполнял работы по научному проекту в служебной командировке, не согласовав при этом размер компенсации затрат СФУ из средств гранта, СФУ вправе в одностороннем беспорядном порядке удержать соответствующую затратам СФУ на командировку работника в полном объеме часть гранта из средств, находящихся во временном распоряжении СФУ (сверх компенсации расходов СФУ за предоставление условий для реализации научного проекта).

#### **4. Исключительные права**

4.1. Исключительное право (а в случаях, предусмотренных законом, право на получение патента) на результаты интеллектуальной деятельности, созданные, выведенные или выявленные в ходе реализации научного проекта принадлежат Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности своими силами и за свой счет, в том числе, за счет средств гранта.

4.3. Грантополучатель вправе безвозмездно и в полном объеме передать СФУ исключительное право (а в случаях, предусмотренных законом, право на получение патента) на результат интеллектуальной деятельности.

4.4. Грантополучатель вправе безвозмездно и в полном объеме передать СФУ исключительное право (а в случаях, предусмотренных законом, право на получение патента) на результат интеллектуальной деятельности путем подачи уведомления, форма которого утверждена локальными актами СФУ. Стороны согласились, что в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, письменная форма безвозмездного договора об отчуждении исключительного права, безвозмездного договора об отчуждении права на получение патента считается соблюденной.

4.5. В случае отчуждения Грантополучателем исключительного права (а в случаях, предусмотренных законом, права на получение патента), СФУ обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности своими силами и за свой счет, в том числе, за счет средств, перечисленных в качестве компенсации расходов СФУ, предоставляющего условия для реализации научного проекта.

4.6. В случае отчуждения Грантополучателем исключительного права (а в случаях, предусмотренных законом, права на получение патента) СФУ, руководитель проекта обязуется предоставить калькуляцию вознаграждений авторов результатов интеллектуальной деятельности, выплаченных за счет средств гранта по его распоряжениям. Грантополучатель не вправе дополнительно требовать выплаты вознаграждений, предусмотренных локальными нормативными актами СФУ.

#### **5. Права собственности**

5.1. Право собственности на оборудование, научные приборы, запасные части и комплектующие к ним, а также иное имущество и имущественные права, предназначенные для использования в течение длительного времени,



приобретённые за счет средств гранта Грантополучателем и/или СФУ (далее – имущество, приобретенное за счет средств гранта), первоначально возникают у Грантополучателя.

5.2. Руководитель научного проекта обязуется безвозмездно передать СФУ имущество, приобретенное им от своего имени и за счет средств гранта, не позднее 30 календарных дней с момента окончания научного проекта.

5.3. Доставка в СФУ имущества, приобретенного Руководителем научного проекта от своего имени и за счет средств гранта, обеспечивается Руководителем научного проекта.

5.4. Факт передачи Руководителем научного проекта и приемки СФУ имущества, приобретенного Руководителем научного проекта от своего имени за счет средств гранта, подтверждается приемосдаточным актом (Приложение № 4).

5.5. Руководитель научного проекта обязуется одновременно с экземпляром приемосдаточного акта передать документы, подтверждающие право собственности на имущество, приобретенное им от своего имени и за счет средств гранта.

5.6. Грантополучатель обязуется приобретать имущество надлежащего качества, отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных актов, имеющие паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество, приобретенное СФУ от своего имени и за счет средств гранта в рамках договора, заключенного по поручению Руководителя научного проекта, считается переданным СФУ в момент перехода к СФУ прав на имущество, который предусмотрен соответствующим договором. Пожертвование считается состоявшимся независимо от наличия либо отсутствия приемосдаточного акта, подписанного между Руководителем научного проекта и СФУ.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств гранта, поступает в собственность Российской Федерации и подлежит закреплению за СФУ на праве оперативного управления или ином, предусмотренном законом, праве.

5.9. Имущество, приобретённое за счет средств гранта, используются СФУ в соответствии с его назначением. Грантополучатель вправе преимущественно использовать переданное имущество, соответствующее научному проекту, приобретенное за счет средств гранта и переданное Руководителем научного проекта.

5.10. Стороны согласились применять к не урегулированным настоящим Договором правоотношениям, возникающим в связи с передачей имущества, приобретенного за счет средств гранта, нормы гражданского законодательства, регулирующие пожертвование. Грантополучатель не вправе отменить дарение имущества, приобретенного за счет средств гранта.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Под конфиденциальной информацией СФУ понимается: любая информация по настоящему Договору, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не

предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре СФУ, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов СФУ, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов СФУ, мерах и мероприятиях по защите информации, персональные данные, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

6.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего Договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

6.3. Соответствующая Сторона настоящего Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

6.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

6.5. Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

6.6. Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев



раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

## **7. Ответственность**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (согласно статье 401 ГК РФ), возникающих после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые ни одна из Сторон не могла не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о ее характере о последствиях в течение 5 дней после наступления события непреодолимой силы с приложением подтверждающих документов, выданных уполномоченными органом или организацией.

7.4. Неуведомление другой Стороны в указанный срок лишает Сторону права ссылаться на такие события как непреодолимую силу.

7.5. Грантополучатель обязан соблюдать требования в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормы и правила в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, иные стандарты, инструкции, локальные нормативные акты СФУ, предмет регулирования которых релевантен природе выполняемых научных исследований.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения по спорным вопросам по результатам переговоров спор передается в суд по месту нахождения СФУ.

8.3. Стороны согласились, что СФУ направляет заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают юридические последствия для другого лица, исключительно в адрес Руководителя научного проекта (в том числе, посредством корпоративной электронной почты или иного адреса электронной почты, указанного Руководителем научного проекта). Сообщение считается доставленным каждому лицу, выступающему на стороне Грантополучателя, с момента доставки соответствующего сообщения руководителю научного проекта.

Руководитель научного проекта

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Фамилия, Имя, Отчество  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

Врио ректора  
\_\_\_\_\_ / М.В. Румянцев



Приложение № 1 к Договору

Врио ректора СФУ  
 М.В. Румянцеву  
 по Договору РФФИ № №  
 от место для ввода даты.  
 Договору СФУ № №  
 от место для ввода даты.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № № от место для ввода даты..**

Прошу удержать/выплатить/перечислить часть гранта в размере и в порядке, предусмотренными настоящим распоряжением.

№ п / п	Направление расходования средств в соответствии с руководящими документами РФФИ	Сумма, рублей	Получатель	Банковские реквизиты
1	Компенсация расходов СФУ, предоставляющего условия для реализации проекта		СФУ	Расчётный счёт 40503810000340000002 Ф-л банка ГПБ (АО) «Восточно-Сибирский» г. Красноярск БИК 040407877 Кор. счёт 30101810100000000877
2	Личное потребление		Руководитель	
3	Личное потребление		Исполнитель	
4	Расходы на проезд в г. Научоград и обратно для участия в конференции «Наука России»		Исполнитель	
5	Расходы на приобретение научных приборов: Наукометр, 1 шт. из платины 850 пробы		ООО «Наукометпром»	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
 подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Ф.А. Цвижба

Начальник НИЧ

К.А. Рубанов

Приложение № 2 к Договору

Врио ректора СФУ  
М.В. Румянцеву  
по Договору РФФИ № №  
от место для ввода даты.  
Договору СФУ № №  
от место для ввода даты.

**ПОРУЧЕНИЕ № №** от место для ввода даты.

Прошу заключить сделку на условиях, предусмотренных настоящим поручением.

№ п/п	Направление расходования средств в соответствии с руководящими документами РФФИ	Предполагаемая цена сделки, рублей	Предполагаемый контрагент <sup>1</sup>	Предмет договора
1	Расходы на приобретение научных приборов		ООО «Наукометпром»	Поставка Наукометра, 1 шт. из платины 850 пробы

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИЧ

К.А. Рубанов

<sup>1</sup> Заполняется при наличии оснований для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с локальными нормативными актами СФУ

Акт об оказании услуг

г. Красноярск

Место для ввода даты.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица СФУ временно исполняющий обязанности ректора Румянцев Максим Валерьевич, действующий на основании Устава и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 20-02-01/144 от 26.07.2019 года, с одной стороны, и граждане, объединившиеся в научный коллектив, в лице руководителя научного проекта Фамилия, Имя, Отчество, личность удостоверена паспортом серии 00 00 № 000000, выданным уполномоченный государственный орган, код подразделения 000-000, дата выдачи Место для ввода даты., зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу 000000, г. Красноярск, проспект Свободный, дом 79, квартира 5-01, уполномоченного (уполномоченной) членами научного коллектива представлять их интересы, с другой стороны, составили настоящий Акт по Договору о реализации научного проекта № №№ от Место для ввода даты.о том, что

- СФУ предоставлены условия для реализации научного проекта;
- научный проект реализован в полном объеме.

Руководитель научного проекта  
Должность  
\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О.

СФУ  
Врио ректора  
\_\_\_\_\_ Румянцев М.В.



Акт приемки-передачи активов

г. Красноярск

Место для ввода даты.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» в лице временно исполняющего обязанности ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 20-02-01/144 от 26.07.2019 года, в дальнейшем именуемое «СФУ», и

гражданин, объединившиеся в научный коллектив, в лице руководителя коллектива  
 Фамилия, Имя, Отчество, личность удостоверена паспортом серии 00 00 № 000000, выданным уполномоченный государственный орган, код подразделения 000-000, дата выдачи Место для ввода даты., зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу 000000, г. Красноярск, проспект Свободный, дом 79, квартира 5-01, уполномоченного (уполномоченной) членами научного коллектива представлять их интересы, далее именуемый «Руководитель научного проекта» составили настоящий акт приемки-передачи по Договору о реализации научного проекта № от Место для ввода даты. о нижеследующем.

Руководитель проекта безвозмездно передает, а СФУ принимает активы по следующему перечню.

№ п/п	Наименование, артикул, модель	Индивидуальная характеристика, перечень и количество передаваемых принадлежностей	Перечень технической и иной документации	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
1	Наукометр «WOS»	Плагина, 850 проба, измерение от 0 до ∞	Руководство, гарантии, чек	квартиль	1	

Указанные активы приняты в состоянии: рабочем. Видимых повреждений нет.

Руководитель научного проекта

СФУ

Фамилия, Имя, Отчество

Врио ректора

\_\_\_\_\_  
 / И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
 / М.В. Румянцев

## Расписка

Настоящая расписка дана в том, что лицами, выступающими на стороне грантополучателя по Договору РФФИ № №№ от место для ввода даты достигнуто соглашение о распределении гранта между участниками научного проекта в размере и в порядке, определенными настоящей распиской, денежные средства в соответствии с согласованным распределением получены.

ФИО	Паспортные данные	Сумма, рублей	Направление расходования средств в соответствии с руководящими документами РФФИ	Подпись
Руководитель			Личное потребление	
Исполнитель			Проезд в г. Научоград	
Исполнитель			Личное потребление	