

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от 15.04 2014 № 402 а

Об оформлении трудовых отношений
с педагогическими работниками
при введении эффективного контракта

На основании Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утв. распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 №2620-р, приказа Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Основных принципов и направлений кадровой политики ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» на 2014-2015 г.г., утвержденных решением ученого совета 24.03.2014 г., в соответствии с Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых в целях оформления трудовых отношений с педагогическими работниками при введении эффективного контракта:

1.1. трудовой договор, заключаемый с впервые принятым работником (Приложение 1);

1.2. дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемое с работником, срок трудового договора которого не истек (Приложение 2);

1.3. дополнительное соглашение к трудовому договору, заключаемое с работником, который прошел конкурсный отбор, и трудовой договор с которым признается заключенным на новый срок (Приложение 3).

2. При заполнении типовых форм документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника с 01.09.2014 года с учетом отраслевой принадлежности кафедры и наличия или отсутствия у работника ученой степени.

3. Директору БИК Р.А. Барышеву обеспечить тиражирование типовых форм документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на основании заявок управления по работе с персоналом и кадровой политике.

4. Начальнику управления по работе с персоналом и кадровой политике В.Б. Дорошенко, директорам институтов обеспечить подписание педагогическими работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам не позднее

1 июня 2014 г., и выдачу педагогическим работникам второго экземпляра заключенных дополнительных соглашений к трудовым договорам – не позднее 1 сентября 2014 г.

5. Директорам филиалов обеспечить заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками соответствующих филиалов согласно типовым формам документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в срок до 1 июня 2014 г.

6. Начальнику общего отдела Т.И. Булайчик довести настоящий приказ до проректоров, директоров институтов, директоров филиалов, руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности и кадрам С.И. Мутовина.

Ректор



Е.А. Ваганов

Лист согласования
проекта приказа «Об оформлении трудовых отношений
с педагогическими работниками при введении эффективного контракта»

Первый проректор по экономике и развитию

П.М. Вчерашний

Проректор по безопасности и кадрам

С.И. Мутовин

Проректор по учебной работе

М.В. Румянцев

Председатель ППОР СФУ

А.К. Вахтель



Трудовой договор
с преподавателем ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(далее – заключенный трудовой договор)

г. Красноярск

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Университет» и гражданин (-ка) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ученая степень _____ ученое звание _____
именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по

(наименование должности, профессии или специальности)

с указанием квалификации; (наименование кафедры, на ставку полную или долю ставки)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2 Договор является *(ненужное зачеркнуть)*:

- договором по основной работе;
- договором по совместительству.

2. Срок действия договора

2.1 Срок действия договора:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

- с последующим замещением должности по конкурсу
- без замещения по конкурсу *(ненужное зачеркнуть)*

3. Права и обязанности Работника

3.1 Работник обязуется:

3.1.1 Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию в соответствии с индивидуальным планом работы, должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя (здесь и далее по тексту - под «руководителем» понимается как непосредственный руководитель, так и вышестоящий руководитель в порядке подчиненности).

3.1.2 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.1.3 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.1.4 Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и защиты информации.

3.1.5 Своевременно (до начала учебных занятий) оповещать Работодателя (администрацию

кафедры или факультета (отделения); администрацию филиала) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу.

3.1.6 Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, государственную, коммерческую и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией. Настоящее обязательство действительно на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Университетом и на протяжении пяти лет после их прекращения.

3.1.7 Бережно относиться к имуществу Университета и других работников, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возместить ущерб, причиненный Работодателю.

3.1.8 Соблюдать нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.1.9 Систематически повышать свой профессиональный уровень. Условия повышения квалификации определяются по соглашению сторон.

3.1.10 Выполнять иные должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

3.2 Работник имеет право:

3.2.1 На предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором, должностной инструкцией и распоряжениями руководителя.

3.2.2 На безопасные условия труда, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.2.3 На использование имущества Работодателя при осуществлении своих должностных обязанностей в установленном порядке.

3.2.4 На защиту своих персональных данных.

3.2.5 На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6 На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7 Работник имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1 Работодатель обязуется:

4.1.1 Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором, должностной инструкцией, распоряжениями руководителя.

4.1.2 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия коллективного договора, условия настоящего договора.

4.1.3 Информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и изменениях учебных планов и объемов учебной нагрузки.

4.1.4 Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.5 Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.1.6 Осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7 Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных Работника.

4.1.8 Обеспечивать Работника смывающими и (или) обезвреживающими средствами, соответствующими условиям труда на рабочем месте, в соответствии с приказом ректора.

4.1.9 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работодатель вправе:

4.2.1 Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя, соблюдения Правил внутреннего распорядка.

4.2.2 Требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.2.3 Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.4 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Университете.

4.2.6 Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Работодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. Условия оплаты труда Работника и социальные гарантии

5.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

5.1.1 Должностной оклад в размере _____ руб., пропорционально занимаемой доли ставки.

5.1.2 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – _____;

– районный коэффициент – 20%;

– надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями в размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

– прочие компенсационные выплаты, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.1.3 Надбавки работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.1.4 Стимулирующие выплаты, установленные по выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

5.2 Заработная плата перечисляется на банковский счет Работника в следующие сроки:

– 19-21 числа текущего месяца - аванс;

– 4-6 числа следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц.

5.3 Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1 Режим рабочего времени Работника устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы, расписанием учебных занятий и графиками работы.

6.2 Для Работника устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

6.3 Объем учебной нагрузки Работника на учебный год устанавливается локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы.

6.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

6.6 Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливается действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.7 Время использования отпуска – свободное от учебной нагрузки время.

6.8 По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Право на интеллектуальную собственность

7.1 В трудовые обязанности Работника входит создание интеллектуальной собственности, необходимой для достижения Университетом образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей. О факте создания объекта интеллектуальной собственности Работник в письменной форме уведомляет Работодателя.

7.2 Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любую интеллектуальную собственность, созданную Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее- служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

7.3 Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подачи заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

7.4 Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

7.5 Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

7.6 В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с трудовым договором в период работы у Работодателя

заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

8. Особые условия

8.1 Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения или дополнения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Споры, возникшие между сторонами при исполнении трудового договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 По истечении срока трудовой договор прекращается. При наличии приказа Работодателя, Работник вправе работать после истечения срока трудового договора до окончания учебного года. При досрочном расторжении договора или по истечении срока стороны обязаны письменно предупредить друг друга в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.7 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.8 Работник ознакомлен с Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

8.9 Работник согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, в том числе получение у третьей стороны, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) и др.) Работодателем персональных данных Работника, обрабатываемых с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Работодателем и на протяжении двадцати лет после их прекращения.

8.10

Работодатель
ФГАОУ ВПО

«Сибирский федеральный университет»
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
телефон/факс: (391) 244-86-25 (общий отдел)
ОГРН 1022402137460 ИНН 2463011853

Ректор

_____/ Е.А. Ваганов
М.П.

Работник

Ф.И.О. _____

ИНН _____

№ страхового пенсионного свидетельства _____

Паспорт: _____ выдан

_____ «__» _____ г.

подпись / Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:

подпись Работника

Дополнительное соглашение к трудовому договору

№ _____ от «__» _____ г.

(далее – заключенный трудовой договор)

г. Красноярск

«__» _____ 2014 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Университет» и гражданин (-ка) _____

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», в связи с введением эффективного контракта заключили настоящее дополнительное соглашение к заключенному трудовому договору об изложении с 1 сентября 2014 г. условий трудового договора в следующей редакции:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации; (наименование кафедры, на ставку полную или долю ставки)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2 Договор является договором по основной работе/на условиях совместительства.

2. Срок действия договора

2.1 Срок действия договора: установлен заключенным трудовым договором.

3. Права и обязанности Работника

3.1 Работник обязуется:

3.1.1 Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию в соответствии с индивидуальным планом работы, должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя (здесь и далее по тексту - под «руководителем» понимается как непосредственный руководитель, так и вышестоящий руководитель в порядке подчиненности).

3.1.2 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.1.3 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.1.4 Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и защиты информации.

3.1.5 Своевременно (до начала учебных занятий) оповещать Работодателя (администрацию кафедры или факультета (отделения); администрацию филиала) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу.

3.1.6 Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, государственную, коммерческую и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией. Настоящее обязательство действительно на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Университетом и на протяжении пяти

лет после их прекращения.

3.1.7 Бережно относиться к имуществу Университета и других работников, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возместить ущерб, причиненный Работодателю.

3.1.8 Соблюдать нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.1.9 Систематически повышать свой профессиональный уровень. Условия повышения квалификации определяются по соглашению сторон.

3.1.10 Выполнять иные должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

3.2 Работник имеет право:

3.2.1 На предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором, должностной инструкцией и распоряжениями руководителя.

3.2.2 На безопасные условия труда, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.2.3 На использование имущества Работодателя при осуществлении своих должностных обязанностей в установленном порядке.

3.2.4 На защиту своих персональных данных.

3.2.5 На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6 На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7 Работник имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1 Работодатель обязуется:

4.1.1 Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором, должностной инструкцией, распоряжениями руководителя.

4.1.2 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия коллективного договора, условия настоящего договора.

4.1.3 Информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и изменениях учебных планов и объемов учебной нагрузки.

4.1.4 Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.5 Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.1.6 Осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7 Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных Работника.

4.1.8 Обеспечивать Работника смывающими и (или) обезвреживающими средствами, соответствующими условиям труда на рабочем месте, в соответствии с приказом ректора.

4.1.9 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работодатель вправе:

4.2.1 Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета,

распоряжениями руководителя, соблюдения Правил внутреннего распорядка.

4.2.2 Требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.2.3 Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.4 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Университете.

4.2.6 Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Работодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. Условия оплаты труда Работника и социальные гарантии

5.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

5.1.1 Должностной оклад в размере _____ руб., пропорционально занимаемой доли ставки.

5.1.2 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – _____;

– районный коэффициент – 20%;

– надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями в размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

– прочие компенсационные выплаты, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.1.3 Надбавки работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.1.4 Стимулирующие выплаты, установленные по выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

5.2 Заработная плата перечисляется на банковский счет Работника в следующие сроки:

– 19-21 числа текущего месяца - аванс;

– 4-6 числа следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц.

5.3 Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1 Режим рабочего времени Работника устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы, расписанием учебных занятий и графиками работы.

6.2 Для Работника устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

6.3 Объем учебной нагрузки Работника на учебный год устанавливается локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы.

6.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

6.6 Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливается действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.7 Время использования отпуска – свободное от учебной нагрузки время.

6.8 По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Право на интеллектуальную собственность

7.1 В трудовые обязанности Работника входит создание интеллектуальной собственности, необходимой для достижения Университетом образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей. О факте создания объекта интеллектуальной собственности Работник в письменной форме уведомляет Работодателя.

7.2 Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любую интеллектуальную собственность, созданную Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее- служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

7.3 Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подачи заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

7.4 Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

7.5 Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

7.6 В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

8. Особые условия

8.1 Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения или дополнения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Споры, возникшие между сторонами при исполнении трудового договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 По истечении срока трудовой договор прекращается. При наличии приказа Работодателя, Работник вправе работать после истечения срока трудового договора до окончания учебного года. При досрочном расторжении договора или по истечении срока стороны обязаны письменно предупредить друг друга в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.7 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.8 Работник ознакомлен с Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

8.9 Работник согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, в том числе получение у третьей стороны, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) и др.) Работодателем персональных данных Работника, обрабатываемых с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Работодателем и на протяжении двадцати лет после их прекращения.

8.10

Работодатель
ФГАОУ ВПО

«Сибирский федеральный университет»
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
телефон/факс: (391) 244-86-25 (общий отдел)
ОГРН 1022402137460 ИНН 2463011853

Ректор

_____/ Е.А. Ваганов
М.П.

Работник

Ф.И.О. _____

ИНН _____

№ страхового пенсионного свидетельства _____

Паспорт: _____ выдан

_____ «___» _____ г.

подпись / Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору:

подпись Работника

Дополнительное соглашение к трудовому договору

№ _____ от «__» _____ г.
(далее – заключенный трудовой договор)

г. Красноярск «__» _____ 2014 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Университет» и гражданин (-ка) _____

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», в связи с введением эффективного контракта заключили настоящее дополнительное соглашение к заключенному трудовому договору об изложении с 1 сентября 2014 г. условий трудового договора в следующей редакции:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации; (наименование кафедры, на ставку полную или долю ставки)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2 Договор является договором по основной работе/на условиях совместительства.

2. Срок действия договора

2.1 Срок действия договора: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., в связи с избранием по конкурсу.

3. Права и обязанности Работника

3.1 Работник обязуется:

3.1.1 Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию в соответствии с индивидуальным планом работы, должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя (здесь и далее по тексту - под «руководителем» понимается как непосредственный руководитель, так и вышестоящий руководитель в порядке подчиненности).

3.1.2 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.1.3 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.1.4 Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета, трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и защиты информации.

3.1.5 Своевременно (до начала учебных занятий) оповещать Работодателя (администрацию кафедры или факультета (отделения); администрацию филиала) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу.

3.1.6 Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, государственную, коммерческую и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией. Настоящее обязательство действительно

на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Университетом и на протяжении пяти лет после их прекращения.

3.1.7 Бережно относиться к имуществу Университета и других работников, незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возместить ущерб, причиненный Работодателю.

3.1.8 Соблюдать нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.1.9 Систематически повышать свой профессиональный уровень. Условия повышения квалификации определяются по соглашению сторон.

3.1.10 Выполнять иные должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

3.2 Работник имеет право:

3.2.1 На предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором, должностной инструкцией и распоряжениями руководителя.

3.2.2 На безопасные условия труда, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.2.3 На использование имущества Работодателя при осуществлении своих должностных обязанностей в установленном порядке.

3.2.4 На защиту своих персональных данных.

3.2.5 На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

3.2.6 На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7 Работник имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1 Работодатель обязуется:

4.1.1 Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором, должностной инструкцией, распоряжениями руководителя.

4.1.2 Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия коллективного договора, условия настоящего договора.

4.1.3 Информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и изменениях учебных планов и объемов учебной нагрузки.

4.1.4 Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.5 Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.1.6 Осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7 Соблюдать нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных Работника.

4.1.8 Обеспечивать Работника смывающими и (или) обезвреживающими средствами, соответствующими условиям труда на рабочем месте, в соответствии с приказом ректора.

4.1.9 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работодатель вправе:

4.2.1 Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, трудовым

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя, соблюдения Правил внутреннего распорядка.

4.2.2 Требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.2.3 Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.4 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в Университете.

4.2.6 Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Работодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. Условия оплаты труда Работника и социальные гарантии

5.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются:

5.1.1 Должностной оклад в размере _____ руб., пропорционально занимаемой доли ставки.

5.1.2 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – _____;

– районный коэффициент – 20%;

– надбавка за непрерывный стаж в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями в размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

– прочие компенсационные выплаты, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.1.3 Надбавки работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.1.4 Стимулирующие выплаты, установленные по выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника в соответствии с приложением 1 к настоящему договору.

5.2 Заработная плата перечисляется на банковский счет Работника в следующие сроки:

– 19-21 числа текущего месяца - аванс;

– 4-6 числа следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц.

5.3 Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1 Режим рабочего времени Работника устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы, расписанием учебных занятий и графиками работы.

6.2 Для Работника устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

6.3 Объем учебной нагрузки Работника на учебный год устанавливается локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы.

6.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5 Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

6.6 Работнику могут предоставляться иные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность и условия предоставления которых устанавливается действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.7 Время использования отпуска – свободное от учебной нагрузки время.

6.8 По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Право на интеллектуальную собственность

7.1 В трудовые обязанности Работника входит создание интеллектуальной собственности, необходимой для достижения Университетом образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей. О факте создания объекта интеллектуальной собственности Работник в письменной форме уведомляет Работодателя.

7.2 Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любую интеллектуальную собственность, созданную Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее- служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого-либо дополнительного вознаграждения.

7.3 Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких-либо действий (подача заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

7.4 Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

7.5 Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а также использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

7.6 В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных произведений, в том числе после прекращения действия трудового договора с ним. Работник не вправе требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных произведений или передачу прав на них.

8. Особые условия

8.1 Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения или дополнения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Споры, возникшие между сторонами при исполнении трудового договора, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 По истечении срока трудовой договор прекращается. При наличии приказа Работодателя, Работник вправе работать после истечения срока трудового договора до окончания учебного года. При досрочном расторжении договора или по истечении срока стороны обязаны письменно предупредить друг друга в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.7 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.8 Работник ознакомлен с Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», коллективным договором, Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

8.9 Работник согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, в том числе получение у третьей стороны, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) и др.) Работодателем персональных данных Работника, обрабатываемых с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, на все время нахождения Работника в трудовых отношениях с Работодателем и на протяжении двадцати лет после их прекращения.

8.10

Работодатель
ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
телефон/факс: (391) 244-86-25 (общий отдел)
ОГРН 1022402137460 ИНН 2463011853

Ректор

М.П. / Е.А. Ваганов

Работник

Ф.И.О. _____

ИНН _____

№ страхового пенсионного свидетельства _____

Паспорт: _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

подпись

Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору:

подпись Работника

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника

ФИО работника: _____
 Отраслевая принадлежность кафедры: _____
 (естественнонаучная, гуманитарная, техническая, творческая, физическая культура и спорт)
 Выплата производится одновременно 1 раз в год в срок 1-15 декабря текущего года.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты*	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты, руб.
Стимулирующая выплата за статус визит-профессора	Приглашение для чтения курса лекций в ведущий университет в текущем году, с оплатой работы и расходов принимающей стороной. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка Управления междугородных связей, копия приказа о командировании; сертификат/письмо ректора университета о прочтении курса лекций в качестве визит-профессора, в котором указаны: название курса и количество часов/зачетных единиц.	Приглашение для чтения курса лекций в текущем году в зарубежном университете, входящем в TOP-100 по данным рейтинга The Times (за последние 2 года) в объеме не менее 1 кредитно-рейтинговой единицы по системе ECTS или 36 академических часов	
		Приглашение для чтения курса лекций в текущем году в зарубежном университете, входящем в TOP-500 по Шанхайскому рейтингу (за последние 2 года) в объеме не менее 1 кредитно-рейтинговой единицы по системе ECTS или 36 академических часов	
		Приглашение для чтения курса лекций в текущем году в университетах не из стран СНГ в объеме не менее 1 кредитно-рейтинговой единицы по системе ECTS или 36 академических часов	
		Приглашение для чтения курса лекций в текущем году по приглашению Московского и Санкт-Петербургского государственных университетов в объеме не менее 1 кредитно-рейтинговой единицы по системе ECTS или 36 академических часов	

		Приглашение для чтения курса лекций в текущем году в вузы, входящие в TOP-30 рейтинга РА «Эксперт» (за последние 2 года) в объеме не менее 1 кредитно-рейтинговой единицы по системе ECTS или 36 академических часов	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.			
Стимулирующая выплата за руководство научно-исследовательской работой студентов СФУ	Руководство научно-исследовательской работой студентов, получивших именные, государственные стипендии или премии (индивидуально, без со-руководителей). Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка НИЧ.	Руководство научно-исследовательской работой студентов, получивших именные, государственные стипендии или премии: Международного уровня; Всероссийского уровня; Регионального уровня.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.			
Стимулирующая выплата за статус эксперта	Членство в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы и организации в качестве эксперта ФГБНУ НИИ РИНКЦЗ. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка НИЧ.	Членство в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы и организации в качестве эксперта ФГБНУ НИИ РИНКЦЗ	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.			
Стимулирующая выплата за разработку методического обеспечения курсов СФУ на иностранном языке	Разработка на основании решения ученого совета института учебно-методического комплекса дисциплины на иностранном языке. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка Учебного управления.	Разработанный учебно-методический комплекс дисциплины на иностранном языке	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.			
Стимулирующая выплата за преподавание курса лекций и/или семинаров на иностранном языке	Преподавание курса лекций и/или семинаров на иностранном языке в течение года по состоянию на 01 октября текущего года.	Преподавание курса лекций и/или семинаров на иностранном языке (без учета курсов лекций и семинаров, обязательных для преподавания на иностранном языке).	

		Предоставление сведений работодателю**с подтверждающими документами: выписка из протокола заседания ученого совета института, справка Учебного управления о наличии УМКД на иностранном языке.		
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.				
Стимулирующая выплата за руководство или участие в стратегических проектах университета		Руководство или участие в текущем году в стратегических проектах университета, утвержденный приказом ректора СФУ. Предоставление сведений работодателю**с подтверждающими документами: справка Учебного управления.	Руководство или участие в стратегических проектах университета, утвержденных в установленном порядке	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.				
Стимулирующая выплата за разработку электронных образовательных ресурсов		Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплине, в том числе, по дополнительному образованию школьников. Предоставление сведений работодателю* с подтверждающими документами: справка Учебного управления.	Разработка электронных образовательных ресурсов в соответствии с утвержденным Положением об электронных образовательных ресурсах: ресурс 1 уровня; ресурс 2 уровня; ресурс 3 уровня; ресурс 4 уровня.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.				
Стимулирующая выплата за участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		Участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказами ректора СФУ. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка Учебного управления.	Участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.				
Стимулирующая выплата за научное руководство	Научное руководство кандидатскими, докторскими диссертациями, защищенными аспирантами, докторантами	Научное руководство кандидатской, докторской диссертацией.	Научное руководство защищенной кандидатской, докторской диссертацией.	

кандидатскими, докторскими диссертациями, защищенными аспирантами, докторантами СФУ	СФУ в течение года на дату подачи информации. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: справка Управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.		
Стимулирующая выплата за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК.	Защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
Стимулирующая выплата за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: копия диплома или копия приказа с сайта ВАК.	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
Стимулирующая выплата за членство в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Членство в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с участием в его работе в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждением участия в работе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.	Членство в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, с участием в его работе.
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.		
Стимулирующая выплата за публикацию монографии (имеющей шифр ISBN, объемом не менее 10 п. л.) с указанием СФУ как одного из правообладателей, в т. ч. для правообладателей, в т. ч. для коллективных монографий (из расчета не менее 1,0 п.л. на каждого автора)	Публикация монографии (имеющей шифр ISBN, объемом не менее 10 п. л.) с указанием СФУ как одного из правообладателей, в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: книга или копия титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными.	Опубликованная монография, имеющая шифр ISBN, объемом не менее 10 печатных листов, с указанием СФУ как одного из правообладателей.

Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____		рублей в сумме по данному виду выплаты.	
Стимулирующая выплата за руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов СФУ	Руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов СФУ, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных студенческих олимпиад, конкурсов конференций или выставок, в которых одним из организаторов выступает Министерство образования и науки РФ или другой федеральный орган власти или РАН, в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: справка НИЧ.	Руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов, ставших победителями и призерами: Международной олимпиады (конференции, выставки); Всероссийской олимпиады (конференции, выставки); Региональной олимпиады (конференции, выставки).	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____		рублей в сумме по данному виду выплаты.	
Стимулирующая выплата за руководство выпускными квалификационными работами студентов СФУ	Руководство выпускными квалификационными работами студентов СФУ, ставших лауреатами всероссийских конкурсов под эгидой Министерства образования и науки РФ или другого федерального органа власти или РАН, в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: документы, подтверждающие руководство студентами; копия диплома, сертификата.	Руководство выпускной квалификационной работой	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____		рублей в сумме по данному виду выплаты.	
Стимулирующая выплата за руководство проектами творческой направленности СФУ***	Руководство выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами, призерами, творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю** с подтверждающими документами: документы, подтверждающие руководство студентами; копия диплома, сертификата.	Руководство выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами, призерами, творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок: Международного уровня; Всероссийского уровня; Регионального уровня.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____		рублей в сумме по данному виду выплаты.	
Стимулирующая выплата за организацию персональной	Организация персональной художественной выставки в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября	Организация персональной художественной выставки.	

художественной выставки ***	текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: каталог выставки.	
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.		
Стимулирующая выплата за подготовку студентов СФУ -- спортсменов высокой квалификации ****	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации, которым присвоено звание в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: справка ФОЦ.	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации, которым присвоено звание: «Заслуженный мастер спорта»; «Мастер спорта международного класса»; «Мастер спорта».
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду -выплаты.		
Стимулирующая выплата за руководство студентами СФУ - победителями творческих конкурсов по направлению подготовки (специальности)	Руководство студентами, ставшими победителями творческих конкурсов, соответствующих направлению подготовки (специальности) в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: документы, подтверждающие руководство студентами; копия диплома, сертификата.	Руководство студентами, ставшими победителями творческих конкурсов: Международного уровня; Всероссийского уровня; Регионального уровня.
Примечание: Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.		
Стимулирующая выплата за подготовку студентов СФУ - спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований ****	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований, в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года. Предоставление сведений работодателю ** с подтверждающими документами: справка ФОЦ	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров: Чемпионатов мира, Олимпийских игр (призовое место); Чемпионатов Европы, Кубков мира (1 место); Чемпионатов Европы, Кубков мира (2 место); Чемпионатов Европы, Кубков мира (3 место); Всемирной Универсиады (1 место); Всемирной Универсиады (2 место); Всемирной Универсиады (3 место);

		Чемпионатов России, Первенств Европы, Чемпионатов Европы среди студентов, Первенств мира, Чемпионатов мира среди студентов (1 место); Чемпионатов России, Первенств Европы, Чемпионатов Европы среди студентов, Первенств мира, Чемпионатов мира среди студентов (2 место); Чемпионатов России, Первенств Европы, Чемпионатов Европы среди студентов, Первенств мира, Чемпионатов мира среди студентов (3 место); Всероссийской Универсиады (1 место); Всероссийской Универсиады (2 место); Всероссийской Универсиады (3 место); Первенств России, Кубков России, Чемпионатов России среди студентов (1 место); Первенств России, Кубков России, Чемпионатов России среди студентов (2-3 место); Соревнований Российского студенческого спортивного союза (1 место).	
--	--	---	--

Примечание:

Стимулирующая выплата осуществляется в каждом случае отдельно, но не более _____ рублей в сумме по данному виду выплаты.

* Выплачивается при отсутствии дисциплинарных взысканий в период с 01 октября предыдущего года по 01 октября текущего года.

** В порядке, предусмотренном действующим Регламентом назначения и выплат единовременных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа профессорско-преподавательского состава (опубликован на сайте www.sfu-kgas.ru) или иным локальным актом университета, утвержденным в установленном порядке.

*** Выплачивается преподавателям кафедр, отнесенных к творческим в соответствии с действующим Регламентом назначения и выплат единовременных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа профессорско-преподавательского состава или иным локальным актом университета, утвержденным в установленном порядке.

**** Выплачивается преподавателям кафедр, отнесенных к спортивным в соответствии с действующим Регламентом назначения и выплат единовременных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа профессорско-преподавательского состава или иным локальным актом университета, утвержденным в установленном порядке.

Работодатель
ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»

Ректор

_____ / Е.А. Ваганов
мл.

Работник

_____ / _____
подпись Ф.И.О.