

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

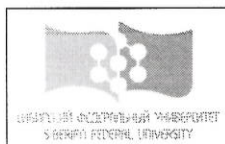
УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
Е.А. Ваганов
_____ 2015 г.



РЕГЛАМЕНТ
определения и награждения победителей научных мероприятий

РД ОиНПНМ- 2015

Красноярск 2015



1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Уставом университета.

1.2 Регламент определяет формы поощрения победителей, порядок выполнения процедур отбора конкурсантов, выдачи дипломов или иных знаков отличия участникам студенческих научных мероприятий университета.

1.3 К студенческим научным мероприятиям относятся: научная конференция (тематическая секция); конгресс; симпозиум; семинар; выставка; научный конкурс.

1.4 Проведение студенческих научных мероприятий осуществляется в рамках утвержденного ректором университета ежегодного плана научных мероприятий. Ответственность за подготовку, согласование и подписание плана проведения научных мероприятий несет проректор по учебной деятельности или назначенное его распоряжением должностное лицо университета.

2 Порядок определения и поощрения победителей научных мероприятий

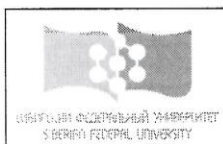
2.1 Награждение победителей и участников студенческих научных мероприятий (далее – СНМ) является формой морального поощрения студенческой научной деятельности.

2.2 Организация и проведение студенческих конференций, конгрессов, симпозиумов семинаров, выставок, научных конкурсов осуществляется в соответствии с условиями принятых Положений и Регламентов проведения подобных мероприятий, на основании приказа ректора, согласованного всеми заинтересованными сторонами.

Для организации процедур проведения СНМ и награждения их победителей и участников создается руководящий орган СНМ - организационный комитет (далее - оргкомитет). Порядок деятельности и полномочия оргкомитета определяются положением (регламентом) организации СНТ.

Ответственность за подготовку и согласование приказа на проведение СНМ, формирование и утверждение состава оргкомитета и жюри СНМ, организацию и проведение мероприятий СНМ несут должностные лица (руководители учебных подразделений университета), определенные ежегодным планом проведения научных мероприятий.

2.3 Организационный комитет, в соответствие со своими функциями, может самостоятельно или путем передачи полномочий специально созданному жюри СНМ определить победителей и участников мероприятия, которых рекомендует поощрить (наградить) за достигнутые успехи.



Решение о награждении победителей (лучших участников) оформляется в виде протокола заседания экспертного жюри (оргкомитета) в соответствии с формой, представленной в Приложении А.

Сводный протокол оценки участников научного мероприятия (приложение Б) оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем, ответственным секретарем и членами жюри.

После оформления протокола он передается в оргкомитет СНМ.

2.4 Награждение победителей и участников СНМ осуществляется по решению организационного комитета, в сроки установленные приказами на проведение мероприятия.

2.5 Жюри (оргкомитет) имеет право на каждой из секции СНМ присудить трем участникам мероприятия первое – второе – третье места победителей (по одному) и наградить победителей дипломами за завоевание этих мест.

В случае победы на СНМ научной работы представленной авторским коллективом из двух и более авторов, участники коллективной работы награждаются общим дипломом.

2.7 В целях повышения имиджа университета (за счет привлечения к участию в работе СНМ большего количества иногородних студентов), при условии представления на секции двух и более научных докладов от сторонних (не обучающихся в университете) участников, жюри СНМ рекомендуется выделять для награждения научных работ сторонних студентов не менее одного призового места.

2.8 Награждение победителей СНМ осуществляется дипломами университета установленного образца. Ответственность за подготовку (оформление и подписание) дипломов несет ответственный секретарь СНМ.

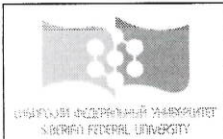
Оформленные дипломы победителей научного мероприятия ответственный секретарь передает в дирекцию института (оргкомитет СНМ) для награждения победителей в торжественной обстановке.

2.9 Жюри секции (оргкомитет) имеет право подготовить и наградить участников СНМ сертификатами участников или благодарственными письмами.

Благодарственные письма могут вручаться участникам СНМ или направлять (в том числе в электронном виде) в адрес образовательного учреждения из которого участник СНМ прибыл в университет.

Ответственность за подготовку (оформление и подписание) благодарственных писем и сертификатов участников СНМ несет ответственный секретарь СНМ.

Оформленные благодарственные письма и сертификаты научного мероприятия ответственный секретарь передает в дирекцию института (оргкомитет СНМ) для награждения участников СНМ.



Разработчик

Руководитель НОЦ молодых ученых

Н.А. Бахова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиМС

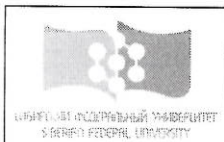
С.В. Верховец

Проректор по УР

М.В. Румянцев

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин



Приложение А

Форма протокола заседания экспертного жюри

<hr/> <i>полное наименование СНМ / секции СНМ</i>	
Институт	<hr/> <i>полное наименование института</i>
ПРОТОКОЛ заседания экспертного жюри	
Заслушав и обсудив представленные на <hr/>	
<hr/> <i>полное наименование СНМ</i>	
секция	<hr/> <i>наименование секции СНМ</i>
доклады (общее число докладов - ____, в т.ч. докладов студентов университета - ____) экспертное жюри СНМ приняло следующее решение:	
1. Присудить:	
- первое место за победу в СНМ Иванову Ивану Ивановичу, студенту ИЦМиМ СФУ, (руководитель – профессор, д.т.н. Е.А. Плачев);	
- второе место	
- третье место ...	
- рекомендовать оргкомитету конференции наградить вышеперечисленных студентов дипломами за победу в СНМ и достигнутые успехи в области <hr/> наук.	
<i>наименование отрасли наук</i>	
2. Наградить следующих участников СНТ сертификатами участников:	
- <hr/> <i>фамилия, имя, отчество участника СНМ</i>	- <hr/> <i>формулировка причины награждения</i> ;
- <hr/> <i>фамилия, имя, отчество участника СНМ</i>	- <hr/> <i>формулировка причины награждения</i> .
3. Вручить благодарственные письма следующим участникам СНМ:	
- <hr/> <i>перечисление, имен, отчеств и фамилий участника СНМ</i>	
Председатель жюри	<hr/> <i>подпись</i> <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>
Секретарь	<hr/> <i>подпись</i> <hr/> <i>инициалы, фамилия</i>

Примечание: 1 - Ф.И.О. победителей и награждаемых участников СНМ указываются полностью; 2 – для победителей конкурса указывается образовательное учреждение и сведения о научном руководителе (ученое звание, должность, инициалы, фамилия).



Приложение Б

Форма протокола оценки участников научного мероприятия

Протокол оценки участников

_____ *полное наименование СЧМ / секции СЧМ*

Институт _____

полное наименование института

Фамилия, имя отчество докладчика, название доклада	Экспертное жюри				Сводная оценка жюри по докладу
	Должность, инициалы, фамилия члена жюри	Должность, инициалы, фамилия члена жюри	Должность, инициалы, фамилия члена жюри	Должность, инициалы, фамилия члена жюри	

Председатель жюри _____

подпись

инициалы, фамилия

Члены жюри:

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь _____

подпись

_____ *инициалы, фамилия*