


УТВЕРЖДЕНО  
решением Приемной комиссии СФУ  
от 18.10.2023, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Приемной комиссии СФУ,  
руководитель Департамента  
подготовки кадров высшей  
квалификации

  
О.А. Григорьева  
«18» октября 2023 г.

**Правила проведения вступительных испытаний  
в очной форме для поступающих на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»  
в 2024/25 учебном году**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний в очной форме для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ).

1.2 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенные научные специальности или группы научных специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на программы аспирантуры, на которых обучение ведется на английском языке, вступительные испытания проводятся на английском языке.

1.4 Поступающие сдают вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующие программам научных специальностей.

1.5 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

1.6 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Экзаменационная комиссия) в следующих формах:

- в устной форме по билетам или без билетов на основании перечня вопросов, приведенных в соответствующих программах вступительных испытаний;

- в форме компьютерного тестирования.

1.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.

1.8 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

1.9 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день (дни) в период вступительных испытаний по письменному заявлению.

## **2 Порядок организации вступительных испытаний**

2.1 Расписание вступительных испытаний в СФУ в 2024 году устанавливается в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема). В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.9 настоящих Правил. Расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения размещается на информационном стенде и сайте СФУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.2 Консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания проводят члены экзаменационной комиссии.

2.3 Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- подготовку экзаменационных материалов;
- подготовку аудиторного фонда.

2.4 Экзаменационные материалы (билеты, вопросы, тесты, ключи к тестам при необходимости), утверждаются председателем экзаменационной комиссии и хранятся в его сейфе.

2.5 Во время проведения вступительных испытаний вход в помещения, где они проводятся, разрешен председателю Приемной комиссии, ответственному секретарю Приемной комиссии и его заместителям, членам экзаменационной комиссии.

2.6 Контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивают члены экзаменационной комиссии и ответственный по аудитории, назначенный председателем экзаменационной комиссии для проведения испытания в данной аудитории.



### 3 Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема проводятся согласно расписанию.

Вступительные испытания по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся по мере формирования групп.

3.2 Проведение вступительных испытаний возможно с использованием дистанционных технологий.

3.3 Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Поступающие, прибывшие на вступительное испытание с опозданием, к вступительному испытанию не допускаются.

3.4 Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Выдача поступающему экзаменационного листа осуществляется техническим персоналом Приемной комиссии СФУ.

3.5 Перед началом вступительных испытаний ответственный по аудитории начинает размещение поступающих в аудитории.

3.6 После окончания размещения проводится инструктаж о правилах поведения на вступительном испытании.

3.7 На подготовку к ответу на устном экзамене отводится не менее 30 минут.

3.8 Выполнение заданий устного экзамена производится только на бланках установленного образца с печатью приемной комиссии (далее – бланки). Бланки установленного образца для устного экзамена – лист устного ответа и протокол.

3.9 Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное членами экзаменационной комиссии или ответственным по аудитории;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими поступающими;
- запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программами вступительных испытаний.

- использовать для записей только бланки, выданные членами экзаменационной комиссии или ответственным по аудитории.

При возникновении любых вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору, при его подходе задает вопрос, не отвлекая находящихся рядом. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

3.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

3.11 Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

3.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.13 Проведение вступительного испытания оформляется соответствующим протоколом (приложение 1), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

3.14 Председатель экзаменационной комиссии осуществляет заполнение экзаменационной ведомости и проставление набранных баллов в экзаменационные листы поступающих.

3.15 Набранные баллы, проставленные в экзаменационной ведомости и экзаменационных листах поступающих, удостоверяются подписями членов экзаменационной комиссии, оценка 40 баллов и менее – оценка «неудовлетворительно» удостоверяется двумя подписями членов экзаменационной комиссии и председателем экзаменационной комиссии.

3.16 Экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и протоколы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

3.17 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (приложение 2).

3.18 При проведении устного вступительного испытания результаты размещаются на официальном сайте СФУ в день его проведения или на следующий день.

3.19 Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции в Университете.

3.20 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (40 баллов и менее – оценка

«неудовлетворительно»), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.21 Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

Заместитель ответственного секретаря  
Приемной комиссии



Н.И. Германовичус

Директор Административно-  
правового департамента



Н.В. Самарникова



Приложение 1  
Правилам проведения вступительных испытаний  
для поступающих на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный  
университет» в 2024/25 учебном году

### Форма протокола вступительного испытания

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**вступительного испытания**  
**по образовательной программе высшего образования – программе подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Состав Экзаменационной комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание)

зам. председателя \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

утвержден приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Поступающий** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Номер экзаменационного листа \_\_\_\_\_

Институт СФУ \_\_\_\_\_

Научная специальность (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### ВОПРОСЫ К ПОСТУПАЮЩЕМУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### КРАТКАЯ ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ОТВЕТОВ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за вступительное испытание \_\_\_\_\_  
(в 100-балльной шкале цифрой и прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Зам. председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение 2  
Правилам проведения вступительных испытаний  
для поступающих на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный  
университет» в 2024/25 учебном году

Форма акта об удалении поступающего со вступительного испытания

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**АКТ**  
**об удалении поступающего со вступительного испытания**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Экзаменационной комиссией в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание)

зам. председателя \_\_\_\_\_

члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

был составлен акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
во время проведения вступительного испытания

\_\_\_\_\_

(дисциплина/программа и т.п.)

по адресу \_\_\_\_\_ из аудитории \_\_\_\_\_

был удален поступающий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

за \_\_\_\_\_

(указать причину)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.