

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Общественное объединение
«Волонтерский центр СФУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Волонтерском центре СФУ

Красноярск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр СФУ – представляет собой добровольное объединение, состоящее из обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет).

1.2. Сокращенное название – ВЦ СФУ.

1.3. ВЦ СФУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Всемирной декларацией добровольчества, настоящим положением.

1.4. Основными целями деятельности ВЦ СФУ: вовлечение обучающихся университета в волонтерскую, социально-значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение).

1.5. Задачами ВЦ СФУ являются:

- популяризация идей добровольчества в среде обучающихся;
- привлечение обучающихся и организация их участия в добровольческой безвозмездной деятельности на базе университета, в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и края;
- организация систематической работы в рамках утвержденных направлений деятельности центра;
- организация обучающихся, развивающих, досуговых мероприятий для участников центра;
- вовлечение школьников в добровольческую деятельность на базе центра.

1.6. Основные структурные единицы центра: команды волонтеров, собрание руководителей направлений. Общую координацию работы центра осуществляет руководитель ВЦ СФУ .

1.7. ВЦ СФУ может иметь собственную символику и атрибутику.

1.8. Для осуществления деятельности центр может использовать спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам, и средства из прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные направления деятельности ВЦ СФУ формируются в соответствии с планом работы центра, а также согласно целям и задачам деятельности центра.

2.2. Основные направления деятельности центра:

- направление сопровождения мероприятий;
- социальное направление;
- инклюзивное направление;
- экологическое направление;
- антинаркотическое направление;
- направление по работе с иностранными студентами;
- медиа-направление;
- направление реализации специальных проектов.

3. КОМАНДА ВОЛОНТЕРОВ

3.1. Команда волонтеров – структурная единица центра, состоящая из обучающихся, подавших заявку на вхождение в состав ВЦ СФУ. Команда состоит не менее чем из 5 человек, имеет определенное направление деятельности, возглавляет команду тим-лидер.

3.2. Волонтер – обучающийся университета, подавший заявку на вхождение в состав ВЦ СФУ, включенный в команду с определенным тим-лидером. Права и обязанности волонтера:

- участвовать в мероприятиях, утвержденных в плане деятельности ВЦ СФУ;
- высказывать обоснованное мнение по вопросам деятельности центра, вносить предложения по улучшению работы;
- получать информацию о работе центра;
- получать поощрение за добросовестную и активную работу в рамках деятельности центра (объявление благодарности, награждение ценным подарком, грамотой и пр.);
- бережно относиться к атрибутике и имуществу, используемым в рамках деятельности центра;
- не совершать действия, порочащие репутацию центра.

3.3. Тим-лидер – опытный волонтер из числа членов команды, назначенный для координации деятельности команды. Обязанности тим-лидера:

- принятие решения о включении в команду обучающегося, заполнившего заявку на вхождение в центр;
- заполнение таблицы рейтинга членов команды;
- информирование членов команды о деятельности центра;

- координация деятельности членов команды для повышения сплоченности, достижения поставленных целей;
- содействие руководителю направления в организации мероприятий центра;
- участие в собраниях с руководителем направления, в т.ч. информирование о включении, исключении членов команды, планах команды и итогах деятельности команды за определенный период;
- исключение волонтера вследствие неоднократного нарушения п.3.1.1.

4. СОБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАПРАВЛЕНИЙ

4.1. Собрание руководителей направлений - структурная единица центра, состоящая из руководителей действующих направлений, руководителя центра. Основной задачей собрания является планирование, осуществление деятельности, направленной на достижение основных целей центра, а также мониторинг и контроль.

4.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в месяц. Все решения считаются правомочными при присутствии на собрании 50 % от общего числа руководителей и еще один человек. В заседании могут принимать участие сторонние участники без права голоса.

4.3. Полномочия собрания:

- внесение предложений и утверждение плана работы центра на год;
- определение стратегии развития центра на год;
- организация и выборов кандидата на должность руководителя центра;
- утверждение символики и атрибутики центра;
- решение конфликтных ситуаций.

4.4. Руководитель направления назначаются руководителем центра, в их обязанности входит:

- утверждение состава команды волонтеров, тим-лидера из их числа;
- проведение собраний с тим-лидерами не реже 2 раз в месяц;
- организация мероприятий, согласно утвержденному плану работы совместно с тим-лидерами;
- поощрение тим-лидеров;
- разработка плана работы направления на год;
- представление итогов работы направления за отчетный период;
- контроль за соблюдением прав и обязанностей волонтеров, тим-лидеров.

4.5. Руководитель центра утверждается начальником отдела молодежных проектов Управления молодежной политики университета с учетом итогов голосования руководителей направлений. Руководитель центра выполняет следующие обязанности:

- проведение собрания руководителей направления;
- представление интересов центра, взаимодействие с администрацией университета, руководством государственных, муниципальных структур, коммерческих организаций;
- организация обучающих мероприятий для членов центра, направленных на личностный рост, развитие навыков и компетентностей, необходимых для эффективной деятельности в рамках центра;
- организация агитационной кампании по привлечению обучающихся к волонтерской деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью членов центра;
- подготовка отчетных документов и представление итогов деятельности;
- организация совместной деятельности с организациями на основе взаимовыгодного сотрудничества, непротиворечащего целям и задачам центра;
- организация поощрения и стимулирования членов центра;
- организация информирования общественности о деятельности центра;
- подготовка плана работы и ориентировочной сметы расходов, согласование;
- обеспечение преемственности в деятельности центра: ответственное хранение документации, контактных данных и пр.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОЛОНТЕРСКИМ ЦЕНТРОМ

- 5.1. Руководитель центра подчиняется начальнику отдела молодежных проектов Управления молодежной политики университета.
- 5.2. Деятельность центра, в т.ч. финансовая, согласуется с Управлением молодежной политики университета.
- 5.3. Университет вправе выражать обоснованное мнение по всем вопросам деятельности центра, инициировать запросы к руководителю центра.

5.4. Университет вправе изменить цель и направления деятельности центра, реорганизовать, ликвидировать его, а также освободить руководителя центра от занимаемой должности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В ходе деятельности центра в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением собрания руководителей направлений.

6.2. ВЦ СФУ находится по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, д. 79/10, ауд. Б1-02. Сайт: structure.sfu-kras.ru/vc, телефон: +7 (391) 291-27-97, эл. почта: vc@sfu-kras.ru.