

Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.В. Румянцев
«02» декабря 2022 г.

Основание:
Решение ученого совета
от 31 января 2022 протокол № 2

Внесены изменения
решением ученого совета
от 28.11.2022 протокол № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечне**

ПВД ПСКЭ – 2022

Красноярск 2022

№ 1421 от 02.12.2022



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 (в редакции приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 г. №712), Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Прием документов для прикрепления к Университету проводится ежегодно с 1 февраля по 15 марта, с 1 сентября по 30 сентября.



Для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине сотрудниками СФУ и лицами, планирующими защиту диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационных советах Сибирского федерального университета, прием документов ведется круглогодично.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает заявление на имя ректора Университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.3 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить в отдел аспирантуры департамента подготовки кадров высшей квалификации (далее – ДПКВК) оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом самостоятельно.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.4 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых



для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5 На каждого прикрепляющегося, у которого принятые документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет руководитель ДПКВК.

2.7 Для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов или отказе в прикреплении приказом ректора Университета утверждается комиссия.

2.8 По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.9 В личное дело прикрепляемого лица вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к кандидатскому экзамену.

3 Организация процедуры проведения кандидатских экзаменов

3.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен



по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один доктор или кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6 Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменацационной комиссией по пятибалльной системе.

3.7 Решение экзаменацационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены, оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменацационной комиссии.

3.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменацационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов по формам, установленным Университетом (приложение 1).

4 Ответственность должностных лиц

4.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание, приказы, справки, удостоверения) несет уполномоченный сотрудник ДПКВК.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКВК

О.А. Григорьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Д.С. Гуц

Директор АПД

Н.В. Самарникова



Приложение 1

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

СПРАВКА



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

660041, Красноярский край,
г. Красноярск, проспект Свободный, д. 79
телефон: (391) 244-82-13, тел./факс: (391) 244-86-25
<http://www.sfu-kras.ru>, e-mail: office@sfu-kras.ru

ОКПО 02067876; ОГРН 1022402137460;
ИНН/КПП 2463011853/246301001

№ _____

выдана **ФИО**

в том, что он(а) зачислен(а)/прикреплен(а)
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет» (СФУ) с **число.месяц.год** по
число.месяц.год по научной специальности
шифр специальности «специальность» (приказ
№ **номер приказа от число.месяц.год**), сдал(а)
кандидатский(е) экзамен(ы) и получил(а)
следующую(ие) оценку(у):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык	Оценка число.месяц.год	Председатель: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя комиссии. Зам. председателя: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность зам. председателя комиссии. Члены комиссии: Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии.
2.	История и философия науки	Оценка число.месяц.год	Председатель: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя комиссии. Зам. председателя: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность зам. председателя комиссии. Члены комиссии: Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии.
3.	Специальная дисциплина	Оценка число.месяц.год	Председатель: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя комиссии. Зам. председателя: Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность зам. председателя комиссии. Члены комиссии: Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии.

Выдана на основании подлинных документов, хранящихся в архиве ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет».

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

