

*Министерство науки и высшего образования РФ*  
*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение*  
*высшего образования*  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

Об организации оплаты труда педагогических работников, выполняющих учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», в целях своевременной оплаты труда педагогических работников, выполняющих учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму бланка заявления о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму бланка сведений о часах учебной нагрузки педагогических работников, состоящих на почасовой оплате труда (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений предоставлять в учебный департамент (пр. Свободный, 82; ауд. К1-18; тел. 206-28-14, 246-98-96; Соколовой Евгении Валентиновне):

3.1 заявления от педагогических работников о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда на 2023-2024 учебный год не позднее 12 октября 2023 г.;

3.2 пакеты документов педагогических работников, выполняющих учебную нагрузку за педагогических работников в случае их временного отсутствия по причине болезни, не позднее 14-го числа каждого месяца и не позднее 7 декабря 2023 г., состоящие из:

– заявления о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости);

– сведений о количестве выполненных часов учебной нагрузки педагогических работников, состоящих на почасовой оплате в подразделении;

– служебной записки руководителя структурного подразделения о планируемых выплатах (приложение 3).

4. Учебному департаменту:

4.1 принимать сведения о часах учебной нагрузки педагогических работников, состоящих на почасовой оплате, только после представления структурным подразделением сведений о распределении учебной нагрузки между ними с указанием количества часов для почасовой оплаты в системе АИС «Нагрузка»;

4.2 принимать сведения о часах учебной нагрузки педагогических работников, состоящих на почасовой оплате в структурном подразделении, за выполненную учебную нагрузку до 14-го числа каждого месяца и до 7 декабря, и представлять в управление бухгалтерского учета и финансового контроля не позднее 22-го числа каждого месяца (14 декабря);

4.3 не принимать сведения о часах учебной нагрузки педагогических работников, состоящих на почасовой оплате в структурных подразделениях, с превышением 100 часов в месяц на одного преподавателя;



4.4 представлять служебные записки от руководителя структурного подразделения о планируемых выплатах за временно отсутствующих педагогических работников :

– для подтверждения наличия больничного листа в департамент кадровой политики.

5. Педагогическим работникам заполнять заявления о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда и сведения о часах учебной нагрузки педагогических работников в электронной форме (<http://forms.sfu-kras.ru/user>).

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.В. Румянцев

Соколова Евгения Валентиновна  
+7 (391) 206-28-14; 246-98-96

№ 1536 от 04.10.2023

