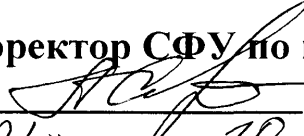


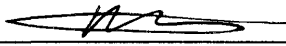
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС

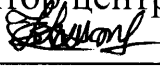
УТВЕРЖДАЮ
Проректор СФУ по информатизации
 А. В. Сарафанов
« 21 » 10 2008 г.

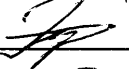
ВРЕМЕННЫЙ
РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ИТ-ЗАПРОСОВ
(Отдел информатизации корпуса «Б» СФУ)

СОГЛАСОВАНО:

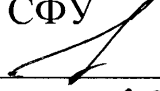
Директор МКИВС СФУ
 О. И. Киселев
« 21 » 10 2008 г.

Директор центра АСУ СФУ
 В. А. Попельницкий
« 21 » 10 2008 г.

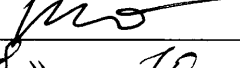
Директор центра ЦТЭО СФУ
 К. Н. Захарьин
« 21 » 10 2008 г.

Директор научно-образовательного
центра НОЦ ИКТ СФУ
 В. О. Рутковский
« 21 » 10 2008 г.

Начальник отдела технологии связи
ИнТК СФУ

 В. Н. Ерофеев
« 21 » 10 2008 г.

Начальник Территориального отдела
№2 Корпус «Б» ИнТК СФУ

 В. И. Коваленок
« 18 » 10 2008 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На площадке корпуса «Б» СФУ с 22.10.2008 г., для структурных подразделений (прил. 1) действует служба ИТ-запросов отдела информатизации корпуса «Б», как часть системы качества СФУ.

Служба ИТ - запросов обеспечивает решение проблем, связанных с эксплуатацией, ремонтом и модернизацией компьютеров, оргтехники, телефонной связи, сетевого оборудования с установкой и настройкой общесистемного, программного обеспечения, внедрением технологий *e-learning* и технологий информационной поддержки изделий (CALS-технологий) в учебный и научный процессы СФУ.

Обслуживание средств вычислительной техники и периферийного оборудования, находящихся в учебных подразделениях СФУ, производится **только** в части замены расходных материалов, предоставляемых учебным подразделением.

Все запросы на обслуживание принимаются по **единому телефону службы ИТ-запросов отдела информатизации корпуса «Б» СФУ 291-20-45.**

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С РЕГЛАМЕНТОМ

Система качества в части сопровождения пользователей в дополнение к настоящему документу включает в себя следующие основные документы:

- перечень услуг (сервисов);
- показатели качества услуг;
- соглашения об уровне услуг;
- модели основных производственных процессов;
- положение СФУ «Об электронных образовательных ресурсах СФУ». Введено в действие приказом ректора СФУ от 02.05.2007 г.;
- **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СТО СФУ 7.2.04–2007.** *«Электронные образовательные ресурсы на базе гипертекстовых технологий со встроенной системой компьютерной проверки знаний тестированием. Требования к структуре, организации и интерфейсу».* Введен в действие приказом ректора СФУ № 659 от 15.11.2007 г.;
- положение «Об организации серверных». Введено в действие приказом ректора СФУ от 25.05.2007 г.

3 ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ИТ-ЗАПРОСОВ

При обращении в службу ИТ-запросов пользователь должен быть готов сообщить следующую информацию:

- формулировка проблемы (запрос на обслуживание);
- место расположения (корпус, аудитория) проблемного компьютера, оборудования, программного обеспечения и пр.;

- должность, фамилия, имя, отчество пользователя (контактного лица) и его телефон;

- предпочтительная дата и время прибытия ИТ - специалиста.

Временные интервалы выполнения ИТ-запросов представлены в разделе 4.

При приеме устного запроса диспетчер должен сообщить **номер ИТ - запроса** пользователю и заполнить заявку (прил. 2) для исполнителя.

В случае необходимости уточнения параметров запроса, для решения проблем дистанционно, диспетчер может оперативно переадресовать звонок специалисту по данной проблеме. В случае занятости специалиста диспетчер согласует время, в которое специалист сможет связаться с пользователем.

При приеме оформленной заявки (прил. 2) номер присваивается диспетчером и сообщается пользователю.

В случае отсутствия специалиста в согласованное время пользователь сообщает об этом диспетчеру по телефону 291-20-45, обязательно **назвав номер ИТ - запроса**.

Если отсутствует возможность подать запрос по телефону, пользователь может это сделать, обратившись в аудиторию Б2-23 (время работы диспетчера службы ИТ-запросов с 8-30 до 17-00 перерыв на обед с 12.30 до 13.00) и сделать устный запрос или оформить заявку (прил. 2).

В случае некачественно выполненной работы, грубом обращении со стороны обслуживающих специалистов пользователь может обратиться с жалобой начальнику Корпус «Б» ИнТК СФУ Коваленок Владимиру Ивановичу (тел. 291-20-46).

4 РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТ-ЗАПРОСОВ

Таблица 4.1 – Временные интервалы выполнения ИТ-запросов

№ п/п	Наименование ИТ - запроса	Технические требования	Срок выполнения	Ответственный (примечание)
1	2	3	4	5
1.	Заправка картриджа (принтер, копировальный аппарат)	Наличие запроса или заявки (прил. 2), тонера на складе	4 часа	Техник
2.	Подключение ПЭВМ к МКИВС	Наличие запроса или заявки (прил. 2), кабеля и портов для подключения в сетевом оборудовании	4 часа	Техник (результаты оформляются в виде акта и протокола – прил. 9, 10)
3.	Сбой в работе АИС (клиентская часть)	Наличие запроса или заявки (прил. 2)	2 часа	Программист

№ п/ п	Наименование ИТ - запроса	Технические требования	Срок выполнения	Ответственный (примечание)
1	2	3	4	5
4.	Переустановка операционной системы (<i>Windows 9x, Windows NT, Windows XP</i>)	Наличие запроса или заявки (прил. 2), исправная ПЭВМ	4 часа	Программист, техник
5.	Ремонт системного блока (с заменой комплектующих)	Наличие запроса или заявки (прил.2), комплектующих на складе	8 часов	Техник
6.	Установка и настройка оборудования для презентации	Наличие запроса или заявки (прил. 2), свободного комплекта оборудования для презентации	3 часа	Техник
7.	Модернизация компьютера (с заменой комплектующих)	Наличие запроса или заявки (прил. 2), комплектующих с драйверами на складе	8 часов	Программист, техник
8.	Установка программ общего назначения и антивирусного ПО	Наличие запроса или заявки (прил. 2), установочного комплекта программ (дистрибутивов)	3 часа	Программист
9.	Настройка сервера	Наличие запроса или заявки (прил. 2), установочного комплекта программ (дистрибутивов)	3 раб. дн.	Программист
10.	Подключение подразделения к ресурсам электронного сетевого предприятия СФУ в режиме «совместная разработка изделий»	Наличие запроса и служебной записки (прил. 5), использование <i>SolidWorks, Catia, MS Office, Protel DXP</i>	Не более 5 раб. дней	Зав. сектором, программист (необходимо наличие рабочих мест)
11.	Подключение подразделения к ресурсам электронного сетевого предприятия СФУ в режиме «только чтение»	Наличие запроса и служебной записки (прил. 5), готовности технического и программного обеспечения подразделения	Не более 2 раб. дней	Зав. сектором, программист

№ п/ п	Наименование ИТ - запроса	Технические требования	Срок выполнения	Ответственный (примечание)
1	2	3	4	5
12.	Выдача технических условий (ТУ) на выполнение работ по прокладке кабельных соединений для подключения ПЭВМ к МКИВС	Наличие запроса или заявки (прил. 2)	Не более 2 раб. дней	Нач. отдела (выдаются ТУ – прил. 7, 8; подключение осуществляется по акту – прил. 9,10)
13.	Подключение ПЭВМ к МКИВС (прокладка медной витой пары по кабель - каналам и в помещениях)	Наличие запроса и служебной записки (прил. 3), наличие технических условий (прил. 8), наличие схемы (прил. 7), наличие ПЭВМ, сетевой карты, свободных кабельных каналов, кабеля и других необходимых материалов в МКИВС ИАД СФУ	3–5 раб. дней (в случае невыполнения технических требований до 15 раб. дней)	Инженер, техник
14.	Создание ящика электронной почты, организация подключения к <i>Internet</i> , настройка ПЭВМ	Наличие запроса и служебной записки (прил. 3)	3–4 раб. дня (с момента согласования служебной записки)	Программист
15.	Выдача технических условий на прокладку сетевого кабеля для подключения к МКИВС	Наличие запроса и служебной записки (прил. 3)	1–3 раб. дня (с момента согласования служебной записки)	Директор центра, нач. отдела
16.	Выдача информации о настройках включенной в МКИВС ПЭВМ	Наличие запроса или заявки (прил. 2)	В течении 1 раб. дня	Программист
17.	Изменение параметров подключения к <i>Internet</i>	Наличие запроса и служебной записки (прил. 3)	Не более 2 раб. дней (с момента согласования служебной записки)	Программист
18.	Сканирование ПЭВМ на наличие возможности не санкционируемого доступа	Наличие запроса или заявки (прил. 2)	Не более 2 раб. дней	Программист

№ п/ п	Наименование ИТ - запроса	Технические требования	Срок выполнения	Ответственный (примечание)
1	2	3	4	5
19.	Создание проектов локальных сетей подразделений	Наличие запроса или заявки (прил. 2)	24 раб. дня	Директор центра, нач. отдела, зав. сектором
20.	Настройка подключения периферийного оборудования	Наличие запроса или заявки (прил. 2), драйверов, интерфейсных плат или разъемов на складе	1 час	Инженер, техник
21.	Настройка параметров ПЭВМ	Наличие запроса или заявки (прил. 2), драйверов оборудования	1 час	Инженер, техник
22.	Проведение программно-технической экспертизы программных средств (ПС)	Наличие заявки (прил. 2)	5 раб. дней	Программист
23.	Установка драйверов и ПО АПК (доска обратной проекции)	Наличие запроса, исправная ПЭВМ	1 раб. дня	инженер
24.	Устранение неисправности программного характера АПК (доска обратной проекции)	Наличие запроса	1 раб. дня	инженер

Приложение 1

Список аудиторий обслуживаемых структурных подразделений Отделом информатизации корпуса «Б».

№ п/п	№ площадки	№ корпуса	Подразделение	№ аудитории
Централизованные подразделения, обслуживаемые Отделом информатизации корпуса «Б»				
1.	2	Б	ИНТК СФУ	Б3-01
2.	2	Б	ИНТК СФУ	Б2-23
3.	2	Б	ИНТК СФУ	Б2-29
4.	2	Б	ИПК	Б1-32
5.	2	Б	ИПК	Б1-31
Институты и кафедры, обслуживаемые Отделом информатизации корпуса «Б»				
6.	2	Б	ИГУиРЭ	Б1-24
7.	2	Б	ИГУиРЭ	Б1-02
8.	2	Б	ИГУиРЭ	Б1-04
9.	2	Б	ИГУиРЭ	Б1-10
10.	2	Б	ИГУиРЭ	Б3-12
11.	2	Б	ИГУиРЭ	Б1-07
12.	2	Б	ИГУиРЭ	Б0-10
13.	2	Б	ИГУиРЭ	Б3-01
14.	2	Б	ИГУиРЭ	Б2-20
15.	2	Б	ИГУиРЭ	Б3-01
16.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-04
17.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-12
18.	2	Б	ИИФиРЭ	Б2-23
19.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-17
20.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-06
21.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-14
22.	2	Б	ИИФиРЭ	Б2-35
23.	2	Б	ИИФиРЭ	Б4-11
24.	2	Б	ИИФиРЭ	Б2-25
25.	2	Б	ПИ	Б2-04

* В части обслуживания АИС и информационно - вычислительных комплексов.

Приложение 2

Заявка

Номер ИТ - запроса: _____		Дата и время поступления _____	
Сотрудник: _____		Расположение: _____	
Телефон: _____		Подразделение: _____	
		Категория подразделения _____	
Категория запроса: _____		Подкатегория: _____	
Направлено для исполнения: _____ Статус: _____ Время исполнения (оценочное): _____ Время выполнения: _____ Важность: _____ Затраты: _____		Дата и время выполнения: _____ Завершено: _____ Закрыт запрос: _____ Вид запроса: _____ (устно/телефон/писм.) Тип запроса: _____ (запрос/информ./сбой)	
Дата: _____	Подпись: _____		Требуется оплата: _____
Номер запроса согласно табл. 4.1: Другое: _____		Описание решения:	
Краткое описание запроса:			

Исполнение ИТ - запроса

Заполняется Исполняющим отделом	
Срок выполнения ИТ-запроса:	
Ф. И. О. Исполнителя:	
Выявленная причина неисправности:	
Перенос срока исполнения ИТ - запроса (дата, причина):	
Причина отказа в выполнении ИТ - запроса	
Подпись/Дата	

Подтверждение Заявителя об исполнении ИТ – запроса

Заполняется Диспетчером		
Дата исполнения ИТ - запроса:		
Ф. И. О. исполнителя		
Дата ознакомления Заявителя:		
Нарекания (есть/нет)		
Перенос сроков исполнения ИТ - запроса	СОГЛАСОВАНО:	
	_____ Дата	
Причина отказа выполнения ИТ - запроса	СОГЛАСОВАНО:	
	_____ Дата	

Приложение 3

Директору центра эксплуатации и
развития МКИВС СФУ
О. И. Киселеву

Подразделение _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____. _____ г.

О включении в МКИВС СФУ

Прошу зарегистрировать рабочее место пользователя МКИВС СФУ (площадка №2) с доступом к ресурсам:

- ☐ *Internet* – (платный), имя: _____ пароль: _____
☐ *Internet* – (бесплатный) имя: _____ пароль: _____
☐ электронная почта
☐ внутренние информационные ресурсы
иное _____

Место нахождения компьютера (аудитория) _____

Место подключения компьютера к МКИВС (аудитория) _____

IP-адрес имеющийся _____

IP-адрес получаемый _____

MAC-адрес* _____

Администратор _____
Ф. И. О. _____ Подпись _____

Пользователь _____
Ф. И. О. или общего пользования _____

Контактные телефоны и E-mail _____

Адрес электронной почты (получаемый) _____

Имя и пароль _____

Тип ОС, установленные пакеты _____

Руководитель подразделения _____ Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

*Для определения MAC-адреса в Windows 98 используется команда WINIPCFG, а Windows 2000 – в командном режиме IPCONFIG/ALL

Подразделение

Директору центра эксплуатации и
развития МКИВС СФУ
О. И. Киселеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____. _____ г.

О включении в МКИВС СФУ

Прошу зарегистрировать информационный сервер МКИВС СФУ (площадка № 2) с доступом к серверу из:

- ☐ *Internet* – (платный)
☐ *Internet* – (бесплатный)
☐ МКИВС СФУ
иное _____

Место нахождения сервера (аудитория) _____

Место подключения компьютера к МКИВС (аудитория) _____

IP-адрес имеющийся _____

IP-адрес получаемый _____

MAC-адрес _____

Администратор _____

Ф. И. О.

Подпись

Контактные телефоны и *E-mail* _____

Протокол маршрутизации _____

Перечень сеток маршрутизации _____

Тип ОС, установленные пакеты _____

Руководитель подразделения

Личная подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Директору НОЦ ИКТ СФУ
В. О. Рутковскому

Подразделение _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____._____._____ г.

Прошу подключить подразделение _____

(с названием участка)

к электронному сетевому предприятию МКИВС и обеспечить доступ к ресурсам:

- ☐ чтение из хранилища 3D-моделей, сборок и другой проектной документации в форматах *ViewPoint* (для просмотра в 3D)
- ☐ *SolidWorks* (*.lspprt, *.lsdasm, *.slddrw) нейтральных обменных форматах *STEP* [AP 203, AP 214]
- ☐ размещение, редактирование и клонирование проектных данных в глобальном хранилище проектных данных в форматах следующих CAD/CAM/CAE-систем:

- ☐ создание локального хранилища подразделения,

иное _____

При работе из внутренней сети МКИВС все ресурсы бесплатные, при работе из внешней сети – платные.

Место нахождения компьютера (ауд.) _____

Место подключения компьютера к ВП (ауд.) _____

IP-адрес _____

Администратор _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Список пользователей зарегистрированными именами и регламентацией прав (чтение, создание проекта, удаление, редактирование, утверждение [R, C, D, E, X]) _____

Контактные телефоны и E-mail _____

Установленные CAD/CAM/CAE-системы _____

(Руководитель подразделения)

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Подразделение _____

Директору центра эксплуатации и
развития МКИВС СФУ
О. И. Киселеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____. _____. _____. Г.

О включении в МКИВС СФУ

Прошу зарегистрировать маршрутизатор сети подразделения МКИВС СФУ с доступом к ресурсам:

☐ Internet;

☐ МКИВС СФУ;

☐ иное _____

Место нахождения маршрутизатора (аудитория) _____

Место подключения маршрутизатора к МКИВС (аудитория) _____

IP-адрес имеющийся _____

IP-адрес получаемый _____

MAC-адрес _____

Администратор _____

Ф.И.О.

Подпись

Контактные телефоны и E-mail _____

Протоколы маршрутизации _____

Перечень сеток маршрутизации _____

Тип ОС, установленные пакеты _____

(Руководитель подразделения)

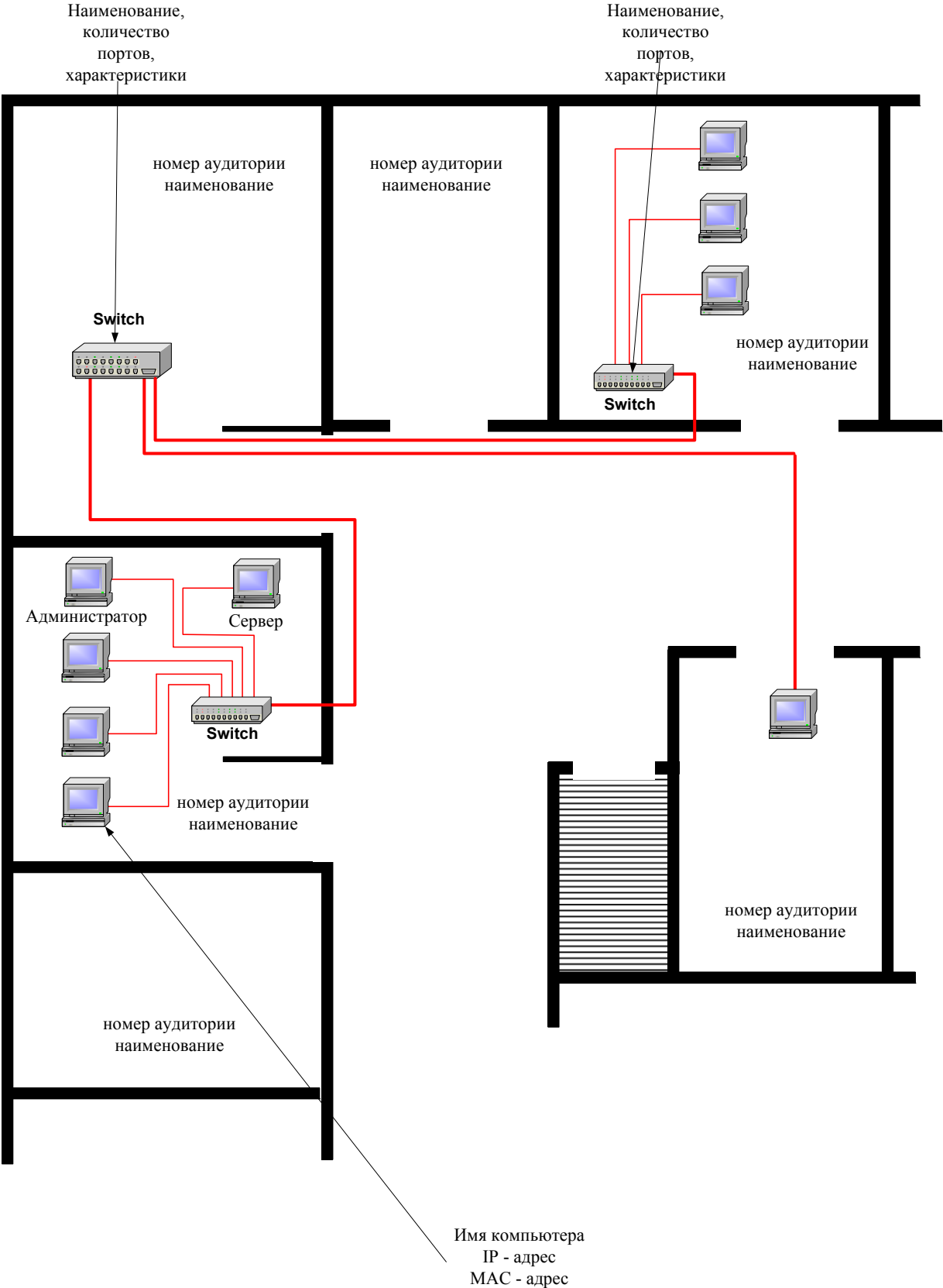
(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Схема линий связи и размещение компьютеров сети пользователей



Центр эксплуатации и развития
МКИВС

Технические условия

_____._____ г.

На _____

(краткое описание производимых работ)

1. Прокладку кабеля _____
(указание типа кабеля)

произвести _____
(указание номера аудитории)

по _____

(указание маршрута прокладки)

до _____

(указание номера аудитории)

№ п/п	Тип кабеля	Аудитория	Начало	Аудитория	Конец
1					
2					
3					
4					

Директор Центра эксплуатации и развития МКИВС

О. И. Киселев

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Приложение 9

Подразделение

АКТ
_____._____._____.г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор центра эксплуатации и
развития МКИВС СФУ
О. И. Киселеву
_____._____._____.г.

О подключении в МКИВС СФУ

Проверка рабочего места пользователя: _____
Ф.И.О. Место нахождения компьютера (аудитория)

Составлен комиссией в составе:

Администратор

МКИВС: _____

Пользователь: _____

Акт составлен в двух экземплярах _____
Дата

1-й экземпляр остается у администратора.

2-й экземпляр остается у пользователя.

Неотъемлемой частью настоящего акта является протокол испытания, в котором отражается наличие связи и время прохождения пакетов до основных информационных ресурсов КИВС КГТУ:

1. шлюз по умолчанию (. . .)

2. шлюз территориальной площадки (. . .)

3. шлюз СФУ (. . .)

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Пользователь обязан помнить свои имя и пароль, и сохранять их в тайне от использования для несанкционированного доступа к ресурсам МКИВС. При изменении MAC-адреса (замены сетевой карты) компьютера, пользователь обязан сообщить об этом администратору МКИВС.

Администратор МКИВС: _____
Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____

Пользователь: _____
Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Подразделение

ПРОТОКОЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор центра эксплуатации и
развития МКИВС СФУ
О. И. Киселеву
_____._____._____ г.

О подключении в МКИВС СФУ

Составлен комиссией в составе:

Администратор

МКИВС:

Пользователь:

Проверка рабочего места пользователя:

Ф.И.О.

Место нахождения компьютера (аудитория)

1. Обмен пакетами с шлюзом по умолчанию наибольшее время – _____мс
2. Обмен пакетами с шлюзом территориальной площадки наибольшее время – _____мс
3. Обмен пакетами с шлюзом СФУ наибольшее время – _____мс
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Администратор МКИВС:

Личная подпись

Расшифровка подписи

Пользователь:

Личная подпись

Расшифровка подписи

В дело _____

Дата _____ Личная подпись _____

Подразделение
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**Начальнику отдела
технологий связи
В. Н. Ерофееву**

_____._____._____. Г.

Прошу выполнить следующие работы по развитию (реконструкции) телекоммуникационной сети:

☐ Предоставить доступ к телефонной сети (установить основной, параллельный телефон) с выделением внутреннего (городского) номера в помещении _____.

(указать почтовый адрес, № телефона)

☐ Внести соответствующие изменения в справочную систему со следующим наименованием абонента (например: «Серверная ИВЦ АТФ» и ответственное лицо Иванов Иван Иванович).

☐ Открыть (закрыть) дополнительную услугу связи (доступ к междугородней, международной связи, IP-телефонии, системе голосовой почты).

☐ Произвести восстановление (перенос) абонентской линии (розетки) после ремонта (реконструкции) помещения (ауд.) _____.

☐ Произвести подключение, программирование (ремонт) телефонного аппарата (факса, автоответчика, мини-АТС – модель, тип) на №№ _____.

☐ Выдать технические условия на реконструкцию (строительство) объекта связи в помещении _____ (здании К, на участке _____).

(аудитория)

Распорядитель кредита

Личная подпись

Ф. И. О.

Руководитель подразделения

Личная подпись

Ф. И. О.

Ответственное лицо

от подразделения

Должность

Ф. И. О.

Телефон

Отдел технологий связи

_____ Г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на развитие и реконструкцию сети телефонной связи подразделения СФУ

наименование подразделения

Для телефонизации помещения (объекта) _____ в соответствии с Вашей заявкой № _____ от « _____ » _____ 200__ Вам необходимо:

1. Приобрести (или согласовать с ОТС о выделении в рамках планово-подготовительных работ) в срок до _____ следующее телекоммуникационное оборудование:

- телефонный аппарат _____;
- мини-АТС _____;
- источник бесперебойного питания.

2. Приобрести (или согласовать с ОТС о выделении в рамках планово-подготовительных работ) следующие материалы:

- кабель
- телефонная розетка
- распределительная коробка и т.п.

3. Выполнить своими силами следующие работы _____.

4. Выделить для выполнения работ _____.

5. Заключение соглашения с ОТС ИАД СФУ на обслуживание телефонной сети.

6. Определить источник текущего финансирования данного фрагмента сети.

Начальник ОТС

В. Н. Ерофеев

Информация об ЭОР

1. Название ЭОР

2. Homep ISBN

3. Ф. И. О. авторов (с указанием ученой степени, ученого звания, должности)

4. Ф. И. О. рецензентов (с указанием ученой степени, ученого звания, должности)

5. Описание ЭОР (в соответствии с разделом 13.4 СТП СФУ «ЭОР на базе гипертекстовых технологий со встроенной системой компьютерной проверки знаний тестированием»)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. Графический объект (иллюстрация), анимация или видеофрагмент, характеризующие предметную область ЭОР (в соответствии с требованиями приложения Б СТП СФУ «ЭОР на базе гипертекстовых технологий со встроенной системой компьютерной проверки знаний тестированием»)

[предоставляется в электронном виде]

Приложение 14

УТВЕРЖДАЮ
Проректор СФУ по информатизации
_____ А. В. Сарафанов

«___»_____ 200_ г.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЭОР

Название ЭОР: _____

Авторы: _____
(Ф. И. О.)

№ п/п	Параметр для согласования	Согласующий	Ф. И. О.	Дата	Подпись
1	Соответствие ЭОР Положению «Об электронных образовательных ресурсах СФУ»	Руководитель Центра технологий электронного обучения			
2	Учебная программа	Начальник УМУ СФУ			
3	Соответствие требованиям контрольно- измерительных материалов	Руководитель испытательной лаборатории контрольно- измерительных материалов			
4	Соответствие требованиям дизайн - эргономики	Руководитель лаборатории по разработке ЭОР			
5	Соответствие требованиям выходных сведений	Руководитель лаборатории по разработке ЭОР			
6	Соответствие текстовой части требованиям РИО СФУ	РИО СФУ			
7	Готовность документации к регистрации В НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»	Руководитель Центра технологий электронного обучения			

Сокращения

АИС – автоматизированная информационная система.
АРМ – автоматизированное рабочее место.
АТС – автоматическая телефонная станция.
ЗИП – запасное имущество и принадлежности.
ИВК – информационно – вычислительный комплекс
ИнТК – информационно-телекоммуникационный комплекс.
КИМ – контрольно-измерительные материалы.
ЛВС – локальная вычислительная сеть.
МКИВС – мультисервисная корпоративная информационно-вычислительная сеть.
НОЦ ИКТ – научно-образовательный центр интегрированных компьютерных технологий.
НТЦ – научно-технический центр
ОТС – отдел технологий связи.
ПО – программное обеспечение.
ПС – программные средства.
ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина.
РИО – редакционно-издательский отдел.
СВТ – средства вычислительной техники.
СТП – стандарт предприятия.
ТО – территориальный отдел.
ТСО – технические средства обучения.
ТУ – технические условия.
УМУ – учебно-методическое управление.
ЦТЭО – центр технологий электронного обучения.
ЭОР – электронные образовательные ресурсы.
ЭСП – электронное сетевое предприятие.