



ПРИНЯТО  
на заседание Приемной комиссии  
СФУ  
Протокол № 1 от 05.11. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Приемной комиссии,  
ректор СФУ

  
Е.А. Ваганов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экзаменационной комиссии**  
**ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**  
**по проведению вступительных испытаний**  
**для поступающих в магистратуру**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для поступающих в магистратуру ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ), права и обязанности членов Экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в университете.

1.2. Экзаменационная комиссия университета (далее по тексту – Экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний в магистратуру, проводимых университетом самостоятельно, во время приемной кампании.

1.3. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом СФУ, Правилами приема и иными локальными актами университета.

1.4. Экзаменационная комиссия создается по каждому направлению магистерской подготовки или дисциплинам вступительных испытаний.

1.5. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет 1 год.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## 2. Состав Экзаменационной комиссии

2.1. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены Экзаменационной комиссии.

2.2. Состав Экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по соответствующим дисциплинам вступительных испытаний.

Допускается включение в состав Экзаменационной комиссии препода-

вателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора СФУ не позднее 1 месяца до начала вступительных испытаний.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами Экзаменационной комиссии являются:

- подготовка экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний на основе программ вступительных испытаний и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- выполнение установленных Правил приема в университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- проведение вступительных испытаний и участие в проведении апелляций.

### **4. Организация работы Экзаменационной комиссии**

4.1. Работу Экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок проведения вступительных испытаний определяется Правилами проведения вступительных испытаний. Перечень и форма вступительных испытаний определяются Правилами приема в СФУ.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии университета или его заместителем не позднее 1 июня.

4.4. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, положение о проведении собеседования, вопросы к собеседованию, тесты, ключи к тестам) составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Экзаменационной комиссии, передаются ответственному секретарю Приемной комиссии и хранятся как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их несанкционированное тиражирование.

4.5. Председатель Экзаменационной комиссии или его заместитель представляет ответственному секретарю Приемной комиссии отчетные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационную ведомость и экзаменационные листы поступающих.

### **5. Права и обязанности членов Экзаменационной комиссии**

5.1. Члены Экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. Обсуждать с председателем Экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительного испытания, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета.

5.2. В обязанности членов Экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. Подготовка всех экзаменационных материалов (билетов для письменных и устных экзаменов, вопросов для собеседования, тестов и др.).

5.2.2. Разработка и размещение демонстрационных экзаменационных материалов на сайте университета.

5.2.3. Проведение консультаций и вступительных испытаний.

5.2.4. Проверка письменных работ.

5.2.5. Участие в проведении апелляций поступающих.

5.2.6. Заполнение отчетных документов.

5.3. В обязанности председателя Экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. Подбор квалифицированных членов Экзаменационной комиссии.

5.3.2. Организация работы по разработке программы вступительного испытания.

5.3.3. Утверждение материалов вступительных испытаний.

5.3.4. Разработка критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями членов экзаменационной комиссии.

5.3.5. Информирование членов Экзаменационной комиссии о правилах проведения вступительного испытания.

5.3.6. Контроль за деятельностью членов Экзаменационной комиссии.

5.3.7. Подготовка и представление всех отчетных документов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения в него принимаются Приемной комиссией и утверждаются председателем Приемной комиссии - ректором СФУ.