

Приложение № 1
к приказу
от _____ № _____

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»
_____ М.В. Румянцев
« ___ » _____ 2024 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должности
заведующего кафедрой**

ПВД ПЗДЗК – 2024

Красноярск 2024

№ 407 от 19.03.2024



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 2 из 25

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой (далее – Положение, выборы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» и в его филиалах (далее – Университет, СФУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития, Уставом Университета, Коллективным договором.

1.3 Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещается на основании выборов.

1.4 Избрание на должность заведующего кафедрой проводится кадровым советом Университета (коллекцией по избранию педагогических работников) (далее – кадровый совет).


1.5 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

- при наличии соответствующей вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора работника, замещающего должность заведующего кафедрой.

1.6 Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.7 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Университета и обязательно к применению всеми



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 3 из 25

участниками процедуры выборов.

1.8 Координацию, информационное и документационное сопровождение процедуры выборов осуществляет структурное подразделение, назначенное приказом ректора (далее – подразделение, ответственное за сопровождение процедуры выборов).

2 Общий порядок проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой

2.1 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой состоят из следующих этапов:

- объявление о проведении выборов;
- выдвижение кандидатур на замещение должности заведующего кафедрой;
- прием документов от претендентов об участии в выборах в установленные в объявлении сроки;
- рассмотрение кандидатур претендентов на заседании кафедры/ученого совета института (отчет заведующего кафедрой и обсуждение программ развития кафедры, представленных претендентами);
- выборы на заседании кадрового совета Университета.

2.2 Претендент на замещение должности заведующего кафедрой имеет право присутствовать на всех этапах процедуры выборов.

2.3 С претендентом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.


3 Объявление выборов

3.1 Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года формируется список лиц, замещающих должность заведующего кафедрой, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://about.sfu-kras.ru/jobs>) (далее по тексту – сайт Университета), а также направляется в институты или другие структурные подразделения для ознакомления с ним работников под подпись.

3.2 Решение об объявлении выборов на замещение должности заведующего кафедрой принимает директор института по согласованию с ректором Университета или уполномоченным им лицом.

3.3 Объявление о выборах на должность заведующего кафедрой формируется на основании заявки от института (приложение А), представленной в структурное подразделение, ответственное за процедуры выборов.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 4 из 25

3.4 Объявление о выборах на замещение должности заведующего кафедрой размещается на официальном сайте Университета (<http://about.sfu-kras.ru/jobs>) не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания кадрового совета Университета).

3.5 В объявлении о проведении выборов указываются:

- наименование должности с указанием структурного подразделения;
- квалификационные требования к претенденту на должность;
- место (адрес) и срок приема заявлений для участия в выборах;
- место (адрес) и дата проведения выборов (дата заседания кадрового совета Университета).

В случае необходимости директором института/руководителем подразделения могут быть указаны дополнительные требования к претендентам.

4 Выдвижение кандидатур

4.1 Претендентами на должность заведующего кафедрой могут быть лица:

- выдвинутые ректором Университета;
- выдвинутые коллективом кафедры и (или) ученым советом института;
- в порядке самовыдвижения.

Лица, не соответствующие установленным квалификационным требованиям, не могут быть выдвинуты для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

Лица, выдвигаемые ректором Университета, коллективом кафедры и (или) ученым советом института, в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах.

Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.


4.2 В случае выдвижения претендента ректором оформляется представление.

4.3 Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на заседании кафедры и (или) ученого совета института открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры или списочного состава членов ученого совета института.

4.4 Решение о выдвижении претендента оформляется в виде протокола заседания кафедры и (или) ученого совета института.

4.5 Претендент на должность заведующего кафедрой вправе снять свою



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 5 из 25

кандидатуру в любое время, до даты проведения выборов, письменно отозвав заявление.


5 Представление документов для участия в выборах

5.1 Претендент на должность заведующего кафедрой в сроки, установленные в объявлении о выборах, представляет в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры выборов, следующие документы:

- заявление об участии в выборах на имя ректора Университета (приложение Б);
- согласие на обработку персональных данных (приложение В);
- соглашение между участниками электронного взаимодействия (приложение Г);
- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой (для лиц, проходящих выборы впервые, а также получивших дополнительное профессиональное образование или прошедших повышение квалификации);
- документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (для претендентов, не являющихся работниками Университета (далее – внешние претенденты));
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующих процедуре выборов (приложение Д);
- информацию о деятельности кафедры за 5 лет, предшествующих процедуре выборов (для действующего заведующего кафедрой) (приложение Е);
- программу развития кафедры (на 5 лет) (приложение Ж);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- анкету (для внешних претендентов) (Приложение З).
- иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения претендента, по усмотрению претендента.

5.2 Претендент, работающий в СФУ, участвующий в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, должен актуализировать персональную страницу в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»: проверить полноту и достоверность информации, автоматически загруженной в профиль пользователя, произвести загрузку и отправку



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 6 из 25

на верификацию сведений о личных достижениях, отсутствующих в профиле пользователя. После успешного размещения и верификации (подтверждения) всех сведений информация о претенденте рассматривается ответственными за выборы лицами, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3 В случае участия в процедуре выборов внешнего претендента заявление с соответствующими документами может быть направлено в электронном виде через информационно-телекоммуникационные каналы связи в установленные в объявлении сроки с последующей их доставкой лично или через отделение почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

5.4 Решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо. Ректор или уполномоченное им лицо вправе отказать претенденту по следующим основаниям:

– претендент не может быть допущен к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса РФ, ч. 4.1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

- несоответствие претендента квалификационным требованиям;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим положением;
- непредоставление установленных документов;
- выявление недостоверной информации в документах, представленных претендентом;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.


5.5 По окончании срока приема документов в течение двух рабочих дней заявления претендентов направляются ректору Университета или уполномоченному им лицу для принятия решения о допуске или отказе об участии в выборах.

5.6 Полный список претендентов, допущенных к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой, размещается на корпоративном сайте Университета и направляется ученому секретарю ученого совета института в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о допуске.

5.7 Структурное подразделение, ответственное за сопровождение процедуры выборов, извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов через каналы информационно-телекоммуникационной связи в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о допуске.

5.8 В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление с резолюцией ректора или уполномоченного им лица (с указанием причины



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 7 из 25

отказа) и представленные документы возвращаются заявителю.

5.9 Если на выборы на замещение должности заведующего кафедрой не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не допущен к процедуре избрания, выборы признаются несостоявшимися.

6 Рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой

6.1 Рассмотрение кандидатур претендентов, оценка профессиональных компетенций и достижений претендентов на должность заведующего кафедрой происходит на заседании кафедры, затем на заседании ученого совета института.

6.2 Заседание кафедры/ученого совета института по предварительному рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой проводится не ранее установленного в объявлении срока приема документов, т.е. не ранее одного месяца с даты объявления выборов.

6.3 Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой проводит директор института или уполномоченное им лицо.

6.4 На заседании кафедры/ученого совета института:

– действующий заведующий кафедрой отчитывается о результатах работы кафедры и личных достижениях за период с последнего избрания;

– претенденты на замещение должности заведующего кафедрой выступают с программой развития кафедры на предстоящий период (пять лет).

6.5 Порядок голосования (открытое или тайное) определяется на заседании кафедры большинством голосов членов кафедры.


Голосование на ученом совете института тайное.

Заседание считается правомочным при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры (включая совместителей), членов ученого совета института соответственно.

Решения кафедры и ученого совета института носят рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов членов кафедры/ученого совета института от числа принявших участие в голосовании.

Число членов ученого совета института, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение И), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 8 из 25

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.6 Решения кафедры/ученого совета института оформляются протоколами. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания кафедры/ученого совета института, в которой должны быть указаны результаты голосования (Приложение К).

Выписки из протоколов в течение трех рабочих дней передаются в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры выборов.

6.7 С целью объективной оценки деятельности действующего заведующего кафедрой, участвующего в выборах, приказом ректора Университета может быть создана комиссия по комплексной проверке деятельности кафедры. Комиссия по результатам проверки готовит справку и представляет ее на заседание кадрового совета Университета.

7 Процедура выборов на кадровом совете Университета

7.1 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой проводятся на заседании кадрового совета Университета путем тайного голосования.

7.2 Заседание кадрового совета Университета считается правомочным если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава кадрового совета.

7.3 Каждый претендент на должность заведующего кафедрой выступает с программой развития кафедры.


7.4 После открытого обсуждения кандидатур претенденты включаются в бюллетень для тайного голосования (Приложение Л).

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на кадровом совете Университета избирается счетная комиссия из состава членов кадрового совета в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

7.5 Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов кадрового совета от числа принявших участие в голосовании.

Число членов кадрового совета, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение Л), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 9 из 25

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена кадрового совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.6 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов кадрового совета Университета, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов кадрового совета Университета, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.7 Решение по выборам оформляется протоколом заседания кадрового совета Университета. По каждой кандидатуре претендента на должность заведующего кафедрой составляется выписка из протокола заседания кадрового совета Университета с указанием результатов голосования, принятого решения, а также рекомендуемого срока заключения (продления) трудового договора (в отношении претендента, прошедшего избрание на должность заведующего кафедрой).

7.8 Документы претендента с выпиской из протокола заседания кадрового совета Университета в течение трех рабочих дней направляются секретарем кадрового совета в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры выборов.

8 Особенности проведения заседаний

8.1 Заседания кафедры, ученого совета института, кадрового совета Университета могут проходить в режиме видеоконференцсвязи, при этом тайное голосование осуществляется посредством электронного голосования.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора.





ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должности
заведующего кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору СФУ

ЗАЯВКА

Институт _____

Прошу объявить выборы на замещение должности заведующего кафедрой:

Наименование структурного подразделения	Должность	Дополнительные к базовым требования к должности ¹	Дата проведения ученого совета института ²
	заведующий кафедрой		

Директор института

подпись


инициалы, фамилия

дата

¹ Могут быть указаны дополнительно к базовым (квалификационным) требования к уровню знаний, профессиональных навыков, опыта работы по должности, например: опыт работы на руководящих должностях, направленность (профиль) высшего образования, уровень владения иностранным языком и др.

² Дата проведения ученого совета института – не ранее, чем через 1 месяц после опубликования объявления на сайте СФУ



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 11 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору СФУ _____

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы), эл.почта:

Заявление

Прошу допустить к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры/института)

С Положением о порядке замещения должности заведующего кафедрой и предлагаемым к заключению трудовым договором/дополнительного соглашения, ознакомлен(а).

Наличие справки об отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – подтверждаю.

К заявлению прилагаются:


- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение между участниками электронного взаимодействия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 12 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (ФИО)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
 даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

и трудоустройства в университет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.


Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 13 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. В настоящем соглашении между участниками электронного взаимодействия (далее - Соглашение) используются нижеуказанные термины:

«**Университет**» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

«**Выборы**» – процедура избрания на должность заведующего кафедрой;

«**Претендент**» – физическое лицо, подавшее в Университет заявление для участия в Выборах, приложением к которому является Соглашение;

«**Стороны**» – участники электронного взаимодействия, а именно Университет и Претендент;

«**Мой СФУ**» – информационная система, корпоративный социальный сетевой сервис для взаимодействия между работниками Университета, доступ к которой осуществляется посредством сайта в сети «Интернет» <https://i.sfu-kras.ru/> с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля) в соответствии с локальными нормативными актами Университета о защите информации;

«**Личный кабинет**» – персональный раздел Претендента в сервисе «Мой СФУ»;

«**Документы**» – документы (как оригиналы, так и их копии), файлы, а также уведомления и сообщения, в том числе юридически значимые.

2. Соглашение заключено в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".


3. По Соглашению Претендент добровольно выражает согласие посредством совершения действий технического характера в Личном кабинете представлять Университету и принимать от Университета Документы в связи с участием Претендента в Выборах.

4. К отношениям Сторон по передаче и приему Документов посредством «Мой СФУ» и (или) Личного кабинета в связи с участием Претендента в Выборах Стороны применяют правила о простой электронной подписи. В качестве ключа такой простой электронной подписи Стороны рассматривают корпоративные логин и пароль Претендента для входа в Личный кабинет. При этом такую простую электронную подпись Стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи Претендента, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» Документы к аналогу Документов, подписанных Претендентом собственноручно на бумажном носителе.

5. Документы, направленные с использованием Личного кабинета, считаются направленными Претендентом. Документы, направленные Университетом Претенденту через Личный кабинет, считаются полученными Претендентом.

6. В целях гарантии идентификации адресанта Претендент принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для направления Документов в связи с его участием в Выборах (сохранение в тайне пароля от Личного кабинета, кодов доступа (паролей) к учетной записи в ЭВМ и т.д.), в объективно доступных ему правовых, организационных и технических пределах. Если к каналам связи Претендента имел место несанкционированный доступ, Претендент принимает на себя применительно к участию в Выборах все сопутствующие правовые риски.



 С И Б И Р С К И Й Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т S I B E R I A N F E D E R A L U N I V E R S I T Y	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 14 из 25

7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к своим каналам связи, Претендент обязуется незамедлительно проинформировать об этом Университет.


8. Настоящим Претендент гарантирует достоверность и действительность Документов, направленных с использованием Личного кабинета. Кроме того, настоящим Претендент гарантирует Университету и заверяет его в том, что пароль Претендента для входа в Личный кабинет никогда не передавался и не будет передаваться никакому(-им) третьему(-им) лицу(-ам).

Текст Соглашения, размещенный Университетом на корпоративном сайте Университета в сети «Интернет» <http://www.sfu-kras.ru>, представляет собой оферту, то есть адресованное Претенденту предложение заключить Соглашение. Проставляя ниже свою подпись, Претендент тем самым совершает полный и безоговорочный акцепт, то есть принятие предложения заключить Соглашение.

Дата: _____ 202__ г.

(подпись с расшифровкой (указанием полностью фамилии, имени, отчества))



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 15 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ фамилия, имя, отчество претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в международных базах (Web of Science, Scopus и др), ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Директор института _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета
института _____

(подпись)

(расшифровка подписи)





ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ИНФОРМАЦИЯ о деятельности кафедры

за период

(наименование кафедры/института)

(за период 5 лет, предшествующих процедуре выборов (по годам))

1 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Общая численность научно-педагогических работников (НПР) кафедры (в т.ч. штатных/совместителей)					
Доля иностранных НПР, от общей численности НПР кафедры, %					
Доля НПР из ТОП-50 образовательных организаций РФ, от общей численности НПР кафедры, %					
Средний возраст научно-педагогических работников кафедры					
Количество НПР кафедры, имеющих ученую степень кандидата наук					
Количество НПР кафедры, имеющих ученую степень доктора наук					
Количество НПР кафедры, имеющих ученую степень PhD					
Количество докторантов					
Количество аспирантов					
Успешность руководства аспирантами и докторантами (количество защищенных и утвержденных в ВАК диссертаций)					
Количество НПР, которым присвоено ученое звание					
% соответствия базового образования НПР профилю преподаваемых дисциплин					
Количество НПР, прошедших обучение по программам повышения квалификации, стажировки в ведущих российских и мировых научных и образовательных центрах					
Другие показатели					





2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Общая численность выпускников кафедры, обучавшихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, чел.					
Доля выпускников кафедры от общего количества принятых на обучение по соответствующей программе бакалавриата, специалитета или магистратуры в соответствующем году (сохранность контингента)					
Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) кафедры по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования института, %					
Доля выпускников – иностранцев, обучавшихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (с учетом обучавшихся из стран СНГ), %					
Количество образовательных программ, реализуемых кафедрой в сетевом взаимодействии, ед. – с российскими университетами; – с зарубежными университетами; – с предприятиями и организациями.					
Количество выпускников кафедры, трудоустроенных по полученной специальности/направлению подготовки, в течение года после завершения обучения в СФУ					
Количество программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), реализуемых кафедрой и имеющих профессионально-общественную и/или международную аккредитацию, %					
Количество выпускников, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (или ее зарубежных аналогов) не позднее одного года с момента завершения обучения, чел.					
Количество MOOK кафедры, размещенных на российских и международных площадках за год, ед.					
Другие показатели					






3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Количество публикаций на кафедре, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus (без дублирования)					
Количество публикаций на кафедре, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science Core Collection (без дублирования)					
Количество цитирований публикаций кафедры, индексируемых в Scopus, опубликованных и процитированных за предыдущие 5 полных лет, ед.					
Количество публикаций кафедры, входящих в 1% самых цитируемых публикаций в мире за предыдущие 5 полных лет на основе данных SciVal, ед.					
Доля публикаций от общего количества публикаций кафедры, входящих в ТОП-25% наиболее цитируемых публикаций в мире за предыдущие 5 полных лет, на основе данных Scopus, %					
Доля публикаций от общего количества публикаций кафедры, индексируемых в Scopus, в международном соавторстве, в научных изданиях, отнесенных к Q1, Q2 по SNIP за календарный год, %					
Доля публикаций кафедры, включенных в Ядро РИНЦ, от общего числа публикаций кафедры, включенных в РИНЦ, за календарный год, %					
Объем доходов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИР и ОКР) кафедры в расчете на одного НПП, тыс. руб.					
Количество созданных РИД за один год в расчете на одного НПП, ед.					
Доля обучающихся, участвующих в выполнении НИР и ОКР с оплатой труда, в общей численности обучающихся кафедры, %					
Количество поданных грантовых заявок в расчете на одного научно-педагогического работника на выполнение НИОКР, ед.					
Доля, принимающих участие в грантовой деятельности: - обучающихся, %; - НПП кафедры, %					
Объем привлеченных средств через тендеры, тыс. руб.					
Количество контактов академических экспертов и работодателей, представленных кафедрой для участия					



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 19 из 25

в глобальных опросах, проводимых международными рейтинговыми агентствами					
Другие показатели					

4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Количество иностранных НПП					
Количество НПП, прошедших обучение, повышение квалификации, стажировку в иностранных организациях					
Количество проведенных международных мероприятий					
Количество НПП, принявших участие в международных мероприятиях					
Количество иностранных аспирантов					
Количество проведенных летних/зимних школ					
Количество студентов и НПП иностранных образовательных организаций, принявших участие в летней/зимней школе					
Количество имеющихся программ двойных дипломов					
Количество студентов, обучающихся по программе двойного диплома					
Количество основных образовательных программ, реализуемых на иностранном языке					
Количество дополнительных образовательных программ для иностранных граждан					
Количество иностранных граждан, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам					
Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями, подписание которых инициировано кафедрой					
Количество мероприятий/ проектов, реализуемых в рамках соглашений о сотрудничестве					
Количество публикаций, написанных в международном соавторстве					

5 ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Претендент

(подпись)


(расшифровка подписи)

Директор института

(подпись)

(расшифровка подписи)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 20 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРОГРАММА развития кафедры

на период 5 лет (по годам) *(наименование института/кафедры)*

1 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ


5 ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 21 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 3


АНКЕТА

претендента _____ (ФИО)

на замещение должности _____ (должность, структурное подразделение/кафедра)

Личные данные		
Дата рождения		
Гражданство		
Адрес регистрации (места жительства)		
Телефон мобильный		
E-mail		
Образование, квалификация		
Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
Повышение квалификации, переподготовка		
Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
Опыт работы		
Общий стаж научно-педагогической деятельности		
Место работы	Должность	Период работы
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных		
-Web of Science		
-Scopus		
-РИНЦ		
Индекс Хирша в период прохождения выборов		
-Web of Science		
-Scopus		
-РИНЦ		
Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus		
Средневзвешенный импакт-фактор		
Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:		
-с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти		
-без грифа		
-учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., (указать кол-во печатных листов)		
Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:		
- в зарубежных изданиях		
- в российских изданиях		



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 22 из 25

Окончание приложения Е

Количество подготовленных научных кадров	
- докторов наук	
- кандидатов наук, PhD	
- кандидатов наук, PhD из стран дальнего зарубежья	
Участие претендента в работе диссертационных советов (с указанием шифра совета)	
Участие претендента в работе редакционных коллегий научных журналов	
Количество докладов на научных конференциях	
- зарубежных	
- российских	
Уровень знания иностранного языка	
Дополнительные сведения о достижениях претендента	


Претендент _____

(подпись)

(ФИО)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 23 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
Кафедра/Институт _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании кафедры/ученого совета института

_____ (наименование кафедры /института)


по избранию на должность заведующего кафедрой _____

«___» _____ 20__ г., протокол № _____

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного или нескольких претендентов, рекомендуемых вами к избранию на замещение должности заведующего кафедрой.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 24 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Выписка из протокола заседания кафедры/ученого совета

(наименование кафедры /института)

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Присутствовали _____ из _____ членов кафедры/ученого совета института.

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО выступающего)

об избрании на должность _____
(наименование должности и структурного подразделения)

(ФИО претендента полностью)

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов кафедры/ученого совета института.

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____¹.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность заведующего кафедрой

(ФИО претендента полностью)

Верно

Председатель ученого совета института
(заседания кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)


Ученый секретарь ученого совета института
(секретарь кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывается в случае тайного голосования.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должности заведующего кафедрой	ПВД ПЗДЗК – 2024
		Страница 25 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании кадрового совета
(коллегии по избранию педагогических работников)
по избранию на должность заведующего кафедрой

«_____» _____ 20____, протокол № _____

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии только одного претендента либо в квадрате «ПРОТИВ ВСЕХ».

