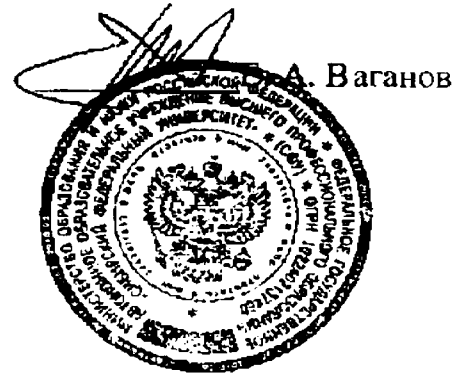


УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СФУ



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Молодой кадровый резерв СФУ»

І. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по формированию кадрового резерва в Сибирском федеральном университете.

1.3. Организатором проведения конкурса выступает ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в лице Управления по работе с персоналом и кадровой политике.

1.4. Основная цель конкурса – формирование «Молодого кадрового резерва» - выявление и отбор «перспективных» и потенциально-сильных молодых людей, способных участвовать в научно – исследовательской, педагогической и административной деятельности университета, для дальнейшего их продвижение.

1.5. Основные задачи конкурса:

- создание эффективного механизма реализации кадровой политики университета;
- создание базы данных специалистов и руководителей, подготовленных для участия в научно – исследовательской, педагогической и административной деятельности университета;
- создание условий для закрепления молодых талантливых ученых, педагогов и менеджеров в университете;
- повышение мотивации молодых кадров к участию в развитии университета;
- выявление и отбор кандидатов, способных войти в «Молодой кадровый резерв СФУ» и выбравших одно из двух направлений карьеры - профессиональную либо руководящую карьеру;
- формирование и составление списка кадрового резерва по каждому из 2 направлений карьеры для подготовки научных, научно – педагогических и управленческих кадров на всех уровнях: в вузе, аспирантуре и докторантуре к замещению должностей научно-педагогических работников, требующих высшей квалификации, и к замещению административных и управленческих должностей.

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора университета.

2.2. Заявки на конкурс должны быть представлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и по установленной форме.

2.3. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Организационный комитет. В состав Организационного комитета входят представители Управления по работе с персоналом и кадровой политике, структурных подразделений и общественных организаций (профсоюзов).

2.4. Конкурс проводится в два 2 тура по каждому направлению карьеры:

2.4.1. Первый тур. Организационный комитет принимает документы на участие в конкурсе и проводит формальную экспертизу представленных документов на соответствие требованиям.

2.4.2. Второй тур. Конкурсная комиссия утверждает процедуру отбора кандидатов в кадровый резерв, организует оценку и сравнение конкурсантов, определяет победителей конкурса. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации, руководители структурных подразделений и ведущие профессора. По окончании процедуры отбора результаты конкурса утверждаются приказом ректора университета.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать сотрудники СФУ и вузов России, научных учреждений и научно – производственных объединений:

- студенты 5 курсов, магистранты, имеющие высокую успеваемость, принимавшие участие в олимпиадах, научных конференциях, программах и конкурсах для молодых ученых, лауреаты именных стипендий, имеющих соответствующие личные и деловые качества, необходимые для научной и педагогической деятельности;
- молодые аспиранты, активно занимающиеся научными исследованиями, стремящиеся и способные защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук до 28 лет;
- докторанты, способные в перспективе до 35 лет защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.
- перспективные менеджеры, ведущие специалисты, способные по своим личным и деловым качествам занимать руководящие должности.

3.2. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может осуществляться структурными подразделениями, ректоратом СФУ, допускается самовыдвижение кандидатов и проводится отдельно по каждому направлению карьеры.

3.3. Резервируемые должности: «доцент», «профессор», «зав. кафедрой», «начальник отдела», «начальник управления», «заместитель директора», «директор института».

3.4. Для участия в конкурсе заявителями должны быть представлены в установленный срок в Организационный комитет следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе или направление структурного подразделения, в котором работает претендент, с указанием его заслуг, имеющегося научного задела и предполагаемого срока защиты диссертации;
- рекомендация своего научного руководителя (консультанта) с указанием имеющегося научного задела и планируемого срока защиты диссертации;
- анкета с приложением документов, подтверждающих наличие заявленных в анкете показателей;
- индивидуальный план-график, в котором определяется планируемый срок защиты диссертации и график проведения основных мероприятий, необходимых для защиты диссертации в указанный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте СФУ.

4.2. По итогам конкурса участники конкурса зачисляются в кадровый резерв СФУ на замещение должностей научно-педагогических и руководящих работников университета.

4.3. Победителям конкурса предоставляется право участия в Школе резерва кадров.