

## Регламент получения малого комплекта звукового оборудования на площадках № 1 и 4

**В малый комплект звукового оборудования входит:** звук. аппаратура мощностью 1.3кВт, микшерный пульт (8моно 2стерео пары), ОДИН радио микрофон (без двух пальчиковых батареек). В случае необходимости, дополнительно к малому комплекту имеется: шесть шнуровых микрофонов, четыре микрофонные стойки, CD-DVD мультимедиа. Для получения комплекта необходимо:

1. Подготовить служебную записку о проведении мероприятия на директора ЦСК СФУ Р.В. Богданова (за **10 дней до начала мероприятия**), при необходимости указав дополнительные позиции.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <i>Директору ЦСК СФУ<br/>Богданову Р.В.<br/>( от )</i>                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| <b>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| <i>Прошу Вас предоставить малый комплект звукового оборудования для проведения “Дня первокурсника” 15 октября 2010 года с 16:20 до 19:00 в холле3-го корпуса по адресу пр. Свободный, 79. сохранность и целостность гарантирую. В случае поломки оборудования гарантируем ремонт за свой счёт.</i> |                |
| <i>Дата</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Подпись</i> |

2. Приобрести две пальчиковые батарейки для радио микрофона.
3. Предоставить три человека для доставки оборудования до места проведения мероприятия и обратно.
4. В случае необходимости музыкального сопровождения подготовить свой ноутбук с необходимой музыкой и предупредить инженера, чтобы он приготовил шнур для подключения ноутбука к аппаратуре, либо принести необходимое музыкальное сопровождение на CD.

\* В случае если мероприятие будет проходить ЗА пределами площадки 1 следует:

- а) написать служебную записку на вынос материальных ценностей на начальника ДДС площадки №1 Горелкина Д.В.

|                                                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <i>Начальнику ДДС<br/>площадки №1<br/>Горелкину Д.В.</i>                                                                                                       |                |
| <b>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА</b>                                                                                                                                       |                |
| <i>В связи с проведением мероприятия “День первокурсника” прошу разрешить вынос малого комплекта аппаратуры из ауд.20-07 площадки №1 15 октября 2010 года.</i> |                |
| <i>Дата</i>                                                                                                                                                    | <i>Подпись</i> |

- б) обеспечить транспортировку оборудования до и после мероприятия.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Т.к. аппаратура выдается только в сопровождении сотрудника Центра студенческой культуры, просьба проводить мероприятия в рабочие дни. **Выходной – суббота, воскресенье.**

**Спасибо за понимание!**