

Согласовано
Руководитель отделения ЦКП
_____/_____/_____/

Приложение 2
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 2010г

Регистрационный № ЦКП _____
« ____ » _____ 2010г

В ЦКП СФУ

ЗАЯВКА

на проведение работ в области образовательной деятельности

Информация о заказчике _____
(полное наименование подразделения СФУ: институт, кафедра, лаборатория)

Информация о представителе заказчика:

(фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____
(институт, кафедра, лаборатория)

Должность: _____

Тел.: _____ (р) _____ (с)

E-mail: _____

Предмет выполнения работ: _____

Дополнительные сведения по предмету выполнения работ (нужное подчеркнуть):

- специальность (направление) подготовки студентов, аспирантов _____
- вид учебной работы (курс лекций по методам исследования и анализа веществ, материалов, лабораторная, курсовая, дипломная работа, магистерская, кандидатская диссертация, консультации)

тема _____

- возможности и планы по использованию результатов работ по заявке при выполнении НИОКР

Дополнительные сведения:

- использование результатов исследований при выполнении НИОКР с участием СФУ, в т.ч. в программе развития СФУ до 2020 г.

_____))

Условия, регулирующие ответственность сторон:

- объем исследований (в часах);

- сроки проведения исследований;

- закрепление темы исследований по заявке в планах работ Института и СФУ (дата, № документа, кем утверждена);

- профильная лаборатория ЦКП: _____

- ответственное лицо ЦКП за обеспечение, контроль, выполнение исследований по заявке:

(фамилия, имя, отчество, должность)

- норма затрат ЦКП на выполнение работ по заявке _____ руб./час;

- калькуляция затрат ЦКП на выполнение заявки _____ руб.;

- источник компенсации затрат на выполнение заявки _____

- сроки оплаты затрат на выполнение заявки (предоплата, по окончании исследований, по окончании квартала, по окончании года) _____

Представитель заказчика:

_____/_____/_____
Ф.И.О.

Директор института

_____/_____/_____
Гл. бухгалтер СФУ (гл. экономист НИЧ)
_____/_____/_____