

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Ваганов

» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской части университета

ПСП НИЧ - 2016

Красноярск 2016

	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 2 из 17

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская часть университета (далее – НИЧ) создана приказом ректора университета № 344 от 23.07.2007 г. путем реорганизации ранее существовавших научно-организационных подразделений образовательных учреждений, вошедших в состав университета при его создании.

1.2 НИЧ университета входит в состав департамента науки и инновационной деятельности (далее - ДНИД) университета.

Подразделения НИЧ (центры, отделы и пр.) входящие в его структуру подчиняются начальнику НИЧ.

Координацию процессов и процедур деятельности НИЧ в организационно-технических вопросах осуществляет проректор по науке и международному сотрудничеству (далее – проректор по НиМС) или (по поручению проректора по НиМС) руководитель ДНИД

Координацию процессов и процедур деятельности НИЧ в вопросах финансовой деятельности осуществляет первый проректор по экономике и развитию.

Координацию процессов и процедур деятельности проектных групп НИЧ осуществляет начальник НИЧ

1.3 Решение о реорганизации НИЧ принимается ректором университета, на основании представления проректора по НиМС.

1.4 НИЧ осуществляет свою деятельность под руководством начальника НИЧ.

Назначение на должность начальника НИЧ и освобождение от нее производится на основании приказа ректора университета, по представлению проректора по НиМС, согласованному руководителем ДНИД.

Исполнение обязанностей начальника НИЧ в период его отсутствия возлагается на заместителя начальника НИЧ.

1.5 В своей работе сотрудники подразделения руководствуются:

- Уставом университета;
- Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 г.: «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом от 10 июля 2000 г. № 92-ФЗ: «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- «Положением о научной деятельности высших учебных заведений» утвержденным Государственным комитетом по высшему образованию № 614 от 22 июня 1994 года;
- Федеральным законом от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ: «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании»;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 3 из 17

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ: «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;
- СТО 4.2-26–2010 «Система менеджмента качества, Научная деятельность университета»;
- Положением о порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников;
- приказами ректора университета, распоряжениями проректора по НиМС, руководителя ДНИД;
- должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещения научно-исследовательской части расположены по следующим адресам:

- рабочий кабинет начальника НИЧ – пр. Свободный, д. 79, корпус Р, каб. Р 604;
- рабочий кабинет заместителя начальника НИЧ - пр. Красноярский рабочий, 95, корпус А, каб. 205;
- рабочие помещения сотрудников НИЧ:
 - пр. Свободный, 79, корпус Р, каб. Р 503;
 - пр. Красноярский рабочий, 95, корпус А, каб. 204;
 - ул. Киренского, 26, корпус Г, каб. 336;
 - пр. Свободный 82, каб. 006.

1.7 Номенклатура дел НИЧ приведена в приложении А.

1.8 Код подразделения – 04.08.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура НИЧ определяется задачами, стоящими перед университетом в развитии научно-инновационной деятельности, а также задачами по организации, сопровождению и выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), проводимых подразделениями и научными коллективами университета.

2.2 Перечень и штатный состав подразделений (проектных групп, творческих коллективов и пр.) НИЧ, осуществляющих научно-инновационную деятельность, формируются исходя из предпосылок экономической конъюнктуры рынка услуг.

2.3 Штатное расписание НИЧ утверждается ректором университета. Внесение изменений в штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по НиМС, на основании служебной записки начальника НИЧ, согласованной руководителем ДНИД.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 4 из 17

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые центром

3.1 Основными видами деятельности НИЧ являются:

- управление научно-инновационной деятельностью подразделений НИЧ;
- сопровождение НИОКР, осуществляемых подразделениями университета;
- сотрудничество с учебными и научными заведениями, предприятиями и организациями РФ и зарубежных стран, направленное на повышение научно-инновационного потенциала научных тематик и подразделений университета.

3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники НИЧ решают следующие задачи:

- организация, планирование и контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений входящих в структуру НИЧ;
 - проведение фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ;
 - оказание промышленным предприятиям и организациям различного профиля деятельности услуг по проведению разработке и внедрению управленческих решений, направленных на повышение эффективности их работы;
 - производства и коммерциализации наукоемкой и конкурентно способной научно-технической продукции;
 - сопровождение процессов проведения фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ;
 - обеспечение выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями, координируемыми Минобрнауки России;
 - подготовка нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности университета;
 - обеспечение взаимодействия университета с заинтересованными в проведении НИОКР предприятиями и организациями различного профиля деятельности;
 - обеспечение процедур конкурсного отбора претендентов на научные должности университета;
 - содействие в подготовке квалифицированных специалистов, научно-педагогических и научных кадров университета;
- 3.3 Ключевыми процессами НИЧ являются:
- документационное сопровождение мероприятий по формированию контрактов на НИОКР, заключаемых на конкурсной основе;
 - сопровождение процесса заключения и выполнения контрактов (договоров);
 - обеспечения деятельности подразделений НИЧ услугами и материалами;

	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 5 из 17

- подготовка и представление заинтересованным сторонам информационно-аналитических материалов;

- управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью подразделений НИЧ;

3.4 Ключевыми процессами подразделений НИЧ являются:

- организация и выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных НИОКР, разработка проектно-сметной документации;

- организация экспертизы научно-технической документации по проектам работ;

- формирование и реализация образовательных программ, направленных на подготовку и переподготовку кадров;

- коммерциализация научно-технической продукции;

- проведение опытно-конструкторских работ и изготовление опытных образцов и продукции экспериментально-опытного производства;

- организация и проведение научно-информационных (конференции, совещания, дискуссии, проектные и экспертные семинары) и общественно-культурных мероприятий

Функции, матрицы ответственности и критерии качества деятельности центров НИЧ приводятся в соответствующих положениях о подразделениях. 3.5 Матрица ответственности НИЧ приведена в приложении Б.

Матрицы ответственности подразделений входящих в состав НИЧ приведены в Положениях подразделений.

4 Функции

Для решения задач подразделений НИЧ сотрудники выполняют следующие функции:

4.1 Подготовка информации о направлениях научных исследований по конкурсным заявкам, передача информации в грантовый центр университета, проверка подготовленных конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурса.

4.2 Согласование и подписание конкурсных заявок, доставка подготовленных конкурсных материалов организаторам конкурса, взаимодействие с организаторами конкурса в период рассмотрения конкурсных материалов.

4.3 Подготовка информационных документов по контракту и проект контракта, согласование и подписание контракта, его передача заказчику и получение от заказчика подписанного контракта.

4.4 Регистрация, внесение информации о контрактах в БД и передача контрактов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУиФК).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 6 из 17

4.5 Проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам заполнения внутренних документов, смет к договорам, документов для заключения договоров с субподрядными организациями, на приобретение материалов и т.п.

4.5 Проверка внутренней и внешней документации представляемой руководителями научных тематик, согласование и подписание пакетов внешних и внутренних документов научных тематик, материалов по заключаемым контрактам (договорам).

4.6 Формирование и передача в управление по работе с персоналом и кадровой политике материалов для подготовки приказа на образование временных трудовых коллективов.

4.7 Контроль поэтапного выполнения контрактов (договоров), доведения до руководителей научных тематик информации о сроках предоставления отчетной документации заказчикам.

4.8 Проверка подготовленных отчетных материалов по контрактам (договорам), их согласование, подписание и передача материалов по контрактам заказчику.

4.9 Подготовка и передача запросов на выставление счета заказчику за выполненные работы в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК).

4.10 Анализ работы по обеспечению подразделений НИЧ услугами и материалами, формированию и передаче в планово-финансовое управление предложений по смете расходов на плановый период.

4.11 Проведение консультаций для заинтересованных сторон по вопросам заключения договоров на оказание услуг и материальное обеспечение.

4.12 Согласование, подписание договоров, подготовка пакетов документов для передачи договоров в УБУиФК, регистрация заключенных договоров и контроль их исполнения.

4.12 Получение от заинтересованных сторон информации по планируемым научно-исследовательским работам и итогам выполнения НИОКР, формирование и актуализация баз данных по этапам реализации и результатам НИОКР.

4.13 Получение требований по составу и объему необходимой информации, анализ этих требований, подготовка и передача заинтересованным сторонам необходимых отчетно-информационных материалов.

4.14 Анализ итогов научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, информационных материалов по вопросам планирования и реализации НИОКР, поступающих из различных внешних источников

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 7 из 17

4.15 Подготовка планов проведения НИОКР, их согласования, доработки и представления на рассмотрение и утверждение коллегиальным органам управление научно-инновационной деятельностью.

4.16 Организация и проведение совещаний по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности

4.17 Анализ выполнения планов НИОКР, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий.

4.18 Участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектов.

4.19 Подготовка и передача документов в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» для государственной регистрации НИОКР.

4.20 Разработка и внедрение предложений по совершенствованию научной и инновационной деятельности университета.

4.21 Выполнение технической работы по подготовке и предоставлению квартальных и годовых планов и отчетов по НИР и НИРС в вышестоящие организации (в том числе в Минобрнауки России).

4.22 Организация деятельности научно-технического совета университета.

4.23 Консультации, техническое обеспечение участия сотрудников университета в электронных торгах в области научных исследований.

4.24 Выполнения мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.25 Ведения делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции НИЧ, контроль делопроизводства в подразделениях НИЧ.

5 Права и обязанности сотрудников НИЧ

5.1 Права сотрудников подразделений НИЧ:

5.1.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделений, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения.

5.1.2 В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделений НИЧ, другие подразделения университета;

- осуществлять взаимодействие по вопросам организации процессов и процедур с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 8 из 17

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и выполнения процессов деятельности подразделений;

- в соответствие со своей областью компетенции, осуществлять плановый и внеплановый контроль подразделений университета по вопросам их научной и инновационной деятельности и выполнения творческими коллективами НИЧ требований контрактов (договоров).

5.1.3 Давать, в соответствие с областью компетенции, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям подразделений НИЧ сотрудникам других подразделений университета.

5.1.4 Выписывать и получать необходимые для работы нормативные документы, периодические и информационные издания.

5.2 Обязанности сотрудников подразделений НИЧ:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции, оговоренные организационными документами;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по НиМС и начальника департамента науки и инновационной деятельности;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах подразделений, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с сотрудниками других подразделений университета.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники НИЧ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях подразделений НИЧ несут руководители подразделений или сотрудники, назначенные их распоряжениями.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях отделов несут назначенные распоряжениями руководителей подразделений НИЧ сотрудники.

7 Организация деятельности

7.1 Образование и ликвидация подразделений НИЧ (центров), реализующих процессы научно-инновационной деятельности на рынке услуг осуществляется исходя из предпосылок промышленно-экономического развития региона и потребностей заинтересованных сторон.

Ответственность за принятие решений по образованию и ликвидации центров несет начальник НИЧ.

7.2 НИЧ и подразделения входящие в ее состав осуществляет организацию и планирование своей деятельности в соответствии с основными научными направлениями деятельности университета, потребностями рынка

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 9 из 17

услуг, а также утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими программами, договорами, тематическими планами научно-исследовательской деятельности коллективов университета (временных творческих и научно-исследовательских коллективов, научно-исследовательских лабораторий, центров и пр.).

В план работы могут быть включены инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию научной и инновационной деятельности университета.

7.3 НИЧ, на основе долгосрочных договоров, в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями, организациями, предприятиями и объединениями различной правовой формы, участвует в организации проведения научных исследований, научных конференций, семинаров и пр.

7.4 Источниками финансирования научной и инновационной деятельности подразделений НИЧ могут являться:

- средства, формируемые за счет отчислений производимых входящими в состав НИЧ подразделений, проводящих исследования и разработки по хозяйственным договорам и договорам на оказание услуг;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- средства Фонда научно-исследовательских работ Минобрнауки России, Централизованного фонда стабилизации и развития Министерства образования Российской Федерации, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе;
- гранты, выделяемые международными научными фондами, организациями;
- средства промышленных предприятий и организаций различного профиля деятельности и пр.

7.5 Финансовая деятельность подразделений НИЧ подотчетна начальнику НИЧ или назначенному его распоряжением должностному лицу НИЧ. Все бухгалтерские операции подразделений (центров) НИЧ осуществляет УБУиФК.

Финансовая деятельность НИЧ подотчетна ректору университета, проректору по НиМС, первому проректору по экономике и развитию и директору ДНИД. Все бухгалтерские операции НИЧ осуществляются УБУиФК.

7.6 Финансовые средства, поступившие от научной деятельности, могут направляться на оплату затрат на выполнение договорных обязательств, командировочные расходы, дополнительную заработную плату сотрудникам, материальную помощь сотрудникам подразделений НИЧ, приобретение

оборудования и материалов для нужд подразделений, оплату других расходов по обязательствам.

7.7 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности подразделений НИЧ осуществляется в соответствии с приказами ректора университета и распоряжениями проректора по НиМС, на основании приказов, графиков планирования, планов организационно-технических и организационно-методических мероприятий, регламентов процессов и процедур подразделений НИЧ.

7.8 Внутренние проверки работы НИЧ осуществляют первый проректор по экономике и развитию, проректор по НиМС или уполномоченные их распоряжениями должностные лица университета.

Внутренние проверки работы подразделений НИЧ осуществляют начальник НИЧ или уполномоченные его распоряжениями должностные лица НИЧ.

Оценка качества деятельности подразделений НИЧ со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.9 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности НИЧ со стороны потребителей услуг, начальник НИЧ разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.10 При необходимости изменения регламента деятельности подразделений НИЧ и повышения качества их работы, в порядок выполнения процессов и в должностные инструкции сотрудников НИЧ могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности НИЧ приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности НИЧ

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
2 Обеспеченность подразделений (временных творческих коллективов) инструктивными материалами, организационными и организационно-методическими документами, регламентирующими процессы деятельности НИЧ	Наблюдения
3 Наличие и выполнение планов работы НИЧ	Наблюдения
4 Эффективность деятельности НИЧ (объем финансовых средств от НИОКР, грантов, федеральных и региональных проектов, привлеченных в университет, приведенный к штатной численности сотрудников НИЧ)	Расчеты

Окончание критериев качества деятельности НИЧ

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
5 Объем финансовых средств привлеченных в университет за счет выполнения: - НИОКР (общий объем/ средства «военных» тематик); - , грантов; - федеральных и региональных проектов; - государственных контрактов.	Расчеты
6 Общее количество договоров (контрактов) на выполнение НИОКР, прошедших через НИЧ за отчетный период	Расчеты
7 Количество договоров на материальное обеспечение или оказание услуг, прошедших через НИЧ за отчетный период	Расчеты
8 Объем (п.л.) информационно-аналитических, справочных и отчетных материалов, подготовленных сотрудниками НИЧ за отчетный период	Наблюдения, расчеты

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМСМК



Е.Н. Осокин

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИЧ



С.В. Первухин

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л.А. Сабитова

	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 12 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел научно-исследовательской части университета

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04.08-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров СФУ. Копии	1 папка	ДМН (ст. 6 а)	Подлинники в общем отделе
04.08-02	Положение о научно-исследовательской части. Копия.	1 папка	Постоянно (ст. 16)	Подлинники в УРПиКП
04.08-03	Должностные инструкции работников. Копии	1 папка	3 года (ст. 35 б) ПСП	Подлинники в УРПиКП
04.08-04	Тематические планы научно-исследовательских работ СФУ	1 коробка	Постоянно (ст.20)	
04.08-05	Планы работы, протоколы, стенограммы заседаний и документы к ним (списки участников, тезисы докладов), отчеты о деятельности научно-технических советов (предложения на утверждение ученому совету СФУ)	1 папка	Постоянно (ст. 92, 94, 95)	В организации НТиПД
04.08-06	Годовой отчет университета о выполнении научно-исследовательских работ	1 папка	Постоянно (ст. 198 а)	
04.08-07	Отчеты о научно-исследовательской деятельности институтов университета	1 коробка	5 лет (ст. 201)	
04.08-08	Регистрационные, информационные карты	1 папка	10 лет ЭПК (ст.39)	НТиПД
04.08-09	Договоры с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательской работы и документы к ним (технические задания, план работ, акты приемки-передачи, переписка и др.)	5 коробок	5 лет (ст. 1288)	После истечения срока действия договора. ПНВ

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ УНИВЕРСИТЕТА	ПСП НИЧ - 2016
		Страница 13 из 17

Окончание приложения А

1	2	3	4	5
04. 08-10	Итоги научно-исследовательской работы по тематическим планам (аннотированные отчеты)	1 папка	5 лет (ст.201)	
04. 08-11	Итоги научно-исследовательской работы по тематическим планам (развернутые отчеты)	1 коробка	5 лет (ст.201)	
04. 08-12	Документы (заявки, конкурсная документация, переписка) по организации участия СФУ в конференциях, конкурсах и др. научных мероприятиях	1 коробка	5 лет ЭПК (ст.255)	
04. 08-13	Номенклатура дел научно-исследовательской части	1 папка	ДЗН (ст.676)	
04. 08-14	Учредительные документы (свидетельства о реорганизации, лицензии СФУ). Копии	1 папка	Постоянно (ст.15; 19; 21)	
04. 08-15	Соглашения Сибирского федерального университета с РФФИ, РГНФ о победителях конкурсов. Копии	1 папка	ДМН ЭПК	
04. 08-16	Реестры победителей российских конкурсов	1 папка	До ликвидации организации (ст.26)	
04. 08-17	Список участников конкурсов, объявляемых РФФИ, РГНФ, Роснаукой	1 папка	3 года (ст.507)	
04. 08-18	Список текущих российских и международных грантовых конкурсов	1 папка	ДМН (ст.2506)	

Сокращения: ДМН – до минования надобности; ДЗН – до замены новыми; ПЗН – после замены новыми; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников НИЧ

Процессы, процедуры деятельности	Начальник	Зам. начальника	Гл. специалист	Специалист	Инженер	Экономист	УВУиФК	Руководитель темы
	2	3	4	5	6	7	8	9
	1							
Процесс 1. Документационное сопровождение мероприятий по формированию контрактов на НИОКР, заключаемых на конкурсной основе								
1.1 Подготовка информации о направлениях научных исследований по конкурсным заявкам			О					
1.2 Передача информации о направлении научных исследований в грантовый центр университета			О					
1.3 Проведение входного контроля подготовленных конкурсных заявок	О		У					
1.4 Согласование и подписание конкурсных заявок	О							
1.5 Проведение мероприятий по доставке подготовленных конкурсных материалов до организаторов конкурса				О	У			
1.6 Проведение мероприятий по взаимодействию с организаторами конкурса в период рассмотрения конкурсных материалов				О				
1.7 Подготовка информационных документов по контракту и проекту контракта	О					У	В	
1.8 Согласование и подписание контракта	О	У				У	В	
1.9 Передача контракта заказчику и получение от заказчика подписанного контракта						О	В	В

Продолжение приложения Б

1									
1.10	Регистрация, копирование контракта в НИЧ, внесение информации в БД и передача его в УБУиФК			О			У		
1.11	Проведение консультаций для руководителя научной тематики по вопросам заполнения внутренних документов, сметы к договору и документов для заключения договоров с субподрядными организациями и на приобретение материалов и т.п.	О	О	У	У		У	В	
1.12	Проверка внутренних и внешних документации, представленной руководителем научной тематики			О	У		У		
1.13	Согласование и подписание пакета внешних и внутренних документов научной тематики	О						У	
1.14	Подготовка передачи в УРПиКП материалов для формирования приказа на организацию ВТК			У	У		У		В
Процесс 2. Сопровождение процесса заключения и выполнения контрактов (договоров)									
2.1	Проверка подготовленных материалов по заключаемым контрактам (договорам), согласование и подписание контрактов (договоров)	О	У	У			У	В	В
2.2	Контроль поэтапного выполнения контракта (договора), доведение до руководителя научной тематики информации об этапах проведения и сроках предоставления отчетной документации заказчику	О	О	У			У	В	
2.3	Проверка подготовленных отчетных материалов по контрактам (договорам), их согласование и подписание		О	У	У		У		
2.4	Передача отчетных материалов по контрактам заказчику			О					В
2.5	Подготовка и передача в УБУиФК запроса на выставления счета заказчику за выполненные работы			О			У		
Процесс 3. Обеспечение деятельности подразделений НИЧ услугами и материалами									
3.1	Анализ работы по обеспечению подразделений НИЧ услугами и материалами за предыдущий период		О		У	У		В	
3.2	Формирование, составление, анализ и корректировка штатного расписания НИЧ СФУ по всем видам персонала			О					
3.3	Формирование и передача в финансовое управление предложений по смете расходов на плановый период			О					

Продолжение приложения Б

1									
3.4 Проведение консультаций для ЗС по вопросам заключения договоров на оказание услуг и материальное обеспечение		У			О				
3.5 Согласование и подписание договоров		У			О				
3.6 Подготовка пакета документов для передачи договоров в бухгалтерию					О				
3.7 Регистрация заключенных договоров и их передача в УБУиФК					О				
3.8 Подготовка документов и передача документов в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» для государственной регистрации НИОКР			О						
3.9 Контроль выполнения договоров	О	У	У				У	В	
Процесс 4 Подготовка и представление заинтересованным сторонам информационно-аналитических материалов									
4.1 Получение от заинтересованных сторон информации по планируемому научно-исследовательским работам и итогам выполнения НИОКР	О	У	У		У				В
4.2 Формирование и актуализация баз данных по этапам реализации и результатам НИОКР			О	У			У		
4.3 Получение от заинтересованных лиц требований по составу и объему необходимой информации, анализ требований	У	У	О						
4.4 Подготовка справочно-информационных материалов, их проверка и согласование	У	У	О		У				
4.5 Передача подготовленных информационно-аналитических материалов заинтересованным сторонам, корректировка подготовленных материалов по запросам			О		У				
Процесс 5 Управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью университета									
5.1 Подготовка справочно-информационных материалов, их проверка и согласование	О	У	У						
5.2 Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам планирования НИОКР	О	У	У	У					
5.3 Согласование и доработка материалов по вопросам планирования НИОКР с заинтересованными сторонами			О		У				
5.4 Организация и проведение совещаний по вопросам планирования НИОКР и итогам выполнения планов за предыдущий период	О	У			У				
5.5 Согласование и утверждение плановых мероприятий научной и инновационной деятельности исследовательских подразделений НИЧ	О		У						

Окончание приложения Б

1		2	3	4	5	6	7	8	9
5.6 Анализ выполнения планов НИОКР, разработка и внедрение корректирующих и предупреждающих действий		У	У	О			У		
Процесс 6 Сопровождение мероприятий электронного аукциона в области научных исследований									
6.1 Анализ информации о наличии лота на электронной площадке, полученной от заинтересованных лиц.				О	У				
6.2 Проведение консультаций для заинтересованного лица по вопросам подготовки документов для участия в аукционе						О			
6.3 Проверка документов подготовленных заинтересованной стороной				У	У	О			
6.4 Размещение заявки заинтересованной стороны на электронной площадке						О			
6.5 Получение информации о регламенте аукциона и передача ее заинтересованной стороне						О			
6.6 Техническое обеспечение мероприятий проведения аукциона						О			
6.7 Проведение мероприятий по заключению контракта (договора)						О		В	

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У - участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.