

ПОЛОЖЕНИЕ

Об университетском проекте «Профориентатор»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об университетском проекте «Профориентатор» (далее – Проект) среди студентов, магистрантов, аспирантов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) определяет порядок его организации проведения, организационное, методическое и финансовое обеспечение.

Организатором и координатором Проекта является управление профессиональной ориентации и координации довузовской подготовки СФУ (далее - УПОиКДП).

УПОиКДП формирует рабочую группу Проекта с целью подготовки команды Студентов для реализации Проекта. Состав рабочей группы формируется из числа преподавателей и других специалистов институтов СФУ, ответственных за организацию профориентационной работы, представителей управления корпоративной политики и УПОиКДП, утверждается руководителем УПОиКДП.

2. Основные цели Проекта.

- подготовка команды студентов, магистрантов, аспирантов для организации и реализации профориентационной работы;
- создание единого профориентационного пространства Сибирского федерального университета;
- привлечение школьников к поступлению в СФУ.

3. Задачи Проекта.

- активизация деятельности Студентов, направленной на профориентацию школьников;
- формирование и подготовка команды Студентов, способных эффективно представлять направления обучения в СФУ школьникам и другим заинтересованным лицам;
- создание модели профориентационной работы СФУ через взаимодействие Студентов со школьниками, абитуриентами, школами.

4. Участники Проекта.

В Проекте принимают участие на добровольной основе студенты, магистранты, аспиранты СФУ (далее – Студенты). Студенты, желающие принять участие в Проекте проходят регистрацию на сайте УПОиКДП: dovuz.sfu-kras.ru

5. Срок реализации Проекта.

Проект реализуется ежегодно в соответствии с графиком мероприятий со школьниками, утвержденным руководителем УПОиКДП.

6. Этапы реализации Проекта.

1 этап: регистрация Студентов, желающих принять участие в Проекте. Информация об участниках публикуется на сайте УПОиКДП в открытом доступе.

2 этап: трехдневный семинар для Студентов-участников Проекта с целью формирования умений подготовки компьютерной презентации и текста доклада и публичного выступления. Семинар проводится УПОиКДП с привлечением преподавателей СФУ, по мере комплектования групп по 25 человек. По завершении 2 этапа каждый Студент получает практическое задание на подготовку мероприятия со школьниками (родителями), тематика задания определяется с учетом области научных интересов Студента и графиком мероприятий со школьниками и абитуриентами (фестивали, дни открытых дверей, классные часы, родительские собрания, экскурсии и т.д.). Задания могут выполняться Студентами поодиночке или группами по 2-4 человека.

3 этап: подготовка практического задания осуществляется Студентом самостоятельно. Форма и место реализации практического задания, перечень необходимого оборудования согласовываются с координатором Проекта. Срок подготовки практического задания составляет не более 2 недель.

4 этап: представление Студентами подготовленных практических заданий на заседании рабочей группы Проекта. Отбор рабочей группой Проекта успешно выполненных практических заданий для реализации, утверждение графика и мест реализации практических заданий Студентов. Места проведения мероприятий могут быть дополнены Студентом по согласованию с администрацией образовательных учреждений.

5 этап: реализация выбранных рабочей группой Проекта практических заданий Студентов в образовательных учреждениях. В целях фиксирования количественных и качественных показателей реализации практических заданий Студенты получают в УПОиКДП маршрутный лист на реализацию Проекта (приложение), информационные и рекламные материалы о СФУ.

В маршрутном листе фиксируется дата, место и число участников мероприятий. Маршрутный лист заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. Заполненный маршрутный лист сдается секретарю рабочей группы Проекта.

Активное неоднократное участие Студентов в Проекте отмечается в виде личной благодарности руководителя УПОиКДП, выплате премий.

Премирование Студентов осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

ФГАОУ ВПО «Сибирский Федеральный Университет»

Маршрутный лист профориентатора

ФИО _____

Институт, курс _____

№ зачетной книжки Студента _____

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения (населенный пункт, полное наименование МОУ)	Число участников	Руководитель МОУ, ФИО, подпись, печать)

Дата сдачи маршрутного листа « ____ » _____ 20__ г.

_____/ ФИО Студента/

подпись