

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Ваганов

«01» октября

2012 г.



РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ ГРАНТОВЫХ ЗАЯВОК ОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СФУ

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок оформления и подачи грантовых заявок совместно с производственными предприятиями – далее организация - заявитель, на конкурс по «отбору организаций на право получения субсидий на реализацию комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства» в соответствии с постановлением N 218 "О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства" от целевых групп - подразделений университета с целью развития научной и образовательной деятельности в российских вузах, стимулирование использования производственными предприятиями потенциала российских высших учебных заведений для развития наукоемкого производства и стимулирования инновационной деятельности в российской экономике.

1.2 На основании Положения о Центре грантовой поддержки НИЧ СФУ от 11.11.2011 года грантовая деятельность всех подразделений Сибирского федерального университета (далее Университет) на конкурс проектов по Постановлению Правительства РФ N 218 координируется Центром грантовой поддержки НИЧ (далее ЦГП).

1.3 ЦГП осуществляет всевозможное содействие в разработке грантовых заявок, их укомплектование, учёт, отправку и мониторинг результатов конкурсов.

1.4 Заявителям рекомендуется комплектовать и отправлять заявки на конкурс только с помощью специалистов ЦГП.

1.5 Независимо от выбора организации-заявителя, соисполнители проектов от Университета являются его сотрудниками и обязаны подчиняться внутренним регламентам Университета.

1.6 Грантовая заявка на всех этапах подготовки должна быть согласована с руководством соответствующего института и начальником НИЧ.

2. Требования к подготавливаемым комплексным проектам

2.1 До этапа подписания заявки со стороны Университета должен быть заключен договор между организацией - заявителем и Университетом о выполнении всех работ указанных в заявке.

2.2 Грантовые заявки должны готовиться по одному из следующих приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:

- 1) Индустрия наносистем.

- 2) Информационно-телекоммуникационные системы.
- 3) Науки о жизни.
- 4) Рациональное природопользование.
- 5) Транспортные и космические системы.
- 6) Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

2.3 Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, описываемые в заявке, должны соответствовать уровню возможностей их исполнителей с точки зрения имеющегося кадрового потенциала и материально-технической базы, а также опираться на наличие у исполнителей достаточного для успешного завершения этих работ научно-технического задела. При этом должна быть исключена возможность повторного/двойного финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполненных в предыдущих периодах и/или выполняемых в сроки реализации проекта всеми участниками проекта.

2.4 Комплексный проект, описанный в заявке должен предусматривать создание высокотехнологичного производства (или технологическую модернизацию действующего производства) на территории Российской Федерации и освоение выпуска продукции (товаров, работ, услуг) с использованием результатов НИОКТР по проекту не позднее года, следующего за годом завершения НИОКТР, выполняемых за счет средств субсидии.

2.5 Объем запрашиваемой субсидии не должен превышать 100 млн. рублей в год. На основании анализа результатов предыдущих конкурсов проектов по Постановлению Правительства РФ № 218, НИЧ СФУ рекомендует заявителям, тем не менее, разрабатывать проектные заявки объемом не менее 40 млн. руб. Запрашиваемая субсидия в полном объеме должна быть использована ее получателем для возмещения своих затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы по проекту, проводимые российским высшим учебным заведением и/или государственным научным учреждением.

2.6 распределение по годам общего объема запрашиваемой субсидии для возмещения затрат на НИОКТР, проводимых в течение 3-х лет (2013-2015 гг.), рекомендуется осуществлять в следующей пропорции:

- 2013 год – от 25% до 30% общего объема запрашиваемой субсидии,
- 2014 год – от 30% до 35% общего объема запрашиваемой субсидии,
- 2015 год – от 35% до 40% общего объема запрашиваемой субсидии.

2.7 для дополнительного софинансирования комплексного проекта организацией-заявителем должны быть привлечены собственные средства в размере не менее 100 процентов объема субсидии в каждом календарном году реализации комплексного проекта. При этом не менее 20 процентов от общей суммы привлеченных собственных средств, должны быть использованы для финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по проекту.

2.8 максимальный годовой объем запрашиваемой субсидии не должен превышать 20% среднегодового размера валовой выручки (без налога на добавленную стоимость) полученной организацией-заявителем за 3 года, предшествующих году проведения конкурса.

2.9 Комплексный проект должен предусматривать самостоятельное выполнение Университетом (как головным исполнителем НИОКТР) не менее 60% стоимостного объема научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по проекту, затраты на которые возмещаются за счет средств субсидии, без привлечения соисполнителей и иных третьих лиц.

2.10 В случае привлечения Университетом в качестве соисполнителей российских высших учебных заведений, государственных научных учреждений или ведущих зарубежных научных учреждений комплексный проект должен предусматривать выполнение соисполнителем не более 40% стоимостного объема НИОКТР, затраты на которые возмещаются за счет средств субсидии.

2.11 В случае привлечения к выполнению НИОКТР по проекту иных третьих лиц проект должен предусматривать выполнение третьими лицами не более 10% стоимостного объема НИОКТР, затраты на которые возмещаются за счет средств субсидии. Не менее 90% стоимостного объема научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, затраты на которые возмещаются за счет средств субсидии, должны выполняться Университетом совместно с соисполнителем самостоятельно, без привлечения иных третьих лиц.

3. Требования к организации – заявителю

3.1 Организация – заявитель должна быть организацией реального сектора экономики, являющейся российским юридическими лицами, созданным в любой организационно-правовой форме, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

3.2 Организацией – заявителем не может быть организация, осуществляющая организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса

3.3 Организация – заявитель должна соответствовать следующим обязательным критериям:

- а) непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
- б) неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- в) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Ключевые даты подготовки заявок

4.1 В случае подготовки заявки, где соисполнителем выступает Университет, исполнители обязаны:

- а) Уведомить ЦГП – письменно (приложение №1), а начальника НИЧ - лично о подготовке заявки на конкурс не позднее чем за 21 день до момента вскрытия заявок;
- б) Предварительно согласовать заявку с начальником НИЧ не позднее чем за 14 день до момента вскрытия заявок;
- в) Окончательно согласовать заявку с начальником НИЧ не позднее чем за 7 дней до момента вскрытия заявок;

5. Мониторинг результатов конкурса

5.1 ЦГП следит за результатами конкурса и доводит их до участников конкурса используя информационные возможности: объявления на сайте университета

5.2 После подведения результатов ЦГП передает всю информацию о победителях в НИЧ

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ОРГиП ЦГП НИЧ



С.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИЧ



С.В. Первухин

Дата 5 октября 2012г.

Приложение 1

**Форма служебной записки по регистрации проектной заявки на
определенный лот конкурса с условием ограниченного количества
подаваемых заявок от одной организации**

Проректору по науке и международному сотрудничеству
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

СЛУЖЕБНАЯ

Прошу зарегистрировать за (кафедра, институт) подготовку проектной заявки на
следующий конкурс:

в рамках программы:

1. Мероприятие, очередь, лот, шифр и название лота:

ответственное лицо (с контактами для связи) :

«__» _____ 20__ г.

а. 1