

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на получение стипендий
Сибирского федерального университета
(новая редакция)**

ПВД ПКПС– 2024

Красноярск 2024

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета</p>	<p>ПВД ПКПС –2024</p> <hr/> <p>Страница 2 из 11</p>
---	--	--

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на получение стипендии ФГАОУ СФУ (далее – положение) определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательной программе высшего образования имеет право на получение стипендии СФУ (далее – стипендии);
- регламент подачи заявок и сопроводительных документов для участия в конкурсе на получение стипендий;
- регламент работы комиссии по определению победителей конкурса на получение стипендий.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий порядок не распространяется на иностранных граждан, а также на студентов, обучающихся по программам высшего образования, на которых не был предусмотрен (не осуществлялся) прием на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Действие настоящего порядка не распространяется на филиалы университета.

1.5. Университетом обеспечивается открытость информации о регламенте и сроках подачи обучающимися заявок конкурса на получение стипендий путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru).

2. Основные понятия

2.1. Стипендия – вид стимулирования и материальной поддержки студентов, обучающихся на условиях договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг, имеющих высокие показатели в учебной деятельности.

2.2. Информация об обучающемся – информация, содержащая сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявки на конкурс на получение стипендии; об отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.3. Информация об особых достижениях обучающегося – информация, содержащая сведения об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета за период обучения по соответствующей образовательной программе по специальности / направлению подготовки.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024 Страница 3 из 11
---	---	--

2.4. Комиссия – специально создаваемая университетом комиссия по принятию решения об определении победителей конкурса на получение стипендии.

2.5. Обучающийся / студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета или магистратуры в университете.

3. Условия подачи заявки

3.1. Право на получение стипендий имеют студенты Сибирского федерального университета – граждане Российской Федерации, обучающиеся на условиях договоров об образовании и оказании платных образовательных услуг, по программам подготовки специалиста, бакалавра, магистра, получающие высшее образование впервые, успешно выполняющие учебный план в полном объеме в установленные графиком учебного процесса сроки, не имеющие задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий связанных с нарушением правил внутреннего распорядка и признанные победителями конкурса, проведенного в соответствии с настоящим положением.

3.2. В рамках проведения конкурсного отбора при равных высоких показателях в учебной деятельности учитываются следующие критерии отбора (в порядке убывания приоритета):

- высокие показатели в научно-исследовательской, творческой и (или) инновационной деятельности;
- высокие спортивные достижения;
- высокие показатели в общественной работе.

3.3. Под высокими показателями в научно-исследовательской, творческой и (или) инновационной деятельности понимаются имеющие аффилиацию с «Сибирским федеральным университетом»:

- достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах студенческих научных работ, конференциях, школах;
- достижение значимых результатов на региональных, российских, международных олимпиадах по специальности / направлению подготовки;
- наличие научных публикаций и работ, в том числе опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая работы, подготовленные в соавторстве);
- достижение значимых результатов в выполнении опытно-конструкторских, конструкторских, технологических, проектных, внедренческих работ;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской и (или) инновационной деятельности;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024 Страница 4 из 11
---	---	--

– достижение значимых результатов на региональных, российских, международных творческих и (или) проектных конкурсах по направлению подготовки (специальности);

– организация и (или) участие в художественных выставках (персональных, международного или российского уровня).

3.4. Под высокими спортивными достижениями понимаются призовые места в российских или международных спортивных соревнованиях.

3.5. Под высокими показателями в общественной работе понимаются систематическое участие в работе органов студенческого самоуправления, систематическое участие в составе формирований студенческого клуба, в фестивалях, и другие высокие показатели в общественной работе.

4. Регламент подачи документов, необходимых для участия в конкурсе

4.1. Обучающийся, желающий участвовать в конкурсе, подает заявку в электронном виде в разделе «Достижения и заявления» в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>).

4.2. Заявка, поданная в электронном виде в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» для целей настоящего регламента, признается со стороны университета документом, подписанным простой электронной подписью обучающегося, для которой в качестве публичной части ключа выступает логин к учетной записи обучающегося, а в качестве конфиденциальной – пароль к учетной записи.

4.3. Обучающийся, желающий участвовать в конкурсе, предпринимает необходимые действия для обеспечения конфиденциальности пароля от учетной записи, а также управляет своей учетной записью (узнает логин, формирует запросы на восстановление пароля, привязывает резервную электронную почту, получает консультации по управлению учетной записью) на странице «Мой аккаунт СФУ» (<https://users.sfu-kras.ru/>).

4.4. Сроки подачи заявок на участие в конкурсе: с 10 по 20 мая.

4.5. Информация о сроках подачи заявок размещается на официальном сайте университета в сети Интернет (<https://www.sfu-kras.ru/>).

4.6. Заявка подается в сроки, установленные п. 4.4 положения, и рассматривается на заседании комиссии. Заявки, поданные с нарушением сроков, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.7. Заявки обучающихся, в которых отсутствуют условия для участия в конкурсе, предусмотренные п. 3 положения, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.8. Информация об особых достижениях обучающегося за период обучения по соответствующей образовательной программе

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024 Страница 5 из 11
---	---	---

по специальности / направлению подготовки (при наличии) размещается в разделе «Достижения и заявления» в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>). Критерии, сроки и порядок оценки информации об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета за период обучения по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки устанавливаются Алгоритмом составления рейтинга студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

4.9. К заявке на участие в конкурсе может быть прикреплена только верифицированная информация об особых достижениях обучающегося.

4.10. После истечения сроков, установленных п. 4.4 положения, заявка на участие в конкурсе, прикрепленные к ней информация о верифицированных достижениях, информация об обучающемся, в течение десяти рабочих дней обрабатываются структурными подразделениями университета, уполномоченными приказом ректора.

4.11. По истечении срока, указанного в п. 4.10 положения, секретарь комиссии формирует сводный список обучающихся, подавших заявки на участие в конкурсе, обобщает информацию, обработанную уполномоченными структурными подразделениями университета, и представляет для рассмотрения комиссией.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (-ей) председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

5.2. В состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации студентов.

5.3. Председателем комиссии назначается проректор по учебной работе.

5.4. Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) в случае необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии обучающегося, работников университета, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

д) рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

е) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.5. Заместитель (-ли) председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

а) осуществляет планирование деятельности комиссии;

б) формирует повестку дня заседания комиссии;

в) обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

г) координирует работу по доведению решений комиссии до сведения обучающихся, подавших заявки на конкурс;

д) готовит, подписывает протокол заседания комиссии по форме согласно приложению А;

е) обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru).

ж) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

5.7. Члены комиссии вправе:

а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8. Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024
		Страница 7 из 11

б) заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

5.9. Заседание комиссии проводится один раз в год в срок с 1 по 10 июня.

5.10. Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.

5.11. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии вправе заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.12. При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.13. По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания, за исключением процедуры голосования.

5.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки заседания комиссии.

5.15. Комиссия рассматривает заявки обучающихся на своем заседании и выносит решение об определении победителей конкурса.

5.16. Решение об определении победителей конкурса принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

5.17. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимает председатель комиссии.

5.18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению А.

5.19. Секретарь комиссии в течение десяти календарных дней после дня заседания комиссии готовит проект приказа о назначении стипендии и направляет его на подпись ректору.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024 Страница 8 из 11
---	---	--

6. Порядок выплаты стипендий

6.1. Количество стипендий устанавливается приказом ректора.

6.2. Стипендии назначаются сроком на один учебный год и в размере, равном стоимости обучения по специальности / направлению подготовки, по которому обучается студент, ставший одним из победителей конкурса, в следующем учебном году.

6.3. Выплата стипендии осуществляется 1 (один) раз в месяц равными частями.

6.4. Выплата стипендий осуществляется за счет доходов университета от приносящей доход деятельности.

6.5. Получение стипендии не исключает права на получение стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством РФ для студентов.

7. Основания для прекращения выплат стипендий

7.1. Выплата стипендии прекращается в случаях:

- выявленного в результате промежуточной проверки несоответствия стипендиата требованиям настоящего положения;
- возникновения академической задолженности, получения стипендиатом по результатам промежуточных аттестаций оценки «удовлетворительно»;
- отчисления стипендиата из числа студентов университета по любым основаниям;
- нарушения стипендиатом положений устава или любых других локальных актов университета;
- применения к стипендиату дисциплинарного взыскания;
- перевода стипендиата с платной основы обучения на бесплатную.

7.2. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения основания для прекращения выплаты стипендий, предусмотренного настоящим положением.

7.3. Прекращение выплаты стипендии оформляется приказом ректора. Проект приказа готовится учебным департаментом на основании служебной записки директора института, в котором обучается (обучался) стипендиат.

8 Ответственность

8.1. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке, а также копий документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пп. 4.1, 4.4 положения в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>), несет обучающийся.

8.2. Ответственность за обработку документов обучающихся, информации об обучающихся, а также информации об особых достижениях обучающихся

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024
		Страница 9 из 11

несут структурные подразделения университета, уполномоченные приказом ректора в соответствии с п. 4.10 положения.

8.3. Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию в соответствии с п. 4.11 положения, несет секретарь комиссии.

8.4. Ответственность за техническое обеспечение подачи заявки для участия в конкурсе, обработки прилагаемых к нему документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося с использованием корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>) несет департамент информационных технологий.

8.5. Представление лицами, указанными в п. 8.1–8.4 положения, недостоверной информации является основанием для отмены решения комиссии по соответствующему вопросу.

9 Заключительные положения

9.1. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте университета в сети Интернет (<https://www.sfu-kras.ru/>).

9.2. Назначение стипендии оформляется приказом ректора не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СФУ)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии, созданной в соответствии
с Положением о конкурсе на получение стипендии СФУ
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: И. О. Фамилия.

Секретарь: И. О. Фамилия.

Присутствовали:

- 1) И. О. Фамилия – должность;
- 2) И. О. Фамилия – должность;
- 3) <...>.

Приглашенные:

- 1) И. О. Фамилия – должность;
- 2) И. О. Фамилия – должность;
- 3) <...>.

Повестка:

1. Об установлении приоритетности критериев конкурса на получение стипендии СФУ.

Докладчик – должность И. О. Фамилия.

2. О результатах предварительной экспертизы документов.

Докладчик – должность И. О. Фамилия.

1. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, должность И. О. Фамилия о результатах предварительной экспертизы документов обучающихся, претендующих на получения стипендии СФУ в соответствии с Положением о конкурсе на получение стипендии СФУ.

ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению (количество) стипендий.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о конкурсе на получение стипендий Сибирского федерального университета	ПВД ПКПС –2024 Страница 11 из 11
---	---	--

2. Признать победителями конкурса на получения стипендии СФУ следующих студентов:
 - И. О. Фамилия;
 - И. О. Фамилия;
 - <...>.
3. Отказать в назначении стипендии следующим студентам:
 - И. О. Фамилия;
 - И. О. Фамилия;
 - <...>.

Голосовали: за – <...> чел., против – <...> чел.; воздержались – <...>.

Председатель	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Секретарь	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия