

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ / М.В. Румянцев
« ____ » _____ 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
организации работы с соглашениями о сотрудничестве
РД РСС - 2023

Красноярск 2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Термины и определения	3
3 Подготовка и заключение Соглашений с российскими организациями.	4
4 Особенности подготовки и заключения международных соглашений	7
5 Порядок регистрации и контроль исполнения соглашения.....	10
6 Порядок разработки дорожной карты.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма типового соглашения о сотрудничестве.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма типового международного соглашения о сотрудничестве	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма типовой дорожной карты	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Процесс согласования проекта соглашения.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Процесс согласования проекта международного соглашения.....	25



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 3 из 25

1 Общие положения

1.1 Регламент организации работы с соглашениями о сотрудничестве (далее – Регламент) определяет порядок подготовки, согласования, заключения и исполнения соглашений о сотрудничестве (далее – Соглашение), дополнительных соглашений, заключаемых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.2 Регламент разработан в целях:

- обеспечения единообразного и централизованного порядка согласования, подписания и хранения Соглашений, а также контроля за их исполнением;
- обеспечения наиболее полного информирования заинтересованных подразделений Университета об условиях Соглашений и факте их заключения;
- обеспечения доступности заключенных Соглашений заинтересованным подразделениям Университета.

1.3 Действие Регламента не распространяется на хозяйственные договоры и сделки, предусматривающие непосредственный экономический обмен (купля-продажа, возмездное оказание услуг, подряд, поставка и прочее).

1.4 Соглашения о сотрудничестве предполагают согласование Сторонами общих условий сотрудничества, без финансовых обязательств.

1.5 Организационное обеспечение и консультационная поддержка работы с Соглашениями в соответствии с Регламентом возлагаются на контрольный отдел управления делами ректора.

1.6 Организационное обеспечение и консультационная поддержка работы с международными Соглашениями возлагаются на департамент международного сотрудничества.

1.7 Правовая экспертиза проектов Соглашений, а также претензионно-исковая работа возлагается на административно-правовой департамент.

1.8 Порядок согласования и подписания дополнительных соглашений к Соглашениям аналогичен порядку согласования и подписания Соглашения, установленному Регламентом.

2 Термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины:

Дополнительное соглашение – документ, вне зависимости от его наименования, устанавливающий обязательства Сторон в рамках Соглашения о сотрудничестве.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 4 из 25

Дорожная карта – документ, в котором отображены основные этапы реализации Соглашения, указаны исполнители и сроки завершения каждого этапа.

Инициатор заключения Соглашения (Инициатор) – работник структурного подразделения Университета, инициирующий осуществление сотрудничества с Организацией.

Ответственный координатор от подразделения (Координатор) – работник структурного подразделения Университета, осуществляющий координацию между работниками университета, в том числе с Организацией, для согласования, утверждения и реализации Соглашения. Может являться Инициатором.

Ответственный за реализацию Соглашения (Ответственный) – работник Университета, не ниже уровня проректора / директора института.

Организация / Международная организация – организация любой организационно-правовой формы, с которой Университет намерен вступить в договорные отношения, связанные с проведением совместных мероприятий, научных исследований и/или образовательной деятельности и т.д.

Соглашение – это документ, подписанный двумя или несколькими сторонами, закрепляющий намерения сторон взаимодействовать в определенной области, представляющей взаимный интерес, и общих условиях такого взаимодействия. При необходимости Соглашение может включать в себя приложения к Соглашению.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

Уполномоченное лицо – сотрудник университета, имеющий право подписания Соглашений о сотрудничестве.

АПД – административно-правовой департамент.

ДМС – департамент международного сотрудничества.

СЭД – система электронного документооборота «1С».

УДР – управление делами ректора.

3 Подготовка и заключение Соглашений с российскими организациями

3.1 Подготовку проекта Соглашения осуществляет Инициатор. При подготовке проекта Соглашения Инициатор может использовать примерную форму соглашения (Приложение А), либо форму Соглашения, предложенную Организацией.

3.2 Инициатор может привлекать к подготовке проекта Соглашения другие структурные подразделения Университета, функции которых связаны с



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 5 из 25

реализацией Соглашения, обращаться в административно-правовой департамент для получения соответствующих разъяснений (рекомендаций).

3.3 На экспертизу и согласование проект Соглашения представляется со всеми приложениями, упомянутыми в Соглашении, оформленными в установленном порядке и являющимися его неотъемлемыми частями.

3.4 Оформленный Инициатором проект Соглашения загружается в СЭД, где Инициатором формируется карточка Соглашения с обязательным указанием следующих сведений:

- полное наименование организации;
- основные направления и формы сотрудничества, предусматриваемые Соглашением;
- обоснование необходимости и целесообразности заключения Соглашения (кратко) с указанием проведенных встреч и первичных обсуждений (при наличии);
- информацию о наличии проекта дорожной карты или его разработке после заключения Соглашения с указанием срока разработки;
- координирующее подразделение, ответственный координатор от подразделения (ФИО, должность, контактные данные для оперативной связи);
- ответственный за реализацию Соглашения от университета (ФИО, должность (не ниже уровня проректора / директора института), контактные данные для оперативной связи);
- предложения по формату подписания Соглашения.

3.4 Оформленный Инициатором проект Соглашения с заполненной карточкой документа направляется на согласования в следующем порядке:

- руководитель подразделения Инициатора;
- административно-правовой департамент;
- проректор / проректора по направлению деятельности.

3.5 В случае если проект Соглашения не согласован лицами, указанными в пункте 3.4, документ направляется Инициатору на доработку. После корректировки проект Соглашения направляется на повторное согласование.

3.6 В случае если руководителем подразделения Инициатора или проректором принимается решение о нецелесообразности заключения Соглашения процедура согласования прерывается Инициатором.

3.7 После согласования проекта Соглашения лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего регламента, он подлежит обязательному согласованию с Организацией. Для подтверждения согласования в карточке документа в СЭД ставится отметка о согласовании. При наличии загружается скан-копия проекта Соглашения с визой представителя Организации.

3.8 В случае если в проект Соглашения вносятся изменениями лицами, указанными в пункте 3.7, Соглашение направляется на повторное согласование



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 6 из 25

в административно-правовой департамент на предмет соответствия условий Соглашения требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок и условия заключения, исполнения, изменения и расторжения Соглашений.

3.9 С учетом предмета Соглашения проректоры или административно-правовой департамент могут направить Соглашение на согласование с другими структурными подразделениями университета.

3.10 Согласование проекта Соглашения осуществляется в течение трех рабочих дней с момента его поступления согласующему лицу. В случае обнаружения замечаний, оно возвращается Инициатору на доработку.

3.11 После согласования указанными в пунктах 3.4, 3.7, 3.8 настоящего регламента структурными подразделениями работник контрольного отдела управления делами ректора автоматически получает уведомление в СЭД о завершении процесса согласования. Работник контрольного отдела УДР проводит проверку наличия всех необходимых согласований и передает проект Соглашения с приложениями, листом согласования и карточкой документа на подпись ректору или иному уполномоченному лицу.

3.12 Право подписания Соглашения предоставляется уполномоченному лицу по соответствующему направлению деятельности на основании доверенности ректора университета.

3.13 Соглашение может быть подписано как в общем порядке – на личном приеме или через отправку почтовой службой, так и в рамках проводимых мероприятий.

3.14 В случае необходимости организации протокольного подписания и / или освещения заключения соглашения в СМИ, работник контрольного отдела УДР обращается в организационно-протокольный отдел управления делами ректора.

3.15. Уполномоченное лицо вправе подписать Соглашение при отсутствии согласований, указанных в пунктах 3.4, 3.7, 3.8 настоящего Регламента структурных подразделений. В этом случае ответственность за реализацию положений Соглашения несет уполномоченное лицо.

3.16 Подпись уполномоченного лица на Соглашении скрепляется гербовой печатью университета.

3.17 После подписания Соглашения ректором или иным уполномоченным лицом работник контрольного отдела УДР передает подписанное соглашение Инициатору для подписания соглашения руководителем Организации (за исключением подписания в рамках проводимых мероприятий).

3.18 Подготовка, согласование и подписание дополнительного соглашения об изменении или расторжении соглашения осуществляются в порядке, установленном настоящим регламентом для подготовки, согласования и подписания Соглашения.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 7 из 25

4 Особенности подготовки и заключения международных соглашений

4.1 Процесс заключения соглашений о сотрудничестве с международными организациями осуществляет Департамент международного сотрудничества.

4.2 Форма международного Соглашения может быть типовой (Приложение Б) или предложенной Инициатором или иностранной Организацией.

4.3 В случае необходимости заключения международного соглашения Инициатор загружает в СЭД проект международного Соглашения на русском языке или на русском и языке государства организации со всеми приложениями, упомянутыми в Соглашении, оформленными в установленном порядке и являющимися его неотъемлемыми частями.

4.4 При загрузке проекта международного Соглашения Инициатором также формируется карточка Соглашения с обязательным указанием следующих сведений:

- полное наименование иностранной организации или физического лица на русском и иностранном языке;
- основные направления и формы сотрудничества, предусматриваемые международным Соглашением;
- обоснование необходимости заключения международного Соглашения (кратко) с указанием проведенных встреч и первичных обсуждений (при наличии);
- координирующее подразделение, ответственный координатор от подразделения (ФИО, должность, контактные данные для оперативной связи);
- ответственный за реализацию Соглашения от университета (ФИО, должность (не ниже уровня проректора / директора института), контактные данные для оперативной связи);
- ответственный координатор от иностранного партнёра (ФИО, должность, контактные данные для оперативной связи);
- предложения по формату подписания Соглашения.

4.4 Инициатор прикладывает к проекту международного Соглашения подробную дорожную карту по сотрудничеству на два года, начиная с предполагаемого времени начала реализации мероприятий, предусмотренных международным Соглашением.

4.4 В случае если иностранная Организация находится на территории иностранного государства и территории, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р, в карточку документа



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 8 из 25

прикладывается мотивированное обоснование необходимости заключения международного Соглашения.

4.5 Проект международного Соглашения с приложенной дорожной картой по сотрудничеству направляется Инициатором на согласование в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения Инициатора;
- департамент международного сотрудничества;
- административно-правовой департамент;
- проректор по безопасности;
- проректор, курирующий соответствующее направление деятельности в рамках предполагаемого сотрудничества.

4.6 Согласование проекта международного Соглашения осуществляется в течение трех рабочих дней с момента его поступления согласующему лицу. В случае обнаружения замечаний, оно возвращается Инициатору на доработку.

4.7 В случае выявления несоответствия целей и условий международного Соглашения требованиям законодательства РФ и противоречий стратегическим целям Университета, оно возвращается на доработку Инициатору.

4.8 В случае если международная Организация входит в Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной и/или запрещена на территории Российской Федерации, процесс заключения соглашения незамедлительно прекращается.

4.9 После согласования проекта международного Соглашения лицами, указанными в пункте 4.5 настоящего регламента, он подлежит обязательному согласованию с международной Организацией. Согласование международного Соглашения осуществляется работником ДМС. Для подтверждения согласования в карточке документа в СЭД ставится отметка о согласовании. При наличии загружается скан-копия проекта международного Соглашения с визой представителя Организации.

4.9 После получения согласований документов, указанных в п.4.5, п.4.9 работник ДМС инициирует процесс внешней оценки международного Соглашения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в целях получения специального заключения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 года № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами».

4.10 Для получения заключения работник ДМС представляет в Министерство науки и высшего образования РФ следующие документы:

- заявление на выдачу заключения, предусмотренного частью 4 статьи



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 9 из 25

105 Федерального закона «Об образовании в РФ», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями;

- проект международного Соглашения, составленный на государственном языке Российской Федерации или на 2 языках – государственном языке Российской Федерации и языке, являющемся для иностранной организации или иностранного гражданина государственным;

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и справка об отсутствии судимости (при наличии) или согласие на обработку персональных данных иностранного гражданина (при подписании договора с иностранным гражданином).

4.11 Заключение (или уведомление об отказе в выдаче заключения) выдаются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом могут направляться запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае направления указанных запросов срок рассмотрения может быть увеличен уполномоченным органом до 15 рабочих дней.

4.12 После получения заключения от Министерства науки и высшего образования РФ, работник ДМС прикладывает в карточку документа в СЭД скан-копию заключения и ставит отметку о наличии всех необходимых согласований.

4.13 После согласования всеми необходимыми подразделениями работник контрольного отдела УДР автоматически получает уведомление в СЭД о завершении процедуры согласования. Работник контрольного отдела УДР проводит проверку наличия всех необходимых согласований и передает проект международного Соглашения с приложениями, листом согласования и карточкой документа на подпись ректору или иному уполномоченному лицу.

4.14 Порядок подписания международных Соглашений осуществляется в порядке, указанном в п.п. 3.12 – 3.16 настоящего Регламента.

4.15 После подписания Соглашения ректором или иным уполномоченным лицом работник контрольного отдела УДР передает подписанное международное Соглашения работнику ДМС для подписания Соглашения руководителем международной Организации (за исключением подписания в рамках проводимых мероприятий).

4.16 В случае изменения условий международных Соглашений в части предмета, сторон, а также круга лиц, в отношении которых указанный договор применяется, Университет должен повторно получить заключение уполномоченного органа.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 10 из 25

4.17 В срок до 1 декабря каждого календарного года Инициатор международного Соглашения предоставляет отчет в свободной форме о реализации мероприятий согласно дорожной карте сотрудничества в ДМС.

5 Порядок регистрации и контроль исполнения соглашения

5.1 Оригиналы подписанных обоими сторонами Соглашений, включая международные Соглашения, регистрируются в СЭД в контрольном отделе УДР.

5.2 Для присвоения Соглашению / международному Соглашению регистрационного номера в СЭД Инициатор или работник ДМС представляет в контрольный отдел УДР все подписанные сторонами экземпляры Соглашения с приложениями (при наличии). Работник контрольного отдела УДР проставляет регистрационный номер на оригинале Соглашения, прикрепляет скан-копию в СЭД.

5.3 После регистрации Соглашения один экземпляр остается на хранении в контрольном отделе УДР (Соглашения) или ДМС (международные Соглашения).

5.4 Оригинал второго экземпляра Соглашения, заключенного с российской организацией вместе приложениями, направляются Инициатором в Организацию.

5.5 Оригинал второго экземпляра международного Соглашения направляется Инициатором или работником ДМС в международную Организацию почтой с предоставлением трек-номера для отслеживания местоположения документов.

5.6 В целях исполнения Соглашения, в том числе международного, Инициатор может через СЭД направить скан-копию Соглашения на ознакомление в заинтересованные структурные подразделения.

5.7 Условия Соглашения, в том числе международного, со стороны университета выполняются заинтересованным подразделением.

5.8 Контроль надлежащего исполнения условий Соглашения осуществляется ответственным за реализацию Соглашения от университета, а также контрольным отделом УДР.

5.9 Контроль исполнения условий международных Соглашений осуществляет департамент международного сотрудничества, который информирует руководителя ДМС о ходе реализации международного соглашения ежегодно при подведении итогов международной деятельности университета за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за отчетные года.

5.9 При заключении комплексных Соглашений, в том числе международных, когда в исполнении их условий участвуют несколько структурных подразделений, приказом/распоряжением уполномоченного лица



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 11 из 25

может быть назначен ответственный исполнитель и распределены обязанности между подразделениями.

5.11 Административно-правовой департамент оказывает правовое сопровождение в случае необходимости ведения претензионно-исковой работы, участия в судебных процессах по спорам, вытекающим из исполнения Соглашений, в том числе международных, а также проводит правовую экспертизу документов, связанных с изменением или расторжением Соглашений в том числе международных.

5.12 Контрольный отдел УДР обеспечивает мониторинг сроков действия Соглашений, в том числе международных. В случае, если срок Соглашения / международного Соглашения ограничен, работник контрольного отдела УДР уведомляет Инициатора или Координатора об истечении срока Соглашения / международного Соглашения.

5.13 В случае отсутствия необходимости продления Соглашения / международного Соглашения Инициатор или Координатор уведомляет контрольный отдел УДР.

5.14 При необходимости продления Соглашения / международного Соглашения Инициатор или Координатор запускает процедуру продления в соответствии с установленным Регламентом.

6 Порядок разработки дорожной карты

6.1 Проект дорожной карты может быть разработан как до начала процесса заключения Соглашения, так и после (за исключением международных). При подготовке проекта дорожной карты может использоваться примерная форма (Приложение В), либо иная форма.

В случае если проект дорожной карты разработан до заключения Соглашения, то процедура согласования и утверждения дорожной карты может быть запущена совместно с подписанием Соглашения.

В случае если разработка дорожной карты предусматривается после заключения Соглашения, контрольный отдел УДР контролирует процесс разработки и подписания дорожной карты в установленный срок.

6.2 Для разработки дорожной карты и обеспечения ее реализации создается рабочая группа. Руководителем рабочей группы назначается ответственный за реализацию Соглашения.

6.3 Рабочие группы формируются в следующем составе:

- руководитель рабочей группы;
- ответственный секретарь;
- представители работников структурных подразделений Университета, заинтересованных в реализации Соглашения;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 12 из 25

– представители работников структурных подразделений Организации, заинтересованных в реализации Соглашения.

6.4 Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка проекта дорожной карты, а при необходимости ее актуализации – разработка предложений о внесении в нее;
- обсуждение и проработка вопросов, связанных с реализацией дорожной карты;
- обеспечение и координация взаимодействия лиц, связанных с реализацией дорожной карты;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам реализации дорожной карты.

6.5 Основной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание созывается руководителем рабочей группы и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколами, подписываемыми руководителем рабочей группы.

Деятельность рабочей группы может также осуществляться посредством обмена информацией между ее членами в целях согласования подходов к решению отдельных вопросов в форме сообщений, направляемых по электронной почте.

6.6 Руководитель рабочей группы определяет порядок подготовки и проведения заседаний рабочей группы, подготовки и рассылки материалов, проводит заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, при необходимости вносит изменения в состав рабочей группы.

6.7 Проект дорожной карты разрабатывается рабочей группой на основе предложений членов рабочей группы в рамках направлений деятельности, предусмотренных Соглашением.

6.8. Дорожная карта разрабатывается на период реализации соответствующего Соглашения. Дорожная карта может предусматривать распределение мероприятий по этапам в соответствии с этапами, предусмотренными Соглашением, либо по этапам, определяемым иными периодами.

6.9 Подготовленный рабочей группой проект дорожной карты загружается ответственным секретарем в СЭД и направляется на согласование заинтересованным лицам. В случае если в процессе согласования проекта дорожной карты будет выявлена необходимость внесения в нее изменений принципиального характера, соответствующая информация направляется ответственным секретарем руководителю рабочей группы для рассмотрения указанных изменений рабочей группой и принятия решения. В случае несогласия рабочей группы с предлагаемыми изменениями проводится совещание согласующих лиц с участием рабочей группы.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 13 из 25

6.10 По итогам согласования проекта дорожной карты ответственный секретарь рабочей группы осуществляет процесс подписания дорожной карты.

6.11 Подписанная Сторонами дорожная карта передается в контрольный отдел для регистрации в СЭД.

6.11 Координацию действий исполнителей и соисполнителей мероприятий дорожной карты осуществляет ответственный за реализацию Соглашения.

6.12 Ответственный секретарь рабочей группы ежеквартально представляет в контрольный отдел УДР информацию о ходе реализации соответствующих мероприятий дорожной карты, а при возникновении рисков недостижения или несвоевременного достижения ожидаемых результатов реализации дорожной карты либо других рисков - информацию о причинах возникновения таких рисков и предложения о дополнительных мерах, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов либо устранение (минимизацию) возникших рисков.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 14 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма типового соглашения о сотрудничестве

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. _____ «___» _____ 20__ года

_____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (сокращенное наименование СФУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны развивают сотрудничество в сфере _____ в соответствии с положениями настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации.

1.2. Сотрудничество в сфере _____ в рамках настоящего Соглашения может осуществляться по следующим направлениям: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Компания имеет право:

2.2. Компания обязана:

2.2.1. Выполнять обязательства, возникшие при заключении дополнительных соглашений или отдельных договоров для достижения целей настоящего Соглашения.

2.3. Университет имеет право:

2.4. Университет обязан:

3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Для достижения целей сотрудничества в рамках настоящего договора Стороны обязуются:

— обеспечить сотрудничество на основе взаимодействия подразделений Компании и Университета;

— осуществлять обмен информацией в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Каждая Сторона может выдвигать предложения по реализации настоящего Соглашения.

3.3 Стороны вправе дополнительно согласовывать отдельные вопросы проведения мероприятий, не предусмотренных настоящим Соглашением.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 15 из 25

3.4. Вышеперечисленные мероприятия, сроки и условия проведения, порядок взаиморасчетов сторон определяются отдельными договорными документами, заключенными между Компанией и Университетом.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Реализация сотрудничества по всем видам деятельности осуществляется в рамках данного Соглашения.

4.2. Стороны при необходимости разрабатывают План мероприятий по развитию сотрудничества между Университетом и Компанией.

4.3 Контактное лицо (координатор) от Компании: _____

4.4 Контактное лицо (координатор) от Университета: _____

4.5 Ответственный за реализацию соглашения от Университета: _____

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Стороны обязуются соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения.

5.2. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат создавшей ее Стороне.

5.3. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное Соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются хранить втайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с исполнением обязательств настоящего Соглашения, не раскрывать и не разглашать в общем и, в частности, факты и/или иную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего Соглашения

6.2 Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Стороны настоящим Соглашением, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, известную третьим лицам не по вине одной из Сторон.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

7.1. Стороны должны соблюдать запреты и обязанности в целях предупреждения коррупции.

7.2. Сторонам запрещается:

7.2.1. Получать в связи с реализацией положений настоящего соглашения, определенных предметом соглашения, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.2.2. Использовать в целях, не связанных с реализацией соглашения, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Сторон, а также передавать их другим лицам.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 16 из 25

7.2.3. Совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестной реализации соглашения

7.3. Стороны обязаны:

7.3.1. Обеспечивать равное, объективное и беспристрастное отношение ко всем обучающимся и работникам, физическим и юридическим лицам, сотрудничающим со Сторонами;

7.3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (Пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть Соглашение или заключить его на новых условиях, действие Соглашения продлевается на 5 (пять) лет.

8.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Соглашения за 1 (Один) месяц до даты его расторжения.

8.3. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключенные Сторонами в рамках реализации конкретных проектов, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

9.1. Условия Соглашения могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

9.2. Любые изменения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Любые изменения к Соглашению становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны не несут финансовых обязательств по Соглашению. Конкретные условия взаимодействия определяются Сторонами путем подписания отдельных договоров в рамках Соглашения.

11.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 17 из 25

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация:

Университет:

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Место нахождения, адрес: 660041,
г. Красноярск, пр. Свободный, 79

Тел.: 8 (391) 244-86-25

E-mail: office@sfu-kras.ru

ИНН 2463011853, КПП 246301001

ОГРН 1022402137460, ОКПО 02067876

Наименование должности

Наименование должности

_____ ФИО

М.П.

_____ ФИО

М.П.



	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 18 из 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма типового международного соглашения о сотрудничестве



[LOGO]

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между

и

**СИБИРСКИМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
УНИВЕРСИТЕТОМ**

«__» _____ 20__ г.

COOPERATION AGREEMENT

between

and

SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

«__» _____ 20__

Настоящее Соглашение о сотрудничестве, в дальнейшем именуемое «Соглашение», устанавливает отношения между _____ (университет), _____ (страна), в последующем именуемым «_____», в лице _____ (должность) _____ (имя), действующего на основании _____ № _____ от _____ (реквизиты документа, дающего основание представителю подписывать настоящее Соглашение, название документа, дата и №),

и

Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет», Россия, в последующем именуемым «СФУ», в лице **ректора Румянцева Максима Валерьевича**, действующего на основании *Устава*, которые в дальнейшем совместно именуются «стороны», а по отдельности – «сторона».

This Cooperation Agreement, hereinafter referred to as the “Agreement”, establishes relations between _____ (university) _____ (country), hereinafter referred to as _____, and represented by _____ (name, position), acting on the basis of _____ (document authorizing the representative to sign the Agreement: document name, No. and date of issue),

and

Siberian Federal University, Russia, hereinafter referred to as “SibFU”, and represented by **Rector Maksim V. Rumyantsev**, acting on the basis of the University Charter, collectively referred to as the “parties”, and each as a “party”.

Признавая взаимную заинтересованность в укреплении и развитии сотрудничества между Сторонами в пределах соответствующих полномочий, Стороны договорились о нижеследующем:

Recognizing the mutual interest in strengthening and developing cooperation between the Parties, and within their respective powers, the Parties agree on the following:

СТАТЬЯ 1

Цель

Настоящее Соглашение заключено с целью установления и развития образовательного,

ARTICLE 1

Purpose

The purpose of this Agreement is to establish and promote academic, scientific, cultural, and other



	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 19 из 25

научного, культурного и других видов взаимоотношений между _____ и СФУ в области _____ (указать). В будущем сотрудничество может распространяться и на другие подразделения и дисциплинарные области, представляющие взаимный интерес, что будет отражено в дополнительных соглашениях к Соглашению или в отдельных договорах.

СТАТЬЯ 2

Направления сотрудничества

2.1. Конкретные направления сотрудничества могут включать в себя:

- академические обмены, в том числе обмен студентами, обмен опытом преподавания, научных исследований и работы в других областях, представляющих взаимный интерес;
- обмен библиографическими и иными информационными материалами, представляющими взаимный интерес;
- разработку программ обмена опытом для административных сотрудников;
- разработку и реализацию совместных образовательных и исследовательских программ и их компонентов;
- осуществление совместных исследований и публикаций;
- организацию и проведение совместных образовательных, научных, культурных мероприятий (конференции, семинары, коллоквиумы, симпозиумы и др.);
- участие в подготовке и подаче заявок для получения финансовой поддержки от соответствующих организаций в обеих странах, будь то правительство, промышленность или бизнес, а также международных организаций.

Данный список не исключает других областей сотрудничества, которые могут появиться в будущем.

2.2. Реализация любого конкретного мероприятия, программы, проекта в рамках направлений сотрудничества зависит от наличия финансовых средств и взаимной договоренности сторон. Условия такого сотрудничества должны быть оговорены и

types of collaboration between _____ and SibFU in the field of _____ (*specify*). In the future, other departments and areas of mutual academic interest may be considered, which shall be specified in addendums to the Agreement or separate agreements/contracts.

ARTICLE 2

Fields of Cooperation

2.1. Specific areas of collaboration may include:

- academic exchange, including student exchange, exchanges among faculty and researchers and sharing knowledge and experience within areas of mutual interest;
- exchange of bibliographic and other information materials of mutual interest;
- developing exchange programmes for administrative and managerial staff;
- developing and implementing joint educational and research programmes and their respective components;
- developing joint research projects and collaborative publications;
- organizing and implementing joint educational, scientific and cultural events (e.g., conferences, seminars, colloquia, symposia, etc.);
- preparing of/participation in applications for external funding to appropriate organisations in both countries, whether government, industry or business or international organizations.

This list is not exclusive and may foresee other areas of collaboration, which may appear in the future.

2.2. Any specific cooperation project, event or programme is subject to the availability of funds and the mutual consent of the Parties. The terms for such mutual cooperation shall be discussed and agreed in writing on the part of both Parties by signing respective contracts and/or agreements prior to the



утверждены сторонами в письменной форме путем заключения отдельных договоров и/или соглашений до даты начала реализации конкретного мероприятия, проекта, программы.

2.3. Стороны Соглашения предпримут усилия для получения финансовой поддержки от соответствующих организаций в обеих странах, будь то государственные органы, юридические лица независимо от организационно-правовой формы или физические лица для реализации мероприятий, связанных с направлениями сотрудничества, и будут, по возможности, помогать друг другу в подготовке заявок на финансирование.

СТАТЬЯ 3

Интеллектуальная собственность

В случае, если результаты совместных исследований в рамках мероприятий, прописанных в Статье 2 настоящего Соглашения, затрагивают вопросы интеллектуальной собственности, СФУ и _____ (название университета) _____ обязуются подойти к решению вопроса добросовестно и заключить отдельное соглашение о порядке правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности прав на интеллектуальную собственность.

СТАТЬЯ 4

Координация соглашения

4.1. В _____ (университет) за координацию Соглашения _____ отвечает _____ (подразделение) в лице _____ (имя, должность).

В СФУ за координацию Соглашения отвечает _____ (подразделение, кампус) в лице _____ (имя, должность).

4.2. Обе стороны гарантируют, что будут запрашивать и обрабатывать персональные данные (далее – ПДн), в том числе передаваемые в устной форме, только в той мере, которая необходима для осуществления деятельности, предусмотренной в настоящем Соглашении, и в соответствии с применимым законодательством. Стороны соглашаются, что непредоставление необходимых ПДн может привести к частичной или полной

starting date of any particular cooperation project, event or programme.

2.3. The Parties to this Agreement shall strive to secure financial support from appropriate organizations in both countries, including public authorities, legal entities of any legal form, or individuals for relevant cooperative actions within respective areas of collaboration, and shall assist each other as considered appropriate in drawing up applications for such funding.

ARTICLE 3

Intellectual Property

In the case that research results impacting upon matters of intellectual property rights are expected to arise in the course of collaborative projects carried out under the terms of Article 2 above, SibFU and _____ (university name) _____ shall discuss in good faith and agree in a separate document the conditions regarding the treatment of intellectual property rights: legal protection, use and confidentiality of intellectual property rights.

ARTICLE 4

Coordination of the Agreement

4.1. For _____ (university), _____ (department) represented by _____ (name, position) will be responsible for the coordination of this Agreement.

For SibFU, the _____ (department, campus), represented by _____ (name, position) will be responsible for coordinating this Agreement.

4.2. Both parties hereby guarantee that they will request and process personal data (hereinafter - PD), including PD transmitted orally, only to the extent necessary for properly exercising the provisions of this Agreement and according to applicable laws. The parties agree that any failure to provide necessary PD can make it partially or completely impossible to fulfil the terms and conditions of this Agreement. Only data that have undergone anonymization can be processed for statistical purposes and consequently disclosed to public authorities and individuals in



невозможности выполнения условий настоящего Соглашения.

ПДн могут обрабатываться в статистических целях (после анонимизации), и передаваться органам государственной власти и частным лицам в установленных законом случаях. Анонимизацией является обработка ПДн таким образом, чтобы личные детали или фактические обстоятельства было невозможно связать с конкретным физическим лицом, либо чтобы для этого требовались несоизмеримые с результатом временные и ресурсные издержки.

4.3. Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия настоящего Соглашения. Стороны сохраняют информацию о коммерческой деятельности любой из Сторон, полученную в процессе исполнения Соглашения, а также всю информацию, переданную одной Стороной другой Стороне и указанную отправляющей стороной в качестве конфиденциальной, а также не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения отправляющей Стороны.

СТАТЬЯ 5

Страхование

Приезжие сотрудники должны иметь медицинскую страховку, покрывающую весь период пребывания в принимающей стране и в принимающем университете.

СТАТЬЯ 6

Заключительные положения

6.1. Стороны рассматривают данное Соглашение как декларацию о намерениях, не влекущую юридических или финансовых обязательств по совместной деятельности. Они также исходят из того, что никакие действия в рамках данного Соглашения о сотрудничестве не должны ущемлять какие-либо полномочия и права ни одной из сторон. Во всех случаях данное Соглашение применяется только в части, не противоречащей национальному законодательству сторон.

6.2. Данное Соглашение действует в течение **5 (пяти) лет** с даты его заключения. После этого, в случае отсутствия запроса на расторжение, оно

cases established by relevant laws. Anonymization implies the modification of personal data in such a way that the details of personal or factual circumstances can no longer be assigned to a specific or identifiable natural person, or only with the expenditure of time, costs and manpower disproportionate to the results.

4.3. The parties undertake to keep confidential information and to consider the confidential terms of this Agreement. The parties retain information on the commercial activities of any kind received during the execution of the Agreement, as well as all information sent by one party to the other party and indicated by the sending party as confidential information of the sending party, and not disclose, publish or otherwise provide such information to a third party without the prior written permission of the sending party.

ARTICLE 5

Insurance

Visiting staff must have valid medical insurance for their entire stay in the host country and host university.

ARTICLE 6

Final Provisions

6.1. The Parties consider this Agreement to be a declaration of intent, rather than a legally or financially binding document on joint activities. They also proceed from the fact that nothing herein, therefore, shall diminish the full authority and rights of either Party. In all cases, this Agreement is only applicable in the part where it does not contradict the respective national legislation of either Party.

6.2. This Agreement shall remain in force for an initial period of **five (5) years** upon its signing. Thereafter, except for any notice to terminate it, it



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ организации работы с соглашениями о сотрудничестве	РД РСС - 2023
		Страница 22 из 25

автоматически продляется каждый год. Внесение изменений в программу сотрудничества осуществляется на основе дополнительных соглашений по договоренности Сторон.

Каждая сторона может расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив другую сторону в письменной форме не менее чем за **6 (шесть) месяцев** до даты расторжения. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения на основании письменного согласия сторон.

6.3. Данное Соглашение составлено на английском и русском языках **в двух (2) экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному (1) экземпляру для каждой из сторон.

В удостоверение чего стороны заключили настоящее Соглашение, которое вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями сторон, начиная с последней даты подписания.

shall be automatically renewed from year to year. Amendments to the cooperation program should be implemented through written addendums, agreed upon by both Parties.

Either Party may terminate this Agreement by giving written notice to the other Party at least **six (6) months** prior to the termination date. Furthermore, this Agreement may only be amended by the written consent of both Parties.

6.3. This Agreement is made in both English and Russian in **two (2) copies** of equal legal power, with one (1) copy for each Party.

In witness whereof, the Parties have executed this Agreement. The Agreement shall come into force upon its signing by duly authorized representatives of Parties as of the latest signing date.

Signed on Behalf of / Подписи Сторон:

**СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

Legal address:

79 Svobodny prospect, Krasnoyarsk, Russia,
660041

_____(*university name*)

_____(*наименование университета*)

Legal address:

Румянцев Максим Валерьевич, ректор /
Maxim Rumyantsev, Rector

(name, position) / (имя, должность)

Согласовано / Acknowledged by:

Acknowledged by / Согласовано:

_____(*имя, должность*) /
_____(*name, position*)

_____(*name, position*) /
_____(*имя, должность*)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма типовой дорожной карты

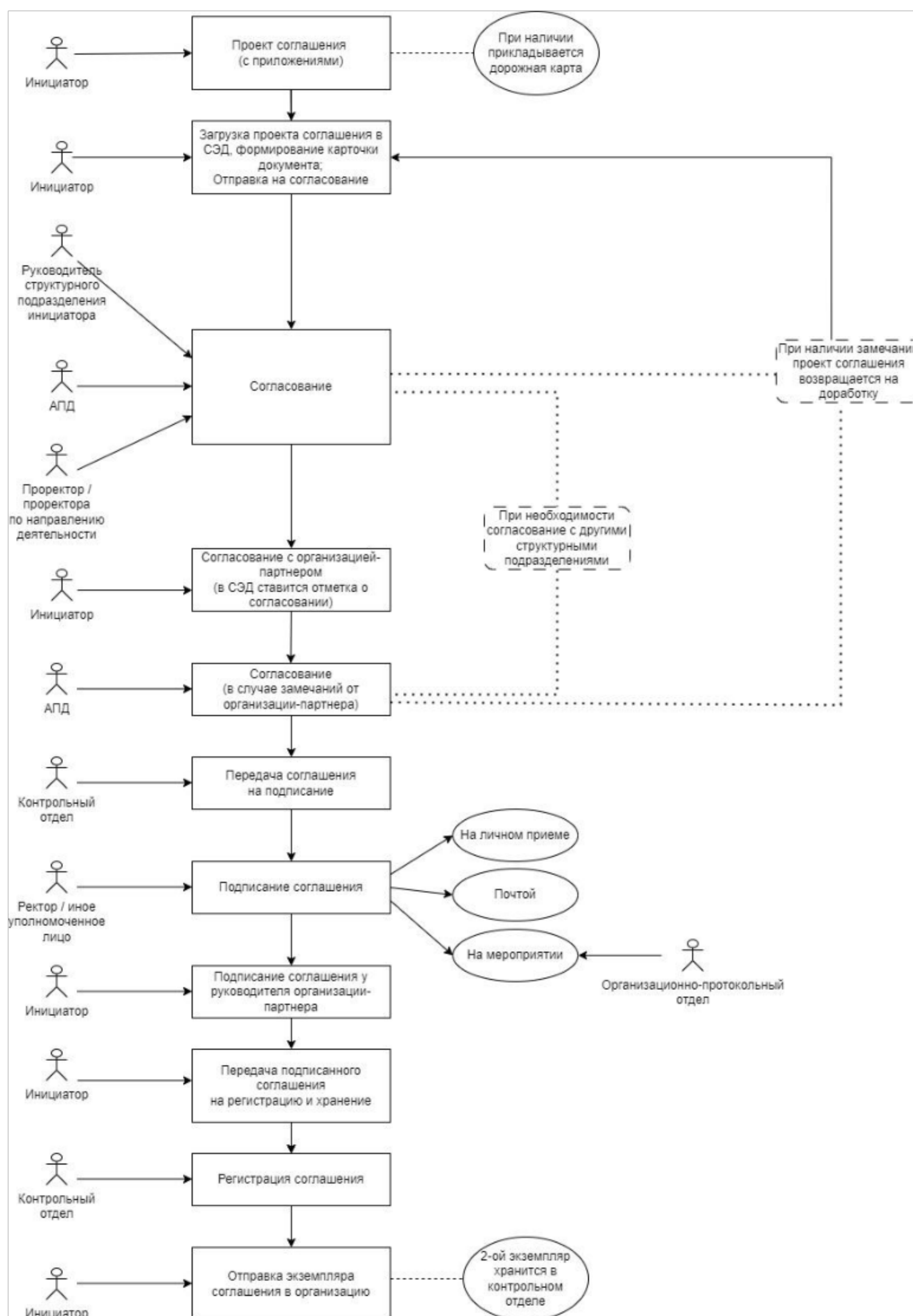
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по реализации соглашения о сотрудничестве между Сибирским
федеральным университетом и «Организацией»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные от Университета	Ответственные от Организации
1 Этап				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
2 Этап				
2.1				
2.2				
2.3				
3 Этап				
3.1				
3.2				
3.3				



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Процесс согласования проекта соглашения



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Процесс согласования проекта международного соглашения

