

Приложение № 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Румянцев
« ____ » _____ 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
с использованием корпоративного социального сетевого сервиса
«Мой СФУ»

РД УП – 2023

Красноярск 2023

№ 1749 от 02.11.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет:

- порядок использования корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>) для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- порядок формирования заявки на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников;
- разграничение полномочий и ответственности должностных лиц - участников процессов организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Доступ работников университета к корпоративному социальному сетевому сервису «Мой СФУ» осуществляется с использованием учетных данных (логина и пароля) университета. Управление учетными данными выполняется на сайте <https://users.sfu-kras.ru>.

1.3 Требования настоящего регламента подлежат обязательному выполнению всеми работниками университета.

2 Сокращения и определения

2.1 ППС – профессорско-преподавательский состав, за исключением должностей директоров институтов и заведующих кафедрами.

2.2 Работник – в соответствии с Трудовым кодексом – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.3 Сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ», доступный по адресу <https://i.sfu-kras.ru>.

3 Подготовка и размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1 Уполномоченные работники Департамента кадровой политики выполняют добавление сведений о предстоящем конкурсе на замещение должностей ППС в срок не менее, чем за два месяца до даты его проведения, выполняя заполнение карточки соответствующего конкурса в сервисе «Мой СФУ». Заполнению и публичному размещению подлежат следующие сведения: название должности, количество должностей, даты приема заявлений, структурное подразделение, в котором будет проходить конкурс, дата проведения конкурса, место проведения конкурса, а также дополнительные условия и сведения.

3.2 В целях обеспечения информирования структурных подразделений, в которых проходят конкурсы на замещение должностей педагогических



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 3 из 7

работников, выполняется назначение ответственных лиц от структурных подразделений (институтов), которые получают возможность просматривать поданные заявления, прикрепленные к заявлению документы, а также возможность просмотра расширенного профиля ППС. Назначение ответственных осуществляется в интерфейсе управления конкурсами сервиса «Мой СФУ».

3.3 Как правило, в качестве ответственных назначаются директора институтов, заместители директоров институтов, заведующие кафедрами, ученые секретари ученых советов институтов.

3.4 Обеспечивая управление конкурсами, уполномоченные работники Департамента кадровой политики имеют возможность просматривать список созданных конкурсов, используя фильтры по названию, должности, подразделению, дате размещения конкурса, статусу конкурса, вносить изменения в карточки конкурсов.

3.5 Уполномоченные работники Департамента кадровой политики получают возможность просматривать поданные заявления и прикрепленные к заявлениям документы от соискателей.

4 Цифровой профиль работника

4.1 Для каждого работника в сервисе «Мой СФУ» формируется цифровой профиль, который доступен на личной странице пользователя и включает следующие данные:

- общие сведения о работнике (Ф.И.О., должность, электронная почта);
- образование, ученая степень, ученое звание;
- научно-педагогический стаж;
- преподаваемые дисциплины (сведения о читаемых курсах), учебная нагрузка;
- о научных публикациях, подготовленных монографиях, учебниках;
- об учебно-методических изданиях;
- о научном руководстве аспирантами;
- о руководстве обучающимися-участниками творческих конкурсов, руководстве научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой обучающихся, руководстве подготовкой обучающихся-спортсменов и т.п.;
- об участии в грантах, проектах;
- об участии в конференциях (в качестве докладчика, содокладчика);
- об интеллектуальной собственности;
- о повышении квалификации;
- о прочих достижениях;
- иные сведения.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 4 из 7

4.2 Данные в цифровом профиле работника формируются из данных, хранящихся в корпоративных информационных системах университета, и данных, загружаемых работником самостоятельно.

4.3 Для обеспечения актуализации цифрового профиля работники заполняют сведения о своих достижениях в пункте меню сервиса «Мой СФУ» «Достижения и заявки». Для этого необходимо заполнить электронную карточку сведений о достижении, выбрав достижение необходимого вида в рубриках Наука, Учебный процесс, Спорт, Культурно-творческая деятельность, Общественная деятельность, Квалификации, Прочее.

4.4 Заполненные сведения о достижениях подлежат верификации. Для этого работник направляет заполненные сведения о достижениях на верификацию с использованием функции «Отправить на верификацию» в разделе «Верификация» пункта меню «Достижения и заявки». Срок верификации достижений составляет не более 3 рабочих дней.

4.5 Отправленные на верификацию сведения о достижениях верифицируются уполномоченными работниками профильных структурных подразделений университета, состав которых утверждается приказом ректора.

4.6 Перечень структурных подразделений, обеспечивающих своевременную верификацию достижений, определяется настоящим регламентом и приведен в Приложении А.

4.7 Функциональность цифрового профиля дополняется и актуализируется в рабочем порядке в рамках развития сервиса «Мой СФУ».

5 Участие в конкурсе

5.1 Работники университета из числа ППС для участия в конкурсе должны войти в сервис «Мой СФУ», авторизовавшись в нем с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля).

5.2 Заявление, поданное в электронном виде в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» для целей настоящего регламента, признается со стороны ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» документом, подписанным простой электронной подписью работника. В качестве ключа такой простой электронной подписи стороны рассматривают корпоративные логин и пароль работника для входа в личный кабинет. В соответствии с соглашением об электронном взаимодействии, заключенном между работником и университетом, такую простую электронную подпись стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи работника, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» документы к аналогу документов, подписанных работником собственноручно на бумажном носителе.

5.3 Работник предпринимает необходимые действия для обеспечения конфиденциальности пароля от учетной записи, а также управляет своей учетной записью (узнает логин, формирует запросы на восстановление пароля,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 5 из 7

привязывает резервную электронную почту, получает консультации по управлению учетной записью) на странице <https://users.sfu-kras.ru>.

5.4 Для просмотра доступных (активных в настоящий момент) конкурсов работнику необходимо перейти в пункт меню сервиса «Мой СФУ» «Конкурс ППС», в котором отображается список конкурсов, на которые доступна подача заявлений. Список конкурсов выводится в сгруппированном по структурным подразделениям (институтам) виде. В списке конкурсов отображается подразделение, должность, на которую объявлен конкурс, количество должностей, а также даты приема заявлений.

5.5 Перед подачей заявления на конкурс работник должен убедиться, что его цифровой профиль содержит полные и актуальные сведения, включает все необходимые для участия в конкурсе достижения со статусом «верифицировано».

5.6 При необходимости актуализации цифрового профиля работнику необходимо загрузить недостающие достижения.

5.7 В случае если работником обнаружены неполные, недостоверные данные в содержании цифрового профиля, либо возникли иные вопросы по составу отображаемой в нём информации, решение подобных вопросов осуществляется путем обращения в техническую поддержку сервиса «Мой СФУ» (см. раздел 6 регламента).

5.8 Выбрав нужное подразделение (институт) и должность, работник принимает решение об участии в конкурсе. В случае положительного решения работнику необходимо откликнуться на конкурс, нажав на соответствующий пункт. В этом случае раскрывается карточка по конкурсу с полями для ввода информации, которые необходимо заполнить и прикрепить соответствующие документы в виде файлов.

5.9 В качестве файлов работником прикрепляются сканированная копия заявления на участие в конкурсе, сканированная копия справки о наличии (отсутствии) судимости, сканированная копия согласия на обработку персональных данных, сканированная копия соглашения между участниками электронного взаимодействия.

5.10 подача заявления происходит после нажатия кнопки «Подать заявление».

5.11 При необходимости внесения изменений в поданное ранее заявление работнику необходимо удалить (отозвать) поданное ранее заявление и сформировать новое заявление.

5.12 Работник может отозвать (удалить) поданное заявление до момента принятия решения по конкурсному отбору.

5.13 В меню «Достижения и заявки» сервиса «Мой СФУ» работнику доступны сведения о ранее поданных заявлениях.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 6 из 7

5.14 Структурное подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, направляет заявления претендентов посредством системы электронного документооборота СФУ (<https://d.sfu-kras.ru>) проректору по учебной работе для дальнейшего визирования усиленной квалифицированной электронной подписью о допуске/недопуске к участию в конкурсе.

6 Техническая поддержка пользователей сервиса «Мой СФУ»

6.1 Департамент информационных технологий оказывает техническую поддержку, сопровождение работы и консультирование пользователей по работе в сервисе «Мой СФУ».

6.2 Обращения пользователей принимаются следующими способами:

6.2.1. Обращение в службу технической поддержки по электронной почте info-ms@sfu-kras.ru, телефону 206-24-24.

6.2.2. Публикация сообщения в группе «Помощь и обратная связь по «Мой СФУ»» (<https://i.sfu-kras.ru/workgroups/group/98/>).

6.2.3. Сообщения, служебные записки, поданные в электронном виде через систему электронного документооборота СФУ на имя руководителя департамента информационных технологий.

6.3 Заявки на проведение обучающих и консультационных вебинаров, очных обучающих мероприятий в подразделениях университета принимаются в электронном виде способами, указанными в пп. 6.2.1-6.2.3.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель департамента
информационных технологий

К.Н. Захарьин

Руководитель департамента
кадровой политики

Д. Д. Барабанова



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, с использованием корпоративного социального сетевого сервиса «Мой СФУ»	РД УП – 2023
		Страница 7 из 7

Приложение А

Перечень структурных подразделений, обеспечивающих своевременную верификацию достижений

Структурное подразделение, обеспечивающее своевременную верификацию достижений	Вид достижения
Научно-образовательный центр «Институт непрерывного образования»	Профессиональная переподготовка
	Владение иностранными языками
	Повышение квалификации (внешнее)
Департамент подготовки кадров высшей квалификации	Членство в диссертационных советах
	Подготовка научных кадров высшей квалификации
	Научное консультирование докторантов
Офис развития научной деятельности	Поданная заявка на грант
	Интеллектуальная собственность
	Участие в научно-исследовательских проектах (грант, хозтемы, проект)
	Руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов СФУ
Департамент кадровой политики	Ученое звание/ученая степень
	Опыт (стаж) работы в области профессиональной деятельности
Учебный департамент	Руководство ВКР студентов СФУ (ставших лауреатами всероссийских конкурсов) и проектами творческой направленности
	Руководство студентами СФУ – победителями творческих конкурсов по направлению подготовки (специальности)
Библиотечно-издательский комплекс	Научные, учебные, методические и информационные публикации
Кафедры	Дополнительные сведения о достижениях
	Организация персональной художественной выставки
	Подготовка студентов СФУ – спортсменов высокой квалификации

