

Приложение 2
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Румянцев
«__» _____ 2023 г.

**Правила проживания и пользования гостиничными услугами
в «Гостинице СФУ»**



Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила проживания и пользования гостиничными услугами в «Гостинице СФУ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Правила регламентируют внутреннюю деятельность в «Гостинице СФУ».

1.2 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- Гостиница СФУ – средство размещения, представляющее собой имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для временного предоставления услуг проживания.

- Исполнитель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», представляющий потребителю гостиничные услуги.

- Потребитель/гость – гражданин, группа граждан или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, заказывающий или использующий услуги, как для личных, так и для деловых целей.

1.2 Уполномоченным лицом по вопросам организации проживания гостей со стороны Исполнителя является директор гостиницы.

1.3 Режим работы – круглосуточно.

1.4 Лица, поселяющиеся в Гостиницу СФУ, являются субъектами персональных данных. Указанные лица, предоставляя Гостинице СФУ свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Гостинице персональные данные необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также в целях осуществления регистрационного учета, Потребитель, поселяющийся в Гостиницу СФУ, подписывая анкету, подтверждает Гостинице право без особого согласия Потребителя осуществлять обработку его персональных данных.

1.5 Номера оборудованы телевизором, холодильником, чайником, СВЧ.

2. Порядок оформления проживания

2.1 Заселение гостя осуществляется при условии предъявления им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заполняет и подписывает анкету установленного образца.



2.2. Заселение и регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников/сопровождающего лица (лиц), а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Документом, удостоверяющим полномочия сопровождающего лица несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, является согласие родителей на сопровождение ребенка по территории РФ. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14 летнего возраста, в отсутствии нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

2.3 Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п.п. 2.2 настоящих Правил; документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующих на основании нотариальной доверенности/согласия.

2.4 При несоблюдении условий п. 2.2 и п. 2.3 настоящих Правил, заселение в Гостиницу несовершеннолетних не допускается.

2.5 Иностранец представляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости - визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.6 Плата за проживание - цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), а также порядок и способы оплаты номера (места в номере) устанавливаются Гостиницей СФУ. Ценообразование на номера в Гостинице является динамичным, цена на размещение в Гостинице СФУ может изменяться в любое время на усмотрение Исполнителя.

2.7 Гость оплачивает гостиничные услуги при заселении в Гостиницу. Оплата производится в рублях РФ. При осуществлении расчета гостю выдается документ об оплате за проживание и ключи от номера.



При оплате гостиничных услуг наличными денежными средствами/путем безналичного перечисления у стойки приема и размещения гостю выдается кассовый чек и счет установленного образца.

2.8 Проживание в Гостинице СФУ оплачивается посуточно. По окончании оплаченного периода проживания гостю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания осуществляется при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров гостю может быть предложен другой номер.

2.9 Расчетное время заезда – 14:00 по местному времени. Расчетное время выезда – 12:00 по местному времени.

2.10 Регламентированное время на прием номера горничной - 20 минут.

2.11 Размещение автотранспорта гостей возможно только на специально оборудованной парковке.

2.12 Вход в номер осуществляется по ключу.

2.13 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы СФУ (за исключением личных номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

2.14 При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

3. Порядок бронирования и резервирования номеров

3.1 При наличии свободных номеров (мест в номерах) администрация Гостиницы принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте, телефону, посредством Интернет.

Для оформления заявки на бронирование гостю необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию номера, форму оплаты, фамилию, имя, отчество, а также контактный номер телефона и планируемое время заезда.

3.2 При бронировании, заселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией гостиницы.

3.3 Бронирование считается действительным с момента получения гостем уведомления о подтверждении брони с помощью электронного сообщения, телефонного звонка, содержащего сведения о номере брони, наименовании исполнителя, фамилии, имени, отчестве гостя, категории и цене заказанного номера, сроке проживания и условиях бронирования.

3.4 Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между Гостиницей и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.



4. Права и обязанности администрации Гостиницы СФУ

4.1 Гостиница обязана:

обеспечить уровень обслуживания гостей в соответствии с присвоенной категорией;

информировать гостей о порядке оплаты и дополнительных услугах.

4.2 Допускается нахождение посетителей в номере, приглашенных гостей с 8:00 до 22:00 (по предъявлению посетителями документа, удостоверяющего личность). Исполнитель не несет ответственности за действия посетителей Потребителя. В случае необходимости остаться в номере гостя после 22:00 часов таким лицам необходимо зарегистрироваться и оплатить дополнительное место либо оплатить другой номер.

Данный порядок применяется как мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице гостей и выполнение установленной законодательством обязанности гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

4.3 Гостиница отвечает за утрату денежных средств, ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение либо были помещены гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф, находящийся на стойке приема и размещения. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администратору.

В случае обнаружения персоналом Гостиницы после выезда гостя забытых им вещей или документов, администрация гостиницы уведомляет об этом Потребителя. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, забытые вещи администрация берет на ответственное хранение на срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

4.4 Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере.

4.5 При отсутствии гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере, где проживал гость. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет на ответственное хранение на срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

4.6 Администрация Гостиницы не несет ответственности за работу городских служб, допустивших аварийное отключение электрической и тепловой энергии, холодного или горячего водоснабжения.

Администрация Гостиницы вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении



срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения материального ущерба Гостинице.

5. Права и обязанности гостей, проживающих в гостинице

5.1 Гости, проживающие в Гостинице, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о предоставляемых гостиничных услугах.

5.2 Гости, проживающие в гостинице обязаны:

соблюдать установленный порядок проживания, чистоту в номере и Гостинице;

относиться бережно к имуществу и оборудованию Гостиницы;

не беспокоить других Потребителей в гостинице, соблюдать тишину и общественный порядок в номере и Гостинице;

соблюдать Правила пожарной безопасности, установленные в Гостинице, не допускать возникновения очагов пожара;

принять меры к тушению пожара, в случае его возникновения в номере и немедленно сообщить об этом любому работнику Гостиницы, ознакомиться с путями эвакуации из номера Гостиницы при заселении в номер и пользоваться этими путями в случае пожара или других экстренных случаях;

своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей услуги;

сообщить на стойке приема и размещения о приглашенных им посетителях;

не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра;

не оставлять малолетних детей без присмотра в номере Гостиницы;

возместить ущерб в полном объеме, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы гостем или приглашенными им лицами;

Оценка нанесенного ущерба производится на основании действующего прейскуранта цен за порчу имущества Гостиницы.

сдавать ключ администратору Гостиницы (стойка приема и размещения) при выходе из Гостиницы;

в случае потери или утраты ключа с брелоком - добровольно возместить Гостинице ущерб в размере 300 рублей (триста рублей).

5.3 Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан: закрыть окна; выключить электронагревательные приборы, кондиционер, освещение номера; закрыть водопроводные краны; закрыть на ключ входную дверь в номер.

5.4 При выезде из Гостиницы гость обязан: сдать номер администратору Гостиницы, затем сдать ключи от номера; произвести



полный расчет за предоставленные ему услуги; освободить номер до расчетного часа - 12:00 текущих суток по местному времени по окончании периода проживания.

При несвоевременной оплате номера, в случае неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, общественного порядка, а также в случае нахождения в номере лиц, приглашенных гостем в период с 22:00 до 8:00 без оформления, администрация Гостиницы вправе досрочно расторгнуть договор с гостем и выселить его из номера.

5.5 Гостю Гостиницы запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера;
- держать в номере животных, птиц, рептилий и т.п.;
- переставлять самостоятельно мебель в номере;
- использовать в номере электроотопительные приборы, самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи;
- выносить из номера посуду, столовые приборы и другое имущество Гостиницы;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, химические и радиоактивные вещества, ртуть, алкоголь, наркотические вещества, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы;
- выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- играть в азартные игры в местах общего пользования гостиницы;
- доступ и пребывание в гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарногигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых;
- портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;
- употреблять в номерах и общественных местах Гостиницы спиртные напитки.

5.6 В соответствии с Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ **курение в номерах и общественных зонах гостиницы ЗАПРЕЩЕНО.**

При обнаружении факта курения в номерах или общественных зонах, администрация Гостиницы вправе наложить на нарушителя штраф (возмещение комплекса дополнительных работ по уборке номера или иного помещения) в размере 3 000 рублей (три тысячи рублей).



6. Обеспечение конфиденциальности информации

6.1 Гость при заполнении и подписании анкеты установленного образца дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»).

6.2 По окончании оказания гостиничных услуг, Гостиница обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мерах защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течении срока предусмотренного законодательством, и уничтожает ее по истечении надобности в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила противопожарной безопасности;
2. Правила пользования электробытовыми приборами;
3. Прейскурант цен за порчу имущества (тарифы на возмещение ущерба) «Гостиницы СФУ».
4. Анкета гостя.

