

Приложение № 1
к приказу
от _____ № _____

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

_____ М.В. Румянцев

« ____ » _____ 2023 г.


**Регламент
представления к награждению работников
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

Р ПНР – 2023

Красноярск 2023

№ 1108 от 18.07.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Регламент) определяет порядок представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, Сибирский федеральный университет, СФУ) государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и наградами университета.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и коллективным договором СФУ.

1.3 Работники университета, представляемые к награждению, должны соответствовать требованиям, установленным статутом (положением) о соответствующей награде, при условии отсутствия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости, не снятого дисциплинарного взыскания.

1.4 Организационно-методическое обеспечение процессов представления к награждению работников СФУ государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и наградами университета осуществляет департамент кадровой политики.


2 Основные понятия

2.1 Государственные награды – высшие формы поощрения физических или юридических лиц, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

2.2 Ведомственные награды – формы поощрения физических или юридических лиц, установленные нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных государственных органов.

2.3 Региональные награды – формы поощрения физических или юридических лиц, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 3 из 14

2.4 Муниципальные награды – формы поощрения физических или юридических лиц, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5 Награды университета – формы поощрения физических лиц, установленные локальными нормативными актами СФУ.

2.6 Комиссия по представлению к награждению работников Сибирского федерального университета (далее – комиссия) – специально создаваемый университетом коллегиальный орган, осуществляющий согласование ходатайств о награждении работников СФУ государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета.

3 Общий порядок представления работников к награждению

3.1 Представление к награждению государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета производится в пределах квоты, установленной статутом (положением) о соответствующей награде.

3.2 Распределение общего объема квот по структурным подразделениям университета осуществляется ежегодно решением комиссии. Информация о количестве выделенных квот доводится секретарем комиссии до сведения соответствующих структурных подразделений в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.3 Ходатайство о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета в пределах выделенной квоты вправе направить в комиссию:

– ученый совет института/филиала (с учетом мнения кафедры) или коллектив иного структурного подразделения университета, в котором работает претендент;


- ректорат университета;
- ректор университета;
- президент университета;
- научный руководитель университета;
- курирующий проректор.

Ходатайство ученого совета (коллектива) оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета института или выпиской из протокола заседания собрания коллектива структурного подразделения университета.

Ходатайство ректората оформляется выпиской из протокола заседания.

Ходатайство ректора оформляется в виде поручения комиссии.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 4 из 14

Ходатайство президента университета, научного руководителя, курирующего проректора оформляется служебной запиской на имя ректора.

3.4 Ходатайство о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета с приложением характеристики, документов и иных материалов, подтверждающих заслуги претендента на награждение, подаются в пределах выделенной квоты в течение 35 календарных дней с момента принятия решения в соответствии с п. 3.2 Регламента.

3.5 Прием и обработку ходатайств о награждении, характеристик, документов и иных материалов, подтверждающих заслуги претендентов на награждение, осуществляет секретарь комиссии.

3.6 В случае непредставления ходатайства о награждении структурным подразделением или его представления с нарушением срока, установленного п. 3.4 или 3.9 Регламента, комиссия вправе перераспределить выделенную квоту.

3.7 Ходатайство о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета рассматривается комиссией в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3.8 По результатам рассмотрения ходатайства о награждении комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать ходатайство о награждении;
- б) отказать в согласовании ходатайства о награждении.


3.9 В случае согласования ходатайства о награждении в зависимости от вида награды выписка из протокола заседания в течение пяти рабочих дней передается секретарем комиссии либо в ученый совет университета для принятия решения о представлении к награждению, либо в департамент кадровой политики.

3.10 В случае отказа в согласовании ходатайства о награждении выписка из протокола заседания в течение пяти рабочих дней передается инициатору награждения для выдвижения иной кандидатуры в пределах установленной квоты. Ходатайство о награждении с приложением характеристики, документов и иных материалов, подтверждающих заслуги нового претендента на награждение, подаются структурным подразделением в течение 14 календарных дней с момента принятия решения в соответствии с пп. «б» п. 3.8 Регламента.

3.11 Особенности представления к награждению отдельными видами наград определяются в соответствии с разделами 4–7 Регламента.

3.12 В случае поступления в адрес университета инициативного обращения органа или организации, в компетенцию которых входит



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 5 из 14

принятие решения о награждении государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами, о представлении к награждению определенного работника СФУ, решение о согласовании такого обращения принимает ректор.

3.13 При согласовании ректором обращения, указанного в п. 3.12 Регламента, подготовку полного комплекта документов, необходимого для представления к награждению, осуществляет департамент кадровой политики.

3.14 Ректор вправе направить обращение, указанное в п. 3.12 Регламента, а также комплект документов, подготовленный департаментом кадровой политики в соответствии с п. 3.13 Регламента, в комиссию для рассмотрения в общем порядке.

4 Особенности представления работников к награждению государственными наградами

4.1 Представление к награждению государственными наградами производится за заслуги в области государственного строительства, экономики, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, социально-экономическое и технологическое развитие Российской Федерации, развитие культуры, искусства, науки, просвещения, физической культуры и спорта, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.


4.2 Виды государственных наград устанавливаются Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

4.3 При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого.

4.4 Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

4.5 Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества, медалью «За отвагу», медалью «За отвагу на пожаре»



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 6 из 14

и медалью «За спасение погибавших» за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

4.6 Решение о представлении работника СФУ к награждению государственной наградой принимается Ученым советом университета на основании ходатайства о награждении, согласованного комиссией.

Решение ученого совета университета, оформленное в виде выписки, передается в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания в департамент кадровой политики, который осуществляет подготовку полного комплекта документов, необходимого для представления к награждению.

5 Особенности представления работников к награждению ведомственными наградами

5.1 Представление к награждению ведомственными наградами производится за добросовестный эффективный труд, за успехи в работе в установленной сфере деятельности.

5.2 Виды ведомственных наград устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных государственных органов.

5.3 Награждение очередной ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.


Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не допускается, за исключением награждения Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4 Представление к награждению конкретными видами ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных федеральных государственных органов производится в последовательности, установленной соответствующими нормативными правовыми актами.

5.5 При рассмотрении кандидатур претендентов на награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации из числа педагогических и научных работников комиссия применяет следующие критерии оценки:

- активность участия в учебно-методической работе по обеспечению образовательного процесса;
- публикационная активность претендента (за последние пять лет);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 7 из 14

– количество подготовленных кандидатов и докторов наук, руководство работой аспирантов;

– участие в работе диссертационных советах, в том числе в качестве официальных оппонентов;

– количество международных и общероссийских конференций, в которых претендент принял участие в качестве докладчика или содокладчика (за последние пять лет);

– участие в грантовой деятельности (за последние пять лет);

– стаж (опыт) работы в сфере образования и науки;

– иные достижения в профессиональной сфере деятельности, накопленные за последние пять лет (за которые ранее претендент не награждался).

5.6 При рассмотрении кандидатур претендентов на награждение ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации из числа административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников комиссия применяет критерии оценки:

– наличие достижений в области профессионального мастерства;

– активное участие в реализации проектов, предусмотренных программой развития университета;

– стаж (опыт) работы в сфере профессиональной деятельности;

– иные достижения в профессиональной сфере деятельности, накопленные за последние пять лет (за которые ранее претендент не награждался).

5.7 Решение о представлении работника СФУ к награждению ведомственной наградой принимается Ученым советом университета на основании ходатайства о награждении, согласованного комиссией.

Решение ученого совета университета, оформленное в виде выписки, передается в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания в департамент кадровой политики, который осуществляет подготовку полного комплекта документов, необходимого для представления к награждению.


6 Особенности представления работников к награждению региональными и муниципальными наградами

6.1 К региональным наградам относятся:

– награды Красноярского края;

– награды Губернатора Красноярского края;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 8 из 14

– награды Законодательного Собрания Красноярского края;
– награды иных государственных органов Красноярского края;
– награды государственных органов иных субъектов Российской Федерации.

6.2 К муниципальным наградам относятся:

– награды Главы города Красноярска;
– награды Красноярского городского Совета депутатов;
– награды глав районов в городе Красноярске;
– награды органов местного самоуправления Красноярского края и иных субъектов Российской Федерации.

6.3 Награды Красноярского края, Губернатора Красноярского края и Законодательного Собрания Красноярского края являются формой поощрения за заслуги в защите прав и свобод граждан, в области государственного и муниципального управления, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, образования и воспитания, социальной защиты населения, охраны окружающей среды, укреплении законности, охране здоровья и жизни, развитии спорта, за общественную, благотворительную деятельность и иные заслуги перед Красноярским краем.


6.4 Награды Главы города Красноярска вручаются за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, в развитие какой-либо отрасли муниципального хозяйства, за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования.

6.5 Награды Красноярского городского Совета депутатов вручаются за заслуги в развитии экономического, культурного и научного потенциала города Красноярска, городского самоуправления, в улучшении условий жизни горожан, в развитии и становлении гражданского общества, в сфере образования, патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья жителей города, обеспечения и защиты их прав и свобод, охраны общественного порядка на территории города Красноярска, а также за активное участие в общественной жизни города.

6.6 Награды глав районов в городе Красноярске вручаются за заслуги в развитии экономики, производства, науки, социального обеспечения, культуры, искусства, здравоохранения, образования, местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, улучшения условий жизни, иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности района, а также за высокие профессиональные достижения и добросовестный труд.

6.7 Виды региональных наград устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 9 из 14

нормативными правовыми актами государственных органов субъекта Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.8 Награждение лица, ранее награжденного региональными производиться за новые заслуги и достижения, не ранее срока, установленного соответствующими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов субъекта Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами.

6.9 Допускается награждение региональными наградами в связи с юбилеем работника, имеющего заслуги в развитии Красноярского края, города Красноярска, района в городе Красноярске.

6.10 Работники филиала университета могут быть представлены к награждению региональными наградами органов государственной власти, органов местного самоуправления по месту нахождения филиала университета, в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

6.11 Ежегодно не позднее 15 ноября департамент кадровой политики направляет проректорам и директорам институтов фамилии юбиляров следующего года для подготовки предложений о награждении работников региональными и муниципальными наградами.


6.12 Представление к награждению региональной или муниципальной оформляется департаментом кадровой политики на основании ходатайства о награждении, согласованного комиссией.

7 Порядок представления работников к награждению наградами университета

7.1 Награды университета вручаются:

- за выдающиеся достижения в профессиональной деятельности;
- за многолетнюю плодотворную работу и преданность своему делу;
- за значительный вклад в развитие университета;
- за существенные заслуги в деле подготовки высококвалифицированных кадров и научных работников;
- за высокие показатели работы по итогам года;
- в связи с юбилеем;
- в связи с выходом работника на заслуженный отдых;
- в связи с профессиональными праздниками.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 10 из 14

7.2 Виды наград университета устанавливаются локальными нормативными актами.

7.3 Количество работников, представляемых ежегодно к награждению, определяется локальными нормативными актами университета.

7.4 Награждение за выдающиеся достижения в профессиональной деятельности, многолетнюю плодотворную работу и преданность своему делу, значительный вклад в развитие университета, существенные заслуги в деле подготовки высококвалифицированных кадров и научных работников, а также высокие показатели работы по итогам года осуществляется на основании ходатайства о награждении, согласованного комиссией. Решение о награждении принимается ректором.

7.5 Награждение в связи с юбилеем, выходом на заслуженный отдых работника и профессиональными праздниками осуществляется в соответствии с Коллективным договором и на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

7.6 Служебная записка о награждении работника в связи с юбилеем, выходом на заслуженный отдых работника и профессиональными праздниками направляется в департамент кадровой политики, который осуществляет дальнейшее оформление награды.

Награда университета передается уполномоченному лицу в соответствии с реестром для дальнейшего вручения награждаемому работнику.

7.7 Награды университета вручаются в торжественной обстановке на заседании ученого совета университета (института, филиала) или собрания коллектива структурного подразделения.


7.8 Награждение благодарственным письмом проректора (по направлению деятельности) осуществляется за высокий профессионализм и выдающиеся достижения в профессиональной деятельности, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Решение о награждении принимается соответствующим проректором.

7.9 Награждение благодарственным письмом директора института (филиала) осуществляется за высокий профессионализм и существенный вклад в развитие института (филиала) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Решение о награждении принимается директором соответствующего института (филиала).

8 Порядок работы комиссии

8.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в целях обеспечения единого и справедливого подхода к рассмотрению вопросов о представлении к награждению работников СФУ.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 11 из 14

8.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами открытости, коллегиальности, объективности и конфиденциальности информации.

8.3 Состав комиссии утверждается приказом ректора.

8.4 В состав комиссии входят:

- председатель комиссии,
- заместители председателя комиссии,
- секретарь комиссии,
- члены комиссии.

8.5 В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации работников университета.

8.6 Комиссия выполняет следующие функции:

– распределяет квоту для награждения работников СФУ государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета;

– согласовывает ходатайства о награждении работников СФУ государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и отдельными наградами университета;

– проводит объективную оценку представляемых наградных материалов и отбирает кандидатуры к награждению.

8.7 Председатель комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

– организует работу комиссии, созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов;

– утверждает повестку заседания комиссии;

– определяет форму проведения заседания комиссии;

– запрашивает дополнительную информацию, имеющую значение для принятия обоснованного решения;

– поручает членам комиссии подготовку информации для обсуждения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;


– рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций);

– подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

8.8 В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8.9 Секретарь комиссии:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 12 из 14

– осуществляет организационное и документационное обеспечение работы комиссии, в том числе обеспечивает наличие полного комплекта документов, необходимого для представления к награждению;

– формирует проект повестки заседания комиссии;

– своевременно информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

– ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии, в том числе аудиопротоколы;

– оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний комиссии;

– координирует работу по доведению решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии, структурных подразделений, иных лиц.

8.10 Члены комиссии:

– обладают равными правами при принятии решений;

– изучают документы работников, представленных к награждению;

– объективно оценивают профессиональную деятельность, деловые качества и иные достижения работников, представленных к награждению.

8.11 Члены комиссии вправе:

– выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

– голосовать на заседаниях комиссии;

– излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

– заявлять ходатайства об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).


8.12 Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях комиссии;

– до начала заседания информировать председателя или заместителя председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

8.13 Член комиссии, заявивший о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, не участвует в обсуждении вопросов повестки и не учитывается при определении кворума.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 13 из 14

8.14 Решение о проведении заседания комиссии с указанием даты, формы, места и времени проведения принимает председатель. Информация о дате, месте и времени заседания доводится до членов комиссии секретарем комиссии путем рассылки извещения на корпоративную электронную почту не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

8.15 По приглашению председателя комиссии в заседании могут принимать участие представители структурных подразделений университета.

8.16 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава ее членов.

8.17 Заседания комиссии проводятся в очной форме. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии может заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

8.18 При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

8.19 При проведении заседания в очной форме или в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций) решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случае равного распределения голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.


Присутствие лиц, не являющихся членами комиссии, при принятии решения комиссией не допускается.

8.20 При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично путем поднятия руки.

8.21 По решению председателя голосование по одному или нескольким вопросам повестки заседания комиссии может проводиться путем закрытого голосования как с использованием бумажных бюллетеней, так и посредством электронного анонимного голосования при проведении заседания комиссии в заочной форме или в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

8.22 Решение комиссии и результаты голосования по всем вопросам повестки заседания заносятся в протокол заседания комиссии.



 С И Б И Р С К И Й Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т S I B E R I A N F E D E R A L U N I V E R S I T Y	Регламент представления к награждению работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ПНР – 2023
		Страница 14 из 14

8.23 По решению председателя на заседании комиссии может вестись аудио- и (или) видеозапись.

8.24 Выписка из протокола заседания комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) представляемого к награждению, наименовании его должности, дате заседания комиссии, результатах голосования, о принятом комиссией решении составляется и передается в ученый совет университета и (или) департамент кадровой политики в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

8.25 По итогам работы не позднее 25 декабря на официальном сайте университета публикуется годовой отчет о работе комиссии и списки награжденных работников университета.

8.26 Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент кадровой политики.

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом ректора.

9.2 При выдвижении работника университета на награждение иными видами наград, не перечисленными в настоящем Регламенте, применяется процедура выдвижения, соответствующая уровню (государственному, ведомственному, региональному, муниципальному или университетскому) такой награды.

