

Приложение №1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Румянцев

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

ПВД ПОПКЗДНР – 2023

Красноярск 2023

№ 1066 от 12.07.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 2 из 31

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Университет, СФУ) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, условия заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Уставом СФУ, Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

1.3 Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников СФУ:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 3 из 31

оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников. Оценка осуществляется на основе анализа ранее полученных претендентами результатов научной и/или научно-технической деятельности, соответствия их установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к научным работникам, установленным действующим законодательством Российской Федерации (приложение А), а также задачам, с решением которых будет связана дальнейшая трудовая деятельность претендента.

Для всех должностей научных работников особыми условиями допуска к работе являются отсутствие ограничений на работу в образовательных организациях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в следующих случаях:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- при замещении вакантных научных должностей действительными членами и членами-корреспондентами Российской академии наук.

1.6 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научного работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета, его структурного подразделения (института, факультета, филиала, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7 В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе (в том числе



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 4 из 31

в форме гранта) и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8 Конкурс на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете проводится конкурсной комиссией.

2 Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1 Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в университете приказом ректора формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются представитель первичной профсоюзной организации работников СФУ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2 Конкурсная комиссия формируется в составе:

- председателя;
- двух заместителей председателя;
- секретаря;
- членов конкурсной комиссии.

2.3 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4 Полномочия члена конкурсной комиссии могут быть прекращены:

- по просьбе члена конкурсной комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом конкурсной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Университете в течение двух месяцев;
- в случае прекращения трудовых отношений с Университетом;
- в случае неприятия членом конкурсной комиссии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих (имеющихся) в связи с осуществлением полномочий члена конкурсной комиссии;
- в случае привлечения члена конкурсной комиссии к уголовной ответственности;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 5 из 31

– в случае ненадлежащего исполнения полномочий членом конкурсной комиссии.

2.5 Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников Университета проводится на заседании конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных работников Университета.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, участвующих на заседании.

Присутствие лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии, при принятии решения комиссией не допускается.

При необходимости заседание конкурсной комиссии может проводиться заочно-дистанционно.

Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает заявку, материалы, поступившие от претендентов, оценивает их и принимает решение по каждому из кандидатов, подавших заявку для участия в конкурсном отборе.

2.6 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3 Порядок и процедура организации проведения конкурса

3.1 Общий порядок объявления конкурса

3.1.1 Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания календарного года формируется список лиц, замещающих должности научных работников, у которых в следующем году истекает срок трудового договора. Список размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://about.sfu-kras.ru/jobs#tab6>) (далее по тексту – сайт Университета), в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<http://i.sfu-kras.ru>), а также направляется в институты или другие структурные подразделения, для ознакомления с ним работников под подпись.

3.1.2 Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо.

3.1.3 Объявление о конкурсе на должности научных работников формируется на основании служебной записки директора института или руководителя структурного подразделения (приложение Б), согласованной с ректором Университета, с проректором по научной работе и представленной



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 6 из 31

в структурное подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса.

3.1.4 Объявление о конкурсе на замещение должностей научных работников размещается на сайте СФУ и на портале вакансий (<https://ученые-исследователи.рф>) (далее по тексту – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения (дата заседания конкурсной комиссии).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок претендентов для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения, квалификационные требования по должностям научных работников, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение В);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, а также возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.5 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте СФУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, указанные в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе претендентом на имя ректора.

3.1.6 Конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется на официальном сайте СФУ и на портале вакансий не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, указанные в объявлении, но не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте СФУ и на портале вакансий.

3.1.7 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом (в том числе с использованием



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 7 из 31

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте СФУ и на портале вакансий.

3.1.8 Заявки, поданные позже срока указанного в объявлении о конкурсе, к рассмотрению не принимаются.

3.2 Порядок представления документов для участия в конкурсе

3.2.1 Претенденту для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников необходимо представить в структурное подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса и разместить на портале вакансий, в сроки, установленные в объявлении о конкурсе, заявку, включающую следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (приложение Г);
- согласие на обработку персональных данных (приложение Д);
- соглашение между участниками электронного взаимодействия (приложение Е);
- список научных и научно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса (приложение Ж);
- анкету претендента, содержащую сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса, и примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение З);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претендент, работающий в СФУ, для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, должен актуализировать персональную страницу в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>): проверить полноту и достоверность информации, автоматически загруженной в профиль пользователя, произвести загрузку и отправку на верификацию сведений о личных достижениях, отсутствующих в профиле пользователя. После успешного размещения и верификации (подтверждения) всех сведений анкета претендента рассматривается ответственными за конкурс лицами в установленном настоящим Положением порядке.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 8 из 31

3.2.2 Претенденту для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, не являющемуся работником СФУ (далее по тексту – внешний претендент), кроме вышеуказанных документов необходимо предоставить:

– документы об образовании, ученой степени, ученого звания, стаже научной и научно-педагогической работы и иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности.

Документы для участия в конкурсе внешним претендентом также могут быть направлены в электронном виде через информационно-телекоммуникационные каналы связи на официальный адрес электронный почты Университета в установленные в объявлении сроки с последующей их доставкой лично или через отделения почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

3.2.3 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.4 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов либо представления их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;
- нарушения установленных сроков поступления документов;
- представления претендентом недостоверных сведений.

3.2.5 По окончании срока приема заявок для участия в конкурсе структурное подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса регистрирует заявки, проводит первичную экспертизу поданных документов претендента. На основе проведенной проверки:

- в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям заявление с документами направляется ректору или уполномоченному им лицу с сопроводительной запиской, содержащей информацию о выявленных несоответствиях, для обоснования отказа претенденту в участии в конкурсе;
- в случае соответствия претендента квалификационным требованиям его заявление о допуске к участию в конкурсе визируется ректором или уполномоченным им лицом, и информация передается секретарю конкурсной комиссии для последующего прохождения конкурсных процедур.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 9 из 31

3.3 Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников

3.3.1 Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты проведения планового заседания конкурсной комиссии осуществляет передачу подготовленных документов претендентов для их предварительного ознакомления членам конкурсной комиссии.

3.3.2 По итогам рассмотрения заявок претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе результатов собеседования (при наличии), оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Если на конкурс подана только одна заявка, то конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендента исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, без составления рейтинга. В случае положительного решения конкурсная комиссия признает такого претендента победителем.

Рейтинг формируется на основе представленных в анкете сведений и суммы балльной оценки, которая включает:

- оценку основных результатов предыдущей деятельности, сведения о которых направлены претендентом в адрес СФУ, с учетом значимости таких результатов (уровня владения английским языком, перечисленных в заявке статей и публикаций претендента, общего объема финансирования действующих и завершившихся за последние пять лет проектов и НИР и пр.);
- оценки квалификации и опыта претендента;
- соответствия претендента квалификационным требованиям к должности;
- оценка результатов собеседования (в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Положения).

3.3.3 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

В решении конкурсной комиссии указывается и претендент, занявший второе место в рейтинге.

3.3.4 В случае, если претенденты имеют одинаковый рейтинг, проводится ранжирование претендентов путем голосования членов конкурсной комиссии. Победителем считается претендент, набравший большее количество голосов.

В необходимых случаях (при равенстве количества голосов членов конкурсной комиссии) проводятся дополнительные туры голосования по кандидатурам претендентов, набравших больше половины голосов в предпоследнем туре.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 10 из 31

3.3.5 Претенденты на должность научных работников вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

3.3.6 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение И).

В выписке из протокола заседания конкурсной комиссии должны быть указаны результаты решения по каждому из претендентов и рекомендуемый срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения (приложение К).

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания конкурсной комиссии, передачу необходимых документов в структурное подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса, возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

3.3.7 В течение трех рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии структурное подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса организует размещение результатов рассмотрения кандидатур претендентов на должности научных работников на сайте СФУ и на портале вакансий, а также направляет решение претенденту на указанную им электронную почту.

3.3.8 Решение конкурсной комиссии об избрании претендента на должность научного работника по конкурсу является основанием для заключения (продления) трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

4 Порядок оформления документов по результатам конкурса

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научного работника, заключается (продляется) трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору на неопределенный или определенный срок (не более пяти лет) в соответствии с законодательством РФ.

4.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности научного работника по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 11 из 31

4.4 Сформированный по итогам конкурса пакет документов передается в структурное подразделение, осуществляющее кадровое сопровождение деятельности организации для заключения с лицами, успешно прошедшими конкурс трудового договора/дополнительного соглашения, издания приказа о приеме/переводе/продлении действия срочного трудового договора.

4.5 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в том же порядке, что и порядок принятия настоящего Положения.

5.3 Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте СФУ.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 12 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Основные требования к квалификации и количественным показателям результативности труда научных работников

1 Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе:

- 1.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).
- 1.2 Стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.3 Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет при наличии ученой степени доктора или кандидата наук.
- 1.4 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

2 Главный (генеральный) конструктор:

- 2.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).
- 2.2 Стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.
- 2.3 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

3 Директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре Университета:

- 3.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).
- 3.2 Стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 3.3 Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет при наличии ученой степени доктора или кандидата наук.
- 3.4 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

4 Руководитель научного и (или) научно-технического проекта:

- 4.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).
- 4.2 Ученая степень доктора или кандидата наук.
- 4.3 Научный стаж не менее 7 лет, наличие опыта руководства научными проектами и грантами.
- 4.4 Наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов:
 - не менее 10 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения;
 - опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 13 из 31

Продолжение приложения А

– опыт руководства исследованиями и/или участия в исследованиях фонда РФФИ или другим научным грантам, хоздоговорным и госбюджетным программам.

4.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

5 Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории):

5.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).

5.2 Ученая степень доктора или кандидата наук.

5.3 Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

5.4 Наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов:

– не менее 10 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения;

– опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;

– опыт руководства исследованиями и/или участия в исследованиях фонда РФФИ или другим научным грантам, хоздоговорным и госбюджетным программам;

5.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

6 Заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории):

6.1 Высшее образование.

6.2 Стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

6.3 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

7 Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности):

7.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).

7.2 Стаж работы по научно-технической информации не менее 5 лет.

7.3 Стаж работы по научно-технической информации не менее 3 лет при наличии ученой степени.

7.4 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 14 из 31

Продолжение приложения А

8 Главный научный сотрудник:

8.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).

8.2 Ученая степень доктора наук.

8.3 Не менее 5 лет работы в соответствующей области знаний.

8.4 Наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов:

- не менее 10 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения;
- опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;
- опыт руководства исследованиями по самостоятельным научным тематикам университета, выполненным в рамках российских и международных грантов (контрактов, договоров, соглашений), программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральных программам Минобрнауки РФ;

- опыт подготовки научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

8.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

9 Ведущий научный сотрудник:

9.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).

9.2 Ученая степень доктора или кандидата наук, без предъявления требований к стажу работы.

9.3 При отсутствии ученой степени – не менее 10 лет работы по специальности.

9.4 Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок:

- не менее 7 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения;
- опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;
- опыт руководства отдельными видами работ, выполняемыми в рамках научных тематик университета, участие в выполнении грантов (контрактов, договоров, соглашений), программ фундаментальных и прикладных исследований, федеральных программам Минобрнауки РФ;

- участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук).

9.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 15 из 31

Продолжение приложения А

10. Старший научный сотрудник:

10.1 Высшее образование (специалитет или магистратура).

10.2 Опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет.

10.3 При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

10.4 Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения:

– не менее 7 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;

– опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;

– опыт участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

– участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук).

10.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

11 Научный сотрудник:

11.1 Высшее образование.

11.2 Опыт работы по специальности не менее 5 лет.

11.3 При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

11.4 Наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов:

– не менее 5 статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов;

– опыт выступлений на профессиональных научных конференциях;

– опыт участия в качестве исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований, научным грантам, зарубежных и международных фондов, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

11.5 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 16 из 31

Окончание приложения А

12 Младший научный сотрудник:

12.1 Высшее образование.

12.2 Опыт работы по специальности не менее 3 лет.

12.3 При наличии учёной степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций ученого совета Университета на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники ВУЗов, получившие опыт работы в период обучения.

12.4 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.

13. Инженер-исследователь:

13.1 Высшее образование.

13.2 Опыт работы на инженерно-технических должностях в области научно-технических разработок не менее 1 года.

При наличии рекомендаций ученого совета Университета на должность инженера-исследователя могут быть назначены в порядке исключения выпускники ВУЗов, получившие опыт работы в период обучения.

13.3 Наличие опыта выполнения контрактов с индустриальными партнерами.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 17 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ФГАОУ ВО
«Сибирский
федеральный университет»
М.В. Румянцеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности научного работника:

Должность	
Подразделение	
Тематика исследований	
Квалификационные требования (образование, ученая степень/ученое звание, опыт работы по специальности)	
Количественные показатели результативности труда (публикации, гранты, договора, проекты, доклады, опыт подготовки научных кадров, и так далее)	
Задачи и критерии оценки (проведение проектов, применение методов, организация экспедиций и полевых работ, разработка моделей, проектирование, расчет, обоснование и др; публикации, получение наград и премий за успехи в научных исследованиях и т.д.)	
Условия трудового договора (срок трудового договора, тип занятости, режим рабочего времени, возможные социальные гарантии)	
Заработная плата (размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения)	
Контакты (ФИО/Телефон/E-mail руководителя структурного подразделения)	



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 18 из 31

Окончание приложения Б

Директор института

подпись

инициалы, фамилия

дата

Руководитель структурного
подразделения

подпись

инициалы, фамилия

дата



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 19 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента на замещение должности научного работника

Наименование показателя эффективности	Сведения о показателе/ требования к показателю		Значение показателя в баллах
1. Научные труды в рецензируемых изданиях			1 балл за статью
2. Участие в исследовании фонда РФ, выполнении международных грантов	В качестве руководителя		5 баллов за грант
	В качестве исполнителя		2 балла за грант
3. Патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности			5 баллов за патент
4. Внедренные результаты ИД	Внедренные патенты		15 баллов за патент
5. Руководство подготовкой научных кадров при условии защиты работы	Аспиранта		5 баллов за каждого подготовленного аспиранта
6. Участие в деятельности профессиональных сообществ (кроме экспертных)	Деятельность в ассоциации (союзе) научно-образовательных или научно-промышленных учреждений / организаций	Руководство ассоциацией (союзом)	10
		Участие в деятельности органа управления	5
		Участие в качестве исполнителя	2
7. Участие в работе диссертационных советов и экспертных советов ВАК	Диссертационных советов		3
	Экспертных советов		5
8. Участие в деятельности экспертных сообществ			3 балла за каждый опыт
9. Участие в организации публичных мероприятий научной направленности (научных конференциях, семинарах, съездах, симпозиумах, совещаниях, чтениях)			1 балл за каждый опыт
10. Выполнение контрактов с индустриальными партнёрами			1 балл за каждый контракт
11. Результаты	Наличие положительного заключения		10



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 20 из 31

собеседования		
	Отрицательное заключение	-10
12. Отзыв об исполнении претендентом обязанностей с последнего места работы или учебы		2



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 21 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору ФГАОУ ВО
«Сибирский
федеральный университет»
М.В. Румянцеву

(Ф.И.О. претендента)

(должность, место работы)

(учёная степень, учёное звание)

(проживающего по адресу,
телефон, E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение должности _____
(должность, структурное подразделение, институт, доля ставки)

С условиями Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 715), Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение между участниками электронного взаимодействия;
- справка об отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.*

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Конкурс объявлен на сайте университета <http://about.sfu-kras.ru/jobs#tab6>
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Справку, полученную в личном кабинете на едином портале государственных услуг РФ, необходимо также отправить по двум адресам электронной почты: kadru@sfu-kras.ru; kr@sfu-kras.ru



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 22 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Проживающий по адресу _____
(адрес регистрации/фактического проживания)

даю свое согласие на обработку в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должности научного работника.

(наименование структурного подразделения)

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 23 из 31

Окончание приложения Д

как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 24 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. В настоящем соглашении между участниками электронного взаимодействия (далее – Соглашение) используются нижеуказанные термины:

«**Университет**» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

«**Конкурс**» – процедура избрания на должность научного работника;

«**Претендент**» – физическое лицо, подавшее в Университет заявление для участия в Конкурсе, приложением к которому является Соглашение;

«**Стороны**» – участники электронного взаимодействия, а именно Университет и Претендент;

«**Мой СФУ**» – информационная система, корпоративный социальный сетевой сервис для взаимодействия между работниками Университета, доступ к которой осуществляется посредством сайта в сети «Интернет» <https://i.sfu-kras.ru/> с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля) в соответствии с локальными нормативными актами Университета о защите информации;

«**Личный кабинет**» – персональный раздел Претендента в сервисе «Мой СФУ»;

«**Документы**» – документы (как оригиналы, так и их копии), файлы, а также уведомления и сообщения, в том числе юридически значимые.

2. Соглашение заключено в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. По Соглашению Претендент добровольно выражает согласие посредством совершения действий технического характера в Личном кабинете представлять Университету и принимать от Университета Документы в связи с участием Претендента в Конкурсе.

4. К отношениям Сторон по передаче и приему Документов посредством «Мой СФУ» и (или) Личного кабинета в связи с участием Претендента в Конкурсе Стороны применяют правила о простой электронной подписи. В качестве ключа такой простой электронной подписи Стороны рассматривают корпоративные логин и пароль Претендента для входа в Личный кабинет. При этом такую простую электронную подпись Стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи Претендента, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» Документы к аналогу Документов, подписанных Претендентом собственноручно на бумажном носителе.



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 25 из 31

Окончание приложения Е

5. Документы, направленные с использованием Личного кабинета, считаются направленными Претендентом. Документы, направленные Университетом Претенденту через Личный кабинет, считаются полученными Претендентом.

6. В целях гарантии идентификации адресанта Претендент принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для направления Документов в связи с его участием в Конкурсе (сохранение в тайне пароля от Личного кабинета, кодов доступа (паролей) к учетной записи в ЭВМ и т.д.) в объективно доступных ему правовых, организационных и технических пределах. Если к каналам связи Претендента имел место несанкционированный доступ, Претендент принимает на себя применительно к участию в Конкурсе все сопутствующие правовые риски.

7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к своим каналам связи Претендент обязуется незамедлительно проинформировать об этом Университет.

8. Настоящим Претендент гарантирует достоверность и действительность Документов, направленных с использованием Личного кабинета. Кроме того, настоящим Претендент гарантирует Университету и заверяет его в том, что пароль Претендента для входа в Личный кабинет никогда не передавался и не будет передаваться никакому (-им) третьему (-им) лицу (-ам).

Текст Соглашения, размещенный Университетом на корпоративном сайте Университета в сети «Интернет» <http://www.sfu-kras.ru>, представляет собой оферту, то есть адресованное Претенденту предложение заключить Соглашение. Проставляя ниже свою подпись, Претендент тем самым совершает полный и безоговорочный акцепт, то есть принятие предложения заключить Соглашение.

Дата: _____ 20____ г.

(подпись с расшифровкой (с указанием полностью фамилии, имени, отчества))



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 26 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СПИСОК*

опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в базах Web of Science, Scopus, ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Директор БИК

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Сведения предоставляются за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 27 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АНКЕТА*

о претенденте _____
(ФИО)

на должность _____
(должность, структурное подразделение, институт)

Сведения о квалификации претендента	
1. Базовое образование	
Образовательное учреждение	
Специальность	
Год окончания	
2. Послевузовское образование (специальность/направление, период обучения)	
Магистратура	
Аспирантура	
Адъюнктура	
Докторантура	
3. Ученая степень (специальность, по которой защищался)	
4. Ученое звание (научная специальность, по которой присвоено звание)	
5. Опыт работы (указать период, должность, структурное подразделение, наименование организации)	
Период научной/научно-организационной деятельности	
Период преподавательской деятельности	
Иные виды деятельности	
Количественные показатели результативности труда претендента	
6. Количество научных трудов в рецензируемых изданиях	
7. Участие в исследовании фонда РФ, выполнении международных грантов (указать название, номер, год)	
В качестве руководителя	
В качестве исполнителя	
8. Количество патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной	



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 28 из 31

собственности	
9. Внедренные результаты ИД	
Внедренные патенты	
10. Руководство подготовкой научных кадров при условии защиты работы (указать название направления, год защиты)	
Аспиранта	
11. Участие в деятельности профессиональных сообществ (кроме экспертных) Деятельность в ассоциации (союзе) научно-образовательных или научно-промышленных учреждений/организаций (указать название, год)	
Руководство ассоциацией (союзом)	
Участие в деятельности органа управления	
Участие в качестве исполнителя	
12. Участие в работе диссертационных советов и экспертных советов ВАК (указать название, год)	
Диссертационных советов	
Экспертных советов	
13. Участие в деятельности экспертных сообществ (указать название, год)	
14. Участие в организации публичных мероприятий научной направленности (научных конференциях, семинарах, съездах, симпозиумах, совещаниях, чтениях) (указать название, год)	
15. Количество выполненных контрактов с промышленными партнерами (указать название, год)	

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Сведения предоставляются за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 29 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №__

заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов при проведении
конкурса на замещение должностей научных работников
от ____ 20__ года

В заседании участвовали ____ из ____ членов конкурсной комиссии (лист регистрации прилагается).

Председатель комиссии _____
Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Приглашенные: _____
Ф.И.О., должность

ПОВЕСТКА:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности
_____ научного сотрудника _____
наименование структурного подразделения

РАССМАТРИВАЛИ:

1.1 Конкурсные материалы, представленные претендентом (ами) на замещение
должности _____ научного сотрудника _____
Ф.И.О. претендента полностью

1.2 Конкурсные материалы, представленные претендентом (ами) на замещение
должности _____ научного сотрудника _____
Ф.И.О. претендента полностью

Конкурсная комиссия отклонила материалы, представленные _____
инициалы, фамилия
по следующей причине (причинам): _____
причина отказа в рассмотрении материалов претендента (ов)

Комиссия на основе представленных сведений, произвела оценку соответствия
претендента(ов) квалификационным требованиям к вакантной должности,
профессиональный уровень, опыт и результативность работы, и составила
рейтинг участников конкурса:



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 30 из 31

Окончание приложения И

_____ баллов;

Ф.И.О претендента

_____ баллов;

Ф.И.О претендента

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать победителем конкурса: _____, на должность _____
Ф.И.О. победителя

научного сотрудника (доля ставки) _____ и рекомендовать
структурное подразделение, институт

заключить трудовой договор/дополнительное соглашение сроком на _____ лет.

2. Признать претендентом, занявшим второе место _____
Ф.И.О. претендента, занявшего второе место

Участвовало в голосовании ____ из ____ присутствующих членов конкурсной
комиссии.

Итоги голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии

личная подпись

инициалы, фамилия

Секретарь комиссии

личная подпись

инициалы, фамилия



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ	ПВД ПОПКЗДНР – 2023
		Страница 31 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания конкурсной комиссии по отбору претендентов при проведении
конкурса на замещение должностей научных работников

от _____ 20__ года

№

Присутствовали __ из __ членов конкурсной комиссии.

Участвовало в голосовании __ из __ присутствующих членов конкурсной
комиссии.

РАССМОТРЕЛИ:

Конкурсные материалы, представленные претендентом _____
Ф.И.О. претендента

на замещение должности _____ научного сотрудника (доля
ставки) _____

Наименование структурного подразделения

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать прошедшим конкурс на должность _____ научного сотрудника
(доля ставки) _____

Ф.И.О. претендента

_____ и рекомендовать заключить
Наименование структурного подразделения

трудовой договор/дополнительное соглашение сроком на _____ лет.

Итоги голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии

личная подпись

инициалы, фамилия

Секретарь комиссии

личная подпись

инициалы, фамилия

