

Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Румянцев
«___» _____ 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-
технических и иных работ (услуг) на основании хозяйственных договоров

РД ПНИРХД – 2023

Красноярск 2023

№ 1070 от 12.07.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 2 из 29
--	---	---

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок выполнения и требования к организации рабочих процессов по подготовке, заключению и исполнению хозяйственных договоров в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ), в том числе регламентирует процедуры, последовательность, сроки подготовки и согласования договоров и иных документов.

1.2 Регламент применяется в отношении хозяйственных договоров (далее – договоры), в которых Университет является исполнителем (подрядчиком) и предметом договоров является:

- научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские (далее – НИР, ОКР, НИОКР) и технологические работы;
- научно-технические услуги (работы) (далее – НТУ, НТР);
- проведение испытаний/экспертизы объектов;
- проектные и (или) изыскательские работы;
- иные доходные договоры, для исполнения которых требуются специальные познания в сфере науки, техники, технологий, за исключением договоров, предусмотренных пунктом 1.3 Регламента.

1.3 Регламент не распространяется на следующие договоры:

- оказание образовательных услуг;
- найм жилых помещений в общежитиях Университета;
- предоставление в пользование объектов недвижимости Университета;
- иные договоры, не соответствующие признакам, представленным в пункте 1.2 настоящей статьи.

1.4 Регламент распространяется на договоры, заключаемые Университетом и его филиалами.

1.5 Работники Университета должны руководствоваться требованиями действующего законодательства, настоящего Регламента и иных локальных актов Университета.

1.6 В случае противоречия Регламента действующему законодательству, работники Университета должны руководствоваться положениями законодательства.

1.7 Университет разрабатывает нормативные и методические материалы, дает инструкции, разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Регламента. Указанные инструкции, разъяснения и рекомендации обязательны для всех структурных подразделений и работников Университета.

1.8 При совершении действий по реализации Регламента, работники университета обязаны выполнять требования сотрудников офиса развития



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 3 из 29

научной деятельности, осуществляющих сопровождение процессов и процедур организации и завершения сделок, заключаемых Университетом с контрагентами, антикоррупционные стандарты поведения работников Сибирского федерального университета, предусмотренные Положением об антикоррупционных стандартах поведения работников Сибирского федерального университета ПВД АСП – 2020, утв. приказом от 29.06.2020 № 671.

1.9 Невыполнение требований Регламента является основанием для применения к лицам, допустившим нарушения, дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.10 В случае внесения изменений в локальные нормативные акты в части наименования или функций структурного подразделения Регламент применяется с учетом данных изменений. Регламент должен быть приведен в соответствие с данными изменениями в локальные нормативные акты.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **администратор:** член коллектива, отвечающий за документационное и техническое сопровождение работы коллектива.

2.1.2 **договор:** договоры, контракты, соглашения, иные сделки, заключаемые Университетом с контрагентами и соответствующие критериям пункта 1.2 Регламента.

2.1.3 **договорная работа:** комплекс мероприятий по подготовке, согласованию, заключению, исполнению, учету, хранению договоров и соглашений к ним.

2.1.4 **инициатор договора (инициатор):** структурное подразделение или работник, которые выдвигают предложение о заключении договора, обосновывают его заключение, осуществляют выбор контрагента и отвечают за разработку оптимальных организационных и финансовых условий сделки.

2.1.5 **коллектив:** группа физических лиц, привлекаемая Университетом для исполнения договора.

2.1.6 **контрагент / заказчик:** физическое или юридическое лицо, которому требуется соответствующая работа или услуга, которую может исполнить Университет.

2.1.7 **лист согласования:** документ, отражающий процедуру и сроки согласования договора.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 4 из 29
--	---	---

2.1.8 приемосдаточный документ: предусмотренные договором документы, подтверждающие выполнение обязательств университетом и их приемку заказчиком.

2.1.9 процесс согласования договора: общие условия, сроки, последовательности согласования договоров, установленные настоящим Регламентом.

2.1.10 прямой договор: договор, заключаемый заказчиком с Университетом непосредственно без проведения торгов.

2.1.11 руководитель коллектива: работник Университета, осуществляющий руководство и организацию деятельности коллектива по исполнению договора.

2.1.12 специалист: работник центра сопровождения научных и образовательных проектов;

2.1.13 субисполнитель: работник Университета или стороннее физическое лицо, являющийся членом коллектива.

2.1.14 субподрядчик: индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, привлекаемое Университетом для исполнения договора.

2.1.15 торги: конкурсы, аукционы, запросы предложений, запросы котировок, иные способы закупок, предусмотренные заказчиками, тендеры, коммерческие закупки.

2.1.16 экономист: работник отдела финансового сопровождения.

2.1.17 юрисконсульт: юрисконсульт офиса развития научной деятельности.

2.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

Комитет – комитет по управлению закупочной деятельностью Университета.

ОРНД – офис развития научной деятельности.

ОФС - отдел финансового сопровождения.

Проректор по НР – проректор по научной работе.

СЭД – система электронного документооборота.

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

ЦСНиОП - центр сопровождения научных и образовательных проектов.

ЭТП – электронная торговая площадка.

3 Субъекты договорной работы и их компетенция

3.1 Субъекты договорной работы являются ответственными за направления работы, указанные в Регламенте.

3.2 При разработке и согласовании проектов договоров субъектам договорной работы запрещается корректировать условия и отказывать в согласовании проекта договора по вопросам, не входящим в компетенцию этого субъекта договорной работы.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 5 из 29
--	---	---

3.3 Инициатор:

- определяет возможность заключения и исполнения договора;
- выбирает заказчика;
- осуществляет предварительное согласование с заказчиком условий договора;
- принимает участие в переговорах о заключении договора;
- определяет содержание работ/услуг (техническое задание);
- обеспечивает полноту всех договорных условий, приложений к нему;
- организует подписание проекта прямого договора со стороны заказчика;
- подготавливает и предоставляет документы для участия в торгах;
- выполняет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.4 Специалист:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение договорной работы;
- участвует в подготовке проектов договоров, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, иных документов;
- участвует в подготовке документов для проведения закупок, необходимых для исполнения договора;
- подготавливает пакет документов для участия в торгах;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.5 Экономист:

- проверяет договоры на предмет соответствия финансовых обязательств, форм и порядков расчетов, реквизитов, условий об обеспечении обязательств финансовой дисциплине и интересам Университета;
- рассчитывает цену договора, в том числе для подготовки коммерческого предложения;
- составляет смету расходов для исполнения договора, вносит соответствующие изменения в нее;
- подготавливает финансовые отчетные документы, оформляет первичные документы по договору;
- подготавливает проекты приказов для работы коллектива (об открытии темы, о составе коллектива, о штатном расписании, о создании рабочей группы и др.);
- выполняет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.6 Юрисконсульт:

- осуществляет правовую экспертизу документов при проведении договорной работы;
- осуществляет правовую экспертизу извещения (документации) о торгах;
- консультирует по вопросам договорной работы;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.7 Руководитель коллектива:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY 	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 6 из 29
---	--	---

- руководит и организует работу коллектива по исполнению договора;
- несет ответственность за исполнение коллективом обязательств перед Университетом;
- обеспечивает подготовку документов для проведения договорной работы;
- отслеживает сроки, состав и объем исполнения обязательств субисполнителями и субподрядчиками;
- отслеживает сроки, состав и объем исполнения обязательств Университета и при наличии оснований полагать о возможности нарушения обязательств, предусмотренных договором, предпринять меры адекватного реагирования с целью предотвращения, минимизации рисков и имущественных потерь;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.8. Коллектив:

- исполняет договор в части возложенной на каждого члена коллектива;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.9. Администратор:

- подготавливает проекты документов (служебных записок сопроводительных писем, договоров, соглашений, отчетных материалов, актов и др.), связанных с работой коллектива;
- обеспечивает прохождение внутренних процедур университета, необходимых для исполнения договора;
- обеспечивает передачу документации;
- обеспечивает взаимодействие с заказчиком по вопросам исполнения договора;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы коллектива;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.10 Ректор / проректор / иное уполномоченное должностное лицо:

- принимает решение об участии Университета в торгах путем подписания заявки на участие в торгах;
- принимает решение о заключении договоров, а также соглашений к ним путем их подписания;
- принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора путем подписания соответствующего уведомления;
- принимает решение о проведении претензионной работы с контрагентом путем подписания соответствующих документов;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

3.11 УБУиФК:

- проверяет первичные учетные документы, предусмотренные договором;
- подготавливает платежные документы;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 7 из 29
---	---	---

- осуществляет своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности по договору в бухгалтерском учете;
- контролирует наличие дебиторской и кредиторской задолженности по договору;
- проверяет условия договора на предмет соблюдения налогового законодательства;
- обеспечивает хранение оригиналов договоров, соглашений к ним, а также иных первичных документов;
- выполняет иные действия, предусмотренные Регламентом.

4 Заключение прямых договоров

4.1 Инициатор оценивает требования заказчика, возможность исполнения обязательств, согласует существенные условия договора с заказчиком, заполняет проект договора вместе с приложениями (техническое задание, календарный план, иные приложения, обусловленные требованиями заказчика, законодательства или спецификой предмета договора) и передает его в ЦСНиОП.

Инициатор заполняет проект договора по формам, утвержденным Университетом. В случае невозможности использования формы договора Университета, по согласованию с юрисконсультom инициатором может быть предоставлена форма договора, предложенная конкретным заказчиком.

4.2 Специалист направляет проект договора на согласование по следующему маршруту: главный бухгалтер – специалист – юрисконсульт – экономист (форма листа согласования установлена Приложением № 1 к Регламенту).

4.3 Указанные в п. 4.2 сотрудники подразделений университета руководствуются следующим порядком согласования договора:

- 1) Срок согласования договора по форме Университета – два рабочих дня со дня получения проекта договора.
- 2) Срок согласования договора по форме заказчика – пять рабочих дней со дня получения проекта договора.
- 3) При наличии замечаний изменения (исправления) проекта договора вносит инициатор или специалист по согласованию с инициатором.
- 4) При отсутствии замечаний (после их устранения) проект договора подлежит визированию.

Специалист проверяет проект договора на предмет полноты заполнения, предоставления приложений и других документов, необходимых для заключения договора.

Юрисконсульт проводит правовую экспертизу проекта договора.

Экономист проверяет реквизиты сторон, порядок и условия расчетов, смету договора и иные условия в соответствии со своей компетенцией.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 8 из 29
---	---	---

4.4 Если проект договора согласован, то специалист распечатывает два экземпляра договора и передает их на подписание уполномоченному должностному лицу. Срок подписания договора – два рабочих дня.

4.5 На подписанных экземплярах специалист ставит гербовую печать Университета и передает два экземпляра договора инициатору для подписания заказчиком. Специалист может обеспечить подписание договора у заказчика. Срок подписания договора у заказчика – 14 календарных дней с момента передачи договора инициатору.

4.6 Инициатор передает подписанный заказчиком экземпляр договора в ЦСНиОП в течение трех рабочих дней с момента заключения договора.

Специалист сканирует подписанный договор и сохраняет в электронной базе данных. Специалист передает договор экономисту в течение одного рабочего дня.

Экономист передает договору в УБУиФК для регистрации и присвоения бухгалтерской аналитики.

5 Заключение договоров на торгах

5.1 Поиск информации о проведении торгов может быть осуществлен ЦСНиОП или инициатором.

5.2 Если информация о проведении торгов найдена ЦСНиОП, то специалист:

- изучает извещение (документацию) о торгах;
- определяет потенциальные коллективы / руководителей коллективов;
- направляет информацию о проведении торгов потенциальному коллективу / руководителю коллектива.

5.3 Потенциальный коллектив / руководитель коллектива в течение одного рабочего дня с момента получения информационного письма должны направить в ЦСНиОП служебную записку об участии в торгах (Приложение № 2 к Регламенту).

Непредоставление указанной служебной записки в установленные сроки приравнивается к отказу от участия в торгах со стороны потенциального коллектива / руководителя коллектива.

5.4 Если инициатор нашел информацию о проведении торгов и принял решение об участии в торгах, то он заблаговременно направляет в ЦСНиОП служебную записку об участии в торгах (Приложение № 2 к Регламенту). Служебная записка должна быть подана не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявки на участие в торгах.

5.5 Специалист обеспечивает согласование заявки по следующему маршруту: специалист – юрисконсульт – экономист. Форма листа согласования установлена Приложением № 3 к Регламенту.

5.6 Решение об участии в торгах принимает проректор по ИР путем подписания заявки.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 9 из 29

5.7 От имени Университета подается одна заявка на участие в торгах. При наличии нескольких поданных служебных записок на участие в торгах от нескольких потенциальных коллективов / руководителей коллективов решение о составе потенциального коллектива и руководителе принимает проректор по НР.

5.8 При подготовке и подаче заявки на участие в торгах специалист:

- консультирует работников по вопросам участия в торгах;
- подготавливает правоустанавливающие, учредительные, справочные, сопроводительные и иные документы общего характера, предусмотренные извещением (документацией) о торгах;
- формирует и подает заявку в соответствии с требованиями извещения (документации) о торгах;
- согласует оплату тарифа ЭТП, обеспечения заявки и (или) исполнения договора, гарантийных обязательств по договору с проректором по НР и передает документы необходимые для оплаты в УБУиФК;
- формирует и направляет запрос о разъяснении положений извещения (документации) о торгах;
- участвует в процедурах торгов (аукционный торг, переторжка и др.);
- отслеживает результаты проведения торгов;
- обеспечивает заключение договора в порядке и сроки, установленные извещением (документацией) о торгах.

– 5.9 При подготовке и подаче заявки на участие в торгах инициатор:

- подготавливает и предоставляет специалисту копии документов для участия в торгах: документы, подтверждающие соответствие критериям оценки, документы с персональными данными (паспорт, трудовая книжка, документы об образовании, о наличии ученой степени или ученого звания и др.), иные документы для формирования заявки;
- взаимодействует со специалистом по вопросам подготовки, подачи заявки, определения условий исполнения договора (предложение о цене, сроке исполнения обязательств и др.);
- участвует в подготовке запросов на разъяснения положений извещения (документации) о торгах, жалобы на действия (бездействия) заказчика (организатора торгов), оператора ЭТП.

5.10 При подготовке и подаче заявки на участие в торгах юрисконсульт:

- проводит правовую экспертизу извещения (документации) о торгах и проекта договора;
- обеспечивает правовое сопровождение подготовки запроса на разъяснения положений извещения (документации) о торгах;
- представляет интересы Университета при рассмотрении жалобы в уполномоченном органе.

5.11 УБУиФК предоставляет документы о квалификации Университета (договоры, соглашения, акты и др.) на основании запроса ЦСНиОП. Иные



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 10 из 29

структурные подразделения обязаны предоставлять сведения (документы), необходимые для подготовки заявки, по запросу ЦСНиОП.

5.12 После предоставления инициатором документов специалист формирует заявку и обеспечивает ее подачу в соответствии с условиями извещения (документации) о торгах.

5.13 Если в ходе проведения торгов допущены нарушения, то инициатор или специалист сообщают об этом руководителю ЦСНиОП / проректору по НР, которые по согласованию с юрисконсультom принимают решение об обжаловании действий (бездействий) заказчика (организатора торгов), оператора ЭТП.

В случае положительного решения юрисконсульт подготавливает и направляет жалобу в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.14 Если Университет признан победителем торгов, специалист обеспечивает подписание договора в порядке, установленном извещением (документацией) о торгах.

При наличии оснований специалист подготавливает протокол разногласий и согласует его с юрисконсультom.

5.15 Согласование договора осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Регламента.

Подписание договора осуществляется в соответствии с извещением (документацией) о торгах.

5.16 В течение двух рабочих дней с момента заключения договора специалист передает договор экономисту и руководителю проекта.

Экономист передает договору в УБУиФК для регистрации и присвоения бухгалтерской аналитики.

6 Изменение и расторжение договора

6.1 Изменения договора оформляются дополнительным соглашением в соответствии с условиями договора и требованиями законодательства.

6.2 Проект дополнительного соглашения подготавливается руководителем коллектива либо специалистом.

6.3 Согласование и подписание дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 Регламента.

6.4 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по основаниям, предусмотренным законодательством или договором.

6.5 Университет вправе принять решение об одностороннем отказе от договора по основаниям, предусмотренным законодательством или договором.

Руководитель коллектива подготавливает служебную записку об одностороннем отказе от договора с изложением причин, послуживших основанием для данной инициативы, и направляет ее в ЦСНиОП.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 11 из 29
---	---	--

Если изложенные причины в соответствии с законодательством или договором являются основаниями для одностороннего отказа, то юрисконсульт подготавливает проект соответствующего уведомления и передает его на подписание проректору по НР.

Решение об одностороннем отказе от договора принимает проректор по НР путем подписания уведомления.

7 Привлечение субисполнителей и субподрядчиков

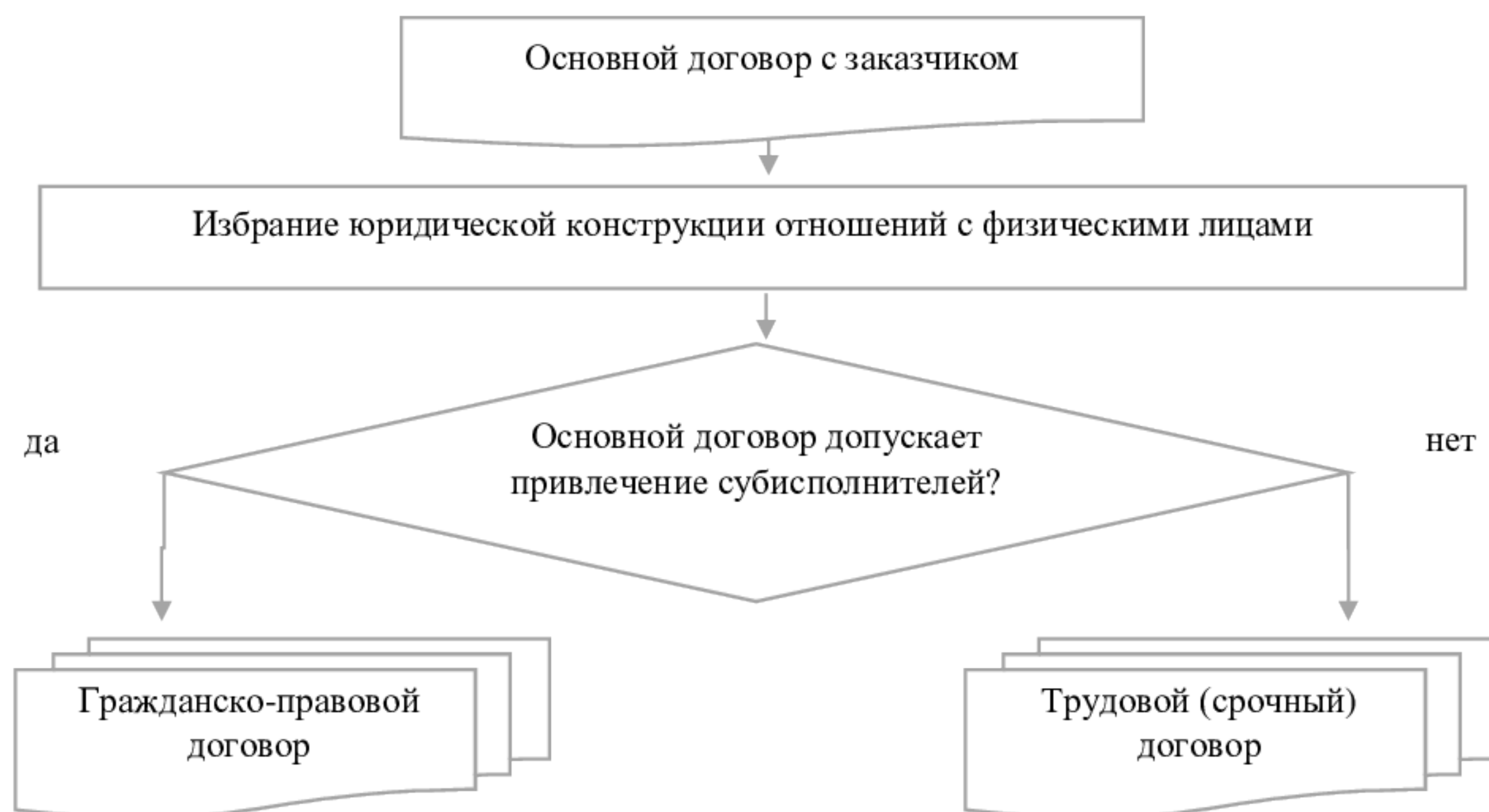
7.1 После заключения договора Университет уведомляет руководителя коллектива о возможности исполнения договора (первая контрольная точка).

7.2. После заключения договора ОФС готовит приказ об открытии проекта и утверждении состава научного коллектива на основании служебной записки руководителя проекта (Приложение №4 к Регламенту) и направляет проект приказа на согласование и подписание.

7.3 Возможность привлечения к выполнению работ субисполнителей определяется в соответствии со схемой, приведенной на рисунке 1.

В случае, если по условиям договора привлечение субисполнителей не допускается, то оплата работ субисполнителя осуществляется через трудовые отношения (заключение трудовых договоров, назначение стимулирующих выплат в порядке, установленном локальными актами Университета).

Рисунок 1 – Схема выбора юридической конструкции



7.4 Если привлечение соисполнителей допускается по условиям договора, то субисполнитель подписывает гражданско-правовой договор и передает его



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 12 из 29

на согласование в ОФС. Форма гражданско-правового договора с субисполнителем предусмотрена Приложением № 5 к Регламенту.

7.5 В случае необходимости закупки товаров, работ, услуг для исполнения договора, руководитель проекта вправе инициировать привлечение субподрядчика.

Руководитель коллектива несет ответственность за выбор субподрядчика, определение требований к товарам, работам, услугам, подготовку и согласование документов для проведения закупки.

Руководитель обеспечивает заключение договора с субподрядчиком в порядке, предусмотренном законодательством и локальными актами Университета.

8 Исполнение договора, порядок сдачи и приемки результатов исполнения

8.1 Руководитель коллектива обеспечивает выполнение обязательств Университета в соответствии с условиями договора.

8.2 Не позднее трех рабочих дней до установленного договором срока (этапа) руководитель коллектива предоставляет в ЦСНиОП отчетные материалы в комплекте, установленном условиями договора для утверждения проректором по ИР или иным уполномоченным должностным лицом.

8.3 Отчетные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора, подписаны руководителем и членами коллектива и предоставлены в ЦСНиОП на бумажном носителе, прошиты и пронумерованы в количестве, предусмотренном договором.

8.4 В случае невозможности надлежащего/своевременного исполнения обязательств заказчику, руководитель проекта не менее чем за пять рабочих дней до истечения установленного договором срока предоставляет проректору по ИР служебную записку с указанием причин неисполнения и предложениями по решению возможных проблем.

8.5 После утверждения отчетных материалов заказчиком руководитель коллектива оформляет два экземпляра приемосдаточного документа по форме, согласованной с заказчиком или предусмотренной договором.

Приемосдаточные документы оформляются ОФС и передаются в УБУиФК.

Счет и счет-фактуру (при необходимости) оформляет УБУиФК.

8.6 Срок утверждения отчетных материалов составляет три рабочих дня.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 13 из 29

8.7 Подписанные и утвержденные отчетные материалы, первичные учетные документы и сопроводительное письмо в адрес заказчика передаются руководителю проекта для дальнейшей передачи заказчику.

8.8 В случае мотивированных замечаний к результатам со стороны заказчика руководитель коллектива должен организовать их устранение силами коллектива без дополнительной оплаты и предоставить заказчику доработанные отчетные материалы в установленные сроки. Оформление доработанных отчетных материалов производится в соответствии с пунктами 8.3-8.7 Регламента.

РАЗРАБОТЧИК

Юрисконсульт ОРНД

И.О. Ударцев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Р.А. Барышев

Начальник ЦСНиОП

В.В. Обидина

Начальник ОФС

Е.Ф. Разум

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

Е.Н. Осокин



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 14 из 29
---	---	--

Приложение № 1
к Регламенту

Лист согласования договора / контракта на _____
(указывается предмет договора)

Контрагент: _____
(указывается наименование организации / ФИО физического лица)

Предмет договора: _____
(указывается наименование заказчика)

Руководитель коллектива: _____
(указывается ФИО и структурное подразделение)

Главный бухгалтер _____
ФИО

Специалист центра сопровождения научных и
образовательных проектов _____
ФИО¹

Юрисконсульт офиса развития научной
деятельности _____
ФИО

Специалист отдела финансового
сопровождения _____
ФИО

_____ (указывается вид бюджета)
_____ (указывается область науки)
_____ (указывается вид работ)
_____ (указывается ГРНТИ)

¹ Указывается должность и ФИО работников соответствующих подразделений, ответственных за ведение договора.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 15 из 29

Приложение № 2
к Регламенту

ФГАОУ ВО СФУ

Начальнику ЦСНиОП

подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

Об участии в торгах

Просим зарегистрировать за _____ /указывается на подразделение или институт/ заявку на участие в торгах на _____ /указывается предмет торгов/

Номер торгов в ЕИС (при наличии): _____.

Заказчик: _____ /указывается наименование/

Предлагаемая цена договора: _____.

Состав коллектива:

Роль в проекте	ФИО	Институт	Ученая степень	Год рождения	Телефон, E-mail
1 Руководитель					
2 Исполнитель					
3 Исполнитель					
4 ...					

Подтверждаем ознакомление с требованиями извещения (документации) о торгах, в том числе проектом договора, Регламента РД ПНИРХД – 2023. Обязуемся предоставить копии документов, необходимых для участия в торгах. В случае признания победителем торгов принимаем обязательства по выполнению работ в рамках заключаемого договора/контракта:

Руководитель коллектива _____

подпись *инициалы, фамилия*

Директор института _____

подпись *инициалы, фамилия*

ФИО исполнителя

Телефон



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 16 из 29

Приложение № 3
к Регламенту

Лист согласования
заявки на участие _____
(указывается вид и предмет торгов)

Заказчик: _____
(указывается наименование организации)

Торги: _____
(указывается вид и предмет торгов)

Тема проекта: _____
(указывается название темы)

Руководитель коллектива: _____
(указывается ФИО и структурное подразделение)

Специалист центра сопровождения научных и образовательных проектов
ФИО² _____.

Юрисконсульт офиса развития научной деятельности
ФИО _____.

Специалист отдела финансового сопровождения
ФИО _____.

² Указывается должность и ФИО работников соответствующих подразделений, ответственных за ведение договора.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 17 из 29
---	---	--

Приложение № 4
к Регламенту

ФГАОУ ВО СФУ
Офис развития научной деятельности

Проректору по научной работе

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

Об открытии темы и создании научного
коллектива по теме _____

Для выполнения работ по проекту «_____»,
с целью реализации договора № _____ от «__» _____ 20__, заказчик
работ: _____ прошу:

1. Открыть тему № _____ СФУ
2. Утвердить состав научного коллектива:

Руководитель проекта:

1. *ФИО, должность, степень*

Исполнители:

1. *ФИО, должность, степень.*
2. *ФИО, должность, степень.*

Руководитель проекта

подпись

И.О. Фамилия

Начальник ОФС

подпись

И.О. Фамилия

Специалист ОФС

подпись

И.О. Фамилия



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 18 из 29
--	---	--

Приложение № 5
к Регламенту

ФОРМА ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Договор возмездного оказания услуг (выполнения работ) № х/д _____

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (СФУ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ФИО**, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», на основании п. 2 ч. 2 статьи 42 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по заданию Заказчика (далее – услуги) в целях реализации договора № _____ от _____ г. «_____» _____ г.

(далее – основной договор), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок оказания услуг: с _____ г. по _____ г.

Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

1.4. В случае, когда законодательством, основным договором предусмотрен гарантийный срок, результат проекта должен в течение всего гарантийного срока соответствовать условиям о качестве.

В случае, когда законодательством, основным договором гарантийный срок не предусмотрен, СФУ вправе предъявить требования, связанные с недостатками результата проекта, обнаруженными в течение трех лет с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

1.5. Исполнитель выполняет свои обязательства лично.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг (работ) по Договору составляет _____ (прописью) руб. _____ коп.

Из суммы вознаграждения удерживается НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Цена договора указана с учетом вознаграждения, всех затрат на обеспечение оказания услуг, других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов, за исключением расходов на уплату страховых взносов.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 19 из 29
--	---	--

Начисление страховых взносов на сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, производится Заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для начисления и уплаты налогов и сборов.

Стоимость услуг (работ) по настоящему Договору определяется в соответствии с Техническим заданием (Приложении №1 к настоящему договору).

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления денежных средств в следующем порядке: в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами соответствующего акта приемки оказанных услуг (этапа услуг) на основании предоставленных Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных основным договором.

Оплата осуществляется при условии поступления денежных средств Заказчику по основному договору.

3. Место и условия оказания услуг

3.1. Место оказания услуг определяется в соответствии с основным договором; место сдачи-приемки оказанных услуг: г. Красноярск, Свободный, 79/10.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего договора;

4.1.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки оказанных услуг (этапа услуг);

4.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг (этапа услуг);

4.1.5. в любое время проверять ход и качество оказания услуг (этапа услуг), не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.6. отказаться от оплаты оказанных услуг в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора;

4.2.2. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг (этапа услуг) рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг (этапа услуг), порядке оказания услуг (этапа услуг).

Решение о продолжении оказания услуг (этапа услуг) при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг (этапа услуг) принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг (этапа услуг) по настоящему договору на основании представленных Исполнителем документов, предусмотренных основным договором;

4.3.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг (этапа услуг) в соответствии с условиями настоящего договора;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 20 из 29
--	---	--

4.3.4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг (этапа услуг) в рамках настоящего договора;

4.3.5. получать от Заказчика содействие при оказании услуг (этапа услуг) в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.6. самостоятельно определять способы оказания услуг (этапа услуг).

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с условиями договора, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2. передать Заказчику права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг;

4.4.3. своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг (этапа услуг);

4.4.4. по результатам исследования оформить документы, предусмотренные основным договором, и передать Заказчику;

4.4.5. обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.6. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим договором сроки;

4.4.7. с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступать от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, не устранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком.

4.4.8. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.9. своевременно и надлежащим образом оказывать услуги собственными силами и средствами;

4.4.10. выполнять свои обязанности по настоящему договору надлежащим образом, качественно и в установленные сроки;

4.4.11. обязан незамедлительно известить Заказчика в письменной форме с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств, если окончание к сроку станет явно невозможным, либо станет очевидным, что обязательство не будет исполнено надлежащим образом, не будут достигнуты контрольные точки;

4.4.12. обязан соблюдать требования в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, промышленной, пожарной безопасности, иные стандарты, инструкции, локальные акты заказчика по основному договору, предмет регулирования которых релевантен природе проекта. если обязательства исполняются на территории заказчика по основному договору.

4.5. С целью исполнения Сторонами условий настоящего договора Исполнитель дает Заказчику согласие на автоматизированную, а также без использования средств



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 21 из 29
--	---	--

автоматизации, обработку своих персональных данных в документальной и/или электронной форме, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, на срок действия настоящего договора и период сдачи отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. Антикоррупционные стандарты

5.1. Исполнитель должен соблюдать запреты и обязанности в целях предупреждения коррупции.

5.2. Исполнителю запрещается:

5.2.1. Получать в связи с оказанием услуг, определенных предметом настоящего договора, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на получение оплаты оказанных услуг в соответствии с ценой договора, определенной в п. 2.1. настоящего договора.

5.2.2. Использовать в целях, не связанных с оказанием услуг, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Заказчика, а также передавать их другим лицам.

5.2.3. Совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному оказанию услуг.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Обеспечивать равное, объективное и беспристрастное отношение ко всем обучающимся и работникам, физическим и юридическим лицам, сотрудничающим с Заказчиком;

5.3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.3.3. Уведомлять Заказчика о возникновении личной заинтересованности при оказании услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика.

5.4. Помимо антикоррупционных стандартов, предусмотренных настоящим разделом, Исполнитель должен соблюдать антикоррупционные требования основного договора, если они установлены.

6. Порядок приемки оказанных услуг

6.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг (этапа услуг) с указанием даты составления такого акта. Форма акта предусмотрена приложением № 2 к договору.

6.2. В случае несоответствия оказанных услуг (этапа услуг) условиям, предусмотренным настоящим договором, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок (если такие доработки возможны), в соответствии с которым Исполнитель обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

6.3. Заказчик вправе предъявлять требования как по скрытым, так и по явным недостаткам, выявленным в ходе проверки.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВании ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 22 из 29
--	---	--

6.4. Структурным подразделением университета, ответственным за приемку оказанных услуг от Исполнителя, является Офис развития научной деятельности.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;
- замены продукции ненадлежащего качества на продукцию надлежащего качества в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего, после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных субисполнителем. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы – 1000 рублей.

7.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8. Непреодолимая сила

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 23 из 29

нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по договору.

8.2. В случае наступления указанных в пункте 8.1. настоящего договора обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по договору продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

8.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

9. Конфиденциальность

9.1. Под конфиденциальной информацией понимается: любая информация по настоящему договору, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре сторон, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Сторон, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Сторон, мерах и мероприятиях по защите информации, персональные данные, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

9.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

9.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY 	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 24 из 29
---	--	--

9.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите конфиденциальной информации.

9.5. Для целей настоящего договора «разглашение конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной, действия другой Стороны в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с конфиденциальной информацией. Разглашением конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные при выполнении договора, принадлежит Заказчику.

10.2. Исполнитель обязан представить калькуляцию согласно утвержденной Заказчиком форме одновременно с приемосдаточным актом.

10.3. Иные оборотоспособные интеллектуальные права, в том числе, но не ограничиваясь, право на получение патента на объекты патентных прав и селекционные достижения, право зарегистрировать объект авторских прав, топологию, право указывать при использовании объекта авторских прав свое наименование либо право требовать такого указания, принадлежат Заказчику.

10.4. Исполнитель должен уведомить Заказчика о РИД, в отношении которого возможна правовая охрана, не позднее 1 рабочего дня с момента его создания, руководствуясь формами уведомлений, принятыми Заказчиком и (или) заказчиком по основному договору.

10.5. Риск непатентоспособности несет Исполнитель.

10.6. Заказчик вправе вносить в объекты авторских прав изменения, сокращения и дополнения, снабжать их иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями и какими бы то ни было пояснениями.

10.7. Исполнитель разрешает использование объектов авторских прав без указания имени, то есть анонимно.

10.8. Исполнитель не вправе использовать созданные РИД для собственных нужд.

10.9. Причитающиеся авторам вознаграждения за создание РИД, предоставление права использования РИД по лицензионному договору, передачу права на получение патента или исключительного права на РИД по договору об отчуждении исключительного права и иные, предусмотренные законодательством, включаются в цену исполненных Исполнителем обязательств.

10.10. Вознаграждение устанавливается в калькуляции каждому автору за каждый РИД, отказ от реализации права на вознаграждение не допускается.

10.11. Вознаграждение автору РИД является разовым фиксированным единовременным за весь срок действия исключительного права. При этом, презюмируется, что вознаграждение за РИД включает в себя в равных долях причитающиеся автору суммы



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 25 из 29
---	---	--

по каждому релевантному конкретному РИД установленному законом основании (за создание, использование в собственной деятельности Заказчика, распоряжение интеллектуальным правом по договорам с третьими лицами). Размер вознаграждения устанавливается в Р и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10.12. Исполнитель, состоящий в трудовых отношениях с Заказчиком, не вправе требовать выплаты вознаграждений авторам служебных РИД, предусмотренных локальными нормативными актами Заказчика, дополнительно к суммам вознаграждений, предусмотренных калькуляцией.

10.13. В случае, если основным договором предусмотрено проведение патентных исследований, Исполнитель (руководитель научного коллектива) выступает ответственным за патентные исследования в терминологии действующего стандарта.

10.14. Исключительное имущественное право и иные отчуждаемые и передаваемые интеллектуальные права переходят к СФУ с момента получения им уведомления о создании РИД.

10.15. Исполнитель не вправе самостоятельно осуществлять юридически значимые действия, направленные на государственную регистрацию РИД.

10.18. В случае, если результат проекта не отвечает установленным законом критериям охраноспособности РИД, Исполнитель дает СФУ соответствующее заверение в калькуляции.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Октябрьском районном суде г. Красноярска.

12. Порядок расторжения договора

12.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

12.2. СФУ вправе бесплатно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора в случаях (дополнительно к предусмотренным законом):

- 12.2.1. выявления в ходе проверки как скрытых, так и явных недостатков;
- 12.2.2. отказа заказчика от основного договора;
- 12.2.3. ненадлежащего исполнения и неисполнения обязательств заказчиком.

12.3. В случае реализации СФУ права на отказ от договора, субисполнитель обязан вернуть денежные средства в размере, эквивалентном цене обязательств, в результатах которых выявлены недостатки и (или) от приемки которых отказался заказчик.

13. Особые условия

13.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.3. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

13.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023 Страница 26 из 29
---	---	--

13.5. В случае, если основным договором предусмотрена санкционная оговорка, Исполнитель несет обязанности, симметричные обязанностям СФУ по основному договору. Исполнитель обязуется проявлять должную осмотрительность и обеспечивать применение ответных специальных экономических мер Российской Федерации.

13.6. Исполнитель выражает согласие на осуществление в его отношении планового и внепланового контроля (надзора), в том числе, в форме проверок СФУ, заказчиком по основному договору, государственными органами и уполномоченными ими лицами.

13.7. Исполнитель обязуется содействовать СФУ в исполнении им публично-правовых обязанностей, в том числе, путем предоставления (документированной) информации.

13.8. Исполнитель соглашается, что обработка СФУ всех переданных им персональных данных допускается в связи с необходимостью исполнения договора, стороной по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Юридический адрес: РФ, 660041,
г. Красноярск, пр. Свободный, 79,
тел. 8(391) 244-86-25

ИНН 2463011853

КПП 246301001

ОГРН 1022402137460

Реквизиты

УФК по Красноярскому краю (СФУ л/с
30196Ш88660)

Расчётный счёт 032146430000000011900

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
Г.КРАСНОЯРСК

БИК 010407105

ЕКС (Кор. сч) 40102810245370000011

Заказчик

_____/_____
подпись инициалы фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

_____/Ю.А. Безсалова

Руководитель отдела финансового
сопровождения

_____/Е.Ф. Разум

Исполнитель: _____
полностью ФИО

Дата рождения

Адрес Исполнителя:

Паспорт: _____
серия, номер

ИНН:

ПСС

Моб. тел.

Электронная почта:

Исполнитель

_____/_____
подпись инициалы фамилия



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 27 из 29

Руководитель темы

_____ / _____

Источник финансирования:

средства темы х/д _____



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 28 из 29

Приложение № 1
к договору № х/д _____
от _____

**Техническое задание
к договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) № х/д _____**

Вид услуг/работ, их результат (наименование и характеристики)	Стоимость, руб.
ИТОГО	

Заказчик

_____/_____
подпись инициалы фамилия

Исполнитель

_____/_____
подпись инициалы фамилия

Руководитель темы

_____/_____

подпись инициалы фамилия



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТ (УСЛУГ) НА ОСНОВАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ	РД ПНИРХД – 2023
		Страница 29 из 29

Приложение № 2
к договору № х/д _____
от _____

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) № х/д _____

г. Красноярск

«____» _____ 20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **должность, степень ФИО**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Исполнителем по договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) № х/д _____, оказаны услуги (выполнены работы), а именно:

Вид услуг/работ, их результат (наименование и характеристики)	Стоимость, руб.

на общую сумму: _____ (прописью) руб. _____ коп.

Указанные услуги удовлетворяют требованиям Заказчика, установленным в договоре № х/д _____.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Результаты работ соответствуют условиям договора

Руководитель темы _____/_____

