

Приложение №1  
к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании  
Наблюдательного совета  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения**  
**высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск, 2024

№ 553 от 12.04.2024





## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	5
<b>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	8
Статья 1. Предмет регулирования Положения. Принципы закупки товаров, работ, услуг .....	8
Статья 2. Заказчик .....	10
Статья 3. Планирование закупок .....	10
Статья 4. Обоснование НМЦД .....	11
Статья 5. Способы закупок .....	12
Статья 6. Участник закупки .....	13
Статья 7. Общие положения проведения закупок у СМСП .....	15
Статья 8. Информационное обеспечение закупки .....	17
<b>РАЗДЕЛ II. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ</b> .....	18
<b>Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК</b> .....	18
Статья 9. Общие требования при проведении конкурентных закупок.....	18
Статья 10. Конкурентные закупки в электронной форме .....	19
Статья 11. Требования к содержанию извещения о проведении закупки и документации закупки .....	19
Статья 12. Описание предмета конкурентной закупки .....	21
Статья 13. Требования к участникам конкурентных закупок .....	22
Статья 14. Подача и рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке .....	23
Статья 15. Обеспечение заявок.....	25
Статья 16. Разъяснение положений извещения, внесение изменений в извещение .....	27
Статья 17. Отказ от проведения конкурентной закупки .....	27
Статья 18. Комиссия по закупке .....	27
Статья 19. Требования к протоколам конкурентных закупок .....	29
Статья 20. Особенности конкурентных закупок с участием СМСП .....	30
Статья 21. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, .....	33
Статья 22. Антидемпинговые меры .....	34
Статья 23. Требования к конкурентным закупкам, осуществляемым закрытым способом .....	34
<b>Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b> .....	35
Статья 24. Конкурс в электронной форме .....	35





Статья 25. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация.....	36
Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	37
Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	37
Статья 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка.....	38
<b>Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>39</b>
Статья 29. Аукцион в электронной форме .....	39
Статья 30. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе .....	40
Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	40
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона .....	41
<b>Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>42</b>
Статья 33. Запрос котировок в электронной форме .....	42
Статья 34. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме .....	43
Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок.....	43
Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	43
<b>Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>44</b>
Статья 37. Запрос предложений в электронной форме .....	44
Статья 38. Извещение о проведении и документация запроса предложений.....	45
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	45
Статья 40. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	45
<b>РАЗДЕЛ III. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>47</b>
Статья 41. Неконкурентные закупки.....	47
Статья 42. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	48
Статья 43. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с признанием закупки несостоявшейся и в связи с расторжением договора.....	56
Статья 44. Запрос ofert в электронной форме.....	56
Статья 45. Закупки с использованием электронных магазинов .....	58
Статья 46. Проведение ценового запроса в электронном магазине.....	58
Статья 47. Отбор ofert в электронном магазине .....	59





Статья 48. Особенности закупок у СМСП в электронном магазине .....60

**РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ  
ДОГОВОРА .....61**

Статья 49. Заключение договора .....61  
Статья 50. Заключение договора по итогам конкурентной закупки.....62  
Статья 51. Обеспечение исполнения договора .....64  
Статья 52. Исполнение договора .....66  
Статья 53. Изменение договора .....66  
Статья 54. Расторжение договора.....68  
Статья 55. Особенности заключения и исполнения договоров для осуществления закупок  
отдельных видов товаров, работ и услуг .....70  
Статья 56. Прейскурантный договор .....70

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 .....72  
Приложение № 2 .....73  
Приложение № 3 .....77  
Приложение № 4 .....79  
Приложение № 5 .....81





## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** - календарный день. Случаи применения рабочих дней в Положении оговариваются отдельно.

**Договор (контракт)** - договор, заключаемый по итогам проведения закупок для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

**Договор с единственным поставщиком** – договор, заключенный с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик, Университет** – федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

**Закупка (процедура закупки)** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением с целью выбора контрагента и заключения договора (контракта) для удовлетворения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупки у СМСП** - закупки, в которых могут принимать участие только СМСП.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – подготовленный участником закупки комплект документов, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях и иные сведения/документы, оформленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Закон № 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

**Закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Извещение, извещение о закупке, документация, извещение (документация)** – документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в конкурентной закупке. В комплект документов входит извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке.





**Коллегиальный орган** - коллегиальный орган управления закупками Заказчика, определяемый в соответствии с локальными актами Университета.

**Коллективный участник закупки** – участник закупки, на стороне которого выступает несколько юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

**Конкурентная закупка** – способ закупки, осуществляемый с соблюдением одновременно следующих условий: а) информация о закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: путем размещения в ЕИС извещения, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке или посредством направления адресного приглашения принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке; в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и Положения.

**Контрагент** – поставщик, исполнитель, подрядчик, с которым у Заказчика заключен договор.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

**НМЦД** - начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту, цена единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора.

**Обоснование НМЦД** - определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

**Победитель закупки** – участник конкурентной закупки, предложивший лучшие условия в соответствии с извещением или единственный участник закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением.

**Положение** – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», принятое в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Постановление № 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».





**Правила формирования плана закупки** – правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Прейскурантный договор** - договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем поставляемой продукции, единичные расценки на продукцию (прейскурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

**Приоритет** - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, предоставляемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

**Продукция** – товары, работы, услуг, права на интеллектуальную собственность, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком.

**РНП** - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированный в соответствии со статьей 104 Закона № 44-ФЗ.

**Реестр СМСП** – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

**РФ** – Российская Федерация.

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона 209-ФЗ, а также граждане со статусом налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятые).

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.





## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Предмет регулирования Положения. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок способами, установленными настоящим Положением, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением проведения закупок.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Университета и стимулирования такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;







8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые являются заказчиками по Закону 223-ФЗ и признаются взаимозависимыми с университетом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц с обоснованием их включения в перечень приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

4. При осуществлении закупок Университет руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета и настоящими Положением.

5. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».





6. В случаях, когда предусмотренные частью 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы законодательством, настоящим Положением и (или) извещением, Заказчик, комиссия по закупке определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

7. В случае внесения изменений в действующее законодательство, регулирующее отношения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, а также смежные отношения, связанные с обеспечением проведения закупок, применение требований настоящего Положения осуществляется с учетом данных изменений.

В случае несоответствия требований Положения требованиям изменений, внесенным в действующее законодательство, Заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства.

8. В случаях, когда предусмотренные частью 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы законодательством, настоящим Положением и (или) извещением, Заказчик, комиссия по закупке вправе применять к таким отношениям, если это не противоречит их существу, законодательство, регулирующее сходные отношения.

## Статья 2. Заказчик

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является Университет.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, функции Заказчика осуществляются структурными подразделениями Университета.

2. Филиалы университета осуществляют закупки для нужд филиалов самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Для осуществления функций по проведению конкурентных закупок Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

## Статья 3. Планирование закупок

1. В план закупки включаются сведения о продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

2. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе





установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 настоящей статьи, в план закупки товаров, работ, услуг.

4. План закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика и настоящим Положением. План закупки и изменения, вносимые в план закупки, утверждаются коллегиальным органом Заказчика.

5. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок, в том числе в случае:

1) изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора (контракта);

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения количества (объема) продукции;

4) изменения требований к предмету закупки;

5) возникновения потребности в ранее не запланированных закупках;

6) изменения программ, соглашений, локальных актов Заказчика и других актов, обуславливающих потребность в проведении закупки;

7) отмены закупки;

8) приведение плана закупок в соответствие с требованиями действующего законодательства;

9) необходимости устранения технических ошибок;

10) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

6. При проведении неконкурентных закупок изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7. В план закупки не включается информация о закупках, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 4. Обоснование НМЦД

1. Обоснование НМЦД включает в себя:

1) определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе цены договора, заключаемого с единственным поставщиком;

2) определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком (далее – формула цены);

3) определение и обоснование цены единицы продукции;

4) определение максимального значения цены договора.

2. Обоснование НМЦД выполняется с учетом условий исполнения договора и порядка формирования цены договора.

Порядок применяется с учетом особенностей рынков конкретной продукции, закупаемой для обеспечения нужд Заказчика.

3. Способы определения НМЦД установлены Приложением № 2 к настоящему Положению.

4. Результаты обоснования НМЦД оформляются заключением, которое подготавливается в соответствии с локальными актами Университета.

5. При проведении конкурентных закупок Заказчик размещает в ЕИС заключение вместе





с извещением.

6. При проведении неконкурентных закупок обоснование НМЦД не размещается на официальном сайте ЕИС. Обоснование цены договора для данных закупок входит в состав документов, хранящихся у Заказчика.

7. Определение и обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета цены на основании справочной информации и документов.

8. При осуществлении закупок продукции, необходимой для исполнения Заказчиком государственного оборонного заказа, Положение применяется с учетом особенностей определения НМЦД, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

#### Статья 5. Способы закупок

1. Заказчик вправе проводить конкурентные и неконкурентные закупки. Выбор способа закупки осуществляется в соответствии с Положением и с учетом необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в продукции. Для закупки товаров, работ, услуг приоритетным является применение конкурентных процедур.

2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) запрос предложений в электронной форме;
- 3) аукцион (аукцион в электронной форме);
- 4) запрос котировок в электронной форме;
- 5) закупки в форме аукциона на право заключения договора.

3. Конкурсные закупки продукции, включенной в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 3 Закона № 223-ФЗ, а также конкурентные закупки, участниками которых могут быть только СМСП, осуществляются в электронной форме.

4. Конкурсная закупка продукции, включенной в перечень, указанный в части 3 настоящей статьи, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

5. Закрытая конкурентная закупка проводится с учетом особенностей, предусмотренных статьей 23 Положения.

6. Аукцион на право заключения договора проводится путем повышения начальной цены договора, вне зависимости от ее суммы, при этом начальная цена договора является минимальной ценой продажи Заказчиком победителю аукциона права заключить договор. Аукцион на право заключения договора проводится в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных документацией об аукционе на право заключения договора.

7. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) запрос ofert в электронной форме;





3) закупки с использованием электронного магазина.

8. Определение способа закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением:

1) закупки в форме конкурса (конкурса в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

2) закупки в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) осуществляются в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

3) закупки в форме аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

4) закупки в форме запроса котировок в электронной форме осуществляются в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

5) закупки в форме аукциона на право заключения договора осуществляются в случаях, установленных частью 4 настоящей статьи Положения;

6) закрытые конкурентные закупки осуществляются в соответствии со статьей 23 настоящего Положения;

7) неконкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

#### Статья 6. Участник закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу





решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке или заключения договора - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в РНП, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в РНП, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.





11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. При проведении конкурентных закупок участник закупки декларирует соответствие единым требованиям на дату подачи заявки или иной момент, установленный частью 2 настоящей статьи, в соответствии с требованиями извещения; при проведении неконкурентных закупок участник декларирует соответствие единым требованиям в соответствии с Положением.

4. Заказчик, комиссия по закупке вправе запросить у участника закупки и у любого из членов коллективного участника закупки, у соответствующих органов и организаций сведения в отношении такого участника, его предложения о предмете закупки, иные сведения, связанные с проведением закупки.

5. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке (в том числе риски несоблюдения сроков доставки заявок на участие в закупке и нарушения целостности заявок, связанные с выбором участником закупки способа доставки).

6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупке обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям к участнику закупки, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, соответствия предложения в отношении предмета закупки, или в иных случаях, установленных настоящим Положением.

7. Заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.

## Статья 7. Общие положения проведения закупок у СМСП

1. Заказчик выполняет требования законодательства об особенностях участия СМСП в закупках, годового объема закупок у СМСП, порядке расчета указанного объема, о предоставлении отчета о закупках у СМСП.

2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способами закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП;
- б) участниками которых являются только СМСП;
- в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМСП является наличие информации об участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

4. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящей статьи Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП.





5. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и соответствующем проекте договора (контракта), заключаемом по итогам неконкурентной закупки, требование к участнику закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

Участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

7. В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, указанное требование является обязательным условием проекта договора.

8. В проект договора должно быть включено обязательное условие об ответственности контрагента за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

9. В извещении, с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. По согласованию с Заказчиком контрагент вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

11. При проведении закупок у СМСП Заказчик обязан применять установленные Правительством РФ типовую форму независимой гарантии, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, дополнительные требования к независимой гарантии, перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

12. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки у СМСП должен составлять не более 20 (Двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом







управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

## Статья 8. Информационное обеспечение закупки

1. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - информация о закупке).

Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Университета, сайтах структурных подразделений Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее для целей настоящего Положения – сайт Заказчика).

2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

4. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

4.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей,





Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

4.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Информация, размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **РАЗДЕЛ II. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

### **Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

#### **Статья 9. Общие требования при проведении конкурентных закупок**

1. Выбор способа конкурентной закупки осуществляется в соответствии с Положением с учетом необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в продукции.

2. При проведении конкурентных закупок не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими продукции, к условиям исполнения договора.

3. До опубликования извещения Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными участниками или консультации со специалистами (экспертами) при условии, что такие переговоры (консультации) не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников) закупки.

4. Запрещаются переговоры работников Заказчика, комиссии по закупке с участниками закупки с момента опубликования извещения в ЕИС и до определения победителя закупки, в том числе предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.





5. Для осуществления конкурса (конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), аукциона на право заключения договора, запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений) Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении конкурентной закупки и документацию о закупке, которые включают в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7. Для осуществления запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением.

8. Проект договора является неотъемлемой частью извещения. Сведения, содержащиеся в проекте договора, должны соответствовать сведениям, содержащимся в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

9. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦД.

#### Статья 10. Конкурентные закупки в электронной форме

1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся на электронной площадке, посредством которой обеспечивается, в том числе направление участниками закупки запросов о даче разъяснений извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, заключение договора.

2. Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом № 223-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

#### Статья 11. Требования к содержанию извещения о проведении закупки и документации закупки

1. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;





2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества (объема) продукции, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2. В документации должны быть указаны:

1) описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 Положения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) обоснование НМЦД, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

8) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам закупки;





- 11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
  - 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки;
  - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
  - 18) проект договора;
  - 19) иные сведения, определенные настоящим Положением.
3. Содержание извещения (документации) конкретизируется Заказчиком исходя из особенностей способа конкурентной закупки.

## Статья 12. Описание предмета конкурентной закупки

1. Заказчик самостоятельно определяет предмет закупки исходя из собственных потребностей в соответствующей продукции.
2. При описании предмета закупки в извещении устанавливаются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки; требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуг), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика<sup>1</sup>.
- Если Заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении (документации) о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям Заказчика.
3. Заказчик, в целях формирования требований, предъявляемых к продукции, вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.
4. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять требования

<sup>1</sup> Для целей настоящего Положения и извещения (документации) совокупность указанных требований обозначается термином «описание предмета закупки».





к продукции, которые не указаны в извещении. Требования к продукции применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

5. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### Статья 13. Требования к участникам конкурентных закупок

1. Требования к участнику конкурентной закупки устанавливаются в извещении (документации) о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Заказчик устанавливает в извещении следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) соответствие требованиям, установленным пунктами 2-10 части 2 статьи 6 Положения;

3) иные требования в соответствии с Положением.

3. В целях решения вопроса о допуске участника закупки к участию в конкурентной закупке Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) о наличии сертификатов, свидетельств, удостоверений, иных документов в отношении продукции;

2) о профессиональной компетентности, квалификации, наличии опыта;

3) о наличии финансовых ресурсов в объеме, необходимом для исполнения договора;

4) о наличии оборудования и других материально-технических возможностей, необходимых для исполнения договора;

5) о наличии специалистов и иных работников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией, связанными с предметом договора и необходимых для его исполнения;

б) о наличии сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента





безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки.

4. В случае если НМЦД составляет один миллион рублей и более, Заказчик вправе установить требование о наличии у участников закупки опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов от НМЦД.

5. Конкретизация требований к участникам закупки, предусмотренных пунктом 1 части 2, частями 3, 4 настоящей статьи, а также документы, предоставляемые участником закупки для подтверждения соответствия требованиям, устанавливаются в извещении.

6. Соответствие требованиям пункта 2 части 2 настоящей статьи подтверждается декларацией участника закупки в соответствии с извещением.

7. Члены коллективного участника закупки должны соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным извещением. Исключение составляют требования, предусмотренные пунктом 1 части 2 и пункты 2 – 5 части 3 настоящей статьи, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

8. Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

9. Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон.

10. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке (в том числе риски несоблюдения сроков доставки заявок на участие в закупке и нарушения целостности заявок, связанные с выбором участником закупки способа доставки).

11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупке обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным настоящей статьей, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, соответствия предложения в отношении предмета закупки, или в иных случаях, установленных настоящим Положением..

Статья 14. Подача и рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке

1. Заявки на участие в закупке оформляются участниками закупки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в извещении, установленными на основании настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (котировочная заявка) устанавливается в соответствии с извещением о проведении конкурентной закупки.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в





закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Подача заявки на участие в конкурентной закупке означает, что участник закупки изучил извещение (документацию) (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения извещения (документации) и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении (документации) (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях извещения (документации).

3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4. Если извещением (документацией) о конкурентной закупке в бумажной форме предусмотрена возможность подачи заявки в электронной форме, то такая заявка подается в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее для целей настоящего Положения – электронный документ).

5. Заказчик вправе установить требование к участникам закупки о предоставлении следующих сведений (документов):

- 1) сведения в отношении описания предмета закупки;
- 2) выписки из соответствующих реестров;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки;
- 4) учредительный документ участника закупки (для юридических лиц);
- 5) сведения (документы) об обеспечении заявки;
- 6) иные сведения (документы) в соответствии с настоящим Положением.

6. Заявка коллективного участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением, в отношении каждого из таких лиц, входящих в состав коллективного участника закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные пунктом 1 части 2 и пункты 2 – 5 части 3 статьи 13 Положения, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

В случае если хотя бы один из членов коллективного участника закупки и (или) документы такого члена не соответствуют требованиям извещения (документации) о закупке, то коллективный участник закупки признается не соответствующим требованиям извещения (документации) о закупке, и заявка коллективного участника подлежит отклонению.

7. Комиссия по закупке рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением, и проверяет соответствие участников закупки требованиям в извещении.

8. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных извещением, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурентной закупке. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным извещением, данный участник допускается к участию в закупке и признается ее участником.

9. При рассмотрении (оценке) заявок на участие в заявке комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

10. Определение степени соответствия каждой заявки на участие в закупке требованиям







извещения должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

11. Комиссия по закупке проводит сравнение абсолютных (полных) цен, предложенных участниками закупки, с учетом всех расходов, включенных в начальную (максимальную) цену договора согласно извещению (документации) о закупке, и вне зависимости от системы налогообложения участников закупки.

12. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением, а также положениями извещения (документации) о конкурентной закупке.

Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), в том числе осуществляемых закрытым способом, устанавливаются в извещении с учетом Приложения № 3 к настоящему Положению.

#### Статья 15. Обеспечение заявок

1. При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) с НМЦД, превышающей 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД, для закупок с участием СМСП не более двух процентов НМЦД.

2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Способами обеспечения заявки при проведении конкурентных закупок являются:

1) перечисление денежных средств на счет Заказчика;  
2) перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки;  
3) перечисление денежных средств на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее для целей настоящего Положения - специальный банковский счет).

4) независимая гарантия, в том числе банковская гарантия.

3. Выбор способа обеспечения заявки, предусмотренного извещением, осуществляется по усмотрению участника закупки.

4. Предметом обеспечения заявки является исполнение участником закупки следующих обязательств:

1) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;

2) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупки и в соответствии с требованиями извещения (документации) о закупке.

5. Порядок перечисления денежных средств участником закупки на счет Заказчика устанавливается в соответствии с извещением.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на счет Заказчика, возвращаются участнику закупки в течение десяти рабочих дней со дня размещения Заказчиком





в ЕИС протокола по результатам этапа конкурентной закупки (итогового протокола) участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не были допущены к участию в закупке согласно данным протоколам.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на счет Заказчика, возвращаются победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора.

8. Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки или специальный банковский счет, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством, регламентом электронной площадки, извещением.

9. Независимая (банковская) гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о гарантии должна быть включена в реестр гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом (безотзывная гарантия);

4) гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ;

в) указание на срок действия гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (для конкурентных закупок у СМСП). При проведении конкурентных закупок, участниками которых могут быть любые лица, срок действия гарантии определяется в соответствии с извещением.

10. В гарантии должно быть установлено, что основаниями для уплаты сумм по гарантии Заказчику являются:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

11. Несоответствие гарантии требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

14. В случаях, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие





в конкурентной закупке у СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке у СМСП.

#### Статья 16. Разъяснение положений извещения, внесение изменений в извещение

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном извещением, запрос о даче разъяснений положений извещения.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение в ЕИС разъяснения положений извещения и извещения о внесении изменений.

#### Статья 17. Отказ от проведения конкурентной закупки

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отказе от конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от конкурентной закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### Статья 18. Комиссия по закупке

1. При проведении конкурентных закупок создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок, состоящая из физических лиц, не заинтересованных лично в результатах закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию либо комиссию по отдельной конкурентной закупке. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица.





2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- а) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- б) права и обязанности членов комиссии;
- в) порядок проведения заседания комиссии;
- г) порядок принятия решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в конкурентной закупке;
- д) порядок определения победителя конкурентной закупки;
- е) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

3. Членами комиссии по закупке не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 3 настоящей статьи.

5. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее четырех человек. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее четырех человек, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим (при отсутствии председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя).

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Отмена протокола закупки, внесение изменений (исправлений) в протокол закупки осуществляется комиссией по собственной инициативе либо на основании решения контролирующего органа (решения суда).





## Статья 19. Требования к протоколам конкурентных закупок

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения процедуры закупки;
- 2) дата подписания протокола;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) сведения об объеме закупаемой продукции, НМЦД, сроке исполнения договора;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой





такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме закупаемой продукции, НМЦД, сроке исполнения договора;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

## Статья 20. Особенности конкурентных закупок с участием СМСП

1. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

2. Особенности проведения отдельных способов конкурентных закупок для СМСП устанавливаются в извещении в соответствии с законодательством, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

3. Для проведения конкурентных закупок у СМСП Заказчик утверждает перечень товаров, работ и услуг, закупаемых у СМСП (далее для целей настоящего Положения - перечень).

4. В случае если НМЦД не превышает 200 миллионов рублей и закупаемая продукция включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупку у СМСП.

5. В случае если НМЦД превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и закупаемая продукция включена в перечень, Заказчик вправе осуществить закупку у СМСП.

6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

7. В извещении Заказчик вправе установить обязанность участников закупки представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;





б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (участник закупки должен указать адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении (документации) о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено документацией о закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие требованиям, установленным пунктами 2-9 части 2 статьи 6 Положения.

10) предложение участника закупки в отношении предмета закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства РФ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8. В случае, если извещением установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, данное извещение должно содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.





9. Не допускается установление в извещении (документации) о закупке обязанности представлять в заявке на участие в закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 7 и 8 настоящей статьи.

10. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 8 настоящей статьи, не допускается.

11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 7 настоящей статьи, а также частью 8 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки продукции, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 7, а также частью 8 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в извещении о закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

12. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 7 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1-9, 11 и 12 части 7 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

14. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 7 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в части 7 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных Постановлением № 1352, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в закупке;







б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным извещением (документацией) о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным извещением (документацией) о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17. Если договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, предусмотренном настоящим Положением, без соблюдения требований, установленных Постановлением № 1352.

Статья 21. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Условием предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 является включение в извещение следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных





победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Заказчик устанавливает приоритет с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3. Приоритет предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

## Статья 22. Антидемпинговые меры

1. В извещении Заказчик вправе установить условие о применении антидемпинговых мер в случае, если победителем закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

2. Если в извещении установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и НМЦД составляет пятнадцать миллионов рублей и более, то победитель закупки, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении.

3. Если НМЦД составляет менее пятнадцати миллионов рублей, то победитель закупки, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, должен предоставить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора или обеспечение исполнения договора в размере, предусмотренном частью 1 настоящей статьи (в случае установления в извещении требования об обеспечении исполнения договора).

4. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Обоснование предоставляется победителем закупки в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования в ЕИС итогового протокола.

5. Если победитель закупки не предоставил Заказчику обоснование предлагаемой цены договора в срок, установленный частью 4 настоящей статьи, такой участник признается уклонившимся от заключения договора в порядке, предусмотренном статьей 60 настоящего Положения.

6. В случае если в результате анализа обоснования предлагаемой цены договора Заказчик придет к мотивированному выводу о невозможности победителя закупки исполнить договор на предложенных им условиях, то Заказчик отказывается от заключения договора в порядке, предусмотренном статьей 50 настоящего Положения.

7. В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предложения о цене договора победителя закупки.

## Статья 23. Требования к конкурентным закупкам, осуществляемым закрытым способом





1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок, извещением о проведении и документацией, о закрытой конкурентной закупке с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения Заказчика, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и извещением (документацией) о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Если сведения о закрытой конкурентной закупке составляют государственную тайну, Заказчик вправе установить требование к участнику закупки и (или) уполномоченному представителю о наличии допуска к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства РФ, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

### Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### Статья 24. Конкурс в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) понимается процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное





предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Проведение конкурса обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Электронная площадка, на которой проводится конкурс в электронной форме, определяется извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

3. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение договора.

4. Конкурс проводится в случае, если Заказчик заинтересован в выборе контрагента в наибольшей степени соответствующего требованиям конкурсной документации, предмет закупки носит технически сложный характер (научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские работы и проч.), имеется потребность в оценке иных условий исполнения договора, помимо цены, в том числе предложения о качестве предлагаемой участником закупки продукции.

5. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и конкурсной документацией.

6. Процедура проведения конкурса в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

#### Статья 25. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей тридцать миллионов рублей, размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 11 Положения, а также дополнительно следующие сведения:

- 1) порядок, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

4. Конкурсная документация помимо сведений, предусмотренных статьей 11 Положения, должна содержать, в том числе:

- 1) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок с учетом Приложения № 3





к настоящему Положению;

- 2) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения.
- 3) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

#### Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

4. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком.

#### Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в соответствии со статьей 14 Положения.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен соответствовать требованиям статьи 19 Положения, а также содержать следующие сведения:

- 1) сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи;
- 2) сведения о поступлении или не поступлении ответов на запросы и содержании таких ответов;
- 3) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, конкурсной документацией, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

4. При проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который должен содержать





сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, конкурсной документацией, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

5. При проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП конкурсная комиссия после рассмотрения первых частей заявок рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией.

При проведении конкурса у СМСП запрос сведений, предусмотренный частью 2 настоящей статьи, не осуществляется.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, который должен соответствовать требованиям статьи 19 Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком.

8. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине допуска к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным участником. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае нарушения порядка и (или) сроков заключения договора, а также в случае непредставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено данное требование, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## Статья 28. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

При проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к участию в конкурсе на основании протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, предусмотренного частью 5 статьи 38 настоящим Положением.

Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.





3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены договора без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене договора посредством функционала электронной площадки в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

Информация о времени начала проведения переторжки размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема предложений о новой цене договора от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также сведения о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

## Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 29. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»), установленную документацией об аукционе. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями





функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Процедура проведения аукциона в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с законом № 223-ФЗ.

#### Статья 30. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора не более тридцати миллионов рублей размещается в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей тридцать миллионов рублей, размещается в ЕИС не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 11 Положения, а также дополнительно следующие сведения:

1) порядок, место, дата и время проведения аукциона в электронной форме;

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) иные сведения, предусмотренные настоящими Положением, регламентом электронной площадки.

4. Документация об аукционе помимо сведений, предусмотренных статьей 11 Положения, должна содержать, в том числе:

1) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)

2) порядок, место, дату и время проведения аукциона в электронной форме;

3) иные сведения, предусмотренные настоящими Положением, регламентом электронной площадки.

#### Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке и в







сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В этой связи Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком.

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в соответствии со статьей 14 Положения.

2. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен соответствовать требованиям статьи 11 Положения, а также содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

3. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки.

4. При проведении аукциона первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

На основании результатов проведения аукциона оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен соответствовать требованиям статьи 11 Положения, а также содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки.

Данный протокол формируется с помощью штатного интерфейса электронной площадки, подписывается электронной подписью уполномоченного лица Заказчика и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

5. При проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который должен соответствовать требованиям статьи 11 Положения, а также содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

6. После проведения аукционного торга в аукционе с участием СМСП комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает вторую часть заявки на участие в аукционе, которой присвоен первый номер, на соответствие





требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. После этого комиссия переходит к рассмотрению второй части заявки участника аукциона со следующим порядковым номером, установленным в порядке ранжирования.

В случае, если вторые части заявок всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если заявка участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются.

7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который должен соответствовать требованиям статьи 11 Положения, а также содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, документацией об аукционе, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) либо заключить договор с единственным поставщиком.

9. Если в аукционе на поставку товаров единственный участник закупки признан участником аукциона, то договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), сниженную на максимальный шаг аукциона (5%). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

Данное положение не применяется в отношении участника закупки, являющегося производителем товара либо официальным представителем (дилером, дистрибьютером) производителя товара. Участник закупки должен подтвердить наличие данного статуса документально при заключении договора.

10. Положения части 9 настоящей статьи о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на максимальный шаг аукциона (5%) не применяются при проведении закупок услуг и работ.

11. Если в ходе аукционного торга участники закупки не сделали ни одной ставки, аукцион признается несостоявшимся.

## Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 33. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

Проведение запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки





на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Закупки продукции осуществляются путем запроса котировок в электронной форме в случаях, если НМЦД не превышает 7 (семь) миллионов рублей.

3. Процедура проведения запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

#### Статья 34. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП размещается в ЕИС не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 11 Положения, а также дополнительно следующие сведения:

- 1) форма котировочной заявки<sup>2</sup>;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

#### Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок

1. Участники закупки подают котировочные заявки на электронную площадку, указанную в извещении, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

2. Порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронной площадки и извещением.

3. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную заявку. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, Заказчик заключает договора с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

4. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

#### Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия рассматривает заявки в соответствии со статьей 14 Положения.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается

<sup>2</sup> Форма котировочной заявки устанавливается в Приложении №3 к настоящему Положению. Форма котировочной заявки конкретизируется положениями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.





участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 11 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

## Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 37. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений понимается процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Проведение запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. При проведении запроса предложений извещение о его проведении вместе с документацией является офертой Заказчика на проведение запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупки на заключение договора.

3. Заказчик вправе провести запрос предложений в следующих случаях:

1) конкурс (конкурс в электронной форме) или аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в закупке, отказа в допуске к участию в закупке всем участникам, подавшим заявки, и Заказчиком не принято решение о проведении повторной закупки или о заключении договора с единственным поставщиком;

2) проведение конкурса (конкурса в электронной форме) или аукциона в электронной форме нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Университета в продукции независимо от начальной (максимальной) цены договора;

3) в случае, предусмотренном частью 7 статьи 54 настоящего Положения.

4. Порядок проведения запроса предложений, сроки его проведения определяются настоящим Положением и документацией.

5. Процедура проведения запроса предложений в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящим Положением, соответствующим извещением о проведении и документацией запроса предложений в электронной форме, условиями функционирования электронной площадки, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.





### Статья 38. Извещение о проведении и документация запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП размещается в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом НМЦД не должна превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные статьей 11 Положения, а также дополнительно следующие сведения:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

4. Документация запроса предложений помимо сведений, предусмотренных статьей 11 Положения, должна содержать, в том числе:

1) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок с учетом Приложения № 3 к настоящему Положению;

2) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

### Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запроса предложений в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме, и документацией.

4. В случае отсутствия заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести повторную закупку либо заключить договор с единственным поставщиком.

### Статья 40. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

1. Комиссия рассматривает заявки в соответствии со статьей 14 Положения.

2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены и допущены комиссией к участию в запросе предложений в электронной форме.





3. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются комиссией в целях выявления победителя запроса предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

4. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие условия.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. При проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия рассматривает первые части заявок в соответствии с настоящим Положением и документацией.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. При проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия после рассмотрения первых частей заявок рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим Положением и документацией.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений с участием СМСП комиссия проводит оценку и сопоставление заявок участников запроса предложений в соответствии с настоящим Положением и документацией.

Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 19 Положения, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, извещением, регламентом электронной площадки.





Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам закупки или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, запрос предложений признается несостоявшимся.

11. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме либо заключить договор с единственным поставщиком.

12. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся по причине допуска к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки Заказчик вправе заключить договора с единственным участником. При этом договора заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Единственный участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

### **РАЗДЕЛ III. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ**

#### **Статья 41. Неконкурентные закупки**

1. Проведение неконкурентных закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

1) Заказчик не сообщает о проведении закупки, в том числе путем размещения информации о проведении закупки в ЕИС или направления приглашения на участие в закупке;

2) отсутствие конкуренции между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых участниками;

3) описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований статьи 12 Положения.

3. Заказчик вправе проводить следующие способы неконкурентных закупок:

1) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) запрос оферт в электронной форме;

3) закупки с использованием электронных магазинов.

4. При проведении неконкурентной закупки Заказчик вправе отказаться от её проведения, а также от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

5. При проведении неконкурентной закупки подготовка и утверждение извещения





и документации о закупке не осуществляется.

6. Участник декларирует соответствие единым требованиям, установленным статьей 6 Положения, путем подписания договора или иным способом, установленным условиями закупки в соответствии с настоящим разделом.

7. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в соответствии со статьей 62 Положения независимо от цены закупки.

8. Закупки с использованием электронных магазинов, запрос оферт в электронной форме не являются офертой (в том числе публичной), конкурсом, торгами и к ним не применяются статьи 435-442, 447-449 и 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Статья 42. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентная закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор, только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Такой договор может быть заключен как в электронной форме, так и в бумажной форме.

2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) осуществление закупки продукции обеспечивается за счет:

а) средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;

б) грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) средств накладных расходов по научно-исследовательским работам Университета;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по договорам (контрактам), в которых Университет, являясь исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в том числе по государственному оборонному заказу), Федеральным законом № 223-ФЗ, а также по иному договору (соглашению) гражданско-правового характера, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора, соглашения) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;

3) осуществление закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение,







ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникновение потребности в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными (муниципальными) органами власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (природного или техногенного характера), аварии, аварийной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор в количестве, объеме, необходимых для предотвращения чрезвычайной ситуации, аварии, аварийной ситуации или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, аварии, непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

9) процедура закупки, способ которой предусмотрен настоящим Положением, признана несостоявшийся в связи с тем, что для участия в закупке не подано ни одной заявки или все заявки на участие в закупке отклонены комиссией, в иных случаях признания закупки несостоявшейся (за исключением случаев признания закупки несостоявшейся по причине подачи единственной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке, или принятия комиссией решения о допуске к участию в закупке единственного участника закупки);

10) в случае расторжения договора, заключенного с единственным участником конкурентной закупки, либо договора с единственным поставщиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения обязательств; если до расторжения договора контрагентом частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество товара, объем работ (услуг) должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

11) осуществление закупки продукции на сумму, не превышающую 600 (Шестьсот) тысяч рублей. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 50 (пятидесяти) процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Если закупка осуществляется на сумму до 600 (Шестисот) тысяч рублей (включительно), по иному основанию, предусмотренному настоящей статьей, то ограничения настоящего пункта на нее не распространяются.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные





платежи), Университет вправе произвести закупку товаров, работ, услуг на основании принятых Университетом товаров по товарной накладной, работ по акту выполненных работ, услуг по акту об оказании услуг, выставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) счета и его оплаты. В остальных случаях договор заключается в письменной форме путем составления документа (в том числе электронного);

12) осуществление приобретения исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя, способным правомерно предоставить Университету право использования результата интеллектуальной деятельности. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

13) осуществление приобретения исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения; приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Университета в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) осуществление закупки на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным ресурсам и базам данных (и обновления к ним) содержащихся в документальных, документо-графических, реферативных, полнотекстовых зарубежных и национальных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек, заключения лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у представителя правообладателя должно быть подтверждено документально;

15) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий,

16) при возникновении потребности в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Университета с редакцией средства массовой информации, с учредителем средства массовой информации или с иным лицом, уполномоченным редакцией или учредителем средства массовой информации на распространение продукции средства массовой информации. При этом наличие полномочий у иного лица на распространение продукции средства массовой информации должно быть подтверждено документально;





17) осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

18) осуществление закупки создания произведений литературы или искусства (литературных произведений; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомим; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений) у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо закупка исполнения произведения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если лицу принадлежат исключительные права или лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы, а также закупка изготовления и (или) поставки декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол;

19) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20) осуществление закупки услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием обучающихся, преподавателей, работников в проведении культурных, научных, образовательных, спортивных и иных подобных мероприятий (фестивалей, концертов, представлений, гастролей, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, съездов, лекций, соревнований, турниров и т.д.); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оплата, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оплата организационных сборов и другие расходы, связанные с участием в мероприятии;

22) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации, глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств и других официальных делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и др.);

23) осуществление закупки по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности;

24) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию





ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

25) осуществление закупки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

26) осуществление закупки работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории при выявлении потребности в такой корректировке;

27) осуществление закупки объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов либо у лиц, осуществляющих строительство (создание) объектов недвижимого имущества;

28) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

29) осуществление закупки товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания. Перечень соответствующих обособленных структурных подразделений Университета устанавливается приказом ректора;

30) осуществление закупки образовательных услуг обучающихся, преподавателей, работников Университета, в том числе по проведению и (или) организации стажировки, практики в рамках учебных планов или программ повышения квалификации;

31) осуществление закупки продукции в целях проведения и (или) организации Университетом на основании приказа ректора культурных, научных, образовательных, спортивных и иных подобных мероприятий (фестивалей, концертов, представлений, гастролей, форумов, конгрессов, конференций, семинаров, съездов, лекций, соревнований, турниров и т.д.);

32) при осуществлении гарантийного (текущего) обслуживания товара у поставщика, осуществившего поставку данных товаров, в том числе, в случае если это предусмотрено условиями гарантийного (текущего) обслуживания;

33) осуществление закупки услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), в том числе в связи с наличием существующей в университете номерной емкости конкретного оператора связи, услуги почтовой и телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных, иные услуги связи);

34) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", обслуживание счета, эквайринг);

35) осуществление закупки услуг по проведению оценки и экспертизы с целью прохождения аккредитации Университетом (образовательных программ, лабораторий и пр.);





36) осуществление закупки услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

37) осуществление закупки товаров и иного имущества в ходе проведения публичных торгов, у поставщика, находящегося в стадии ликвидации или в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами;

38) осуществление закупки продукции у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ;

39) осуществление закупки продукции у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности Университета, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

40) осуществление закупки услуг по организации участия Университета в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности университета с организатором указанного мероприятия;

41) осуществление закупки услуг у лица, с которым в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 2 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, университетом заключен договор аренды, договор безвозмездного пользования в отношении недвижимого имущества – нежилого здания, помещения, закрепленного за университетом на праве оперативного управления, и при условии, что местом оказания услуг являются указанные нежилое здание, помещение. Предметом договора могут быть исключительно услуги, которые оказываются лицом в нежилом здании, помещении университета;

42) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных соглашений (договор) для его исполнения;

43) в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

44) осуществление закупки работ, услуг, связанных с привлечением иностранных абитуриентов для обучения в университете;

45) осуществление закупки товаров, работ, услуг у юридических лиц, входящих совместно с университетом в состав консорциума, создаваемого в рамках и в соответствии с условиями программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030».

46) возникновение необходимости заключения договора на оказание услуг по представлению и защите интересов Заказчика в судебных, государственных, муниципальных, налоговых, таможенных, правоохранительных и иных органах в Российской Федерации и за рубежом, оказание нотариальных услуг;

47) осуществление закупки оказания услуг (выполнения работ) связанных с продлением, обновлением, обслуживанием и (или) модернизацией программного обеспечения, используемого Заказчиком;

48) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с физическими лицами;





49) осуществление закупки товара, выполнения работы, оказания услуг производство которого(-ых) осуществляется учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;

50) осуществление закупки оказания услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

51) осуществление закупки оказания услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика;

52) заключения договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности учреждения;

53) осуществление закупки оказания услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

54) осуществление закупки продукции для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного исполнения контрагентом своих обязательств по заключенному договору в части своевременности, качества или объема продукции, или в случае досрочного расторжения договора, или в случае признания договора недействительным, на срок, не превышающий семидесяти календарных дней;

55) осуществление закупки оборудования и запасных частей у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации;

56) осуществление закупки услуг по предоставлению исключительных прав на использование доменного имени у исполнителя (регистранта, администратора домена, владельца домена), либо иного лица способного правомерно оказать услугу;

57) осуществление закупки реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест-систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, чашки петри и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного процесса;

58) заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

59) осуществление закупки посевного и посадочного материала, в том числе сельскохозяйственных культур, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных научными, образовательными учреждениями и учреждениями сельскохозяйственного сектора;

60) осуществление закупки нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей;

61) осуществление закупки квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе используемых в них программно-технических средств и





средств защиты информации) в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

62) срочный ремонт вышедшего из строя оборудования, транспортного средства, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления их работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

63) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг;

64) если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

65) осуществление закупки на оказание услуг по профилактической дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений Заказчика;

66) осуществление закупки агентских услуг по привлечению абитуриентов для обучения по образовательным программам;

67) осуществление закупки услуг по инкассации денежных средств;

68) осуществление закупки медицинских расходных материалов и лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов;

69) осуществление закупки на предоставление платных медицинских услуг обучающимся, сотрудникам Университета;

70) осуществление закупки на оказание услуг по сбору, транспортированию, вывозу, обработке и утилизации (рекуперации) промышленных, биологических отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью Университета;

71) осуществление закупки в интересах Университета договора на оказание комплексных услуг по организации питания (включая проведение фуршетов, банкетов и иных торжественных мероприятий), проводимых арендаторами, с которыми у Заказчика заключены соответствующие договоры аренды по организации питания обучающихся и работников Заказчика;

72) осуществление закупки на оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии;

73) заключение договора на оплату членских взносов, в том числе взносов организационного характера, для участия в каком-либо мероприятии (конференции, выставке и т.п.);

74) осуществление закупки на проведение обследования состояния несущих и ограждающих конструкций жилого/нежилого помещения/здания и изготовление Технического заключения о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого/нежилого помещения/здания, и Заключения о техническом состоянии несущих конструкций помещения/здания и о возможности производства планируемых работ по переустройству и (или) перепланировке в жилом/нежилом помещении/здании;

75) осуществление закупки на разработку проекта переустройства и/или перепланировки жилых/нежилых помещений/зданий;





76) осуществление закупки на разработку раздела "Технологические решения", необходимого для получения экспертного заключения на Техническое заключение о допустимости и безопасности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого/нежилого помещения/здания.

Статья 43. Особенности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с признанием закупки несостоявшейся и в связи с расторжением договора

1. Настоящая статья применяется к отношениям по проведению закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, 10 части 2 статьи 41 настоящего Положения.

2. Договор должен быть заключен в соответствии с условиями закупки, в том числе в части требований к участнику закупки.

3. Цена договора не может превышать НМЦД, установленную при проведении закупки, или цену расторгнутого договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Определение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется курирующим проректором по согласованию с руководителем структурного подразделения. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается коллегиальным органом.

Статья 44. Запрос ofert в электронной форме

1. Запрос ofert в электронной форме - способ неконкурентной закупки, не являющийся торгами, при проведении которого победителем признается участник закупки, oferta которого соответствует требованиям информационного сообщения о проведении запроса ofert (далее – информационное сообщение), и содержит лучшие условия исполнения договора. Допускается осуществление оценки ofert с использованием одного критерия оценки.

2. Заказчик вправе провести запрос ofert в случаях, установленных локальным актом Университета. Данный акт подлежит размещению на официальном сайте Заказчика.

3. Запрос ofert проводится на электронной площадке в соответствии с настоящим Положением, информационным сообщением и регламентом электронной площадки.

4. Критерии и порядок оценки и сопоставления ofert определяется с учетом Приложения № 3 к настоящему Положению. Допускается осуществление оценки ofert с использованием одного критерия.

5. Информационное сообщение размещается Заказчиком на сайте оператора электронной площадки не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока для подачи ofert.

6. В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества (объема) продукции;
- 4) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;







- 7) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи ofert и порядок подведения итогов закупки;
- 9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений информационного сообщения;
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу oferty;
- 11) требования к описанию участниками закупки предложения в отношении предмета закупки;
- 12) требования к участникам закупки;
- 13) критерии и порядок оценки и сопоставления ofert;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке. Требования к обеспечению заявки устанавливаются в соответствии со статьей 15 Положения.
- 15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 16) проект договора;
- 17) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Любой участник в срок не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном информационном сообщении и регламентом, запрос о даче разъяснений положений информационного сообщения.

В течение 3 (Трех) календарных дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений информационного сообщения и размещает их на сайте электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) календарных дня до даты окончания срока подачи ofert.

Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение. Изменения размещаются Заказчиком на сайте электронной площадки не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений срок подачи ofert должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте электронной площадки указанных изменений до даты окончания срока подачи ofert оставалось не менее половины срока подачи ofert, установленного настоящим Положением.

9. Заказчик проводит рассмотрение, оценку и сопоставление ofert в порядке, предусмотренном информационном сообщением. Результаты отражаются в протоколе подведения итогов запроса ofert в электронной форме, который должен содержать сведения в соответствии со статьей 19 Положения.

10. Если для участия в закупке не поступило ни одной oferty, запрос ofert признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе объявить новый запрос ofert или заключить договор в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 42 Положения.





11. Договор по результатам проведения запроса ofert заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные информационным сообщением.

#### Статья 45. Закупки с использованием электронных магазинов

1. Заказчик вправе проводить закупки с использованием электронных магазинов, если цена закупки составляет не более 1 (одного) миллиона рублей на электронных площадках.

2. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

3. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) ценовой запрос – процедура выбора контрагента при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а участники закупки представляют свои предложения о продукции. Договор заключается с участником закупки, чье предложение соответствует требованиям, установленным Заказчиком, и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком;

2) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой участники закупки размещают в электронном магазине предварительные предложения о продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

4. Закупка в электронном магазине признается состоявшейся, если поступило не менее одного ценового предложения (оферты) от участника закупки, соответствующего условиям закупки.

5. Результаты состоявшейся закупки в электронном магазине признаются обоснованием НМЦД.

#### Статья 46. Проведение ценового запроса в электронном магазине

1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема предложений участников.

2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание требований к продукции;
- 3) место, условия и сроки предоставления продукции;
- 4) НМЦД, в том числе порядок формирования цены;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

3. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

4. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.





6. Перед подачей предложения участники закупки должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

7. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

8. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

9. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанным лучшим. Договор заключается с использованием электронной площадки.

10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в части 9 настоящей статьи, в срок, указанный Заказчиком.

11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с частью 9 настоящей статьи документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение.

12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения. В указанном случае Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 42 Положения.

#### Статья 47. Отбор ofert в электронном магазине

1. Участники закупки вправе разместить предварительное предложение о продукции (далее также – оферта) в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт размещает в электронном магазине информацию о закупаемой продукции, требования к продукции и участнику закупки (далее также – заказ).

3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.

5. Перед подачей оферты участники закупки должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой продукции с обязательным указанием количества (объема), цены продукции, а также места предоставления продукции. Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями заказа, а также выражают свое согласие предоставить продукцию в соответствии с условиями, указанными в





своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт участников, размещенными в электронном магазине.

8. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

9. Договор по результатам отбора оферт заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя с использованием средств электронной площадки.

10. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с частью 10 настоящей статьи документы, в срок, указанный Заказчиком.

12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с частью 10 настоящей статьи документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников.

13. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

14. Отбор оферт признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о НМЦД.

#### Статья 48. Особенности закупок у СМСП в электронном магазине

1. Закупки в электронном магазине у СМСП осуществляются путем проведения отбора оферт. Порядок проведения отбора оферт, участниками которого могут быть только СМСП, определяется в соответствии со статьей 47 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. Отбор оферт у СМСП может проводиться исключительно на электронных площадках, определенных Правительством Российской Федерации на основании части 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3. Цена договора, заключаемого по результатам отбора оферт не должна превышать 1 (Одного) миллиона рублей.

4. Оператор ЭТП определяет оферты участников, соответствующие заказу Заказчика, из числа субъектов СМСП.

5. Заказчик определяет участника из числа СМСП, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора.

6. Заключение договора с участником по результатам отбора оферт осуществляется с использованием средств ЭТП.





## РАЗДЕЛ IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

### Статья 49. Заключение договора

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава Университета, настоящего Положения.

2. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно действующему законодательству), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с законодательством), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

4. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

5. Договоры по итогам конкурентных закупок заключаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением и извещением.

6. Договор с единственным поставщиком заключается на условиях, согласованных сторонами договора, с учетом требований, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

7. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается в соответствии с Положением и регламентом электронной площадки.

8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

3) увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником, и НМЦД (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении;

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был





подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством, признанием победителя уклонившимся от заключения договора, отказом Заказчика от заключения договора и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении и заявке участника закупки, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договора. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

10. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением Заказчиком обязанностей налогового агента.

11. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению наблюдательным советом университета и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

#### Статья 50. Заключение договора по итогам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с извещением на условиях, предложенных в заявке участника закупки, с которым принято решение о заключении договора, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (иного протокола, в соответствии с которым принято решение о заключении договора с участником закупки).

Победитель конкурентной закупки должен обеспечить подготовку приложений к проекту к договору и согласовать их с Заказчиком.

2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

3. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

4. В случае если Заказчиком в извещении были предусмотрены начальные единичные





расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5. При установлении в извещении начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, извещением (документацией) о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с участником закупки с включением в договор максимального (предельного) значения цены договора. При этом в извещении (документации) о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем максимального (предельного) значения цены договора. В этом случае предложение участника закупки о цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен указанных единиц применяется для определения понижающего коэффициента к начальной цене единицы товара, работы, услуги, начальной сумме цен указанных единиц путем деления предложения участника закупки, с которым заключается договор, на начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц.

6. В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящим Положением, подписанный им договор (протокол разногласий), либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям извещения (документации) о закупке, либо не выполнил иные действия, связанные с заключением договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенные денежные средства в качестве обеспечения заявки, такому участнику закупки не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении).

При уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор либо заключить договор со следующим участником закупки в порядке, установленном частью 8 настоящей статьи.

7. В случае, предусмотренном частью 6 настоящей статьи Положения, комиссия по закупке составляет протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора. Данный протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о лице, которое уклоняется от заключения договора, о факте, свидетельствующем об уклонении, а также решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

8. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (если данный участник закупки отказался - заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий номер и так далее).





Договор с данным участником закупки может быть заключен в бумажной форме или в форме электронного документа. При этом договор заключается в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи Положения.

9. В случае, предусмотренном частью 6 статьи 6 Положения, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки и заключить договор со следующим участником закупки в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи.

Комиссия по закупке составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

10. Если при обстоятельствах, предусмотренных частями 8, 9 настоящей статьи, следующие участники закупки отказались от заключения договора, то Заказчик вправе признать закупку несостоявшейся.

11. Настоящим Положением могут предусматриваться иные основания для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказа Заказчика от заключения договора.

#### Статья 51. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора в следующих случаях:

- 1) если НМЦД превышает пять миллионов рублей - в размере не более тридцати процентов НМЦД, а в случае закупки у СМСП – не более пяти процентов НМЦД;
- 2) если извещением установлен аванс - в размере аванса, независимо от НМЦД.

2. Требования к обеспечению исполнения договора, в том числе размер, срок и порядок предоставления, устанавливаются в извещении.

3. Победитель закупки должен предоставить обеспечение исполнения договора в течение десяти дней с момента опубликования в ЕИС итогового протокола. Договор по результатам закупки может быть заключен только после предоставления участником закупки документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде независимой гарантии или перечисления денежных средств Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем закупки самостоятельно.

5. Перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется в порядке, установленном извещением. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

6. Денежные средства возвращаются Заказчиком при условии надлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору на основании письменного требования контрагента о возврате денежных средств в течение десяти рабочих дней с момента получения требования Заказчиком.

7. Независимая гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;







3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом (безотзывная гарантия);

4) независимая гарантия должна содержать:

а) сведения о гаранте, бенефициаре (Заказчике), принципале (победителе закупки; если победитель закупки является коллективным участником закупки, то в качестве принципала должно быть указано лицо, уполномоченное членами коллективного участника действовать от имени такого участника закупки);

б) указание на договор путем указания сторон договора, предмета договора и ссылки на основание заключения договора (протокол и т.п.);

в) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

г) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

д) указание на срок ее действия в соответствии с условиями извещения; для закупок у СМСП – не менее 1 (Одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением срока исполнения основного обязательства.

8. В независимой гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом своих обязательств по договору.

9. Независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение контрагентом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10. Заказчик вправе направить требование по независимой гарантии в любой момент до окончания срока действия независимой гарантии. Не допустимо установление условия о том, что требование должно быть получено гарантом до окончания срока действия независимой гарантии.

11. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13. Контрагент с согласия Заказчика вправе изменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении.

В случае частичного исполнения договора контрагент вправе заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного.

14. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное (муниципальное), казенное, бюджетное или автономное учреждение и извещением установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

15. При проведении неконкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении контрагентом обеспечения исполнения договора независимо от цены закупки.





## Статья 52. Исполнение договора

1. Порядок исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Университета и договором.

2. Результатом исполнения договора является исполнение контрагентом своих обязательств и их оплата Заказчиком в полном объеме (или в ином объеме в случае заключения соглашения о расторжении договора в части неисполненных обязательств).

3. Срок оплаты Заказчиком продукции должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки продукции, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением.

4. Срок оплаты контрагенту, являющемуся СМСП должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке продукции по договору (отдельному этапу договора).

5. Если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, срок оплаты Заказчиком продукции может составлять не более 90 (Девяноста) дней с даты приемки в отношении продукции, предусмотренной Приложением № 4.

Указанный срок может быть уменьшен по инициативе Заказчика в извещении, проекте договора, либо по соглашению сторон.

6. Обязанность Заказчика по оплате продукции считается исполненной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

7. Сведения об исполнении договора размещаются Заказчиком в реестре договоров либо по этапам, либо путем размещения итогового документа, подтверждающего исполнение обязательств по договору в полном объеме. Итоговыми документами, подтверждающими исполнение обязательств по договору в полном объеме, могут быть как совокупность документов об исполнении, предусмотренных договором, так и итоговый акт об исполнении обязательств по договору. Форма данного акта предусмотрена Приложением № 5 к настоящему Положению.

## Статья 53. Изменение договора

1. При исполнении договора изменение условий договора возможно по соглашению сторон, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Изменение существенных условий договора допускается по решению Заказчика и при наличии согласия поставщика (подрядчика, исполнителя).

Изменение срока исполнения договора недопустимо в случае, когда такой срок являлся критерием оценки заявок для участия в конкурентной закупке.

3. Изменение цены договора и (или) объема продукции допускается в следующих случаях:

1) при увеличении потребности Заказчика в количестве товаров с сохранением установленной договором стоимости за единицу товаров, при этом цена договора может быть увеличена не более чем на 30 (Тридцать) процентов;

2) при изменении видов и (или) объемов работ (услуг). Дополнительные виды работ





(услуг), не предусмотренные договором, должны быть связаны с предметом договора и необходимы для достижения результатов работ (услуг) в соответствии с условиями договора. Стоимость дополнительного объема работ (услуг), предусмотренных текущей редакцией договора, рассчитывается в соответствии со стоимостью за единицу работы (услуги), установленной договором. Увеличение цены договора допускается в пределах 50 (Пятидесяти) процентов;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) при уменьшении потребности Заказчика в количестве (объеме) продукции с сохранением цен за единицу продукции, установленных договором;

5) в случае, если на дату проведения платежа по договору изменился (как в большую, так и в меньшую сторону) курс валют, из которого стороны исходили при заключении договора, настолько относительно предусмотренного договором, что при исполнении договора одна из сторон в значительной степени лишается того, на что она рассчитывала при заключении договора;

6) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

7) в случае уменьшения цены единицы продукции;

4. Изменение условий исполнения обязательств, гарантии, обеспечения исполнения договора допускается:

1) в случае, если изменяемые условия договора не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или извещении, или договоре, заключенным по итогам неконкурентной закупки, и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

2) в случае улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, увеличение сроков и объема гарантии);

3) изменения способа обеспечения исполнения договора.

5. Изменение сроков исполнения обязательств по договору допускаются, в случае:

1) если необходимость изменения сроков вызвана: обстоятельствами непреодолимой силы; увеличением потребности Заказчика в продукции, и исполнение дополнительного объема обязательств по договору требует увеличения сроков исполнения указанных обязательств; просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору; необходимостью Заказчика в товаре (услугах, работах).

2) если договором объем продукции определяется потребностью Заказчика в пределах цены заключенного договора, и до окончания срока исполнения договора продукция на полную сумму договора не выбрана, при этом цена единицы продукции не изменяется;

3) в случае невозможности выполнения Заказчиком своих обязательств в срок, указанный в договоре; иных причин, признанных Заказчиком обоснованными;

4) уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, административным производством, судебным разбирательством.

5) в случае продления сроков исполнения обязательств по договору (контракту) головным Заказчиком, по договорам (контрактом) в которых Университет выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. При исполнении договора на поставку товара возможно изменение товара (модели, товарного знака, наименования изготовителя и т.д.), если предлагаемый к замене товар





соответствует характеристикам, установленным договора, либо предлагаемый к замене товар обладает улучшенными характеристиками по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками товара, предусмотренного договором. При этом увеличение цены договора не допускается.

7. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

8. Допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными/аналогичными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

9. Допускается уточнение условий договора, если изменяемые условия договора не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или извещении, или договоре, заключенном по результатам неконкурентной закупки, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки заявок.

10. Для договора, заключаемого с учетом части 5 статьи 49 Положения, и договора, предусмотренного статьей 55 Положения, допускается включение новых идентичных (однородных) наименований товаров, отсутствующих в текущей редакции договора, но требующихся для достижения цели (результата) закупки. Изменение договора допускается в пределах 30 (Тридцати) процентов от общего количества наименований товаров. Цена за единицу товара определяется в соответствии с настоящим Положением.

11. При исполнении договора не допускается перемена контрагента за исключением случая, если новый контрагент является правопреемником контрагента по такому договору в соответствии с действующим законодательством. Новый контрагент должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным действующим законодательством и Положением.

#### Статья 54. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, а также в случаях, установленных настоящим Положением.

2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) если будет установлено, что контрагент не соответствует требованиям к участникам закупки, предусмотренным Положением и (или) извещением;

2) если будет установлено, что контрагент представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии продукции таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки;

3) продукция не соответствует требованиям, установленным договором, что приводит к невозможности достижения результата закупки.

3. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора на основании части 2 настоящей статьи Заказчик направляет контрагенту соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.





4. В случае расторжения договора, заключенного по итогам конкурентной закупки (соглашение сторон, односторонний отказ от исполнения обязательств, решение суда и др.), Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, с согласия такого участника закупки и на условиях его заявки на участие в конкурентной закупке.

5. В случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, комиссия по закупке составляет протокол определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в связи с расторжением договора, содержащий информацию о месте и времени составления протокола, о заключенном договоре, об основании и дате расторжения договора, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

6. Договор со следующим участником закупки может быть заключен в бумажной форме или в форме электронного документа.

Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7. Если, следующие участники закупки отказались от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, и Заказчик вправе провести повторную закупку, провести запрос предложений в электронной форме, либо заключить договор с единственным поставщиком.

8. В случае расторжения договора, заключенного с единственным участником конкурентной закупки, либо договора с единственным поставщиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением контрагентом своих обязательств, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

Статья 55. Особенности заключения и исполнения договоров для осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой





проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику.

4. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

7. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

## Статья 56. Прейскурантный договор

1. Прейскурантный договор применяется при закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем, но могут быть определены единичные расценки на продукцию (прейскурант), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции.

2. В преЙскурантном договоре определяются следующие параметры:

1) предмет договора;





ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

- 2) предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции;
- 3) сведения о сроке действия договора;
- 4) единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, либо формула для определения такой расценки, либо ссылка на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т. д.;
- 5) прочие существенные условия сделки;
- 6) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

3. При наличии преysкурантного договора номенклатура, объемы и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разрядками/ заявками/заказами Заказчика, направляемыми в адрес контрагента. Стоимость продукции, указываемой в разрядке/ заявке/заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу (преysкуранта).





ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение № 1  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для  
нужд  
Сибирского федерального университета

**ПЕРЕЧЕНЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ  
ВЗАИМОЗАВИСИМЫМИ ЛИЦАМИ С ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Обоснование
1	ООО «Радиоэлектроника СФУ»	2463217759	Доля в уставном капитале 51%
2	ООО «СФУ Управление Бизнес Консалтинг»	2463218544	Доля в уставном капитале 51%
3	ООО «Хакасский технический институт - Энергоаудит»	1901092930	Доля в уставном капитале 34%
4	ООО «СФУ-Универсал технология»	2463218022	Согласно корпоративному договору участники согласуют с СФУ вариант голосования при избрании единоличного исполнительного органа.
5	ООО «Центр экологических технологий»	2466292232	В соответствии с уставом университет имеет право вето при избрании единоличного исполнительного органа.







Приложение № 2  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для  
нужд Сибирского федерального университета  
(продолжение)

**Способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора**

§1 Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) в отношении планируемого объекта закупки. Настоящий метод может применяться в отношении закупки товаров, работ, услуг.

1.2. В качестве источников ценовой информации могут рассматриваться:

1.2.1. коммерческие предложения, в том числе собранные посредством функционала электронной площадки<sup>3</sup>;

1.2.2. счет;

1.2.3. прайс-лист;

1.2.4. сведения официального сайта ЕИС в сфере закупок (реестр контрактов и реестр договоров);

1.2.5. информация с сайтов организаций;

1.2.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами

1.2.7. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

1.2.8. информация о котировках на электронных площадках;

1.2.9. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

1.2.10. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

1.2.11. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

1.2.12. информация информационно-ценовых агентств, при этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия

<sup>3</sup> Данный сбор коммерческих предложений проводится для информационного исследования рынка и не является закупкой, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура сбора коммерческих предложений также не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с его участниками.





методологии расчета цен;

1.2.13. информация, полученная в результате проведения закупки с использованием электронного магазина в соответствии с настоящим Положением;

1.2.14. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.3. Из представленных источников о ценовой информации Заказчик вправе выбрать наименьшее предложение о цене объекта закупки, рассчитать НМЦД как среднее арифметическое либо определить НМЦД иным способом в соответствии с локальными актами Университета.

## §2 Определение НМЦД тарифным методом

2.1. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае НМЦД, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.2. Определение НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

3.3. Иной порядок определения НМЦД может быть предусмотрен действующим законодательством либо вытекать из существа правоотношений, объекта закупки.

## §3 Определение НМЦД нормативным методом

3.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3.2. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

3.3. Определение начальной (максимальной) цены договора, в том числе договора, заключаемого с единственным поставщиком, нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{норм}}$  - НМЦД, определяемая нормативным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);





$C_{пред}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

#### §4 Определение НМЦД проектным (сметным) методом

4.1. Если объектом закупки является выполнение работ на основании проектной документации и (или) сметной документации, то Заказчик вправе применить настоящий метод обоснования НМЦД.

4.2. Данный метод может применяться при закупке:

- 4.2.1. строительных работ;
- 4.2.2. работ по реконструкции;
- 4.2.3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- 4.2.4. работ по техническому перевооружению;
- 4.2.5. работ по модернизации;
- 4.2.6. работ по капитальному или текущему ремонту
- 4.2.7. проектных или изыскательских работ;
- 4.2.8. работ по сносу объектов капитального строительства (иных объектов);
- 4.2.9. других видов работ, имеющих овестьественный результат.

#### §5 Порядок определения формулы цены договора

5.1. Порядок определения формулы цены договора устанавливается в соответствии с извещением (документацией) о закупке, договором с единственным поставщиком, исходя из особенностей объекта закупки.

5.2. Если законодательством установлена формула цены, то Заказчик вправе применить порядок определения формулы цены договора, за исключением случая, когда в силу нормативного акта Заказчик обязан применить данный порядок.

5.3. Формула цены договора может быть приведена в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

5.4. Заказчик вправе применять следующие формулы цены договора:

5.4.1.  $C_d = T_1 + T_2 + T_n...$ ,

где  $C_d$  - итоговая цена договора, сумма платежей по каждому объекту Заказчика, не может превысить максимальное значение  $C_d$ , установленное в извещении (документации), договоре с единственным поставщиком;

$T$  - размер платежа по каждому объекту Заказчика рассчитывается в порядке, установленном извещением (документацией), законодательством, иным актом.

5.4.2.  $C_d = K_b \times A_b$ ,

где  $C_d$  - итоговая цена договора, не может превысить максимальное значение  $C_d$ , установленное в извещении (документации) или договоре с единственным поставщиком;

$K_b$  - количество исполненных действий (операций), определяется актом;

$A_b$  - вознаграждение за исполнение одного действия (операции).

5.4.3.  $C_d = C_{факт} \times V_1 + C_{факт} \times V_2 + C_{факт} \times V_n...$ ,

где  $C_d$  - цена договора, определенная с использованием настоящей формулы, не может превысить максимальное значение  $C_d$ , установленное в извещении (документации), договоре с единственным поставщиком;





Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу на момент каждого исполнения, указываемая в отчетном документе поставщиком. Не может превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

$V_n$  – количество (объем) товара (работы, услуги).

5.4.4. иные формулы, устанавливаемые с учетом особенностей предмета закупки и условий исполнения договора в соответствии с настоящим параграфом.

#### §6 Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги

6.1. Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с §§ 1-5 настоящего Порядка.

#### §7 Порядок определения максимального значения цены договора

7.1. Максимальное значение цены договора устанавливается Заказчиком исходя из выделенных на закупку средств, ориентировочного количества товара, объема работ, услуг, цены за единицу товара, работы, услуги.





Приложение № 3  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для  
нужд  
Сибирского федерального университета

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ (КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
(ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ), В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме), запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), в том числе осуществляемых закрытым способом.

2. Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии (показатели критерия), конкретизировать предмет оценки по каждому критерию (показателю критерия), установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию (показателю критерия), установить значимость критериев (показателей критерия), предусмотреть методику подсчета баллов по каждому критерию (показателю критерия) (формулы, шкалы, таблицы и т.д.).

В таблице № 1 настоящего Порядка приведены примеры конкретизации критериев.

3. Заказчик вправе установить стоимостные и нестоимостные критерии оценки заявок.

4. К стоимостным критериям относятся:

- цена договора;
- цена единицы товара, работы, услуги;
- коэффициент снижения;
- переменная, применяемая в формуле цены.

5. К нестоимостным критериям относятся:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6. Заказчик вправе установить иные стоимостные и нестоимостные критерии оценки, помимо критериев, закрепленных в Положении, позволяющие осуществить объективную оценку заявок на участие в закупке.

7. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

8. Оценка заявок осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

9. При проведении запроса предложений (запроса предложений в электронной форме) Заказчик вправе установить единственный критерий – предложение участника закупки о цене договора.





Таблица № 1

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить
Стоимостные критерии оценки заявок:		
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора
3.	Коэффициент снижения	
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора
Нестоимостные критерии оценки заявок:		
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).
6.	Качество товара (работ, услуг)	
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.





Приложение № 4  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для  
нужд  
Сибирского федерального университета

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 5 СТАТЬИ 52  
ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД СИБИРСКОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

№ п/п	Код ОКПД	Наименование товаров, работ, услуг
1.	35.1	Услуги по производству, передаче и распределению электроэнергии
2.	35.3	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха
3.	36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
4.	37.00	Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
5.	38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
6.	39.00	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
7.	41.10	Документация проектная для строительства
8.	41.20	Здания и работы по возведению зданий
9.	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству автомобильных дорог и автомагистралей
10.	42.12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог
11.	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов
12.	43.11	Работы по сносу зданий и сооружений
13.	49.1	Услуги железнодорожного транспорта по перевозке пассажиров в междугородном и международном сообщении
14.	49.2	Услуги железнодорожного транспорта по перевозке грузов
15.	49.3	Услуги сухопутного пассажирского транспорта прочие
16.	49.4	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом и услуги по переезду
17.	51.1	Услуги по пассажирским перевозкам воздушным транспортом
18.	51.2	Услуги по перевозке грузов воздушным транспортом и космическим транспортом
19.	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
20.	55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья
21.	61	Услуги телекоммуникационные
22.	64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению
23.	65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
24.	66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования





ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ, услуг  
для нужд ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

25.	72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
26.	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
27.	77.39	Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки
28.	80.1	Услуги охранных служб, в том числе частных
29.	80.2	Услуги систем обеспечения безопасности
30.	84.1	Услуги государственного управления и услуги в области экономической и социальной политики
31.	85	Услуги в области образования
32.	86.10.	Услуги больничных организаций
33.	86.21	Услуги в области общей врачебной практики
34.	86.90	Услуги в области медицины прочие
35.	91.01	Услуги библиотек и архивов
36.	96.09	Услуги персональные прочие, не включенные в другие группировки







Приложение № 5  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для  
нужд  
Сибирского федерального университета

## ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

### Акт об исполнении обязательств по договору (контракту)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_), именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее – договор (контракт)) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) выполнил свои обязательства по договору в полном объеме.

2. Объем и качество товара (работы, услуги) соответствует требованиям Заказчика. Претензий по качеству у Заказчика к Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) не имеется.

3. Общая стоимость исполненных обязательств по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

5. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

