

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об утверждении типовой
формы соглашения

от _____ № _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обмена информацией в электронной форме для подачи документов и зачисления на обучение, заключения, исполнения и прекращения договора об образовании с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения об электронном взаимодействии (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Директору научно-образовательного центра «Институт непрерывного образования» Е.В. Мошкиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».
4. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор

М.В. Румянцев

Мошкина Елена Васильевна
+7 (391) 206-52-65

№ 453 от 24.03.2023



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Руководитель административно-правового
департамента

Н.В. Самарникова



СОГЛАШЕНИЕ **об электронном взаимодействии**

Настоящее соглашение (далее - Соглашение) разработано федеральным государственным образовательным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) в форме оферты, адресованной лицам, намеренным подать заявление о приеме в СФУ для обучения, и является официальным предложением СФУ стать участником электронного взаимодействия в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для обмена информацией в электронной форме в целях подачи документов и зачисления на обучение, заключения, исполнения и прекращения договора об образовании с использованием программно-информационных систем удаленного доступа, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью.

Соглашение считается заключенным и приобретает силу после его подписания Пользователем.

Оферта утверждена приказом ректора и доступна для ознакомления в информационной телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sfu-kras.ru.

СФУ вправе в одностороннем порядке изменить условия Соглашения.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Термины, используемые в Соглашении, применяются в следующих значениях.

1.1. **Участники электронного взаимодействия** - СФУ и Пользователь.

1.2. **Пользователь** - физическое лицо, пользователь Системы, обратившийся к СФУ с намерением получить или получившее образовательную услугу СФУ.

1.3. **СФУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», являющееся поставщиком образовательной услуги.

1.4. **Академия** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», являющееся оператором Системы.

1.5. **Система** – совокупность программ, баз данных для ЭВМ (в том числе сайт, Личный кабинет), представляющих собой автоматизированную систему Академии по учету действий (активности) Пользователя в ней, фактов подписания Пользователем документов электронной подписью, обмену и хранению электронных документов участников электронного взаимодействия.

1.6. **Личный кабинет** – информационный сервис Академии, доступ к которому предоставляется после установления сеанса связи посредством сети Интернет каждому Пользователю, прошедшему Авторизацию, предназначенный для удаленного



обслуживания Пользователя и обеспечивающий подготовку, защиту, прием, передачу и обработку электронных документов с использованием сети Интернет.

1.7. **Авторизация** – процесс анализа Академией введенных Пользователем идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Академией определяется объем прав на использование Системы. Виды идентификационных данных определяются Академией.

1.8. **СМС-код** – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный код, который представляет собой **ключ электронной подписи**. СМС-код используется Пользователем для подписания электронных документов. Система обеспечивает конфиденциальность информации об СМС-коде.

1.9. **Журнал событий** – электронный документ, представляющий собой содержание лог-файла по учету действий (активности) Пользователя в Системе, фактов подписания Пользователем документов электронной подписью.

1.10. **Федеральный закон** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», регулирующий отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами.

Иные термины, используемые в Соглашении, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона, информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

2.2. Участники электронного взаимодействия подтверждают, что на основании Соглашения информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.3. Участники электронного взаимодействия согласны с тем, что недопустимо признание электронного документа, подписанного простой электронной подписью, не имеющим юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в Системе.

2.4. Использование Системы и передача данных возможны только при наличии доступа к сети Интернет. Для бесперебойной работы Системы Пользователю необходимо обеспечить надлежащее качество доступа к сети Интернет на устройстве.

2.5. Пользователь уведомлен и соглашается с тем, что безопасность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в Системе, обеспечивается непосредственно Пользователем. Пользователь понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и использованием сети Интернет.



3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

3.1. Электронные документы, подписанные Пользователем простой электронной подписью, признаются участниками электронного взаимодействия равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя, если в Системе содержатся следующие данные:

3.1.1. факт формирования электронного документа;

3.1.2. факт формирования простой электронной подписи, как это определено в разделе 4 Соглашения, применительно к сформированному электронному документу;

3.1.3. существует файл, подписанный простой электронной подписью, электронного документа в формате, позволяющем графически отобразить содержание документа в форме, доступной для восприятия;

3.1.4. в электронном документе содержится информация, указывающая на Пользователя. Данная информация содержится в виде ключа проверки электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе только с одной электронной подписью (и одним документом или пакетом документов, которые подписывались одновременно), прочих идентификационных данных Пользователя.

3.2. Информация о факте формирования и подписания электронного документа, а также указание на Пользователя содержатся в Журнале событий, формируемом Академией в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Соглашения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Ключ электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов (СМС-код), предназначенная для создания электронной подписи, создаётся Академией для каждого случая подписания электронного документа (пакета документов, которые подписываются одновременно), действует определённое Академией количество времени и передаётся Пользователю для использования путем СМС-сообщения на указанный им в акцепте номер мобильного телефона.

4.2. СМС-сообщение предоставляется Пользователю на мобильное устройство с идентификатором отправителя «RANEPА» и содержит следующий текст «Код для подтверждения операции: 0000. РАНХиГС¹.».

При этом, под кодом, указанным в тексте СМС-сообщения, понимается ключ электронной подписи (СМС-код).

4.3. Полученный Пользователем СМС-код предлагается ввести в соответствующее поле экранных форм Системы.

5. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

5.1. Факт формирования электронной подписи именно Пользователем подтверждается:

1) авторизацией, которая необходима для создания Академией ключа



электронной подписи (СМС-кода),

2) введением Пользователем в Систему ключа электронной подписи (СМС-кода), созданного Академией и переданного ей Пользователю. При несовпадении идентификационных данных и ключа электронной подписи с содержащимися в Системе, превышении временных периодов действия ключа электронной подписи (действия (активности) Пользователя после Авторизации), документ подписанным не признается.

5.2. Пользователь, подписывающий документ электронной подписью, определяется в Системе через Авторизацию, идентификационные данные оборудования Пользователя и ввод ключа электронной подписи (СМС-кода). Информация, указывающая на Пользователя, помещается Академией в Журнал событий. Академия обеспечивает хранение электронных документов и Журнал событий в Системе в условиях, позволяющих их извлечение в оперативном режиме уполномоченными лицами Академии.

5.3. Проверка электронной подписи Академией осуществляется путем сравнения применимого к документу ключа электронной подписи и символов, переданных Пользователем в Систему. Определение лица по его электронной подписи осуществляется путем сопоставления в Системе ключа проверки электронной подписи с данными Системы о подписавшем лице.

5.4. Участники электронного взаимодействия обязаны не изменять содержание документов, подписанных электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

5.5. Участники электронного взаимодействия обязаны соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи.

6. ВИД ИНФОРМАЦИИ, ОБМЕН КОТОРОЙ ПРОИЗВОДИТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. В рамках электронного взаимодействия:

6.1.1. Пользователю предоставляется возможность подписать с использованием ключей простой электронной подписи следующие сформированные Академией электронные документы: договор об образовании, дополнительные соглашения к договору об образовании, соглашение о расторжении договора об образовании, акты оказания образовательных услуг.

6.1.2. Пользователь вправе сформировать и направить в СФУ следующие заявления (при наличии такой возможности в Личном кабинете):

- о согласии на зачисление либо об отказе от зачисления;
- о приеме на обучение;
- о распределении для освоения образовательных программ;
- о согласии на обработку персональных данных;
- об изменении контактных данных;
- об отказе от договора об образовании;
- об отчислении из СФУ по инициативе обучающегося;
- иные заявления и документы, подписываемые Пользователем при приеме и (или) зачислении на обучение в СФУ.

6.1.3. Пользователь согласен на направление и получение юридически значимых уведомлений об отчислении, о расторжении договора об образовании, о результатах рассмотрения заявлений, сформированных в Личном кабинете.



6.2. СФУ вправе в одностороннем порядке изменить вид информации, обмен которой может производиться в электронной форме с использованием ключей простой электронной подписи.

6.3. При изготовлении экземпляра электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на бумажном носителе, в графе «подпись» со стороны СФУ формируется скан-образ подписи подписанта, указанного в договоре и скан-образ печати СФУ, предоставляемой на договорах, со стороны Пользователя указывается:

ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ В
СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЕМ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения СФУ полного и безоговорочного акцепта Пользователем условий настоящего Соглашения по форме, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

7.2. Пользователь вправе отказаться от электронного взаимодействия в одностороннем порядке. Отказ оформляется в письменной форме и вступает в силу с даты его получения СФУ.

7.3. Настоящее соглашение прекращает свое действие:

- а) в случае незачисления Пользователя для обучения в СФУ;
- б) в случае отчисления из СФУ - по истечении одного месяца с даты отчисления.



АКЦЕПТ: Я, _____
(Фамилия, имя, отчество Пользователя)

настоящим безоговорочно без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения принимаю условия соглашения об электронном взаимодействии, опубликованного на официальном сайте СФУ www.sfu-kras.ru и выражаю согласие на подписание электронных документов в Личном кабинете.

Контактные и паспортные данные Пользователя:

1. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, дата рождения
2. Адрес места жительства _____
3. Фактический адрес (если отличается от адреса места жительства)
4. Номер мобильного телефона _____
5. Адрес электронной почты _____
/ _____ / _____ /

Подпись Фамилия, имя, отчество Пользователя

Для целей организации электронного взаимодействия, соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, решений органов местного самоуправления, решений, поручений и выполнения запросов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя СФУ, лиц, осуществляющих контрольные, надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении СФУ, в том числе аудиторов, Пользователь дает СФУ согласие на осуществление последним со дня акцепта и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего соглашения об электронном взаимодействии записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения, доступа) третьим лицам персональных данных Пользователя, содержащихся в настоящем соглашении или становящихся известными СФУ в связи с его исполнением, в частности фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, фактического проживания, даты и места рождения, паспортных данных, сведений о навыках и квалификации (образовании, ученых степени и званий, опыте), телефона, адреса электронной почты, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных.

Пользователь согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Согласие может быть отозвано Пользователем путем представления СФУ письменного заявления Пользователя с указанием мотивированных причин его отзыва.

/ _____ / _____ /

Подпись Фамилия, имя, отчество Пользователя



Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее — Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://www.sfu-kras.ru>.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://www.sfu-kras.ru>.

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



2.7. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю веб-сайта <https://www.sfu-kras.ru>.

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее — персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь — любой посетитель веб-сайта <https://www.sfu-kras.ru>.

2.11. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных — любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных — любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и/или уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта



персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Оператор обязан:

— предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право:

— получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

— требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не



являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные



данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Цели обработки персональных данных

Цель обработки - предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество
- электронный адрес
- номера телефонов
- год, месяц, дата и место рождения
- фотографии.

Правовые основания:

- уставные (учредительные) документы Оператора
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

Виды обработки персональных данных :

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уничтожение и обезличивание персональных данных
- отправка информационных писем на адрес электронной почты.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

7.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные).



7.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных

Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

8.1. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

8.2. Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

8.3. В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора info@sfu-kras.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

8.4. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора info@sfu-kras.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

8.5. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

8.6. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

8.7. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

8.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого



требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных (такое уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных).

10.2. Оператор до подачи вышеуказанного уведомления, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, соответствующие сведения.

11. Конфиденциальность персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Заключительные положения

12.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты info@sfu-kras.ru.

12.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

12.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://www.sfu-kras.ru>.

