

Приложение
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М. В. Румянцев
«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектных инициатив
в рамках реализации программы развития
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в 2023 году
ПВД КППМК-2023

Красноярск 2023

№ 447 от 23.03.2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Направления и условия конкурса	4
3. Участники конкурса.....	6
4. Этапы и критерии конкурсного отбора проектных инициатив.....	6
5. Порядок проведения конкурсного отбора проектных инициатив	7
6. Сроки реализации и условия финансирования проектов	8
7. Заключительные положения	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	16
Приложение 4	18
Приложение 5	19



1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе проектных инициатив Программы развития ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, Университет) в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – конкурс) определяет условия организации и проведения конкурсного отбора проектных инициатив по развитию Университета и финансовой поддержки прошедших отбор проектов.

1.2. Основные цели конкурса: поддержка инициатив сотрудников Университета, направленных на реализацию Программы развития СФУ в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3. Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение конкурса осуществляет проектный офис программы повышения международной конкурентоспособности СФУ (ППМК СФУ) (далее – проектный офис).

1.4. Основные понятия:

Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью (АИС УПД) – информационная система на базе специального программного обеспечения «ОПК ФОРСАЙТ», предназначенная для автоматизации процессов управления проектной деятельностью Университета (<https://pm.sfu-kras.ru/>).

Инициатор проекта – сотрудник Университета, который вносит предложение об инициировании проекта.

Команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

Критерии отнесения деятельности к проектной – набор условий, выполнение которых определяет целесообразность применения проектных принципов и подходов к управлению.

Предложение по проекту – документ, обосновывающий целесообразность реализации проектной инициативы, а также ее реализацию в форме проекта и включение в определенный портфель проектов.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата (продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений.

Портфель проектов – совокупность компонентов (проектов и связанных непроектных мероприятий), объединенных с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей.



Показатели проекта – числовые показатели деятельности, которые помогают измерить степень достижения целей или оптимальности процесса, а именно: результативность и эффективность.

Проектный комитет СФУ – коллегиальный совещательный орган при ректоре, высший орган управления проектной деятельностью Университета.

Реестр компонентов портфеля проектов – перечень проектов и непроектных мероприятий в составе портфеля проектов.

Результат проекта – продукт, получаемый в ходе реализации проекта, который можно выразить количественно и который может являться как итоговым результатом, так и частью комплексного итогового результата проекта.

Руководитель портфеля проектов – лицо, осуществляющее управление портфелем проектов и ответственное за эффективное использование ресурсов и достижение целей портфеля проектов.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта.

Функциональный заказчик проекта (ФЗ) – лицо, заинтересованное в осуществлении проекта и достижении его целей, будущий владелец результатов проекта, который определяет основные требования к результатам проекта.

Цель проекта – конечный результат (продукт), на который направлен проект.

2. Направления и условия конкурса

2.1. Предлагаемые к реализации проекты должны выполняться в интересах Программы развития СФУ.

2.2. Проекты, предлагаемые на конкурс, должны быть направлены:

- на решение задач портфелей проектов в соответствии с направлениями, указанными в п. 2.2.3. настоящего Положения;
- на достижение показателей Программы развития (приложение 1);
- на достижение показателей портфелей проектов (приложение 2);
- на получение результатов (продуктов) в соответствии с установленным перечнем мероприятий (приложение 3).

2.2.1. Бюджет проекта не может превышать 5 млн руб.

2.2.2. Сроки реализации проекта могут составлять от 2 до 8 месяцев.

2.2.3. Конкурсные направления для проектов:

2.2.3.1. Образовательная политика:



- повышение качества образовательных программ и совершенствование содержания и технологий обучения;
- увеличение пакета программ ДПО в интересах различных социальных групп населения макрорегиона;
- привлечение талантливых абитуриентов и работа с одаренной молодежью.

2.2.3.2. Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок:

- формирование коллективов и научных групп для решения актуальных исследовательских задач в том числе, с перспективой организации RnD-центра по приоритетным научным направлениям: климат и экология, устойчивое развитие и декарбонизация, биотехнологии, фуд-инжиниринг, фотоника, цифровые гуманитарные технологии, искусственный интеллект, большие данные, интернет вещей, реверсивный инжиниринг;
- формирование коллективов и научных групп для решения актуальных прикладных научных задач в интересах промышленных партнеров региона по приоритетным научным направлениям: новые материалы и передовые производственные технологии, металлургия, топливная энергетика, радиоэлектроника, машиностроение;
- формирование системной поддержки молодых ученых, наставничества и развития молодежной науки;
- обеспечение внедрения передовых цифровых исследований в области сквозных технологий;
- создание механизмов кооперации между субъектами региона в целях более эффективного взаимодействия;
- реализация инфраструктурных проектов и проектов сопровождения научной деятельности.

2.2.3.3. Молодежная политика:

- создание условий по развитию инновационной деятельности молодежи, формированию soft skills, развитию предпринимательских и цифровых навыков;
- формирование у обучающихся принципов гражданственности и патриотизма;
- создание условий по оказанию комплекса услуг и предоставлению ресурсов для развития научно-технического творчества среди студентов.

2.2.3.4. Политика в области формирования открытости:

- популяризация значимых научных результатов; представительство и продвижение исследователей и инноваторов региона;
- формирование интеллектуальной экосистемы Университета;



– развитие открытого кампуса как общественного пространства.

2.2.3.5. Кампусная и инфраструктурная политика:

– Капитализация возможностей кампуса, повышение его ресурсной эффективности;

– Совершенствование цифровой информационной среды управления кампусом.

2.3. В случае нарушения участником условий Положения организатор вправе отстранить такого участника от участия в конкурсном отборе.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсном отборе могут принять участие команды проектов, состоящие из сотрудников СФУ, студентов и приглашенных исполнителей.

4. Этапы и критерии конкурсного отбора проектных инициатив

4.1. Конкурсный отбор производится в четыре этапа.

4.1.1. Первый этап – организационный – подача и регистрация предложения.

4.1.2. Второй и третий этапы – содержательные.

4.1.3. Четвертый этап – заключительный.

4.2. На первом этапе инициаторы проектов подают предложения по проектам через функционал АИС УПД (приложение 5).

4.3. При проведении второго этапа конкурса проектный офис оценивает предложения по проекту:

– по формальным признакам (полнота заполнения карточки предложения по проекту);

– по критериям отнесения деятельности к проектной (приложение 4).

4.3.1. Проектный офис направляет предложение по проекту на согласование функциональному заказчику. Функциональный заказчик проекта рассматривает предложение по проекту и согласует потребность в реализации поступившей идеи проекта.

4.4. При проведении третьего этапа отбора руководители портфелей проектов оценивают проектные инициативы на соответствие портфелю по направлениям, планируемым результатам и показателям для включения в портфель. После этого руководители портфелей формируют реестры компонентов портфеля. Потенциальные проекты для включения в состав портфеля оцениваются по следующим критериям:

– соответствие направлениям портфеля проектов;

– влияние на достижение целей портфеля проектов;



– влияние на достижение показателей портфеля проектов.

4.5. На четвертом этапе инициаторы представляют предложения по проектам на очередном (внеочередном) заседании Проектного комитета СФУ. Проектный комитет СФУ принимает решение о запуске проектных инициатив в форме проекта, об утверждении руководителей проектов и об утверждении реестров компонентов портфелей проектов.

4.6. После завершения конкурсных процедур руководители проектов формируют паспорта проектов. Проектный комитет рассматривает и утверждает паспорта проектов.

4.7. После завершения конкурса прием заявок проектных инициатив осуществляется согласно Положению о системе управления проектной деятельностью (Приказ № 829 от 04.08.2022), Регламенту по управлению портфелями проектов (Приказ № 79 от 27.01.2023) и Регламенту по управлению проектами (Приказ № 79 от 27.01.2023).

5. Порядок проведения конкурсного отбора проектных инициатив

5.1. **Первый этап.** Проектное предложение оформляется с помощью АИС УПД. Для оформления предложения в целях участия в конкурсном отборе инициатор проекта (представитель инициативной группы) в срок с 20.03.2023 по 02.04.2023 создает и заполняет карточку предложения по проекту в АИС УПД (<https://pm.sfu-kras.ru>). Порядок получения сотрудником СФУ доступа к АИС УПД и инструкция по заполнению карточки предложения по проекту приведены в приложении 5.

5.2. На **втором этапе** конкурсного отбора проектный офис оценивает проектные предложения по критериям отнесения деятельности к проектной (в соответствии с приложением 4) и получает согласование от функционального заказчика. При необходимости проектный офис может отправить предложение по проекту на корректировку. Инициатор проекта (представитель инициативной группы) может внести предложенные корректировки до 10.04.2023. Проверка проектных инициатив осуществляется с 20.03.2023 по 10.04.2023.

5.3. Проектный офис формирует реестр проектных инициатив с итоговой оценкой по критериям конкурсного отбора и не позднее 13.04.2023 направляет его руководителям портфелей проектов с рекомендациями по включению в портфели проектов.

5.4. На **третьем этапе** конкурсного отбора руководители портфелей рассматривают проектные предложения с учетом произведенной оценки проектным офисом, требований к проектам и бюджетных ограничений, согласно паспортам портфелей. Решения о поддержке проектных инициатив



и включении проектов в портфель проектов принимаются руководителями портфелей в срок до 24.04.2023.

5.5. Руководители портфелей формируют реестр компонентов портфеля, актуализированный паспорт портфеля проектов (при необходимости) в срок до 24.04.2023 и инициируют включение вопроса об утверждении Реестра компонентов портфеля в повестку очередного (внеочередного) заседания Проектного комитета СФУ. Инициаторы, предложения по проектам которых вошли в реестр одного из портфелей проектов, инициируют включение вопроса реализации предложения по проекту в форме проекта в повестку Проектного комитета.

5.6. На **четвертом этапе** руководители портфелей выступают с паспортами портфелей и реестрами компонентов портфелей проектов на очередном (внеочередном) заседании Проектного комитета в срок до 28.04.2023. Инициаторы выступают с предложениями по проекту. Проектный комитет принимает решение о запуске проектных инициатив в форме проекта, утверждении руководителей проектов, утверждении руководителей портфелей, утверждении реестра компонентов портфеля проектов и паспорта портфеля проектов.

5.7. Руководители проектов на основе принятых решений формируют паспорта проектов в АИС УПД и передают их на экспертизу в проектный офис не позднее 15.05.2023.

5.8. Согласованные с руководителем портфелей проектов и проектным офисом паспорта проектов утверждаются на Проектном комитете СФУ не позднее 31.05.2023.

5.9. Проектный офис организует и осуществляет мониторинг реализации проектов в соответствии с календарным планом проекта.

6. Сроки реализации и условия финансирования проектов

6.1. Сроки реализации проектов: с даты объявления положительного решения рассмотрения паспортов проектов на Проектном комитете СФУ до конца текущего календарного года.

6.2. При принятии решения Проектного комитета СФУ о целесообразности реализации проекта на более длительный период сроки реализации проекта могут быть продлены.

6.3. Сроки достижения показателей и результатов проектов: с даты объявления положительного решения рассмотрения паспортов проектов на Проектном комитете СФУ до 1 декабря текущего календарного года.

6.4. Участники конкурса представляют отчетные материалы в установленные сроки и в соответствии с принятыми требованиями согласно



нормативным актам по управлению проектной деятельностью, а также по запросу Проектного офиса.

6.5. Реализация проектов осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СФУ по управлению проектной деятельностью.

6.6. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом.

6.7. Расходование средств проектов осуществляется в соответствии с правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 729 от 13.05.2021.

6.8. Средства проекта не могут быть израсходованы на оплату работ и услуг подразделениям и структурам Университета.

6.9. Оплата работ по проекту осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами о выплатах работникам за работу по реализации Программы развития Университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

6.10. Возможными причинами прекращения или сокращения финансирования проекта могут быть следующие:

- непредставление отчетных материалов в установленные сроки;
- решение Проектного комитета СФУ на основании результатов экспертизы промежуточного отчета;
- иные обстоятельства, не зависящие от участника конкурса проекта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

7.2. Управление положением (хранение, изменение, отмена) производится в соответствии с СТУ 7.5–05–2020 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положений».



Перечень показателей Программы развития Университета

№	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1	Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в рамках проекта	чел.
2	Численность лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в рамках проекта	чел.
3	Объем средств, поступивших в Университет от выполнения научных исследований и разработок в рамках проекта	тыс. руб.
4	Численность обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, получивших на бесплатной основе во время освоения образовательной программы более одной квалификации, подтвержденной соответствующим удостоверением и (или) сертификатом, в том числе путем освоения части образовательной программы при помощи онлайн-курсов в рамках проекта	чел.
5	Количество обучающихся в очной форме по разработанным в рамках проекта образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, получение профессиональных компетенций по которым связано с формированием цифровых навыков использования и освоения новых цифровых технологий	чел.
6	Количество индексируемых в базе данных «Web of Science Core Collection» публикаций, опубликованных в рамках реализации проекта	ед.
7	Количество индексируемых в базе данных «Scopus» публикаций типов «Article», «Review», опубликованных в рамках реализации проекта	ед.
8	Объем средств, поступивших от реализации программ профессионального обучения в рамках проекта	тыс. руб.
9	Объем средств, поступивших от реализации дополнительных профессиональных программ в рамках проекта	тыс. руб.
10	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научных исследований и разработок из средств бюджета субъекта РФ в рамках проекта	тыс. руб.
11	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научных исследований и разработок из средств местного бюджета в рамках проекта	тыс. руб.
12	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научных исследований и разработок из средств организаций в рамках проекта	тыс. руб.
13	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научно-технических услуг из средств бюджета субъекта РФ в рамках проекта	тыс. руб.



Окончание таблицы

1	2	3
14	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научно-технических услуг из средств местного бюджета в рамках проекта	тыс. руб.
15	Объем средств, привлеченных в Университет от выполнения научно-технических услуг из средств организаций в рамках проекта	тыс. руб.
16	Численность обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по договорам о целевом обучении (очная форма), заключенным в рамках проекта	чел.
17	Численность обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации по договорам о целевом обучении (очная форма), заключенным в рамках проекта	чел.
18	Численность принятых на обучение, получивших предыдущее образование в другом регионе (очная форма), привлеченных в рамках проекта	чел.
19	Численность иностранных обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в рамках квоты (очная форма), привлеченных в рамках проекта	чел.
20	Численность иностранных обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (очная форма), привлеченных в рамках проекта	чел.
21	Объем средств, поступивших от использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках проекта	тыс. руб.
22	Численность принятых на обучение в отчетном году иностранных граждан на условиях очного приема (очная форма), привлеченных в рамках проекта	чел.



Перечень целей и показателей портфелей проектов

№	Цель портфеля	Показатель	Единица измерения	Плановое значение на 2023 г.	Плановое значение на 2024 г.
1	2	3	4	5	6
1. Образовательная политика					
1.1	Создание условий в университете, обеспечивающих сохранность контингента	Численность обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (очная форма)	чел.	25 804	28 835
		Численность принятых на обучение в отчетном году по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (очная форма)	чел.	6 838	7 786
1.2	Создание условий для непрерывного обновления гражданами знаний и приобретение ими новых навыков, увеличение охвата слушателей, освоивших программы ДПО университета	Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации	чел.	26 095	34 340
		Численность лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки	чел.	4 605	6 060
		Численность обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по очной форме обучения, получивших на бесплатной основе дополнительную квалификацию	чел.	3 100	4 325
		Общий объем средств, поступивших от реализации программ профессионального обучения	тыс. руб	37 500	42 522
		Общий объем средств, поступивших от реализации дополнительных профессиональных программ	тыс. руб	211 500	240 958
1.3	Разработка комплекса мер, направленных на повышение эффективности приемной кампании	Численность принятых на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (очная форма), получивших предыдущее образование в другом регионе	чел.	1 440	1 718
		Численность принятых на обучение по программам магистратуры (очная форма), получивших предыдущее образование в другом вузе	чел.	420	450
		Численность принятых на обучение в отчетном году по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (очная форма)	чел.	6 838	7 786
		Количество первокурсников, принятых на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и специалитета (очная форма)	чел.	1 500	1 800



		Количество первокурсников, принятых на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры (очная форма)	чел.	246	300
		Количество первокурсников, принятых на основании победы/призового места в олимпиаде, без вступительных испытаний по программам бакалавриата, специалитета (очная форма)	чел.	20	25
2. Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок					
2.1	Решение актуальных исследовательских и прикладных задач по приоритетным научным направлениям, в том числе в интересах индустриальных партнеров региона	Количество индексируемых в базе данных «Scopus» публикаций типов «Article», «Review» в Q1 и Q2	ед.	500	600
		Количество индексируемых в базе данных «Scopus» публикаций типов «Article», «Review»	ед.	500	600
		Количество публикаций из журналов, входящих в рейтинг журналов RSCI	ед.	450	550
		Количество докладов на титульных всероссийских и международных конференциях по тематикам исследований	ед.	10	10
		Количество исследовательских образовательных программ в форме ДПО	ед.	2	2
		Доля молодых ученых, привлекаемых к выполнению проекта в качестве исполнителей	%	40	50
		Количество зарубежных исследователей, привлеченных к выполнению исследований на основе локального или удаленного контракта	чел.	3	4
		Количество регламентов и нормативных документов, оптимизирующих затраты на деятельность научно-педагогических работников в Университете	ед.	10	12
		Количество контрактов, заключенных с индустриальными партнерами	ед.	10	20
		Количество РИД, в отношении которых осуществлено распоряжение исключительным правом на РИД	ед.	12	17
		Количество научных семинаров, проведенных совместно с экспертами и специалистами индустриальных партнеров	ед.	8	12
2.2	Реализация проектов сопровождения научной деятельности	Количество сервисов, внедренных в Университете (на кампусе, в систему управления, систему обслуживания)	ед.	2	2
		Количество научно-педагогических работников, прошедших обучение на курсах, повышающих эффективность работы («Академическое письмо», «Исследовательский протокол», «Трансфер технологий» и др.)	чел.	100	200
		Количество созданных и приобретенных ресурсов (баз	ед.	2	2



		данных, подписок, курсов и др.), формирующих базу для научно-педагогических работников Университета			
		Количество руководителей исследований (PI), прошедших обучение	чел.	20	20
3.1. Молодежная политика					
3.1	Создание условий по развитию инновационной деятельности молодежи, формированию soft skills, развития предпринимательских и цифровых навыков	Количество молодежи, вовлеченной в инновационную деятельность	чел.	60	100
		Доля обучающихся, прошедших обучение по формированию soft skills / предпринимательских компетенций / цифровых навыков	%	20	40
		Количество студенческих высокотехнологичных пространств	ед.	3	4
		Количество предпринимательских проектов, реализованных обучающимися	ед.	20	25
		Количество официально зарегистрированных обучающимися организаций (НКО, ИП и т. д.)	ед.	10	20
3.2	Формирование у обучающихся принципов гражданственности и патриотизма	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование гражданственности и патриотизма	%	80	100
3.3	Создание условий по оказанию комплекса услуг и предоставлению ресурсов для развития научно-технического творчества среди студентов	Количество студенческих оснащенных пространств для научно-технического творчества	ед.	2	3
		Количество обучающихся, вовлеченных в научно-техническое творчество	чел.	40	60
		Количество занятых обучающимися СФУ призовых мест в научно-технических региональных, окружных, федеральных проектах	ед.	7	10
4. Политика в области формирования открытости					
4.1	Популяризация значимых научных результатов; представительство и продвижение исследователей и инноваторов региона	Количество просмотров контента о науке и технологиях	ед.	50 000	60 000
		Охват аудитории проекта	чел.	300 000	500 000
4.2	Формирование интеллектуальной экосистемы Университета	Количество скачиваний приложения	ед.	500	5 000
		Количество посещений сайта в год	ед.	1 700 000	2 000 000
		Количество организаций и сообществ, вошедших в интеллектуальную экосистему Университета	ед.	5	10
		Количество инициативных сообществ молодых исследователей, реализующих общественно значимые проекты	ед.	5	10
4.3	Развитие открытого кампуса как общественного пространства	Количество проведенных рекреационных, научно-популярных, просветительских мероприятий	ед.	5	10



1	2	3	4	5	6
5. Кампусная и инфраструктурная политика					
5.1	Внедрение в университете политики эффективного использования ресурсов и капитализация возможностей кампуса, повышение его ресурсной эффективности.	Снижение затрат на энергоснабжение кампуса	%	2,25	4,5
5.2	Снижение углеродного следа и вредных выбросов г. Красноярска	Снижение доли потребления топливных ресурсов на обновленный транспорт	%	20	40
		Увеличение доли экологичного транспорта для нужд университета	%	0,7	1,4
5.3	Совершенствование цифровой информационной среды управления кампусом и его развитием и формирование доступной внутренней среды	Количество цифровых сервисов	Шт.	0	1
		Число модернизированных культурно-досуговых пространств	Шт.	0	1
		Число массовых социально значимых услуг на кампусе, доступных в электронном виде	Шт.	0	1



**Перечень мероприятий,
на которые должны быть направлены результаты проекта**

Буква мероприятия	Мероприятие
1	2
а	Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития РФ, субъектов РФ, отраслей экономики и социальной сферы
б	Развитие и реализация прорывных научных исследований и разработок, в том числе получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых ГК РФ
в	Внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий, а также создание студенческих технопарков и бизнес-инкубаторов
г	Обновление, разработка и внедрение новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ в интересах научно-технологического развития РФ, субъектов РФ, отраслей экономики и социальной сферы
д	Реализация образовательных программ высшего образования в сетевой форме, реализация творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы
е	Развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности университетов, включая обновление приборной базы университетов
ж	Развитие кадрового потенциала системы высшего образования, сектора исследований и разработок посредством обеспечения воспроизводства управленческих и научно-педагогических кадров, привлечение в университеты ведущих ученых и специалистов-практиков
з	Реализация программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов
и	Реализация мер по совершенствованию научно-исследовательской деятельности в магистратуре, аспирантуре и докторантуре
к	Продвижение образовательных программ и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
л	Привлечение иностранных граждан для обучения в университетах и содействие трудоустройству лучших из них в РФ в том числе



1	2
м	Содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок и высокотехнологичных отраслях экономики
н	Объединение с университетами и (или) научными организациями независимо от их ведомственной принадлежности
о	Цифровая трансформация университетов и научных организаций
п	Вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся
р	Реализация новых творческих, социально-гуманитарных проектов
с	Тиражирование лучших практик Университета в других университетах, не являющихся участниками программы «Приоритет-2030»
т	Реализация мер по поддержке молодых научно-педагогических работников



Критерии отнесения деятельности к проектной

№	Критерий	Баллы		
		0	1	2
1	Уровень контроля	Контроль на уровне ниже проректора или руководителя института	Контроль на уровне проректора или руководителя института	Контроль на уровне ректора и вышестоящих организаций
2	Целевое финансирование из бюджета Университета или внешних источников	Целевое финансирование не требуется	Требуется целевое финансирование из средств Университета или одного внешнего источника	Требуется целевое финансирование из двух и более источников
3	Влияние на показатели Программы развития Университета	Не влияет на показатели	Влияет на один–два показателя	Влияет на три и более показателей
4	Организационная сложность проекта в Университете	Предполагается привлечение сотрудников одного структурного подразделения Университета	Предполагается привлечение сотрудников не более трех структурных подразделений Университета	Предполагается привлечение сотрудников более трех структурных подразделений Университета
5	Новизна результатов проекта для Университета	Имеется опыт многократного получения подобных результатов в деятельности Университета	Имеется единичный/редкий опыт получения подобных результатов в деятельности Университета	Результат проекта является новым и не имеющим аналогов в деятельности Университета
6	Потенциал коммерциализации результатов	Проект не предусматривает коммерциализации	Проект предусматривает коммерциализацию	Проект предусматривает коммерциализацию на основе организации стартапа или трансфера технологий
7	Бюджет реализации проекта (с учетом ФОТ)	Менее 1 млн руб.	От 1 до 3 млн руб.	От 3 до 5 млн руб.

Для Предложения по проекту определяются значения каждого критерия и соответствующее число баллов – «0», «1» или «2». Полученные баллы по критериям суммируются.

Предложение по проекту рекомендуется реализовать в формате проекта, если суммарная балльная оценка по всем критериям равна либо превышает пороговое значение – 5 баллов.



Процедура внесения данных сотрудника в АИС УПД

1. Сотрудник, который не имеет доступ к АИС УПД, направляет сообщение в проектный офис на почту taiga@sfu-kras.ru с указанием данных: Ф. И. О., должность, подразделение, e-mail, контактный номер телефона.

2. Проектный офис вносит данные о сотруднике, устанавливает пароль, проверяет возможность входа в систему.

3. Проектный офис ответным письмом присылает данные для входа – логин и пароль.

По всем вопросам работы АИС УПД вы можете обращаться к специалисту проектного офиса – Диане Витальевне Митковской (тел.: +7 (391) 206-39-34) или на адрес taiga@sfu-kras.ru.

Инструкция по заполнению предложения по проекту в АИС УПД

№	Действие	Комментарий
1	2	3
1	Для того чтобы зарегистрировать предложение, необходимо на верхней панели кнопок реестра предложения по проекту нажать на значок «+» (добавить).	Реестр предложения по проекту находится в боковой панели слева в разделе «Объекты управления».
2	В открывшейся карточке редактирования (создания) предложения по проекту заполнить поля на вкладках «Общая информация», «Дополнительно», «Роли» и нажать «Сохранить».	Тип проекта – выбор типа проекта в соответствии с его направленностью из предложенного перечня. Портфель – выбор портфеля, в который предположительно планируется включение проекта. После рассмотрения предложения по проекту портфель может быть изменен. Комментарий к портфелю – заполняется, если карточка предложения по проекту не может быть включена ни в один из имеющихся портфелей и инициатор предлагает формирование нового портфеля. Обоснование проекта – описание задач, существующих или возможных проблем, на решение которых направлена реализация предложения по проекту. Описание проекта – то, как будет реализовываться проект, основные этапы, которые предполагаются в работе, ожидаемые эффекты от реализации проекта, ожидаемые эффекты в случае отказа от реализации проекта. Формальное основание для инициации – конкурсный отбор проектных инициатив. Ограничения – факторы, касающиеся сроков, бюджета, трудовых ресурсов, требований к безопасности и т. д., в рамках которых планируется реализация проекта. Допущения и предположения – условия, принимаемые в качестве исходных данных для оценки параметров предложения и обоснования целесообразности реализации, и условия, в рамках которых цели проекта будут достигнуты. Дополнительная информация – заполняется при необходимости. Вкладка «Роли» – из реестра выбираются сотрудники, которые будут задействованы при реализации проекта. Если в реестре нет сотрудника, то необходимо обратиться к процедуре внесения данных сотрудника в АИС УПД настоящего положения.



Продолжение таблицы

1	2	3
3	После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть».	Новое предложение по проекту появится на странице реестра предложений в состоянии «Новое».
4	Для дальнейшего редактирования предложения по проекту необходимо на странице реестра предложений по проекту нажать на строку реестра, содержащую название нужного предложения по проекту.	В правом верхнем углу расположены функциональные кнопки «Экспорт» (позволяет выгрузить форму предложения по проекту в формате .docx), «Редактирование» и «Закрыть».
Вкладка «Взаимосвязи»		
5	Необходимо нажать «Добавить» в соответствующем блоке, заполнить обязательные поля в открывшейся карточке и нажать «Сохранить и закрыть».	Если в проекте существует связь с другими проектами или предложениями по проектам, то это можно отобразить на вкладке «Взаимосвязи».
Вкладка «Параметры проекта»		
6	В виджете «Показатели проекта» необходимо нажать «Добавить», внести информацию о показателе, нажать «Сохранить и закрыть».	Единица измерения – можно внести вручную или выбрать из предложенного списка путем ввода первых букв. Алгоритм расчета – как планируется отслеживать результативность достижения показателя (возрастающий/убывающий/фиксированный). Базовое значение – какое значение имеет данный показатель на данный момент. Если ранее показатель не отслеживался, то ставим 0. Целевое значение – конечное значение показателя при реализации проекта (за весь период реализации). Периодичность оценки – как часто необходимо собирать и представлять данные о показателе. Оценка сроков достижения – когда будет достигнуто целевое значение результата. Прогнозное достижение без реализации – указать с объяснением, в какие сроки будет достигнуто целевое значение результата без реализации проекта.
7	В виджете «Цели и влияние на вышестоящие цели» необходимо нажать «Добавить», внести информацию в обязательные поля, нажать «Сохранить и закрыть».	Цель – должна быть конкретной, измеримой, достижимой, ограниченной по времени, реалистичной и актуальной. Влияние на вышестоящие цели – указать в процентном соотношении, насколько реализация цели проекта поможет достижению цели портфеля. Реестр целей можно просмотреть в боковой панели в разделе «Цели и показатели».
8	В виджете «Риски и возможности» необходимо нажать «Добавить», внести информацию в обязательные поля, нажать «Сохранить и закрыть».	Риски – это неопределенные события или условия, которые в случае реализации будут иметь отрицательное или положительное влияние на цели проекта (содержание, сроки, стоимость, качество). Возможности – это ресурсы, необходимые для проекта и находящиеся вне проекта; неопределенности, приводящие к позитивному влиянию на проект.
9	В виджете «Этапы, результаты, стоимость» необходимо нажать «Добавить», внести информацию в обязательные поля, нажать «Сохранить и закрыть». Если на этап предусмотрены расходы, то необходимо поставить.	Этап проекта – наименование блока работ проекта. Основной результат – то, что будет получено при реализации этапа (документы, приказы, достижение показателя и пр.). Начало и окончание этапа – сроки, необходимые для выполнения всех работ этапа. Источник финансирования – статья расходов, за счет которой будет выполнен этап. Обоснование стоимости и источники финансирования – описывается, почему была прописана та или иная сумма. Стоимость – сумма средств, необходимая для реализации этапа.



1	2	3
Завершение подачи предложения по проекту		
10	После внесения всех данных на вкладке «Общая информация» в виджете «Для вас доступны следующие переходы» нажать на кнопку «Отправить в ПО».	Предложение по проекту отправится на проверку в проектный офис, где сотрудники оценят полноту заполнения карточки, оценят по критериям отнесения деятельности к проектной, установят рекомендуемый портфель проектов и оценят управленческий профиль проекта.

Справочная информация по работе с АИС УПД в электронном варианте:
<https://pm-help.sfu-kras.ru/>.

Краткие видеоинструкции по внесению предложения по проекту в АИС УПД: <https://drive.google.com/drive/folders/1TrVJK0j28HwIAIQiAHL4fFndb3LodTkk>.

