

Приложение № 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.В. Румянцев
« ____ » _____ 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы производственно-продюсерского центра
по производству онлайн курсов.

РД РППЦ – 2022

Красноярск 2022



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ОНЛАЙН КУРСОВ	РД РППЦ–2022
		Страница 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации и производства онлайн-курсов, образовательного и иного видео-, аудио-, графического контента производственно-продюсерским центром, а также взаимодействия при сопровождении производственного процесса по созданию образовательного и иного видеоконтента с сотрудниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (СФУ).

1.2 Регламент разработан в соответствии с Уставом СФУ и Положением о производственно-продюсерском центре (далее – ППЦ), приказ № 718 от 01.07.2022.

1.3 Ответственность за координацию деятельности в вопросах обеспечения и контроля исполнения настоящего регламента несет руководитель ППЦ.

2 Подача и рассмотрение заявок на создание онлайн-курса и образовательного видеоконтента

2.1 Производственно-продюсерский центр осуществляет производство онлайн-курсов, образовательного и иного видео-, аудио-, графического контента на основе поданной заявки от структурного подразделения СФУ (института, департамента) или внешнего заказчика (вуза, организации, предприятия).

2.2 Заявка на разработку онлайн-курсов рассматривается и утверждается ректором СФУ в соответствии с утвержденным регламентом.

2.3 Заявка на разработку онлайн-курса подается в электронном виде по форме приложения А на электронный адрес производственно-продюсерского центра ppc@sfu-kras.ru.

2.4 Срок рассмотрения заявки занимает до 30 дней с момента подтверждения получения заявки сотрудником ППЦ.

2.5 В случае одобрения заявки ответственность за производство онлайн-курса несет руководитель ППЦ.

2.6 В случае одобрения заявки внешнего заказчика, с ним заключается договор на оказание услуг по подготовке онлайн-курса по форме, утвержденной приказом ректора №1462 от 19.12.2022 г.

3 Порядок подготовки материалов и записи в студию

3.1 На подготовительном этапе осуществляется педагогическое проектирование курса. Совместно с методистом ППЦ корректируются результаты обучения, программа и тематический план курса, определяется объем предполагаемого к записи видеоконтента, при необходимости подбираются оценочные средства и онлайн-платформа.



3.2 Следующим этапом является подготовка сценария к лекциям, подбор иллюстраций и разработка презентаций. Все материалы перед записью в студии проходят редакторскую правку, которую осуществляет редактор ППЦ.

Требования к материалам:

3.2.1 Тексты лекций, иллюстрации, графики, таблицы и другой графический материал для подготовки сценария лекций должны быть предоставлены редактору ППЦ за пять дней до предполагаемой записи в студии.

3.2.2 Для каждой лекции должен быть предоставлен цельный связный текст, не разбитый на несколько файлов или разрозненных фрагментов.

3.2.3 В тексте должно быть только то, что лектор планирует произносить во время записи. В тексте должны отсутствовать неуместные для произношения элементы (например, пояснения в скобках или сокращения «т.д.», «т.п.», подпункты в виде цифр).

Рекомендуется расшифровать сокращения, прописать цифры словами и заменить слова, которые вызывают сложности при прочтении.

3.2.4 Текстовый материал предоставляется в электронном виде в форматах .doc, .docx.

3.2.5 Текст для первой в тематическом блоке видеолекции должен содержать приветствие лектора к аудитории, его полное имя и должность.

3.2.6 В начале или в конце лекции рекомендуется указать на теоретическую или практическую значимость материала для слушателей в соответствии с результатами обучения по онлайн-курсу.

3.2.7 Одна лекция должна быть рассчитана на 7-10 минут видеозаписи. Хронометраж видео до семи минут: количество символов в тексте лекции не превышает 6100 (шесть тысяч сто) знаков с пробелами и 5100 (пять тысяч сто) знаков без пробелов.

3.2.8 Если материал объемный, то текст требуется разделить на несколько смысловых блоков, чтобы можно было записать несколько видеофрагментов. Как правило, одна минута лекции сопоставима с объемом в 876 (восемьсот семьдесят шесть) знаков с пробелами и 732 (семьсот тридцать два) знака без пробелов. Таким образом, для подготовки сценариев не подходят слишком объемные фрагменты учебных материалов (например, более двух-трех страниц).

3.2.9 Рекомендуется добавлять в текст кодовые слова при использовании презентации и взаимодействии с ее элементами. Например, «Слайд» для переключения на следующий слайд или «Анимация» для включения анимации.

3.2.10 Брендбук (основные цвета и формы, расположение элементов) курса разрабатывается дизайнером и утверждается руководителем ППЦ.

3.2.11 Текст на слайдах презентации должен соответствовать содержанию лекции. Если какие-либо термины или определения не озвучиваются лектором, то они на слайдах не указываются.

3.2.12 При использовании в презентациях схем, графиков, диаграмм, таблиц, снимков и прочих графических материалов, изображения должны быть большого разрешения, чтобы они не потеряли качество при демонстрации в полноэкранном формате.

Рекомендуется графические элементы загружать отдельными файлами.

3.2.13 Фрагмент речи лектора для одного слайда презентации должен быть рассчитан на пятнадцать секунд или 150 - 200 символов без пробелов.

3.3 Согласование графика записи лекций в студии осуществляется через администратора ППЦ.

3.3.1 Запись лекций в студии возможна после того, как сценарии лекций разработаны и согласованы с редактором ППЦ.

3.3.2 Прежде чем планировать работу в студии, рекомендуется пройти тестовую запись и ознакомиться с базовыми принципами работы в студии.

3.3.3 Бронирование времени записи в студии осуществляется с помощью электронной формы, доступ к которой предоставляет администратор ППЦ.

3.3.4 Отмена или изменение времени бронирования производится не менее чем за 24 часа до времени записи.

3.3.5 Рекомендуемая продолжительность записи в день – не более двух часов. Готовый видеоматериал до двадцати минут соответствует одному часу работы в студии, запись 3-5 минутного видео соответствует 20-30 минутам работы в студии.

3.3.6 Предварительно перед записью в студии лектору требуется вычитать сценарий лекции и ознакомиться с рекомендациями по внешнему виду и поведению для записи в студии, подготовленные командой ППЦ.

3.3.7 В случае последующего размещения силами ППЦ онлайн-курса, видеолекции, иного видеоконтента, записанного с участием лектора, в сети «Интернет», во внутренней сети СФУ или на иных информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных, ППЦ получает от лектора согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме приложения Б.

Ответственность за получение указанного согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СФУ и настоящим Регламентом, возлагается на директора ППЦ.

4 Порядок производства образовательного видеоконтента

4.1 Процесс видеопроизводства включает в себя следующие этапы: запись в студии, постпродакшн видеоматериала, просмотр видеоматериала, корректировка видеоматериала (при необходимости), выпуск готовой видеолекции.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ОНЛАЙН КУРСОВ	РД РППЦ–2022
		Страница 5 из 8

4.2 Перед тем, как приступить к записи, лектор и методист ППЦ обсуждают сценарный план и загружают подготовленную презентацию, если лекция записывается одновременно с презентацией. Специалист производственной группы ППЦ выставляет точку съемки, композицию кадра и параметры съемки, обеспечивающие правильную цветопередачу, резкость, яркость и контрастность.

4.3 Лектор получает необходимые рекомендации по работе с телесуфлером и управлению презентацией во время записи.

4.4 Запись видеоматериала проходит в несколько дублей. Рекомендуются, чтобы лектор посмотрел первый дубль и оценил, как он выглядит в кадре и что можно поправить (прическу, макияж, одежду, положение тела, рук и головы).

4.5 Отснятый согласно сценарному плану материал отправляется в постпродакшн (черновой монтаж, добавление графики и анимации, саунд дизайн, цветокоррекция).

4.6 Методист и ответственный редактор ППЦ производят просмотр смонтированных видеолекций и, далее, готовый видеоматериал направляется лектору.

4.7 В случае обнаружения ошибок и/или неточностей в видеолекции лектор должен зафиксировать минуты и секунды данного фрагмента формате ММ:СС и направить их в ППЦ с указанием названия видеолекции. Производственная группа ППЦ производит корректировку видеолекции и повторно направляют ее лектору.

4.8 При необходимости процесс внесения правок ко всему курсу видеолекций можно повторить не более двух раз.

4.9 Если замечаний нет, то видео считается одобренным. Изменения в готовых видеолекциях больше не производятся.

4.10 По окончании производства комиссия проводит экспертизу готового образовательного видеоконтента и выносит решение о размещении образовательного видеоконтента и других материалов на выбранную платформу онлайн-обучения.

4.11 Завершающим этапом является тестирование корректности работы образовательного контента на платформе и исправление выявленных ошибок и недочетов.

5 Порядок сопровождения процесса самостоятельной записи видеоматериала

5.1 Сотрудники СФУ имеют возможность осуществлять самостоятельную запись в студии.

5.2 Самостоятельная запись видеоматериала предполагает запись лекций и другого образовательного видеоконтента без непосредственного участия производственной группы ППЦ в процессе съемки в студии.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ ОНЛАЙН КУРСОВ	РД РППЦ–2022
		Страница 6 из 8

5.3 Педагогический дизайн курса, редактирование материалов лекций, разработка брендбука курса и постпродакшн видеоматериалов осуществляет команда ППЦ.

5.4 Лектор, планирующий самостоятельную запись в студии, допускается к работе в студии только после прохождения обучения в ППЦ.

6 Права на результаты интеллектуальной деятельности

6.1 Автор заявки на разработку онлайн-курса гарантирует, что использование при создании онлайн-курса и образовательного видеоконтента объектов авторского права и смежных прав осуществляется на законном основании; права авторов и обладателей смежных прав в отношении используемых произведений и иных материалов урегулированы.

6.2 Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные в процессе создания онлайн-курса и образовательного видеоконтента по заявке структурного подразделения СФУ (института, департамента), принадлежит СФУ, в том числе право на переработку. Автор не сохраняет за собой право использовать РИД самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

6.3 Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе создания онлайн-курса и образовательного видеоконтента по заявке внешнего заказчика, принадлежат такому заказчику.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ППЦ

А.П. Бочегов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Нормоконтролер: начальник ОС

Л.А. Пяткова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявки на разработку онлайн-курса

Информация по курсу	
Название курса	Название не более 80 символов, включая пробелы. Должно отражать основную идею курса
Заказчик	Название организации заказчика
Контактное лицо	ФИО, должность, телефон, email
Целевая аудитория	Категории слушателей, на которых рассчитан курс
Цель курса	Основная цель курса
Описание курса	<p>Опишите курс в 100 – 200 словах. Оцените свое описание с точки зрения учащегося: сможете ли вы определить, подходит ли вам этот курс? Описывайте контент и навыки с точки зрения учащегося (например, не «В этом курсе мы рассматриваем», а «В этом курсе учащиеся узнают...»).</p> <p>Используйте конкретные слова («создать», «проанализировать», «интерпретировать», «применить», «наработать опыт») и избегайте общих терминов («изучить», «понять», «ощутить»).</p> <p>Страница с описанием курса помогает учащимся определить, насколько им подходит данный курс. Поэтому, она должна включать конкретные, измеримые цели обучения.</p> <p>Страница с описанием курса также должна подчеркнуть значимость курса, а также воодушевить их на изучение курса</p>
Результаты обучения по курсу	<p>Количество результатов обучения – от 4 до 7 на курс.</p> <p>Чтобы было проще сформулировать результат, ответьте себе на вопросы: что слушатель будет знать/понимать/уметь после обучения? Для чего? Как или при каком условии?</p>
Входные требования к курсу	Если для прохождения курса требуются определенные знания или навыки, укажите их
Уровень	Начальный, продолжающий, продвинутый
Объем курса/ Ожидаемая загруженность	X недель, Y часов в неделю. Трудоёмкость 3Е. Количество предполагаемых видеолекций. Предполагаемый хронометраж (каждой видеолекции и общий хронометраж видеолекций для создания курса)
Степень разработки курса	Опишите готовность материалов лекций, презентаций, оценочных средств и других материалов курса

Окончание приложения А

Визуальное оформление	Опишите визуальные материалы, которые будут использоваться при создании онлайн-курса (необходимо отметить подходящие пункты): <ul style="list-style-type: none"> • Авторские фотоматериалы, снятые самостоятельно авторами курса (либо у авторов курса есть письменное разрешение автора, разрешающее использования фотоматериалов в онлайн-курсе). • Возможность переработки сторонних изображений авторской командой курса. • Необходимость привлечения дизайнера производственно-продюсерского центра к переработке изображений. • Другие авторские изображения (скриншоты, модели, разработки и т.п. визуальные материалы), принадлежащие авторам курса (либо у авторов курса есть письменное разрешение автора, разрешающее использования фотоматериалов в онлайн-курсе)
Конкурентное преимущество	Опишите ваши преимущества по отношению к аналогам на существующих платформах. Укажите на ссылки на эти курсы
Онлайн-платформа	Название онлайн-платформа, на которой планируется размещать курс
Ожидаемая дата запуска курса	Дата запуска готового курса на онлайн-платформе
Дополнительная информация	Дополнительная информация о курсе

Структура курса				
Название модуля и лекций	Описание модуля	Результаты обучения по модулю (от 2 до 5 на модуль)	Соответствующий результат обучения по курсу	Лектор (ФИО, должность)
Модуль 1. Название Лекция 1. Название Лекция 2. Название ... Лекция n. Название		РО 1. Название РО 2. Название ... РО n. Название	РО 1. Название РО 2. Название ... РО n. Название	ФИО полностью, должность

Руководитель подразделения _____ / ФИО руководителя /

подпись