Итоговая справка о проведении мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Полное название мероприятия с указанием формата (конференция, круглый стол, симпозиум, открытая лекция и пр.) |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время проведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма проведения | Конференция, лекция, мастер-класс, семинар, дискуссия, деловая игра, презентация и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для проведения | № приказа, заявка |

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения | Указать полный адрес места проведения мероприятия |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявленное количество  участников | VIP / представители СФУ / сторонние участники |

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое количество  участников |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Описание мероприятия | Цели, задачи, краткое описание + ссылка на официальный сайт мероприятия |

|  |  |
| --- | --- |
| Результат | Подписанные соглашения, договоренности, трансляции, отражение в СМИ  и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовая основа проведения | Приложить фактическую смету расходов |

|  |  |
| --- | --- |
| Фотоотчет | ссылку на фотоархив отправить на почту expo@sfu-kras.ru |

Дата:

Исполнитель:

Телефон, e-mail:

**Заявка подается в формате MS Word на адрес корпоративной электронной почты:**

[expo@sfu-kras.ru](mailto:expo@sfu-kras.ru)