

**Регламент взаимодействия АНО «Национальные приоритеты» и
представителей в рамках реализации задач по брендированию объектов
«Национальные проекты России»**

1. Цель создания Регламента

Целью настоящего Регламента является установление правил организации взаимодействия по вопросам брендирования объектов национальных проектов согласно фирменному стилю бренда «Национальные проекты России» между Проектным офисом АНО «Национальные приоритеты» (далее – ПО АНО «Национальные приоритеты»), Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты» (далее – ДМ АНО «Национальные приоритеты»), региональными проектными офисами (далее – РПО), ответственными по брендированию объектов национальных проектов в регионе, представителями региональных органов исполнительной власти (далее – РОИВов), муниципалитетов, подведомственных учреждений и другие участники взаимодействия.

2. Область применения Регламента

Настоящий Регламент определяет порядок и описывает последовательность процессов взаимодействия между АНО «Национальные приоритеты», РПО, ответственными по брендированию объектов национальных проектов в регионе, представителями РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений по вопросам брендирования объектов бренда «Национальные проекты России».

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте

Термин/ сокращение	Определение
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
ОИГВ	Орган исполнительной государственной власти области или учреждения (организации)
РПО	Региональный проектный офис
ПО АНО «Национальные приоритеты»	Проектный офис АНО «Национальные приоритеты»
ДМ АНО «Национальные приоритеты»	Дирекция мультимедиа АНО «Национальные приоритеты»
Фирменный стиль	Набор цветовых, графических, словесных и прочих постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и

Термин/ сокращение	Определение
	смысловое единство объектов национальных проектов для их внутреннего и внешнего оформления
Бренд	Совокупность элементов (название, графическое представление, дизайнерское оформление объектов и т.д.), представляющая собой ценность объектов национальных проектов, формирующая положительное впечатление граждан о национальных проектах
Брендинг	Соблюдение общего фирменного стиля — визуального и смыслового единства образа организации. Элементами фирменного стиля являются: название продукта, логотип, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, стиль и цвета спецодежды сотрудников предприятия, а также иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие организации. Брендинг в узком смысле продвижения на рынок товарных знаков производится полиграфическими методами, шелкографией, вышивкой, термотрансферными технологиями, тиснением, рекламой, в том числе и в СМИ.
РИМ	Рекламно-информационный материал
Бриф	Письменное задание на консультацию по брендингу, подготовку РИМ или согласование готового РИМ
Участники национальных проектов	Представители РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений

4. Цели брендинга объектов бренда «Национальные проекты России»

Цели реализации брендинга объектов национальных проектов в субъектах РФ:

- повышение уровня узнаваемости бренда «Национальные проекты России» у населения субъектов РФ;
- формирование позитивного имиджа бренда «Национальные проекты России»;
- формирование единого восприятия объектов бренда «Национальные проекты России» во всех субъектах РФ;
- повышения уровня лояльности и активное вовлечение населения РФ в инициативы национальных проектов;
- формирование положительного имиджа работы органов федеральной, региональной и муниципальной власти в рамках реализации национальных проектов в субъектах РФ;
- повышение уровня стандарта качества объектов бренда «Национальные проекты России»;

- создание эффективной региональной системы коммуникаций для внедрения фирменного стиля на объектах национальных проектов.

5. Задачи по формированию процесса брендинга объектов бренда «Национальные проекты России»

Ключевые задачи по формированию процесса брендинга объектов бренда «Национальные проекты России» в субъектах РФ:

- сформировать систему коммуникаций между участниками национальных проектов, сотрудниками региональных проектных офисов и АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга объектов и их учёту (принцип единого «входящего окна»: участники национальных проектов- РПО-АНО «Национальные приоритеты»);
- проводить регулярный мониторинг брендинга объектов национальных проектов в субъекте РФ;
- внедрить единый подход для брендинга объектов национальных проектов в субъектах РФ;
- создать единую систему регулярной отчётности и планирования по брендингу объектов в регионе в системе Контента*;
- сформировать общий КПЭ по выполнению планов по брендингу объектов в каждом году.

6. Логотип «Национальные проекты России»

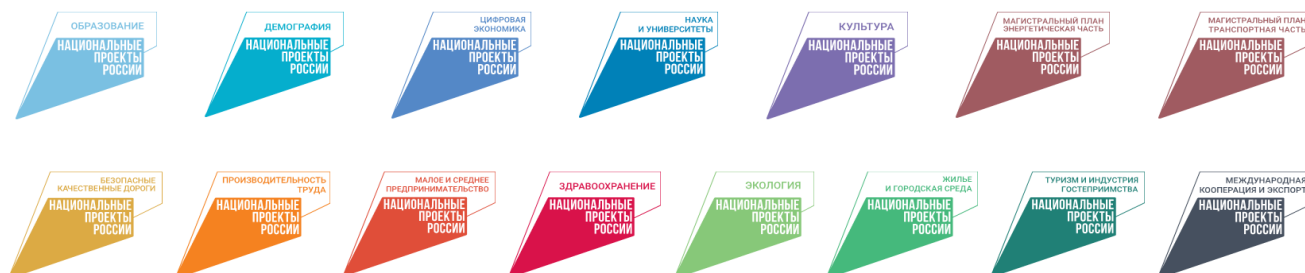


ЛУЧ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Единый логотип национальных проектов — луч, который символизирует позитивные изменения «здесь и сейчас». Логотип выполнен в стиле конструктивизма.

7. Материалы фирменного стиля для брендирования объектов национальных проектов

В рамках задач по брендированию объектов национальных проектов для каждого национального проекта разработаны логотипы, фирменные цвета и фирменные шрифты.



В качестве основного шрифта используется Roboto. Основные начертания: Bold - для заголовков, Medium — для заголовков и подзаголовков, Regular — для основного текста, Light - для поясняющего текста. Bebas Neue используется только для слоганов.

Roboto Bold

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГЛОВОКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

Roboto Medium

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ЗАГЛОВОКОВ И ПОДЗАГЛОВОКОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

Roboto Regular

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОДЗАГЛОВОКОВ И ТЕКСТОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

Roboto Light

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ПОЯСНЕНИЙ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
1234567890

BEBAS NEUE BOLD

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
1234567890

BEBAS NEUE REGULAR

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
1234567890

BEBAS NEUE BOOK

ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ СЛОГАНОВ

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
1234567890

Для участников национальных проектов и сотрудников РПО материалы фирменного стиля национальных проектов доступны для получения на сервере: <https://brandbook.nationalpriority.ru>

Для доступа к серверу необходимо отправлять заявку представителю АНО «Национальные приоритеты» на электронную почту: a.koceruba@nationalpriority.ru

8. Основной перечень возможных объектов для брендинга в рамках национальных проектов и рекламно-информационных материалов, освещающих реализацию национальных проектов

1. Строящийся объект или объект капитального ремонта (образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др.);
2. Готовый объект (образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и др.);
3. Объекты благоустройства (общественные территории, скверы, детские площадки, площадки ГТО и т.п.);
4. Транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы);
5. Компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;
6. Материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);
7. Выставочный стенд;
8. Рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);
9. Онлайн-объекты (сайты, баннеры, лендинги);
10. Видеоролики.

9. Варианты форматов брендинга объектов национальных проектов

Варианты форматов брендинга объектов национальных проектов представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

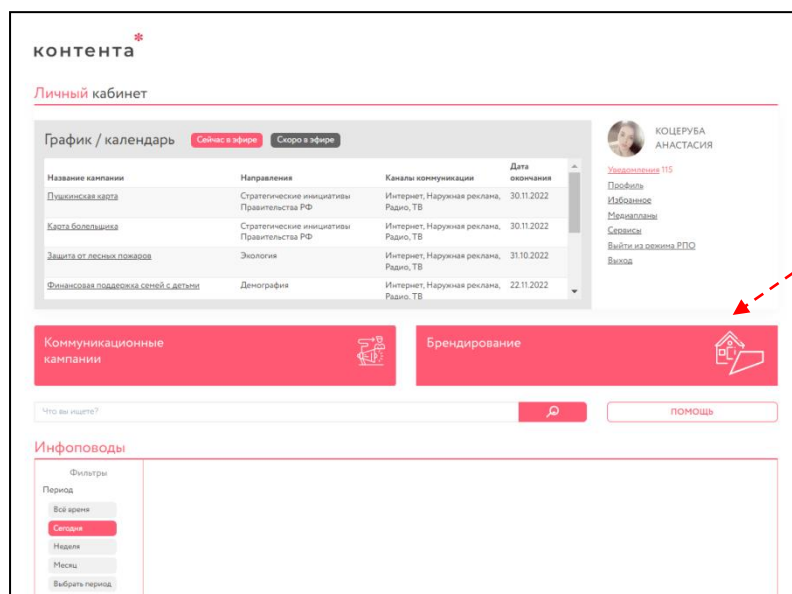
10. Участники процесса по брендингу объектов в регионе

Участник	Основные задачи
Представители РОИВов, муниципалитетов, подведомственных учреждений (участники национальных проектов)	- собирают данные по брендингу объектов, реализуемых в рамках национальных проектов (списки объектов); - применяют единый фирменный стиль и шаблонные решения для брендинга объектов национальных проектов; - ведут коммуникации с ответственным лицом по брендингу в регионе по вопросам брендинга объектов; - направляют брифы по брендингу ответственному лицу по брендингу объектов в регионе; - загружают планы и фотоотчеты забрендингованных объектов в систему Контента*;
Сотрудник РПО, ответственный за брендинг объектов в регионе	- формирует внутри региона систему коммуникаций между участниками национальных проектов и АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга объектов; - разрабатывает внутренние регламенты и соглашения по внедрению фирменного стиля объектов национальных проектов в регионе;

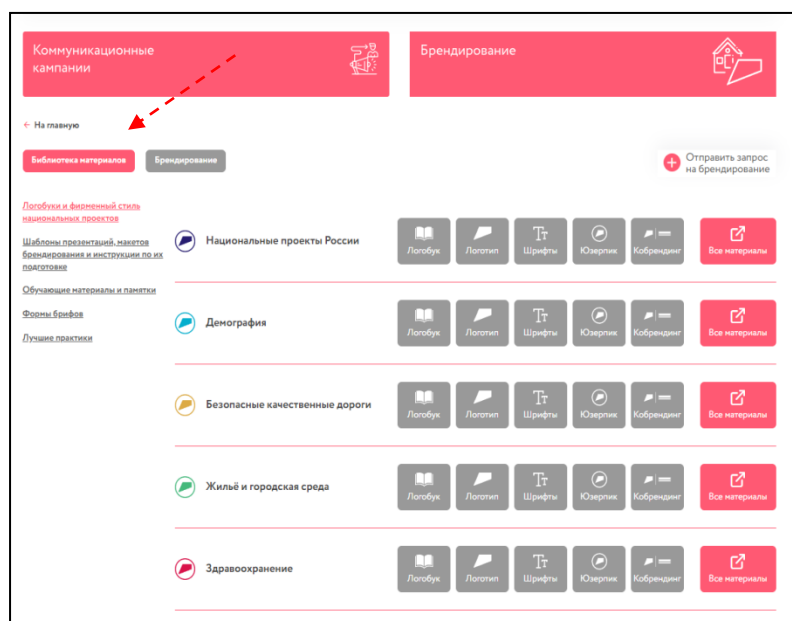
	- проводит мониторинг брендинга объектов национальных проектов согласно утверждённому списку с объектами для брендинга в регионе; - ведёт коммуникацию с участниками национальных проектов и с АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга: консультации, согласование макета для брендинга объектов, индивидуальная подготовка макетов для брендинга объектов; - проводит первичную модерацию готового макета и полученного брифа от участников национальных проектов перед загрузкой в систему Контента* - проводит первичную модерацию фотоотчётов забрендингованных объектов в системе Контента*;
Менеджер направления регионального брендинга АНО «Национальные приоритеты», Дирекция мультимедиа	- ведёт коммуникацию с ответственным лицом по брендингу объектов в регионе в системе Контента* по вопросам брендинга: консультации, согласование макета для брендинга объектов, индивидуальная подготовка макетов для брендинга объектов; - проводит модерацию полученных брифов в системе Контента*; - работает с дизайн-группой Дирекции мультимедиа по брифам регионов для брендинга объектов; - разрабатывает обучающие материалы по внедрению единого фирменного; - совместно с дизайн-группой Дирекции мультимедиа готовит дополнительные имиджевые материалы для внедрения единого фирменного стиля национальных проектов; - проводит обучение по теме брендинга объектов - проводит модерацию фотоотчётов забрендингованных объектов на предмет соответствия фирменному стилю национальных проектов; - готовит аналитику запросов РПО по вопросам брендинга объектов национальных проектов;

11. Раздел «Брендинг» в системе Контента*. Библиотека материалов

Раздел «Брендинг» в системе Контента* создан для сотрудников региональных проектных офисов, ответственных за брендинг объектов национальных проектов в регионе. Данный сотрудник имеет доступ к материалам по брендингу в личном кабинете и может вести коммуникации с представителем АНО «Национальные приоритеты» по вопросам брендинга в системе Контента*. В библиотеке материалов есть информация о фирменном стиле национальных проектов, обучающие материалы, шаблоны презентаций, макетов, лучшие практики по брендингу и формы брифов.

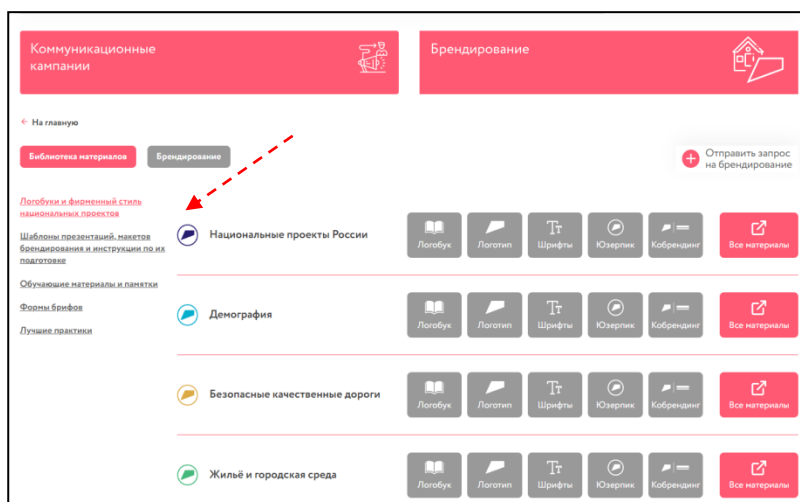


Баннер на главной странице для перехода в раздел «Брендинг»



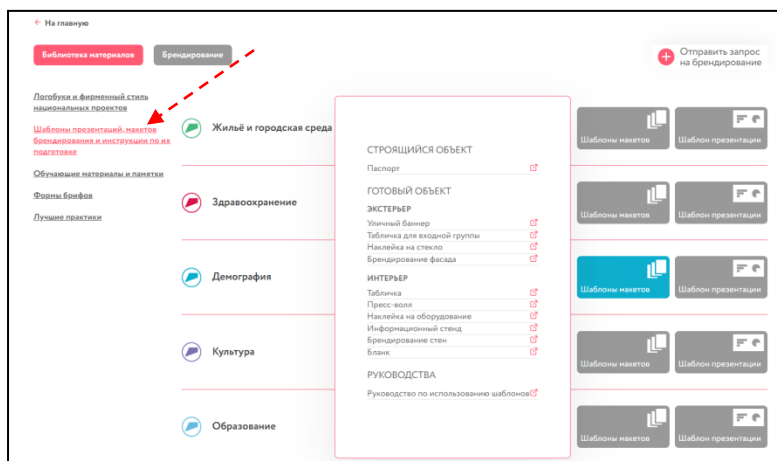
Подраздел «Библиотека материалов»:

- Логобуки и фирменный стиль национальных проектов
- Шаблоны презентаций, макетов для брендинга и инструкции по их подготовке
- Обучающие материалы и памятки
- Лучшие практики по брендингу
- Формы брифов



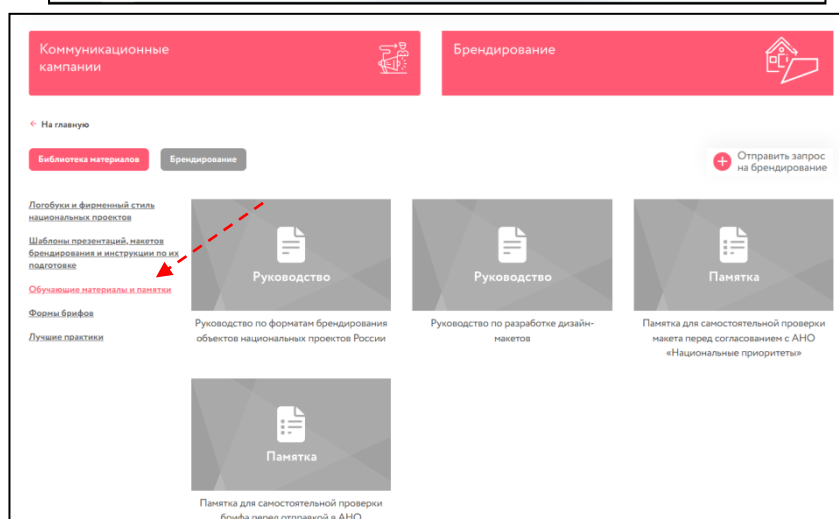
Логобуки и фирменный стиль национальных проектов:

- Логобук
- Логотип
- Шрифты
- Юзерлик
- Кобрендинг
- Все материалы



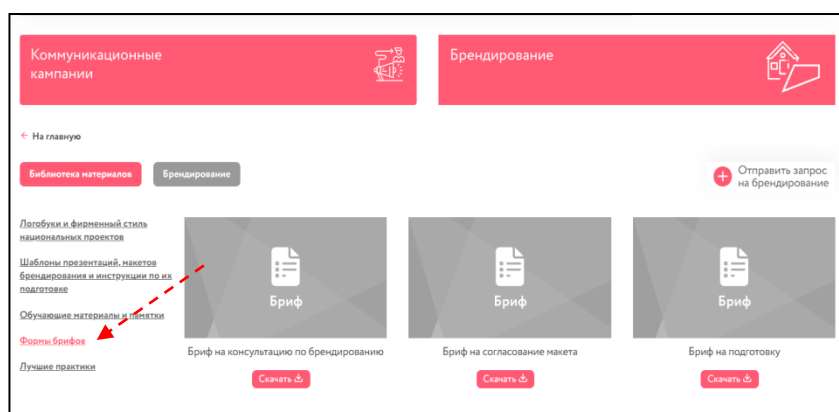
Шаблоны презентаций, макетов брендирования и руководства по использованию шаблонов.

- Шаблоны для строящихся объектов
- Шаблоны для готовых объектов
- Шаблон презентации



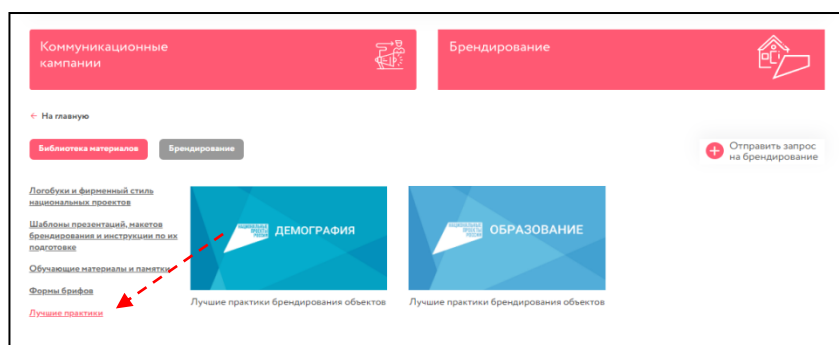
Обучающие материалы и памятки:

- Руководство по форматам брендирования
- Памятка для самостоятельной проверки макета
- Памятка для самостоятельной проверки брифа



Формы брифов:

- Бриф на консультацию по брендированию (общие вопросы по брендированию/вопросы по вариантам брендирования объекта)
- Бриф на согласование макета (согласование готовых макетов, подготовленных участниками национальных проектов)
- Бриф на подготовку макета (индивидуальная подготовка для брендирования сложных объектов, например, брендирование автобусов, выставочных стендов)



Лучшие практики:

- В подразделе «Лучшие практики» представлены презентации с примерами брендирования объектов в разных регионах по разным национальным проектам, а также даются пояснения и комментарии по улучшению. Примеры для лучших практик отбираются из ежеквартальных отчётов по брендированию.

12. Раздел «Брендирование» в системе Контента*.

Работа с брифами по брендированию объектов национальных проектов

В рамках реализации задач по брендированию объектов национальных проектов инструментом коммуникаций между участниками по вопросам внедрения фирменного стиля на объекте является **бриф** — внутренний документ, отражающий цель создания дизайн-макета и технические характеристики макета. Ответственный по брендированию из личного кабинета РПО отправляет брифы по брендированию, полученные от участников национальных проектов, и ведёт коммуникацию с представителем АНО «Национальные приоритеты» в системе Контента*.

Для коммуникаций между участниками по вопросам брендирования разработано 3 формы брифов:

Форма брифа	Содержание запроса
Бриф на согласование готового макета:	Документ для согласования готового макета, разработанного участниками нацпроекта, с применением фирменного стиля национальных проектов для брендирования объекта.
Бриф на консультацию по брендированию:	Документ для отправки запроса на тему брендирования объектов (например, примеры брендирования готовых объектов/ подходящие форматы брендирования).
Бриф на индивидуальную подготовку макета с привлечением дизайн-группы АНО «Национальные приоритеты»:	Документ для отправки запроса на подготовку макета с описанием технических требований макета.



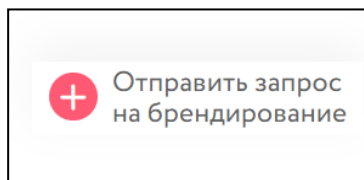
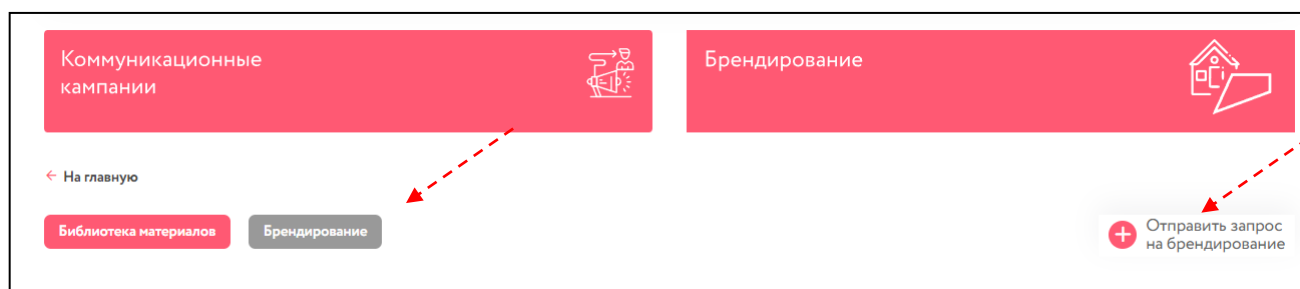
Дизайн-макеты, подготовленные для брендирования объектов национального проекта «Безопасные качественные дороги», согласуются согласно установленному порядку только с представителями ФГБУ «ИНФОРМАВТОДОР».

В рамках внедрения фирменного стиля национальных проектов АНО «Национальные приоритеты» на бесплатной основе оказывает содействие по подготовке макетов по индивидуальному запросу для брендирования следующих объектов и мероприятий:

- Брендирование транспорта (автомобили, автобусы, троллейбусы, трамваи);
- Брендирование выставочных стендов национальных проектов;
- Комплексное брендирование новых крупных объектов (новые спортивные комплексы, новые культурно-досуговые объекты, новые медицинские крупные центры, новые дошкольные и образовательные учреждения). Комплексное брендирование включает разработку макетов для разных носителей на одном объекте: брендирование экстерьера и интерьера, брендирование раздаточных материалов.



При отправке брифов на подготовку макета просим учитывать сроки работ, а также вероятность высокой загрузки дизайн-группы.



После нажатия кнопки «Отправить запрос на брендирование» необходимо заполнить поля перед отправкой брифа:

- Тип брифа
- Наименование объекта
- Регион
- Национальный проект
- Текстовое поле для дополнительной информации
- Бриф и материалы (прикрепляются отдельные файлы)

Новый бриф

Тип брифа

согласование макета
 подготовка макета
 консультация

Регион

Национальный проект

Все проекты

Текст

B *I* U [Link](#)

[List Icons]

[Undo] [Redo]

Вставьте или напечатайте текст...

После заполнения всех полей, запрос с брифом или без может быть сохранён в черновиках для последующей отправки, или отправлен в АНО «Национальные приоритеты».

Национальный проект

Все проекты

Текст

B *I* U [Link](#)

[List Icons]

[Undo] [Redo]

Вставьте или напечатайте текст...

Бриф и материалы

Выбор файлов

Не выбран ни один файл

Отправить в АНО

Сохранить в черновик

- на консультацию по брендингованию, бриф на индивидуальную подготовку макета для брендингования объекта.
2. Сотрудник РПО, ответственный за брендингование объектов национальных проектов в регионе, проводит первичную модерацию брифа. Далее с помощью специальной формы «Отправить запрос на брендингование» в системе Контента*отправляет полученный бриф в работу представителю АНО «Национальные приоритеты». В случае недостатка информации и при некорректном заполнении брифа со стороны участника национальных проектов, сотрудник РПО запрашивает дополнительную информацию и просит скорректировать бриф.
 3. Менеджер направления регионального брендинга АНО «Национальные приоритеты», Дирекция мультимедиа, в системе Контента* даёт комментарии по входящим брифам сотрудникам РПО: согласовывает самостоятельно подготовленный макет участниками национальных проектов, даёт консультации по брендингованию объектов национальных проектов, передаёт бриф на индивидуальную подготовку макета для брендингования дизайн-группе АНО «Национальные приоритеты».

Перед отправкой брифов на согласование готового макета и брифа на подготовку макета рекомендуется использовать памятки для первичной проверки брифа и макета, представленные в приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту.

14. Сроки обработки брифов со стороны АНО «Национальные приоритеты» в системе Контента*

Тип брифа	Срок
Бриф на согласование макета	3-5 рабочих дней* <i>(*при отправке готового макета рекомендуем закладывать дополнительно 3 дня для внесения полученных правок по итогам полученных комментариев от АНО «Национальные приоритеты»)</i>
Бриф на консультацию по брендингованию	3 рабочих дня
Бриф на подготовку макета	15-20 рабочих дней