

Наименование подразделения  
Ф. И. О. руководителя подразделения  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Проректору по учебной работе  
Д.С. Гуцу

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Прошу разрешить зарегистрировать Пользователя для работы с модулем(лями) согласно указанным данным:

- Д - «Деканат»;
- В - «Электронные ведомости»;
- ДМ – «Диплом Мастер»;
- П - «Планы»;
- Н - «Нагрузка вуза»;
- РПД – «Рабочие программы дисциплин»
- ОП – «Образовательные программы».

№ п/п	Площадка	Подразделение* (кафедра, отдел)	Модуль* (сокр.наим.)	Категория, должность*	Аудитория*	Ф. И. О. (полностью)*	Конт.тел.*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись пользователя / расшифровка

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Согласовано:

Начальник отдела  
защиты информации

\_\_\_\_\_ А.Ф. Курбатов

Исполнитель:  
ФИО, телефон

#### Комментарии

\*- Все поля таблицы являются обязательными для заполнения!

Служебная записка является персональной и заполняется для одного пользователя при подключении модулей «Деканат», «Электронные ведомости», Диплом Мастер».

Подписи для согласования являются обязательными при подключении модулей «Деканат», «Электронные ведомости», Диплом Мастер».

Для регистрации пользователей для работы с модулями «Планы», «Нагрузка вуза», «Рабочие программы дисциплин», «Образовательные программы» можно заполнять коллективную заявку.

**В 1С ЭДО после подписания, согласования служебную отправить на исполнение Поповой Е.А., начальнику отдела сопровождения систем автоматизации управления учебным процессом ЦВМАСУ.**