

УТВЕРЖДЕНО

решением Приемной комиссии СФУ
от 18.10.2023, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

« 8 » октября 2023 г.

**Правила проведения вступительных испытаний
в форме компьютерного тестирования в очном формате
для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам
специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, вступительных испытаний на базе профессионального образования, а также вступительного испытания профессиональной направленности для поступающих на направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами или детьми-инвалидами, в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) в 2024/25 учебном году.

1.2. Время на выполнение заданий вступительного испытания по общеобразовательным предметам – не более 90 минут. Время, отведенное для выполнения заданий вступительного испытания на базе профессионального образования и вступительного испытания профессиональной направленности, устанавливается программой соответствующего вступительного испытания.

1.3. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизированно. При подведении итогов вступительных испытаний используется 100-балльная шкала оценивания знаний поступающих.

1.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

1.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в установленный расписанием период в индивидуальном порядке по письменному заявлению и при предъявлении

документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний в СФУ устанавливается в соответствии с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на соответствующий учебный год (далее – Правила приема). В расписании вступительных испытаний фамилии членов Экзаменационной комиссии не указываются. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте СФУ в срок, установленный Правилами приема на соответствующий учебный год.

2.2. В случае если расписанием вступительных испытаний предусмотрено прохождение компьютерного тестирования по конкретному предмету в несколько потоков в течение рабочего дня, время начала прохождения компьютерного тестирования может быть выбрано поступающим самостоятельно в личном кабинете АИС «Абитуриент» или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае если такая возможность предусмотрена функционалом указанной системы). Время завершения записи на вступительное испытание по соответствующему предмету через личный кабинет указывается в расписании вступительных испытаний. В случае если поступающий не успел самостоятельно записаться для прохождения вступительного испытания, время назначается поступающему при формировании экзаменационных ведомостей техническим персоналом Приемной комиссии или Экзаменационной комиссии и отображается в личном кабинете поступающего в СФУ.

2.3. Перед вступительными испытаниями члены Экзаменационной комиссии (эксперты по предметам), проводят консультации в целях разъяснения структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен председателю Приемной комиссии и (или) его заместителям, ответственному секретарю Приемной комиссии и (или) его заместителю (в филиалах СФУ – ответственному за прием в филиал), членам Экзаменационной комиссии, включая технический персонал Экзаменационной комиссии.

2.5. Во время проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, назначенные председателем Экзаменационной комиссии, обеспечивают допуск поступающих в аудитории, а также контроль за порядком и соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний. Присутствие в аудитории экспертов по предмету, по которому проводится вступительное испытание, не допускается.

2.6. При прохождении вступительных испытаний по всем предметам поступающий может иметь при себе только ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении вступительных испытаний по физике и химии, включая соответствующие вступительные испытания на базе профессионального образования, поступающие могут также иметь при себе непрограммируемый калькулятор¹, при прохождении вступительного испытания по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортир.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний не допускается наличие и (или) использование поступающими:

- персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т. д.), иной электронно-вычислительной техники (в том числе программируемых калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СФУ для проведения соответствующего вступительного испытания;

- мобильных телефонов, диктофонов и иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, наушников;

- любых учебных и справочных материалов.

2.8. Во время проведения вступительного испытания вопросы по процедуре проведения вступительного испытания задаются поступающими лицам, привлекаемым к их проведению, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие, находящиеся в аудитории, могли его услышать. Консультирование поступающих по содержанию заданий вступительного испытания не допускается.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в установленные расписанием дату и время с учетом положений пункта 2.2 настоящих Правил. Допуск поступающих в аудиторию начинается за 15 минут до начала проведения вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал), председателя Экзаменационной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании делается в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени прохождения вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний более чем на 30 минут, к вступительному испытанию не допускаются. С разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал) поступающие могут быть допущены

¹ Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\tg$, $\ctg$, $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

к прохождению вступительного испытания в иное время начала вступительного испытания в текущий рабочий день, если такая возможность предусмотрена расписанием.

3.2. Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, сотруднику Экзаменационной комиссии (ответственному по аудитории).

3.3. После размещения поступающих в аудитории ответственный по аудитории проводит краткий инструктаж о правилах поведения во время проведения вступительного испытания, о работе в электронной среде СФУ, раздает черновики.

3.4. Поступающий осуществляет вход в систему тестирования СФУ под своей учетной записью в соответствии с информацией, размещенной в личном кабинете поступающего, и приступает к прохождению теста. Время начала и окончания проведения вступительного испытания, а также его продолжительность отображаются и фиксируются в системе тестирования СФУ.

3.5. Вопросы поступающих, связанные с содержанием заданий вступительного испытания, записываются ответственным по аудитории или присутствующим экзаменатором и передаются эксперту по предмету. Эксперт по предмету, находясь во время проведения вступительного испытания в помещении, выделенном для работы Экзаменационной комиссии или технического персонала Приемной комиссии, проверяет корректность составленных заданий и, в случае необходимости, вместе с председателем Экзаменационной комиссии проходит по аудиториям с устными разъяснениями по вопросам, связанным с содержанием заданий.

3.6. По окончании вступительного испытания ответственный по аудитории вместе с экзаменаторами контролирует завершение прохождения компьютерного теста поступающими, сохранение его результатов и выход из системы тестирования. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизированно.

3.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное ответственным по аудитории (экзаменатором);
- работать самостоятельно;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки черновиков, выданные ответственным по аудитории.

3.8. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

3.9. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих ответственным по аудитории перед началом вступительного испытания. Во время проведения вступительного испытания

допускается кратковременный выход поступающего из аудитории в сопровождении технического персонала Экзаменационной комиссии. На время отсутствия поступающего время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию фиксируется в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Период отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление ему времени прохождения вступительного испытания.

3.10. В случае нарушения правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории. Экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (приложение 1).

3.11. Контроль корректности оценивания работ поступающих проводится в соответствии с утвержденными критериями оценивания, только в определенных приказом ректора помещениях СФУ, его филиалов и только членами Экзаменационной комиссии.

3.12. Баллы, полученные поступающими, вносятся цифрой и прописью в экзаменационную ведомость. Результаты вступительного испытания заверяются подписями двух экзаменаторов. Правильность оценивания работ поступающих, оцененных на «неудовлетворительно» и высший балл, дополнительно могут удостоверяться подписью председателя Экзаменационной комиссии.

3.13. Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем (в филиалах – ответственным за прием поступающих в филиал).

Приложение 1

к Правилам проведения вступительных испытаний
в форме компьютерного тестирования в очном
формате для поступающих на обучение
по программам бакалавриата и программам
специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

Акт

**о нарушении поступающим Правил приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
и (или) Правил проведения вступительных испытаний
в форме компьютерного тестирования в очном формате и о непрохождении
поступающим вступительного испытания без уважительной причины**

«__» _____ 202__ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – _____,

заместитель председателя _____,

экзаменаторы: _____

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

(дисциплина, образовательная программа и т.п.)

«__» _____ 202__ года в _____ ч. _____ мин.

по адресу _____ в аудитории _____

поступающий _____

(фамилия, имя и отчество)

допустил следующие нарушения: _____

Поступающий удален из аудитории и признан не прошедшим вступительное
испытание без уважительной причины.

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен поступающий

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)