

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю  
Ректор

М.В. Румянцев  
15 « 07 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ

направления в поездки обучающихся  
**ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

**ПВД НПО – 2022**

Красноярск 2022

 <b>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>   <b>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</b>	<b>Регламент направления в поездки обучающихся</b> <b>ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД НПО - 2022</b>
<b>Страница 2 из 5</b>		

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) регулирует порядок направления обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в поездки для участия в научных, культурно-массовых и физкультурных мероприятиях, мероприятиях, направленных на выявление учебных и научных достижений.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. В поездку в соответствии с настоящим Регламентом могут быть направлены обучающиеся по очной форме обучения, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Регламент не распространяется на отношения, возникающие в связи с проездом обучающихся

1.5. Финансирование расходов на поездки осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- средств от приносящих доход деятельности (централизованных фонд/фонд института);
- средств программы «Приоритет 2030».

## 2. Порядок направление обучающегося в поездку

2.1. Для направления в поездку обучающемуся в срок не позднее 14 рабочих дней до даты поездки необходимо представить в адрес проректора по молодежной политике следующие документы:

- вызов (приглашение) на мероприятие;
- ходатайство директора института/руководителя структурного подразделения;
- ходатайство научного руководителя (для мероприятия по научной деятельности);
- смету поездки.

 <b>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>   <b>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</b>	<b>Регламент направления в поездки обучающихся</b> <b>ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД НПО - 2022</b>
<b>Страница 3 из 5</b>		

2.2. Решение о направлении в поездку обучающегося принимает рабочей группой, состав которой утверждается приказом ректора (далее – рабочая группа).

2.3. Рабочая группа рассматривает пакет документов и принимает решение не позднее, чем за 5 рабочих дней до поездки.

2.4. Заседание проводится в форме собрания (совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) либо в форме заочного голосования без проведения собрания. Заседание может проводиться с использованием видеоконференцсвязи или иных электронных сервисов.

2.5. Решение рабочей группы принимается коллегиально, большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании. Кворум на заседании.

2.6. Письменное мнение члена рабочей группы, не участвовавшего в заседании рабочей группы по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.7. Решение о направлении обучающегося в поездку либо об отказе в направлении в поездку оформляется протоколом заседания рабочей группы.

2.8. На основании решения рабочей группы о направлении обучающегося в поездку издается приказ (образец приказа приведен в приложении 1). Подготовку проекта приказа осуществляет общий отдел.

### **3. Финансирование расходов на поездку**

3.1. Денежные средства на поездку перечисляются обучающему на банковский счет по итогам поездки.

3.2. При направлении в поездку обучающемуся могут быть компенсированы следующие виды расходов:

- по найму жилого помещения (из расчета не более 1500 рублей/сутки), при условии документального подтверждения расходов;

- на оплату организационных взносов за участие в мероприятии (безналичным путем с расчетного счета образовательной организации);

- транспортные расходы (стоимость билета к месту назначения и обратно в автобусе, плацкартном вагоне железнодорожного транспорта, либо стоимость авиабилета экономкласса, подтвержденные проездными документами (посадочными талонами));

- суточные (из расчета 100 рублей /сутки).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Регламент направления в поездки обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД НПО - 2022</b>
		Страница 4 из 5

3.3. Обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с даты окончания поездки представить в Отдел по расчету с подотчетными лицами УБУиФК следующий пакет документов:

- авансовый отчет, подписанный проректором по молодежной политике;
- отчет о поездке, подписанный проректором по молодежной политике;
- заявление на перечисление денежных средств;
- копия приказа о направлении в поездку;
- вызов (приглашение) на мероприятие;
- квитанции и чеки на проживание (при наличии);
- автобусные, железнодорожные или авиабилеты (с посадочными талонами) и чеки о приобретении билетов (допускаются электронный вариант чеков);
- копию документа, подтверждающего участие обучающегося в мероприятии (при наличии).

3.4. В случае задержки в пути без представления надлежащих подтверждающих документов расходы на поездку возмещению не подлежат.

 <b>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>   <b>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</b>	<b>Регламент направления в поездки обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД НПО - 2022</b>
		Страница 5 из 5

Приложение 1

*Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ПРИКАЗ**

О направлении обучающегося в поездку

от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

На основании решения рабочей группы (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_), в соответствии с Регламентом направления в поездки обучающихся ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить в поездку студента гр \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ г. для \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, с финансированием расходов на поездку за счет \_\_\_\_\_

2. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института \_\_\_\_\_.

Ректор

М.В. Румянцев

.....  
 +7 (391) .....