

Приложение 1

к приказу

№ РЗР от 08.08.2022

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОДПИСАЮ

Дектор

М.В. Румянцев

« 08 »

08

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об уполномоченном на решение задач по мобилизационной  
подготовке в структурных подразделениях  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

**ПВД УРЗМП – 2022**

Красноярск 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Функции уполномоченного.....	3
3 Права уполномоченного.....	4
4 Обязанности уполномоченного.....	5

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ</b>	<b>ПВД УРЗМП – 2022</b>
		Страница 3 из 6

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности уполномоченного на решение задач по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту - «уполномоченный», «Университет»).

1.2 В своей работе уполномоченный на решение задач по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Положением «О мобилизационных органах в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2003 г. № 142-13, иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.

1.3 Уполномоченный осуществляет свою работу под руководством руководителя структурного подразделения, начальника Второго отдела и во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.4 Уполномоченный назначается распоряжением руководителя структурного подразделения. Кандидатура согласовывается в установленном порядке с начальником Второго отдела Департамента РИБЖД, при этом уполномоченный не освобождается от исполнения обязанностей по основной занимаемой должности.

1.5 Решением руководителя структурного подразделения уполномоченному определяется рабочее место, обеспечивающее соблюдение условий, изложенных в «Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения», утвержденной Министерством науки и образования от 10.08.2012 г. № 606.

1.6 Уполномоченный подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения. Работу с документами мобилизационного планирования осуществляет в соответствии с рекомендациями начальника Второго отдела.

## **2 Функции уполномоченного**

2.1 Уполномоченный в целях выполнения мероприятий мобилизационной подготовки структурного подразделения осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке предложений по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения задач по мобилизационной работе, а также



на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

- участвует в разработке предложений по организации и обеспечению устойчивого управления структурного подразделения в период мобилизации и в военное время;

- участвует в разработке планов мероприятий по мобилизационной подготовке;

- участвует в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования структурного подразделения в период мобилизации и в военное время;

- исполняет порядок подготовки сведений, необходимых для организации своевременного и оперативного оповещения руководителей структурных подразделений (сотрудников) в рабочее и в нерабочее время;

- под руководством руководителя структурного подразделения организует подготовку должностных лиц структурного подразделения к работе в период мобилизации и в военное время;

- совместно с руководителем структурного подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

- подготавливает предложения по подготовке специалистов для замены работников, убывающих в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации и в военное время;

- участвует в проведении учений и тренировок по непосредственной подготовке к переводу и переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени;

- обеспечивает подготовку документов к закрытым совещаниям (заседаниям) по вопросам мобилизационной подготовки.

2.2 Ежегодно в 1 квартале совместно со Вторым отделом проводит мероприятия по уточнению документов мобилизационного планирования структурного подразделения.

2.3 Уполномоченный, в целях организации подготовки к мобилизации и контроля над её проведением, осуществляет следующие функции:

- при объявлении мобилизации готовит предложения для принятия руководителем структурного подразделения необходимых решений по вопросам перевода на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения;

- организует проведение мероприятий по переводу структурного подразделения на работу в условиях военного времени.

### **3 Права уполномоченного**

3.1 Уполномоченный в пределах своей компетенции имеет следующие права:



- под руководством руководителя структурного подразделения ведет служебную переписку со Вторым отделом по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- передает информацию Второму отделу по вопросам мобилизационной подготовки;
- привлекает в установленном порядке работников структурного подразделения к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- в случаях, нетерпящих отлагательств, отдаёт от имени руководителя структурного подразделения (в последующем ставя его в известность) необходимые указания (распоряжения) по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации своего структурного подразделения;
- осуществляет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, рекомендациями и указаниями ректора университета.

#### **4 Обязанности уполномоченного**

4.1 Уполномоченный несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей:

- контролировать деятельность структурного подразделения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- подготавливать доклады руководителю структурного подразделения по вопросам мероприятий мобилизационной подготовки, входящим в его компетенцию;
- участвовать в обсуждениях вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения;
- хранить сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;
- осуществлять иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

#### **РАЗРАБОТЧИК**

Начальник Второго отдела

И.Н. Даций

#### **СОГЛАСОВАНО**

Врио проректора по безопасности

Ю.П. Сухов

Директор АПД

Н.В. Самарникова

Нормоконтролер: начальник ОМК

Л.А. Сабитова

