

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. В. Румянцев

«04» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчетно-аналитическом отделе проектного офиса научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»

ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО- АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»	ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022 Страница 2 из 10
--	---	--

1 Общие положения

1.1 Отчетно-аналитический отдел проектного офиса научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» создан приказом ректора университета № 1125 от 22.10.2021 г. «Об изменении структуры и штатного расписания».

1.2 Отчетно-аналитический отдел является структурным подразделением проектного офиса научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – НОЦ МУ ЕС) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

Координацию процессов деятельности отчетно-аналитического отдела осуществляет директор проектного офиса НОЦ.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации отчетно-аналитического отдела принимается ректором Университета, по представлению директора проектного офиса НОЦ.

1.4 Отчетно-аналитический отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора проектного офиса НОЦ.

1.5 В своей работе сотрудники организационного отдела руководствуются: Постановлениями Правительства РФ от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики», от 3 апреля 2021 г. № 539 «О внесении изменений в Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики», от 20 июля 2019 г. № 945 «О Совете научно-образовательных центров мирового уровня», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27 ноября 2019 г. № 671-рг «О создании научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» с изменениями от 7 сентября 2020 г. № 420-рг, положением о Наблюдательном совете Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО- АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»	ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022
		Страница 3 из 10

1.6 Отчетно-аналитический отдел расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Академгородок, 50А, стр. 2 (код подразделения 01.06.02).

1.7 Сотрудники отдела в своей работе используют номенклатуру дел проектного офиса НОЦ МУ ЕС (см. Положение о ПО НОЦ МУ ЕС).

2 Структура

Штатное расписание отчетно-аналитического отдела утверждается ректором Университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению директора проектного офиса НОЦ.

3 Виды деятельности, задачи и процессы

3.1 Основной вид деятельности отчетно-аналитического отдела связан с обеспечением реализации программы деятельности НОЦ МУ ЕС.

В рамках этого вида деятельности сотрудники отдела решают следующие задачи:

- развития сотрудничества с научно-образовательными учреждениями, неправительственными научно-образовательными организациями зарубежных стран, в части касающейся развития проектов и программ НОЦ МУ ЕС;
- установления многопрофильных информационных контактов
 - 1) с образовательными учреждениями, сотрудничество с которыми представляет интерес для НОЦ МУ ЕС и Университета;
 - 2) с компаниями, заинтересованными в подготовке и переподготовке собственных кадров; готовит проекты договоров с университетами, партнерами, предприятиями-партнерами.
- организации разработки совместных образовательных программ с вузами-партнерами, а также реализации совместных образовательных программ.
- организации оказания поддержки в развитии партнерских отношений университета с государственными и негосударственными организациями и институтами зарубежных стран.
- организации обеспечения приема иностранных делегаций в интересах НОЦ МУ ЕС.

3.2 Главным процессом отчетно-аналитического отдела является отчетно-аналитическое сопровождение мероприятий НОЦ МУ ЕС.

Матрица ответственности отчетно-аналитического отдела приведена в приложении А.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО- АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»	ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022
		Страница 4 из 10

4 Функции отдела

Сотрудники отдела выполняют следующие функции:

4.1 Анализ практических результатов деятельности проектного офиса НОЦ МУ ЕС;

4.2 Участие в развитии региональных технологических профилей и формирование предложений по востребованному технологическому и производственному развитию региона, включая продукты импортозамещения;

4.3 Формирование целевых предложений при совпадении по базе данных предприятий по технологическим профилям карте рыночных ниш.

4.4 Поддержание актуальной карты рыночных ниш по существующим продуктовым направлениям.

4.5 Регулярный анализ рынков сбыта по продуктовым направлениям технологических профилей.

4.4 Участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.

4.5 Регулярный мониторинг и верификация информации о продуктовых направлениях, производственных мощностях, технологическом потенциале и текущих НИОКР.

4.6 Формирование сегментированной базы данных предприятий по технологическим профилям и мощности.

4.7 Регулярный мониторинг и верификация информации о потребностях предприятий в их текущих рыночных нишах: новые технологии, новые изделия.

4.8 Информационное обеспечение региональных мер поддержки участников НОЦ МУ ЕС, возможностей региональных и федеральных институтов развития.

4.9 Соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологии автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации.

4.10 Консультирование работников промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований.

4.11 Контроль практических результатов реализации проектов с промышленными предприятиями.

4.12 Оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах.

4.13 Осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО- АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»	ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022 Страница 5 из 10
---	---	--

4.14 Осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности.

4.15 Участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.

4.16 Подготовка на рассмотрение проектного офиса НОЦ МУ ЕС предложения по совершенствованию форм и методов работы проектного офиса НОЦ МУ ЕС и Университета в целом.

4.17 Запрос в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на проектный офис НОЦ МУ ЕС функций.

4.18 Взаимодействие со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса НОЦ МУ ЕС.

4.19 Представление разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса НОЦ МУ ЕС.

4.20 Осуществление иных полномочия в рамках компетенции проектного офиса НОЦ МУ ЕС, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета.

4.21 Участие в организации и проведении научных конференций вузов и организаций-партнёров.

4.26 Мониторинг политической и экономической ситуации в зарубежных странах.

4.27 Мониторинг практических результатов реализации научных и образовательных проектов.

5 Права и обязанности

5.1 Сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением об отделе;
 - 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
 - 3) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНО- АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»	ПСП ОАО ПО НОЦ – 2022
		Страница 6 из 10

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности подразделения;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела сотрудникам других подразделений Университета.

5.2 Сотрудники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;
- выполнять приказы ректора, распоряжения директора проектного офиса НОЦ МУ ЕС и руководителя отдела;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

5.3 Вносить на рассмотрение проектного офиса НОЦ МУ ЕС предложения по совершенствованию форм и методов работы проектного офиса НОЦ МУ ЕС и университета в целом.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в отделе несет начальник отдела.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях отдела несет начальник отдела или сотрудник, уполномоченный его распоряжением.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности отдела осуществляется в соответствии с приказами ректора, на основании графиков планирования и организации деятельности отдела, регламента процедур и требований стандартов СМК Университета.

7.2 Общий контроль над деятельностью отчетно-аналитического отдела проектного офиса НОЦ МУ ЕС осуществляет директор проектного офиса НОЦ МУ ЕС.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Управляющим советом НОЦ и утверждения Ученым советом Университета.

7.4 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Критерии качества деятельности отчетно-аналитического отдела проектного офиса НОЦ МУ ЕС представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отчетно-аналитического отдела

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Опросы, наблюдения, анкетирование
2 Наличие и выполнение годового плана отдела	Наблюдение
3 Соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации.	Наблюдение

РАЗРАБОТЧИК

Начальник организационного
отдела



С.Г. Баякин

СОГЛАСОВАНО

Директор проектного
офиса НОЦ МУ ЕС



С.В. Верховец

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л.А. Сабитова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица ответственности отчетно-аналитического отдела проектного офиса НОЦ МУ ЕС

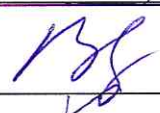
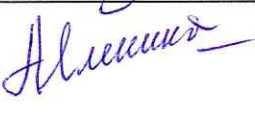
Процессы, процедуры деятельности			Начальник отдела	Заместитель начальника отдела
1			2	3
Процесс 1. Отчетно-аналитическое сопровождение мероприятий НОЦ МУ ЕС				
- анализ практических результатов деятельности проектного офиса НОЦ;			О	У
- участие в развитии региональных технологических профилей и формирование предложений по востребованному технологическому и производственному развитию региона, включая продукты импортозамещения;			О	У
- формирование целевых предложений при совпадении по базе данных предприятий по технологическим профилям карте рыночных ниш;				У
- поддержание актуальной карты рыночных ниш по существующим продуктовым направлениям;				
- регулярный анализ рынков сбыта по продуктовым направлениям технологических профилей;			О	У
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников;				
- регулярный мониторинг и верификация информации о продуктовых направлениях, производственных мощностях, технологическом потенциале и текущих НИОКР;			О	У
- формирование сегментированной базы данных предприятий по технологическим профилям и мощности;			О	У
- регулярный мониторинг и верификация информации о потребностях предприятий в их текущих рыночных нишах: новые технологии, новые изделия;			О	У

Окончание приложения А

1			2	3
- информационное обеспечение региональных мер поддержки участников НОЦ, возможностей региональных и федеральных институтов развития;				У
- соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологий автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации;			У	О
- консультирование работников различных промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований;			В	В
- контроль практических результатов реализации проектов с промышленными предприятиями;			О	
- оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах;			О	
- осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов;			О	
- осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности;			О	У
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.			В	В

Условные обозначения и сокращения: О - основной вклад в выполнение процедуры; У- участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 с положением об отчетно-аналитическом отделе

Должность сотрудника подразделения	Инициалы, фамилия	Подпись (с положением ознакомлен)	Дата ознакомления с положением
Директор	Верховец Сергей Владимирович		04.05.2022
Заместитель директора	Попов Дмитрий Николаевич		04.05.2022
Помощник директора	Оленина Ангелина Владимировна		04.05.2022
Начальник отчетно- аналитического отдела	Титов Евгений Викторович		04.05.2022
Начальник организационного отдела	Баякин Сергей Геннадьевич		04.05.2022
Заместитель начальника организационного отдела	Безруких Юлия Александровна		04.05.2022
Руководитель Центра развития компетенций	Римацкая Надежда Валерьевна		04.05.2022
Эксперт	Семененко Леонид Владимирович		04.05.2022