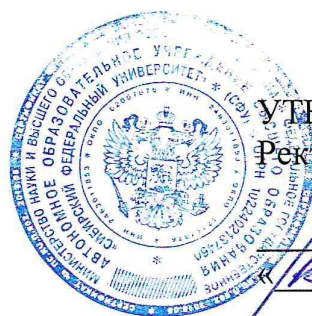


Приложение 1

к приказу

от 18.11.2020 № 1274

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

/ М. В. Румянцев

21 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-техническом совете**

**ПКОУ НТС – 2020**

Красноярск 2020

## **1 Общие положения**

1.1 Научно-технический совет (далее – НТС, совет) – коллегиальный совещательный орган университета, к компетенции которого относится рассмотрение и решение вопросов, связанных с формированием и разработкой механизмов практической реализации научно-технической, научно-образовательной и инновационной политики университета.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации НТС принимается ректором университета на основании представления председателя совета.

В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности образовательных учреждений, которые связаны с необходимостью привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, привлечения наиболее способных молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов к выполнению научных исследований, а также использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

В рамках процессов деятельности Программы повышения международной конкурентоспособности (далее – Программа ПМК), НТС осуществляет анализ и оценивает результативность проектов университета, проводит подготовку выводов, заключений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мероприятий программы.

1.3 В своей деятельности НТС руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;

- Законом Красноярского края от 1 декабря 2011 г. № 13-6629 «О научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае»;

- Уставом университета;
- настоящим Положением.

1.4 Принятые НТС рекомендации служат основой для разработки и внедрения управленческих решений, направленных на корректировку отдельных процессов, процедур и мероприятий научно-инновационной деятельности подразделений университета.

## **2 Основные цели, направления деятельности и задачи совета**

2.1 Основной целью деятельности НТС является разработка принципов формирования и механизмов реализации научно-технической и инновационной политики университета.

2.2 Основные направления деятельности:

- оценка текущего состояния процессов научной, научно-технической и инновационной деятельности, разработка рекомендаций по совершенствованию действующих программ и проектов, а также развитие перспективных направлений научно-инновационной деятельности университета;
- участие в процессе верификации результатов научных исследований, разработка предложений по их дальнейшему использованию;
- разработка механизмов повышения эффективности профессионального роста научно-педагогических кадров университета;
- анализ и оценка результативности проектов Программы ПМК, разработка рекомендаций и корректирующих действий, направленных на повышение эффективности ее мероприятий;
- контроль реализации мероприятий научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

2.3 В рамках основных направлений деятельности НТС решает задачи:

- поиска новых источников и форм финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ университета, в том числе - в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;
- подготовки предложений по формированию плана приоритетных научных разработок университета на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период;
- изучения и обобщения опыта научных подразделений и организаций (в том числе – международных) в проведении научных исследований и реализации на практике их результатов, выработке рекомендаций по внедрению перспективных программ управления в научно-инновационную деятельность университета;
- содействия интеграционным процессам между университетом и академическими учреждениями (в том числе и зарубежными);

- выявления перспективных направлений интеграции научной и образовательной деятельности, разработки и внедрения механизмов повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров университета;
- анализа результатов работы научных, научно-производственных и инновационных подразделений, представления заинтересованным сторонам рекомендаций по перспективам их дальнейшей деятельности;
- разработки рекомендаций по целесообразности образования новых научных, научно-производственных и инновационных подразделений;
- анализа причин несоблюдения исполнителями сроков выполнения проектов и договоров, разработка корректирующих мероприятий, направленных на устранение этих причин путем использования имеющихся у университета ресурсов (выделения дополнительного финансирования, привлечения к работам специалистов, выделения оборудования, средств информационного обеспечения и связи);
- разработки рекомендаций по распределению выделенных финансовых ресурсов на проведение научной, научно-технической и инновационной деятельности подразделениями университета;
- разработки предложений по взаимодействию подразделений университета с научно-образовательными организациями, промышленными предприятиями и финансово-промышленными группами, обсуждение результатов сотрудничества;
- принятия решений по должностным лицам и сотрудникам подразделений университета, выдвинутым на соискание почетных званий;
- оценки результативности и перспектив реализации мероприятий Программы ПМК, разработки предложений, направленных на их эффективное выполнение;
- подготовки предложений по формированию и координации деятельности проектных групп и подразделений, участвующих в реализации мероприятий Программы ПМК;
- подготовки предложений и рекомендаций по обмену опытом реализации мероприятий Программы ПМК между подразделениями университета и другими организациями;
- оценки результативности фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проводимых за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- оценки результативности выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по договорам гражданско-правового характера, осуществляемых в рамках соглашений и договоров, заключенных университетом.

### **3 Состав и организационная структура совета**

3.1 НТС формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета, принимающих активное участие в организации и проведении научной работы, а также представителей высшего руководства и администрации университета, непосредственно отвечающих за научную деятельность подразделений университета.

В состав НТС входят: председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, секретарь и члены совета.

Председателем НТС является научный руководитель университета.

Первым заместителем председателя НТС является проректор по научной работе.

3.2 Персональный состав НТС, кандидатуры заместителей председателя и секретаря НТС утверждаются приказом ректора.

Ротация членов совета проводится по мере необходимости и утверждается приказом ректора.

3.3 В целях содействия реализации основных направлений деятельности в структуре НТС могут создаваться постоянные и временные экспертные комиссии, рабочие группы, в состав которых включаются члены совета, а также иные работники университета. Порядок формирования и деятельности, а также персональный состав постоянных и временных экспертных комиссий, рабочих групп определяется решением НТС.

3.4 В структуре НТС формируется постоянно действующая комиссия по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.5 Руководителем комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности является первый заместитель председателя НТС. Персональный состав комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности формируется из числа членов совета и утверждается решением НТС.

3.6 Для обеспечения работы комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности руководитель комиссии вправе привлекать экспертов и специалистов соответствующего научно-практического профиля.

### **4 Функции, права и обязанности членов НТС**

4.1 Функции председателя НТС:

- осуществляет координацию вопросов формирования и реализации научно-технической и инновационной политики университета;
- руководит работой совета, осуществляет подготовку плана работы НТС, повестку дня, место и время проведения заседания совета, порядок рассмотрения

вопросов, а также перечень вопросов, которые могут быть вынесены на онлайн голосование;

- представляет решения совета для согласования и утверждения высшим руководством и ученым советом университета;
- контролирует выполнение принятых и утвержденных приказом ректора университета решений (рекомендаций) совета;
- созывает внеочередное (внеплановое) заседание совета;
- распределяет обязанности между членами НТС;
- подписывает протоколы очных и онлайн заседаний совета, выписки из протокола и другие документы НТС;
- организует работу по оценке степени готовности результатов интеллектуальной деятельности к внедрению;
- участвует в приемке результатов научных исследований и разработке рекомендаций по дальнейшему их использованию;
- разрабатывает рекомендации по распределению средств из федерального, регионального и университетского бюджета на финансирование программ научной и научно-технической деятельности, развитие научно-исследовательской деятельности аспирантов, магистрантов и студентов;
- разрабатывает предложения по формированию планов проведения на базе университета конференций, семинаров и совещаний, посвященных проблемам научной и инновационной деятельности, а также международному сотрудничеству университета в сфере образования и науки;
- руководит разработкой рекомендаций по вопросам создания или ликвидации научных, научно-производственных и инновационных подразделений университета;
- осуществляет руководство подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию планирования и организационных форм научно-исследовательской работы, развитию научно-исследовательской деятельности аспирантов и студентов;
- организует обсуждение вопросов выдвижения от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, отраслевых и пр.);
- контролирует мероприятия по защите информации.

#### 4.2 Функции первого заместителя председателя НТС:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- вносит предложения о персональном составе комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- привлекает для обеспечения работы комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности на высоком профессиональном уровне экспертов и специалистов соответствующего научно-практического профиля;

- по поручению председателя НТС осуществляет координацию направления деятельности совета;

- выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

#### 4.3 Функции заместителей председателя НТС:

- осуществляют координацию одного из направлений деятельности НТС;

- руководят работой временных экспертных комиссий, рабочих групп;

- выполняют обязанности председателя в период отсутствия председателя совета и первого заместителя председателя совета (по поручению председателя НТС).

#### 4.4 Функции секретаря НТС:

- осуществляет подготовку и согласование повесток заседаний, проектов решений НТС, организует подготовку материалов к заседаниям НТС;

- своевременно информирует членов НТС о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы очного и онлайн заседания совета, по поручению председателя НТС контролирует выполнение решений совета и информирует руководство НТС об их выполнении;

- осуществляет рассылку материалов членам НТС и приглашенным лицам к заседаниям НТС;

- осуществляет рассылку утвержденных решений НТС членам НТС и лицам, которым даны поручения, для выполнения постановления НТС;

- оформляет выписки из решений НТС;

- обеспечивает хранение материалов НТС в течение трех лет;

- выполняет мероприятия по защите информации.

#### 4.5 Функции членов НТС:

- участвуют (лично или в процессе онлайн голосования) в принятии решений НТС;

- участвуют в работе групп и комиссий НТС;

- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции совета;

- вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым НТС;

- осуществляют экспертизу материалов, представленных на рассмотрение НТС;

- осуществляют экспертизу проектов, предлагаемых университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, и разработку рекомендаций для их конкурсного отбора;

- участвуют в разработке рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;



- участвуют в разработке предложений по формированию планов проведения конференций, семинаров и совещаний, посвященных проблемам научной и инновационной деятельности;

- участвуют в обсуждении рекомендаций по распределению средств из федерального, регионального и университетского бюджета на финансирование программ научной и научно-технической деятельности;

- рассматривают предложения и участвуют в разработке рекомендаций по выпуску научных изданий университета;

- выполняют мероприятия по защите информации;

- осуществляют работу по подготовке и выполнению решений совета.

4.6 Председатель НТС имеет право:

- определять планы работы и регламент заседаний НТС;

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;

- в установленном порядке привлекать для участия в подготовке материалов НТС сотрудников других подразделений;

- передавать в структурные подразделения университета и сторонних организаций для рассмотрения и подготовки заключений материалы совета;

- принимать самостоятельные решения по оперативным вопросам организации деятельности совета в период между плановыми заседаниями совета или принимать решения по вопросам деятельности НТС, согласовав его с членами НТС путем онлайн голосования;

- давать поручения первому заместителю председателя, заместителям председателя, секретарю и членам НТС;

- принимать решения по привлечению к процедурам деятельности НТС сотрудников университета и сторонних организаций, создавать и ликвидировать рабочие/экспертные группы и комиссии;

- передавать полномочия по организации мероприятий НТС первому заместителю председателя, заместителям председателя НТС;

- представлять на поощрение членов совета, активно участвующих в его деятельности.

4.7 Члены НТС имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации деятельности совета;

- в установленном порядке запрашивать и получать информацию по вопросам деятельности НТС от профильных подразделений университета;

- при несогласии с принимаемым на заседании совета решением – выразить свое особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания;

- выносить на обсуждение НТС вопросы, относящиеся к научной деятельности университета;



- в частном порядке вносить предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности университета.

4.8 Члены совета не имеют право делегировать свои полномочия другим лицам и разглашать (до вынесения решения НТС на публичное рассмотрение) информацию, содержащуюся в представленных к заседанию материалах.

## **5 Функции комиссии по комплексной оценке результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности**

По представлению ректора СФУ, председателя НТС или по ходатайству руководителя проекта, комиссией реализуются следующие функции:

- организация и проведение работ по анализу и оценке промежуточных и окончательных результатов фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, осуществляемых за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, реализуемых в рамках соглашений и договоров, заключенных университетом;

- подготовка рекомендаций по устранению выявленных при оценке результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ недостатков;

- подготовка рекомендаций по доработке промежуточных и окончательных отчетов, отражающих основные результаты научных исследований, а также отчетов о расходовании выделенных финансовых средств по итогам их рассмотрения комиссией.

## **6 Организация деятельности НТС**

6.1 Деятельность совета осуществляется на основе плана работы совета, который формируется в начале учебного года на основе предложений членов совета и руководителей подразделений университета.

Предложения по вопросам планирования деятельности НТС представляются членами НТС ученому секретарю совета. В предложениях представляется формулировка вопроса, дается обоснование необходимости его рассмотрения, указываются предполагаемые ответственные за подготовку материалов, а также срок рассмотрения вопроса.

На основании предложений по вопросу планирования деятельности совета председатель НТС или, по поручению председателя его заместители, готовит проект плана работы НТС, который согласуется со всеми заинтересованными сторонами и утверждается ректором университета.



6.2 Заседания совета проводятся не реже шести раз в год. На заседания НТС могут приглашаться руководители и специалисты научно-образовательных подразделений СФУ, сторонних организаций и предприятий.

6.3 Для оперативного принятия решений совета допускается проводить заседания НТС в форме онлайн голосования, путем опросов членов совета через электронную почту.

6.4 Очные заседания совета и заседания в форме онлайн голосования по вопросам повестки считаются правомочными при участии в них не менее 50 % членов совета.

Допускается проводить очные заседания совета с участием в голосовании отдельных членов НТС в дистанционной онлайн форме. По итогам голосования вопросов повестки заседания составляется общий протокол очного и онлайн голосования.

6.5 Работу по организации заседаний НТС (извещению членов НТС о дате очередного заседания, рассылке проектов документов и пр.) и их проведению, подготовке, оформлению и представлению заинтересованным сторонам протоколов решений совета и принятых материалов осуществляет ученый секретарь НТС.

Информация о дате и месте проведения заседания, повестка заседания и материалы к заседанию направляются членам совета по электронной почте не позднее, чем за три дня до даты заседания.

6.6 Ответственность за подготовку проектов решений по вопросам повестки возлагается на руководителей рабочих групп, комиссий или членов совета, которым была поручена подготовка информации по вопросу повестки планового заседания НТС.

Ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на совете, представляют необходимые материалы и проекты решений секретарю НТС не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

В случае, если представленные на заседание материалы требуют проведения экспертизы, материалы представляются не менее чем за две недели до даты планируемого заседания. Ответственность за организацию экспертизы материалов несет председатель совета.

6.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания НТС, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член совета, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания НТС по соответствующему вопросу повестки заседания.

6.8 Решения и рекомендации НТС принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета (или исполняющего его обязанности первого заместителя председателя, заместителя председателя совета) является решающим.



Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины участвующих в голосовании членов совета.

6.9 Решения совета оформляются протоколом (приложение А), который подписывается председателем и секретарем совета.

В протоколе указывается:

- дата, место и форма заседания (очное и / или онлайн заседание);
- повестка заседания;
- список присутствующих членов совета и приглашенных лиц, список докладчиков;
- принятые решения.

Протокол заседания НТС, после его оформления, в течение пяти дней доводится до всех заинтересованных сторон.

6.10 Предварительные и итоговые материалы заседаний размещаются в сети Интернет по адресу i.sfu-kras.ru.

Ответственность за хранение протоколов и материалов НТС (бумажной версии документов) несет секретарь НТС.

6.11 В период между плановыми заседаниями НТС могут рассматриваться вопросы, требующие оперативного решения совета. В этом случае председатель НТС может созвать внеочередное заседание НТС либо согласовать предварительно разработанное решение путем письменного опроса членов НТС.

РАЗРАБОТЧИКИ

Руководитель ДНИД

Директор ЦМСМК

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Директор АПД

Нормоконтролер: инженер ОС

В. С. Казаков

Е. Н. Осокин

Р. А. Барышев

Н. В. Самарникова

Ю. А. Пылинская



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма протокола заседания НТС

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания научно-технического совета

\_\_\_\_\_ *дата, месяц и год проводившегося обсуждения*

Председатель заседания \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Присутствовали \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилии*

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилии*

\_\_\_\_\_ *должности, инициалы, фамилии*

Приглашенные \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилии*

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилии*

В онлайн голосовании по вопросам повестки заседания НТС приняли участие следующие члены НТС:

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилии*

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилии*

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилии*

#### ПОВЕСТКА:

1. \_\_\_\_\_  
Докладчик \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия*

2. \_\_\_\_\_  
Докладчик \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия*

#### 1. СЛУШАЛИ по первому вопросу повестки заседания:

\_\_\_\_\_ *должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ *(текст доклада прилагается)*

*тема доклада*



## Окончание приложения А

### ВЫСТУПИЛ:

\_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*содержание выступления*

### ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовали: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел.; воздержались – \_\_.

#### 1. СЛУШАЛИ по второму вопросу повестки заседания:

\_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_ (текст доклада прилагается)  
*тема доклада*

### ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*содержание выступления*

2. \_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*содержание выступления*

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Голосовали: за – \_\_ чел., против – \_\_ чел.; воздержались – \_\_.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Председатель НТС \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*